

UMOWA

na wykonanie prac konserwatorskich

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:

Muzeum Wsi Kieleckiej z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce, NIP 657-17-47-623, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum - Mariusza Masny,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa konserwacja ambony znajdującej się w kościele pw. Matki Boskiej Pocieszenia z Rogowa posadowionym w Parku Etnograficznym w Tokarni** (znak postępowania:).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania dzieła, o którym mowa w § 3 umowy, w terminie i na warunkach w niej opisanych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru końcowego prac na warunkach opisanych w Umowie i zapłaty umówionej ceny.

§ 3

1. Strony ustalają, że zamówienie objęte Umową dotyczy **kompleksowej konserwacji ambony znajdującej się w kościele pw. Matki Boskiej Pocieszenia z Rogowa posadowionym w Parku Etnograficznym w Tokarni** i opisanej w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Prace konserwatorskie będą prowadzone w Parku Etnograficznym w Tokarni (prace związane demontażem i montażem ambony) i w pracowni konserwatorskiej Wykonawcy znajdującej się pod adresem
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania programu prac konserwatorskich. Program prac konserwatorski musi obejmować w szczególności:
 1. Przeprowadzenie badań historycznych ambony.
 2. Wykonanie dokumentacji fotograficznej części składowych ambony (tj. korpusu baldachimu i schodów).
 3. Pobranie próbek do badań technologicznych w celu ustalenia stratygrafii warstw malarskich na powierzchni korpusu i baldachimu (opracowanie metody usuwania nawarstwień).
 4. Opracowanie metody usuwania nawarstwień, skonsultowane zostanie z komisją konserwatorską PE w Tokarni.

5. Wstępne oczyszczenie powierzchni ambony z zalegającej warstwy kurzu, usunięcie luźnych zanieczyszczeń powierzchniowych z profili z dekoracji snycerskich.
 6. Demontaż elementów ruchomych ambony.
 7. Rozdzielenie poszczególnych łączy stolarskich, usunięcie skorodowanych gwoździ.
 8. Inwentaryzacja zdemontowanych elementów i rozpoznanie ich budowy technicznej.
 9. Dezynsekcja i dezynfekcja elementów drewnianych.
 10. Usunięcie wtórnych przemałowań (mechanicznie i chemicznie) oraz pożółkłych warstw lakierów i werniksów.
 11. Oczyszczenie, wzmocnienie i podklejenie odspojen w warstwie malarskiej i w miejscach srebrzeń.
 12. Impregnacja strukturalna osłabionych elementów drewnianych (np. Paraloidem B72 w toluenie, impregnacja przez iniekcję, podciąganie kapilarne bądź pędzlowanie).
 13. Wykonanie uzupełnień elementów drewnianych, kitowanie, flekowanie, doróbki snycerskie formy jeśli zajdzie taka potrzeba (wzmocnienie odwroci poszczególnych elementów drewnianych).
 14. Wykonanie uzupełnień zaprawy klejowo - kredowej pod warstwą malarską.
 15. Wykonanie pozłoty powinno odbyć się zgodnie z techniką w jakiej zostało wykonane pierwotnie. Srebrzenia wykonane zostaną srebrem szlachetnym transferowym w technice ustalonej z komisją konserwatorską PE w Tokarni.
 16. Miejsca gdzie pozłota osypuje się należy ją zabezpieczyć i podkleić, powinno ponadto uzupełnić grunt w przypadku ubytków.
 17. Wykonanie retuszu opracowania malarskiego na powierzchni ambony, punktowanie ubytków na powierzchniach polichromowanych, w partiach ornamentalnych.
 18. Konserwacja malowidła Ducha Św. na podniebieniu baldachimu.
 19. Ustabilizowanie konstrukcji ambony.
 20. Zabezpieczenie ostatecznej warstwy malarskiej na powierzchni części składowych ambony.
 21. Montaż poszczególnych części ambony detali oraz ornamentów.
4. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej (opisowej i fotograficznej) ze szczegółową rejestracją prac, stanem zachowania wraz z wykazem użytych materiałów oraz przeprowadzonych zabiegów oraz załączonych do niej wyników badań technologicznych
 5. Wykonawca w ramach umownego zakresu prac i ustalonej ceny ryczałtowej zobowiązuje się również dokonać następujących czynności:
 - 1) przy pracach w miejscu przechowywania zabytku:
 - a) zorganizować, a po zakończeniu prac zlikwidować zaplecze prac objętych zakresem niniejszej Umowy,
 - b) utrzymywać w porządku miejsce prac w trakcie ich trwania,
 - c) uzgodnić czasowe zasady bezkolizyjnego prowadzenia prac z Zamawiającym,
 - d) uporządkować miejsca wykonywania prac oraz terenu sąsiedniego po zakończeniu prac oraz dokonać rozliczenia za wykorzystywane media,
 - e) zabezpieczyć obiekt podczas wykonywania prac,
 - 2) przy pracach wykonywanych w pracowni:

a) Wykonawca zobowiązany jest:

- przed transportem do pracowni wykonać dokumentację fotograficzną, szczegółowy opis ambony (w tym: korpusu, baldachimu i schodów), oraz sporządzić szczegółowy spis wszystkich elementów,
 - powyższą dokumentację w jednym egzemplarzu Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej,
 - do wykonania wszelkich koniecznych prac zabezpieczających i właściwego zabezpieczenia ambony przed transportem do pracowni, koszty tych prac i materiałów zabezpieczających ponosi Wykonawca (w tym ubezpieczenie eksponatu na czas transportu),
 - zapewnić bezpieczny transport ambony z pracowni i do pracowni, w której wykonywane będą prace konserwatorskie, zapewnić bezpieczeństwo ambonie na czas transportu i pobytu w pracowni konserwatorskiej,
 - zapewnić bezpieczeństwo eksponatom na czas transportu i pobytu w pracowni konserwatorskiej,
 - zamontować obiekt w miejscu jego stałego przechowywania (kościół pw. Matki Boskiej Pocieszenia z Rogowa posadowiony w Parku Etnograficznym w Tokarni).
6. Wywiezienie eksponatów poza teren Parku Etnograficznego w Tokarni może się odbyć tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Właściciela.
7. Prace prowadzone będą zgodnie z przedłożonym harmonogramem prac, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco Dziennik prac konserwatorskich.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNA WYKONAWCY

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych, o odpowiednich parametrach jakościowych i wytrzymałościowych, posiadających wymagane przepisami prawa dokumenty dotyczące ich oznakowania oraz dopuszczenia do obrotu i wbudowania.

NADZÓR INWESTORSKI, ODBIORY

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu stały nadzór nad wykonywanymi pracami oraz stałą kontrolę jakości zastosowanych materiałów, jak również przekazywać na bieżąco na żądanie stosowne dokumenty potwierdzające ich zgodność z dokumentami odniesienia i zezwoleniami na ich wprowadzenie do obrotu i wbudowania w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania.
2. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie i formie przez niego wyznaczonym udzielić informacji i przedłożyć wymaganą dokumentację dotyczącą wykonywanych prac.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli prowadzonych prac na miejscu - w pracowni Wykonawcy.
4. Kierownikiem prac, reprezentantem Wykonawcy podczas prowadzenia prac będzie, posiadająca praktykę przy konserwacji i badaniu zabytków.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz do przyjmowania dokumentów mających znaczenie dla prowadzenia i odbioru robót jest
6. Na każdym etapie wykonywanych prac konserwatorskich Wykonawca może konsultować się na bieżąco z pracownikami MWK odpowiedzialnych za nadzór merytoryczny przedmiotu zamówienia.
7. Osoby odpowiedzialne za nadzór merytoryczny:
 - Wioletta Brzezińska – Marjanowska,
 - Beata Chodak,
 - Małgorzata Pawlik.

