



**Ogłoszenie Nr 019.EKST.1.2018 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach**

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Podinspektor
Komórka organizacyjna	Departament Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki
Oddział/ Wielosobowe stanowisko	Oddział Promocji
Data ogłoszenia naboru	10.05.2018
Termin składania dokumentów	21.05.2018
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none">a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 j.t.),b) wykształcenie: wyższe;c) doświadczenie zawodowe – 2 lata w administracji publicznej;d) doświadczenie w zakresie pracy na stanowisku związanym z marketingiem terytorialnym i organizacją wydarzeń promocyjnyche) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none">– ustawy o samorządzie województwa– ustawy Kodeks postępowania administracyjnego– ustawy Prawo Zamówień Publicznych– ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych– ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych– Statutu Województwa Świętokrzyskiego– Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcachf) zaawansowana znajomość języka rosyjskiego - potwierdzona studiami kierunkowymi lub certyfikatem w stopniu TELC B2 (lub równoważny)g) znajomość Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Świętokrzyskim na lata 2014-2020h) dobra znajomość regionu świętokrzyskiego, w tym w szczególności atrakcji turystycznych regionu

	<p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) studia podyplomowe o profilu zbieżnym z zakresem pracy wykonywanym na stanowisku; b) udokumentowana znajomość języka obcego - innego niż wskazany w wymaganiach niezbędnych c) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego
<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Organizacja imprez promocyjnych; 2. Pisanie artykułów i innych materiałów promocyjnych w zakresie promocji regionu świętokrzyskiego; 3. Udział w targach turystycznych i wydarzeniach promocyjnych; 4. Opracowywanie, korekta oraz tłumaczenie na język rosyjski materiałów promocyjnych; 5. Współpraca z jednostkami samorządowymi w zakresie koordynacji/współorganizacji działań promujących region.
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. 2. Praca często także w weekendy oraz dni wolne od pracy 3. Wyjazdy służbowe (udział w targach/ wydarzeniach promocyjnych krajowych oraz zagranicznych) 4. Praca na stanowisku wymaga: <ul style="list-style-type: none"> a) umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> – organizacji imprez promocyjnych – sprawnej obsługi komputera (w tym pakiet MS Office) i urządzeń biurowych – pracy w zespole – tworzenia, redagowania oraz korekty artykułów prasowych, materiałów promocyjnych b) znajomości podstawowych technik marketingowych; c) komunikatywności; d) odporności na stres; e) samodzielności; f) łatwości nawiązywania kontaktów; g) pisemnej i słownej swobody wypowiedzi; h) prawa jazdy kat. B
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. <p>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

	<p>5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</p> <p>6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</p> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Dodatkowe informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 21.05.2018 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. II, parter, pokój 13) ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub</p> <p>2) przesać pocztą do dnia 21.05.2018 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 019.EKST.1.2018 na stanowisko Podinspektora w Departamencie Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 15 58</p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.