



ROPS.I.9111.3.2018

Kielce, dn. 04.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach planuje przeprowadzenie 2 szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie m.in: sytuacja psychologiczna ofiar, zachowania sprawców i możliwość udzielania pomocy. Odbiorcami szkoleń będą Członkowie Gminnych Zespołów Interdyscyplinarnych.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie **OFERTY zgodnej z poniższym zamówieniem:**

Przedmiot zamówienia:	<p style="text-align: center;">Zorganizowanie, przeprowadzenie i obsługa 2 szkoleń dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie:</p> <p>Terminy szkoleń: : miesiąc wrzesień / październik <i>2 szkolenia trzydniowe (szkolenia mogą się odbyć tylko w dni robocze poniedziałek – piątek)</i></p> <p>Zamawiający: Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce.</p> <p>Miejsce szkoleń: na terenie miasta Kielce – w promieniu 5 km od centrum.</p> <p>Liczba uczestników: (40 uczestników szkolenia/ 2 grupy 20 osobowe/)</p> <p>Godziny szkoleń: rozpoczęcie pierwszego dnia o godz. 9⁰⁰ zakończenie szkolenia dnia trzeciego ok. godz.14³⁰</p> <p>pierwszy dzień szkoleń: 9⁰⁰- 18¹⁵ (2 przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja) drugi dzień szkoleń: 9⁰⁰- 18⁰⁰ (śniadanie, 2 przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja) trzeci dzień szkoleń: 10⁰⁰- 14³⁰ (śniadanie, przerwa kawowa, szkolenie kończy się obiadem)</p>
	<p><u>Charakterystyka szkoleń:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Przeprowadzenie 50 godzin (instruktorskich) szkoleń/ 25 godzin przewidziane jest na jedno szkolenie/ dotyczące zjawiska przemocy dla Członków Gminnych Zespołów Interdyscyplinarnych.2. Zajęcia podczas szkoleń prowadzi dwóch trenerów;3. Szkolenia powinny zawierać część teoretyczną i warsztatową, m.in. uwzględniając ww. zagadnienia oraz oczekiwania grupy szkoleniowej; <p>Wartość merytoryczna szkoleń</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przyczyny przemocy w rodzinie, mechanizmy psychospołeczne towarzyszące przemocy,

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Możliwości pomocy dla osób doznających przemocy w rodzinie / wyróżnienie etapów pomagania- interwencja, pomoc psychologiczna, pomoc kryzysowa, terapia itd./. Jak budować kontakt i relację z osoba krzywdzoną- lokalny system współpracy i wsparcia; 3. Oddziaływania wobec osób stosujących przemoc /programy oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych, działania karne itd./; 4. Osobiste postawy wobec przemocy; 5. Uprawnienia, kompetencje, zadania poszczególnych służb; 6. Praca Członków Gminnych Zespołów Interdyscyplinarnych w systemie przeciwdziałania przemocy w rodzinie: jak przyczynić się do zatrzymania przemocy? 7. Powołanie i metodyka grupy roboczej, 8. Czynniki wpływające na podniesienie skuteczności pomocy dla osób doznających przemocy, 9. Realizacja procedury „Niebieskiej Karty”, w tym m.in. sposób prowadzenia rozmów z osobami doznającymi i stosującymi przemoc, wskazówki dotyczące wypełniania formularzy „Niebieskie Karty” zakres i sposób dokumentowania prowadzonych spraw w ramach procedury oraz zasady wymiany informacji pomiędzy służbami, umiejętność dokonywania oceny co do zasadności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” rozróżnienie przemocy od zachowań agresywnych i sytuacji konfliktowych; 10. Reprezentacja dziecka w procedurze „Niebieskie Karty” 11. Metody interwencji w przypadku przemocy stosowanej wobec dzieci przez osoby najbliższe, 12. Koordynacja podejmowanych interdyscyplinarnie działań; 13. Rola przedstawicieli i służb i instytucji w rozpoznawaniu symptomów krzywdzenia dziecka i przeprowadzaniu interwencji, 14. Skala zjawiska przemocy w rodzinie wobec osób starszych i niepełnosprawnych, 15. Szczególne potrzeby osób starszych i niepełnosprawnych w obszarze bezpieczeństwa oraz pomocy socjalnej, prawnej i psychologicznej 16. Monitorowanie sytuacji w rodzinie z osoba starszą lub niepełnosprawną, 17. Studium przypadku, 18. Przygotowanie prezentacji multimedialnej na potrzeby szkolenia. 19. Przygotowanie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla uczestników szkoleń. 20. Realizator szkolenia ma obowiązek przeprowadzić ankietę ewaluacyjną dla organizatora. Ankieta ewaluacyjna powinna uwzględnić ocenę uczestników co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia, sprawdzić poziom wiedzy po szkoleniu, a także pozwolić na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników 21. Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia, poświadczającego udział w szkoleniu. / Zaświadczenie przygotowuje Oferent. Zaświadczenie powinno zawierać dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, a także dane dotyczące liczby godzin w poszczególnych blokach tematycznych uwzględnionych w szkoleniu/.
<p>Kwalifikacja trenerów:</p>	<p>Wymagania wobec trenerów prowadzących szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkolenia min. 100 godzin zajęć z dorosłymi związane tematycznie z zagadnieniem „przemocy”; <p>Osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać następujące kwalifikacje:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie; 2. W przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych wymienionych w pkt. 1, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej*, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji; <p><i>*w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane są szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godz. dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub co najmniej 5 – letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie; <p><i>Na podstawie opracowanych przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej „Wytucznych do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (na lata 2018 – 2019)”</i></p>
<p>Miejsce szkolenia</p>	<p>Wymagane warunki, dotyczące miejsca szkoleń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie sali konferencyjnej, wyżywienia, noclegu dla uczestników w jednym obiekcie, przygotowanie sekretariatu szkolenia w miejscu szkolenia; <p><u>Nocleg:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zapewnienie noclegu dla uczestników szkoleń: 40 osób / 2 grupy szkoleniowe 20 osobowe/ <p><u>Wyżywienie szkoleń:</u></p> <p>Pierwszy dzień szkoleń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obiad dwudaniowy z deserem, napoje; ➤ Kolacja w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje; ➤ Wyżywienie dla 40 os.; <p>Drugi dzień szkoleń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Śniadanie w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje ➤ Obiad dwudaniowy z deserem, napoje ➤ Kolacja w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje; ➤ Wyżywienie dla 40 os.; <p>Trzeci dzień szkoleń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Śniadanie w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje ➤ Obiad dwudaniowy z deserem, napoje ➤ Wyżywienie dla 40 os.; <p>Serwis kawowy podczas szkoleń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 5 przerw kawowych: pierwszy dzień: 2 przerwy, drugi dzień: 2 przerwy; trzeci dzień: jedna przerwa ➤ Poczęstunek: <ul style="list-style-type: none"> - napoje: soki, woda, kawa, herbata (cukier, cytryna, śmietanka do kawy); - ciasta (2 rodzaje); - ciastka kruche (2 rodzaje);

	<p>➤ Wyżywienie dla 40 uczestników szkolenia.;</p> <p><i>Nie dopuszcza się możliwości użycia naczyń plastikowych.</i></p> <p><u>Sala szkoleniowa:</u></p> <p>➤ Sala szkoleniowa z odpowiednim wyposażeniem zapewniającym możliwość przeprowadzenia zajęć, wyposażona w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekran i rzutnik multimedialny z łatwym dostępem do prądu, - tablice flipchart, - papier i pisaki do tablicy flipchart; <p>➤ Sala powinna znajdować się w odpowiedniej odległości od źródeł hałasu, powinna posiadać odpowiednie oświetlenie, dostęp do toalety;</p> <p>➤ Sala znajduje się w tej samej lokalizacji co pozostała część usługi tj. nocleg i wyżywienie;</p> <p><u>Sekretariat szkolenia:</u></p> <p>➤ Sekretariat szkolenia (stolik) powinien się znajdować w takim miejscu, które umożliwi łatwą rejestrację uczestników przybyłych na szkolenie.</p> <p><u>Podsumowanie:</u></p> <p><u>Sala szkoleniowa dla max 20 osób</u></p> <p>Nocleg dla 40 osób Wyżywienie dla 40 osób</p>
<p>Podsumowanie</p>	<p style="text-align: center;">Wykonawca zobligowany jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorganizowania, przeprowadzenia i obsługi szkoleń w obiekcie odpowiadającym standardowi co najmniej 2 **, dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych na terenie miasta Kielce znajdującym się w promieniu 5 km od centrum, - Przygotowania, przeprowadzenia i obsługi szkoleń, zapewnienia materiałów oraz pomocy szkoleniowych, zapewnienia dwóch trenerów do każdego ze szkoleń, - Trenerzy prowadzący zajęcia szkoleniowe muszą posiadać odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia zajęć powierzonych im przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo, aby osoby prowadzące szkolenia dysponowały odpowiednim doświadczeniem, - Zapewnienie noclegu dla 40 uczestników szkolenia/ pokoje jedno lub dwuosobowe/, - Zapewnienie sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć/ 2 grupy 20 osobowe/, - Zapewnienie wszystkim uczestnikom usług cateringowych / w cenie szkolenia/, -Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkoleń, - Zapewnienie uczestnikom szkolenia warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia, - Przygotowanie Programu szkolenia, - Przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz rozdanie ich uczestnikom szkoleń, - Przygotowania Zaświadczeń ukończenia szkolenia, - Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej dla organizatora. Ankieta ewaluacyjna powinna uwzględnić ocenę uczestników co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia, sprawdzić poziom wiedzy po szkoleniu, a także pozwolić na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników.
<p>Sposób</p>	

<p>przygotowania oferty:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. W odpowiedzi na zamówienie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; 2. Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 powinien zawierać wypełnione <u>Załączniki Nr 2 / program szkolenia/, Załącznik Nr 3 / kartę kandydata na trenera- wskazanie trenerów powinno odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).</u>Zaproponowane godziny realizacji programu mogą ulec modyfikacji mając na uwadze tematykę szkolenia. 3. Zapewnienie na 2 szkolenia-- jedno szkolenie 25 h instruktorskich łącznie 50 h godzin instruktorskich z zakresu przeciwdziałania przemocy, noclegu, sali szkoleniowej, wyżywienia 2 trenerów. 4. Wskazanie trenerów oraz udokumentowanie kwalifikacji realizatorów i wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym (doświadczenie zawodowe i doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć związanych tematycznie z zagadnieniem przeciwdziałania przemocy” zgodnie z załącznikiem Nr 3); 5. Przedstawienie terminu szkolenia: miesiąc wrzesień/październik (tylko dni poniedziałek – piątek); 6. Wykonawca zadania zobowiązuje się zapewnić na szkoleniu sprzęt komputerowy - laptop. Dodatkowy sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zapewnia Zamawiający: rzutnik multimedialny, tablice flipchart itp.);
<p>Cena:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Podanie ceny brutto oraz netto w złotych polskich – całkowita kwota za zorganizowanie, przeprowadzenie i obsługę szkolenia; ➤ Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
<p>Termin nadsyłania ofert:</p>	<p style="text-align: center;">11.06.2018 r. do godz. 12⁰⁰</p> <p>Oferty należy przesyłać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ e - mailem na adres: paulina.wozniak@sejmik.kielce.pl; ➤ oferta musi zawierać nazwę i siedzibę, nip, regon Wykonawcy oraz dane kontaktowe; ➤ strony oferty powinny być ponumerowane; ➤ oferta musi być podpisana przez osoby reprezentujące Wykonawcę; ➤ Oferty nadesłane po wskazanym ww. terminie oraz bez wskazanych przez Zamawiającego załączników nie będą rozpatrywane.
<p>Kryteria wyboru oferty:</p>	<p>Kryteria wyboru oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cena – 50%; ➤ kwalifikacje i doświadczenie trenerów – 50%; <p><u>Kryterium cena (C):</u></p> <p>Najniższa cena – 50 pkt. Kolejne ceny ofert zmniejszają się o 1 pkt. (układ hierarchiczny).</p>

Kryterium kwalifikacje i doświadczenie trenerów:

Doświadczenie zawodowe	Doświadczenie przy prowadzeniu szkoleń z zakresu „przemocy”
0 - 5 lata - 0 pkt.	Poniżej 100 h – 0 pkt.
5 lat i 1 m-c - 8 lat - 5 pkt.	101 – 400 h - 5 pkt.
8 lat i 1m-c - 10 lat - 10 pkt.	401 – 600 h - 10 pkt.
10 lat i 1m-c – 13 lat - 15 pkt.	601 – 800 h - 15 pkt.
13 lat i 1m-c - 15 lat - 20 pkt.	801 – 1000 h - 20 pkt.
Powyżej 15 lat – 25 pkt.	Powyżej 1000 h – 25pkt.

Dz + Ds = Kt (max 50 pkt.)

gdzie:

Dz – doświadczenie zawodowe

Ds – doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń

Kt – Kwalifikacja trenerów

Sposób oceny:

Kt + C = 100 pkt. max

gdzie:

Kt – Kryterium kwalifikacja trenerów

C – Cena

1. Informacja o wyłonieniu najlepszej oferty zostanie Wykonawcy przekazana drogą elektroniczną
2. W przypadku przyznania takiej samej liczby punktów złożonym ofertom o wyborze Wykonawcy decyduje:
 - Liczba punktów przyzna w kryterium kwalifikacje trenerów;
 - Kolejność wpływu oferty.