§ 6

1. Odbioru końcowego prac objętych Umową dokonają przedstawiciele Stron umowy, na podstawie spisania protokołu odbioru, co jest dla obu Stron obowiązkowe.
2. Protokół odbioru końcowego prac musi zawierać zapisy Stron o ewentualnych roszczeniach wynikających z jego realizacji pod rygorem utraty możliwości ich dochodzenia. Nie dotyczy to roszczeń wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie odbiór najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4).
4. Wykonawca przed odbiorem końcowym winien dostarczyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty odbiorowe, w tym dokumenty certyfikacyjne na użyte materiały.
5. Konserwatorską dokumentację powykonawczą przeprowadzonych prac konserwatorskich w formie fotograficznej i opisowej w 2 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. na nośniku elektronicznym Wykonawca dostarczy zainteresowanym stronom nie później niż w ciągu 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru konserwatorskiego.
6. Dokumentacja konserwatorska powykonawcza, o której mowa w ust. 5 zawierać będzie szczegółową rejestrację prac, stan zachowania wraz z wykazem użytych materiałów oraz przeprowadzonych zabiegów oraz załączonych do niej wyników badań technologicznych. Dokumentacja powinna zawierać ponadto sprawozdanie końcowe z przeprowadzonych prac zawierające ponadto kosztorys powykonawczy.
7. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający wyznaczy termin (nie dłuższy niż 14 dni) do ich usunięcia z zastrzeżeniem, że odbiór zostanie dokonany dopiero po ich usunięciu. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługują uprawnienia, o których mowa w § 7 ust. 3.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub zastosować zasady, o których mowa w § 7 ust. 3.

TERMINY REALIZACJI I SKUTKI ZMIANY TERMINÓW

§ 7

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania umowy:
 - 1) opracowanie ostatecznego *Programu prac konserwatorskich* obejmującego zakres rzeczowy w terminie do 14 dni od podpisania umowy, w uzgodnieniu zakresu wszystkich prac z Zamawiającym.
 - 2) protokolarne przekazanie zabytku objętego renowacją - najpóźniej w ciągu 5 dni po podpisaniu Umowy lub w terminie uzgodnionym przez Strony umowy.
 - 3) rozpoczęcie prac – od dnia podpisania umowy.
 - 4) zakończenie robót - nie później niż do **10 października 2018 r.**, równoznaczne z podpisaniem w tej dacie protokołu odbioru końcowego.
 - 5) przekazanie dwóch egzemplarzy dokumentacji konserwatorskiej z przeprowadzonych prac – nie później niż w terminie 14 dni od daty protokolarnego odbioru końcowego prac.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne za każdy dzień opóźnienia:
 - 1) w zakończeniu robót objętych zakresem rzeczowym przedmiotu umowy,
 - 2) w wykonaniu powykonawczej dokumentacji konserwatorskiej,
 - 3) w przekazaniu informacji i dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2 Umowy.
 - 4) w usunięciu wady lub usterki w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 14 dni)
 - w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto.
3. Niezależnie od kary umownej, w przypadku uchybienia terminowi realizacji usługi konserwatorskiej ponad 14 dni, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przerwania prac i zlecić ich dokończenie wskazanemu przez siebie wykonawcy zastępczemu na koszt Wykonawcy, bez naruszenia okresu i warunków przez niego udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne. Dotyczy to również sytuacji wykonywania przedmiotu umowy z naruszeniem warunków konserwatorskich potwierdzonych w formie pisemnej - pomimo upomnienia Wykonawcy i niedokonania odpowiednich korekt przez Wykonawcę, w terminie dwóch (2) dni od skutecznego doręczenia upomnienia.

Powyższe działanie Zamawiającego nie ma wpływu na udzielony przez Wykonawcę okres i warunki gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne zabytku ruchomego, poddanego konserwacji/renowacji.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto.

WYNAGRODZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest cena umowna ryczałtowa, ustalona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, zawierająca również wynagrodzenie za czynności, o których mowa w § 3 umowy.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę umowną, o której mowa w ustępie 1, zgodnie z Ofertą w wysokości zł brutto (słownie złotych polskich:), tj. zł netto.
3. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za odebrane i skończone w całości prace konserwatorskie. Należności Zamawiający przekaże wyłącznie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru robót.
4. Strony zobowiązują się do nie podejmowania czynności związanych ze sprzedażą wierzytelności.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury. Przyjmuje się, iż datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie Zamawiający zobowiązany jest jedynie do zapłaty odsetek ustawowych.

RĘKOJMIA

§ 9

1. Wykonawca udzieli rękojmi za wady fizyczne na wykonane roboty na okres 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie uprawnienia gwarancyjne do nabytych wyrobów i materiałów.
3. Termin rękojmi liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn i bez dodatkowego wezwania nie rozpoczął prac w ciągu 14 dni od podpisania umowy,
 - b) Wykonawca bez porozumienia z Zamawiającym wstrzyma wykonywanie prac lub w przypadku, gdy prace zostaną przerwane bez uzasadnionej przyczyny na dłużej niż pięć dni, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich wznowienia,
 - c) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z umową lub zaniedbuje warunki umowne,
 - d) Wykonawca uniemożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli na miejscu – w pracowni Wykonawcy.
 - e) ogłoszona zostanie upadłość Wykonawcy,
 - f) wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca ma prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny uporczywie odmawia odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru, mimo, iż nie zgłaszał w umownym trybie zastrzeżeń i uwag do ich wykonania,

- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistniałej nieprzewidzianej okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
- 6. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia w formie pisemnej oświadczenia z podaniem uzasadnienia – pod rygorem nieważności.
- 7. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
 - a) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - b) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych prac w toku i prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienia od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
- 8. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada – Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru prac w toku na dzień odstąpienia oraz zapłaty należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,
 - b) przejęcia terenu prac.
- 9. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 5 nie sporządzi protokołu inwentaryzacji Zamawiający sporządzi inwentaryzację sam lub zleci jej wykonanie podmiotowi trzeciemu – na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 10. Wykonawca zobowiązany jest pokryć udokumentowane szkody poniesione przez Zamawiającego i wyrównać powstałe z tego tytułu straty.
- 11. W przypadku, gdy zapłacona kara umowna nie rekompensuje poniesionej szkody - Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- 12. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od jednej ze Stron - drugiej Stronie przysługuje kara umowna w wysokości 20 % umownej ceny ryczałtowej za wykonanie całego przedmiotu umowy.
- 13. W przypadku utraty przez Zamawiającego dotacji z winy Wykonawcy poprzez uniemożliwienie jej rozliczenia, np. z powodu niewywiązania się z terminu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest pokryć szkodę w wysokości utraconych przez Zamawiającego środków.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

§ 11

- 1. Wykonawca zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo przy wykonywaniu prac, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do natychmiastowego przerwania prac konserwatorskich, jeśli ich zdaniem, zagrożone zostało bezpieczeństwo ludzi bądź całego lub części zabytku poddanego pracom restauratorskim:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

ZMIANY DO UMOWY

§ 12

1. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych lub niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia nieprzewidzianych robót, których realizacja jest niezbędna do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie miała istotny wpływ na przesunięcie terminu zakończenia robót.
2. W przypadku zmiany osoby wskazanej do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie lub większe, jak te podane w ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i przedłożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osoby, wymagane na etapie oceny i badania ofert.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie oraz zakresu powierzonych mu robót, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 15

Wszelkie spory wynikłe podczas wykonywania niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz jest dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 17

1. Załączniki do umowy:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Harmonogram prac.
 - 3) Oferta Wykonawcy.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający