



MUZEUM
WSI KIELECKIEJ

Muzeum Rejestrowane PRM 56/99
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce
tel. 41 344 92 97, 344 50 06
fax 41 344 50 08

Znak sprawy: MWK/DIZ-216-2/18

ZAPYTANIE OFERTOWE

KOMPLEKSOWA KONSERWACJA AMBONY ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W KOŚCIELE PW. MATKI BOSKIEJ POCIESZENIA Z ROGOWA POSADOWIONYM W PARKU ETNOGRAFICZNYM W TOKARNI

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Mariusz Masny

Kielce, dnia 6 czerwca 2018 r.

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.

Dofinansowano
ze środków
Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJACY:

Muzeum Wsi Kieleckiej w Kielcach
ul. Jana Pawła II 6
25-025 Kielce
tel. 41 34 492 97 fax. 41 34 450 08
www.mwk.com.pl,
email: zapytaniaofertowe@mwk.com.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z obowiązującym w Muzeum Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, wprowadzonego Zarządzeniem nr 8/2016 z dnia 25 stycznia 2016 r. (z późn. zm.) w sprawie wprowadzenia procedur udzielania zamówień publicznych w MWK.
- Niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu spod stosowania reżimu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie dyspozycji art. 4 pkt 8.
- **Zadanie realizowane w ramach projektu pn. konserwacja ambony w Kościele z Rogowa współfinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu WSPIERANIE DZIAŁAŃ MUZEALNYCH 2018.**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Muzeum Wsi Kieleckiej
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce
tel. 41 344 92 97, fax. 41 344 50 08
e-mail: poczta@mwk.com.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Wsi Kieleckiej jest:

ABI p.o. IDO

Robert Haba

kontakt:

Muzeum Wsi Kieleckiej
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce
tel. 41 344 92 97 wew. 114, fax. 41 344 50 08
e-mail: odo@mwk.com.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak: MWK/DIZ-2/18 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu zasady dostępu do informacji publicznej oraz zasadę jawności postępowań w sprawie zamówień publicznych;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do 5 lat od roku zakończenia zadania realizowane w ramach projektu pn. konserwacja ambony w Kościele z Rogowa współfinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu WSPIERANIE DZIAŁAŃ MUZEALNYCH 2018.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotowe zamówienie polega na wykonaniu kompleksowej konserwacji ambony (konserwacja pełna oparta na badaniach technologicznych, ikonograficznych i historycznych) zainstalowanej w kościele z Rogowa p.w. Matki Boskiej Pocieszenia – posadowionym na terenie Parku Etnograficznego w Tokarni. Przedmiotowa ambona jest wpisana do księgi inwentarzowej pod numerem MWK 15126 – Ambona drewniana z baldachimem. Kościół reprezentuje grupę budowli sakralnych z przełomu XVII i XVIII w. i jest obiektem konsekrowanym, w którym odbywają się śluby i inne uroczystości rodzinne. Prace konserwatorskie przy ambonie winny zostać przeprowadzone w pracowni wykonawcy wyłonionego w postępowaniu. Wykonawca zobligowany będzie do ochrony i zabezpieczenia obiektu podczas wykonywania prac. Wykonawca wykona transport ambony do swojej pracowni a po zakończeniu do Muzeum Wsi Kieleckiej w Tokarni w ramach wynagrodzenia za prace konserwatorskie.

Opis obiektu

Ambona podwieszona przy pilastrze oddzielającym chór od nawy, po prawej stronie ołtarza głównego. Złożona z korpusu – mównicy i nadwieszzonego nad nią baldachimu. Korpus na planie pięcioboku złożony z czterech pełnych ścianek i prowadzących do wnętrza schodów od strony wschodniej. Ambona z wyraźnie zaznaczonym brzuścem o profilu wklęsło - wypukłym z uskokami i z podwieszoną od spodu szyszą o funkcji wspornika.

Korpus ambony zaakcentowany profilowanym szerokim gzymsem z ornamentem floralnym.

Cztery pełne ścianki korpusu z rzeźbioną dekoracją w formie liści akantu. Płaszczyzny oddzielone wertykalnie festonami w formie zwisającego pęku kwiatów. Miejsca podwieszenia wyróżnione guzem.

Poniżej korpusu, w górnej części brzuśca dekoracja w formie kwiatonów.

Na osi łączenia ze sobą każdego z boków ambony w części półkolistej brzuśca motyw kwiatowy.

Dolna część brzuśca gładka ogzymisowana.

Dekoracja rzeźbiarska ambony wykonana w technice pozłotniczej - srebrzona. Powierzchnia ambony pokryta polichromią w formie marmoryzacji o ciemno niebieskich żyłkach na jasno - niebieskim i zielonym tle.

Baldachim na planie sześcioboku rozszerzający się ku górze, z wydatnym gzymsem, ozdobiony na podniebieniu malowidłem przedstawiającym gołębicę. Baldachim zwieńczony snycerską dekoracją florystyczną umieszczoną na sześciobocznym gzymisie.

Konstrukcja ambony wieńcowa, drewniana. Schody drewniane siedmiostopniowe o stopniach wpuszczanych w obrzeża.

Stan zachowania ambony

Na powierzchni drewna występują ubytki i przetarcia warstwy malarskiej, szczególnie na krawędziach. Ambonę należy poddać pełnej konserwacji technicznej i estetycznej. Ambona wymaga przeprowadzenia badań technologicznych w celu potwierdzenia oryginalnej kolorystyki. Osłabiona powierzchnia drewna wymaga konserwacji, wzmocnienia i zabezpieczenia przed działaniem szkodliwych czynników. Na powierzchni ambony występują widoczne ślady po żerujących owadach.

Konstrukcja ambony jest osłabiona i niestabilna. Polichromia, którą pokryty jest eksponat wymaga przeprowadzenia prac konserwatorskich. Dekoracyjne elementy - posrebrzane utleniły się. Malowidło z podniebienia baldachimu ze śladami zabrudzenia, miejscowo nieczytelne, pokryte warstwą kurzu.

WYMIARY AMBONY

- wysokość korpusu ambony - ok. 160 cm, szerokość korpusu - 120cm,
- baldachim wysokość ok. 70cm, szerokość ok. 100cm,
- korpus - mównica oraz baldachim (całość powierzchnia):
 - rzeźba i elementy architektoniczne, marmoryzowane, mazerowane, powierzchnia (powierzchnia polichromowana) około 330 dm²,
 - rzeźba i elementy architektoniczne, srebrzone, powierzchnia 210 dm²,
 - Przedstawienie Ducha ŚW.: malarstwo na podłożu drewnianym powierzchnia 70dm²,
- schody:
 - długość 180cm, szerokość 55cm, szerokość listwy bocznej 20cm,
 - elementy płaskie i konstrukcyjne - 150dm²,
 - rzeźba i elementy architektoniczne, niepolichromowane (surowe) - 115dm².

Kod CPV: 92311000-4 *Dzieła sztuki*
92522100-7 *Usługi ochrony obiektów historycznych*

Miejsce i termin wykonania zamówienia:

Prace konserwatorskie przy ambonie wykonywane będą w pracowni Wykonawcy wybranego w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie do dnia **10 października 2018 r.**

Zdjęcia poglądowe w załączeniu.

Zamawiający przed złożeniem oferty **ZALECA DOKONANIE WIZJI LOKALNEJ AMBONY** w Parku Etnograficznym w Tokarni.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami **celem ustalenia terminu wizji lokalnej** jest **p. Beata Chodak** – tel. 41 315 41 71 wew. 118 lub 519 802 312, adres e-mail: konserwacja@mwk.com.pl

Program prac konserwatorskich:

1. Przeprowadzenie badań historycznych ambony.
2. Wykonanie dokumentacji fotograficznej części składowych ambony (tj. korpusu baldachimu i schodów).
3. Pobranie próbek do badań technologicznych w celu ustalenia stratygrafii warstw malarskich na powierzchni korpusu i baldachimu (opracowanie metody usuwania nawarstwień).
4. Opracowanie metody usuwania nawarstwień, skonsultowane zostanie z komisją konserwatorską PE w Tokarni.
5. Wstępne oczyszczenie powierzchni ambony z zalegającej warstwy kurzu, usunięcie luźnych zanieczyszczeń powierzchniowych z profili z dekoracji snycerskich.
6. Demontaż elementów ruchomych ambony.
7. Rozdzielenie poszczególnych łączów stolarskich, usunięcie skorodowanych gwoździ.
8. Inwentaryzacja zdemontowanych elementów i rozpoznanie ich budowy technicznej.
9. Dezynsekcja i dezynfekcja elementów drewnianych.
10. Usunięcie wtórnych przemalowań (mechanicznie i chemicznie) oraz pozostałości warstw lakierów i werniksów.
11. Oczyszczenie, wzmocnienie i podklejenie odspojień w warstwie malarskiej i w miejscach srebrzeń.
12. Impregnacja strukturalna osłabionych elementów drewnianych (np. Paraloidem B72 w toluenie, impregnacja przez iniekcję, podciąganie kapilarne bądź pędzlowanie).
13. Wykonanie uzupełnień elementów drewnianych, kitowanie, flekowanie, doróbki snycerskie formy jeśli zajdzie taka potrzeba (wzmocnienie odwroci poszczególnych elementów drewnianych).
14. Wykonanie uzupełnień zaprawy klejowo - kredowej pod warstwa malarską.
15. Wykonanie pozłoty powinno odbyć się zgodnie z techniką w jakiej zostało wykonane pierwotnie. Srebrzenia wykonane zostaną srebrem szlachetnym transferowym w technice ustalonej z komisją konserwatorską PE w Tokarni.
16. Miejsca gdzie pozłota osypuje się należy ją zabezpieczyć i podkleić, powinno ponadto uzupełnić grunt w przypadku ubytków.
17. Wykonanie retuszu opracowania malarskiego na powierzchni ambony, punktowanie ubytków na powierzchniach polichromowanych, w partiach ornamentalnych.
18. Konserwacja malowidła Ducha Św. na podniebieniu baldachimu.
19. Ustabilizowanie konstrukcji ambony.
20. Zabezpieczenie ostatecznej warstwy malarskiej na powierzchni części składowych ambony.
21. Montaż poszczególnych części ambony detali oraz ornamentów.
22. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej (opisowej i fotograficznej) ze szczegółową rejestracją prac, stanem zachowania wraz z wykazem użytych materiałów oraz przeprowadzonych zabiegów oraz załączonych do niej wyników badań technologicznych.

Dokumentacja powinna zawierać ponadto sprawozdanie końcowe z przeprowadzonych prac zawierające ponadto kosztorys powykonawczy. Wykonawca w ramach podpisanej umowy po zakończeniu wszystkich prac konserwatorskich opracuje dokumentację konserwatorską i przekaże ją w formie papierowej i elektronicznej (na nośniku CV/CVD) pracownikowi Muzeum Wsi Kieleckiej odpowiedzialnemu za merytoryczną stronę zadania.

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, programem prac konserwatorskich oraz wzorem umowy.

Wymagany okres rękojmi – min. 5 lat.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie do dnia **10 października 2018 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej mu na wykonanie zamówienia.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej trzy prace konserwatorskie przy zabytkowych obiektach polichromowanych na podłożu drewnianym, w tym co najmniej jedną pracę wykonaną z elementami srebrzenia/złocenia.**

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia** legitymującą się dyplomem magistra sztuki z zakresu konserwacji i restauracji dzieł sztuki oraz posiadającą doświadczenie w zakresie wykonania (w okresie ostatnich 5 lat) co najmniej trzech prac konserwatorskich przy **zabytkowych obiektach polichromowanych na podłożu drewnianym, w tym co najmniej jedną pracę wykonaną z elementami srebrzenia/złocenia.**

W przypadku, gdy przy realizacji zamówienia prace konserwatorskie wykonywać będą jeszcze inne osoby niż wskazana powyżej, Zamawiający wymaga aby każda z nich legitymowała się co najmniej dyplomem konserwatora i restauratora dzieł sztuki.

6. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

6.1 Oświadczenie - załącznik nr 1.1 do formularza oferty;

6.2 **WYKAZ WYKONANYCH PRAC**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - załącznik nr 1.2 do formularza oferty;

- 6.3 **WYKAZ OSÓB**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za wykonanie prac konserwatorskich, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań, o których mowa w pkt 5.1) - *załącznik nr 1.3 do formularza oferty*;

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty oraz dokumenty wymienione w pkt. 6

oraz:

- 7.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 7.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
- 7.4.4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.4.5. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej Instrukcji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
- 7.4.6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

i:

- 7.4.7. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 7.4.8. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wstępny program prac konserwatorskich.
- 7.5. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.7. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 7.8. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
- 7.9. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
- 7.10. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Muzeum Wsi Kieleckiej w Kielcach ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce - SEKRETARIAT, do dnia **15 czerwca 2018 r.** do godz. **11⁰⁰**
- 8.2 Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
- ✓ będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 8.1,
 - ✓ będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - ✓ będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta w postępowaniu znak: MWK/DIZ-216-2/18 na zadanie pn.
Kompleksowa konserwacja ambony znajdującej się w kościele pw. Matki Boskiej Pocieszenia
z Rogowa posadowionym w Parku Etnograficznym w Tokarni**
Nie otwierać przed 15 czerwca 2018 r. godz. 11³⁰

- 8.3 W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 6 i 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.4 W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 6 i 7.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
- 8.5 Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.
- 8.6 Zamawiający zastrzega możliwość poprawienia w złożonych ofertach oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych, a także żądania stosownych wyjaśnień.

9. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Dworek Laszczyków, w dniu 15 czerwca 2018 r. o godz. 11³⁰.

10. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

10.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

- a) **CENA (C)** - waga kryterium - **100 %**,
gdzie 1% = 1 pkt.

10.1.1 **CENA** - ocenie zostanie poddana cena brutto oferty (ryczałt) za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty”.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana zostanie do drugiego miejsca po przecinku (max. 100 pkt).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującej zasady:

$$C_x = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_x – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena (brutto) za realizację zamówienia,

C_{min} – najniższa cena (brutto) zaoferowana spośród ofert złożonych na realizację zamówienia,

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej złożonej na realizację zamówienia.

10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczonych wg zasad, o których mowa w pkt 10.1.1.

10.3 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

10.5 Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

10.6 Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) bez podania przyczyny.

11. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli Oferty oraz zamieści przedmiotową informację na stronie internetowej.

12. ZAWARCIE UMOWY

- 12.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 12.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 10.6.
- 12.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
- 12.4 Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę **harmonogramu prac.**
- 12.5 Przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **dokument potwierdzający, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 200 000 zł, przez okres co najmniej trwania przedmiotowej umowy.**

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

14. PODWYKONAWCA

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę prac konserwatorskich.

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

W przypadku zmiany podwykonawcy wskazanego w formularzu oferty oraz zakresu powierzonych mu prac, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.
 - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.2 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat prac.
 - 1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
 - 1.4 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
2. Wzór umowy.

