

**UCHWAŁA NR 3748/18**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 5 kwietnia 2018 r.**

**W SPRAWIE:**

**Ogłoszenia otwartego I konkursu ofert na wsparcie ze środków PFRON w 2018 r. realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.**

b) Na podstawie: art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511); art. 4 ust. 2, art. 5 ust. 1, 2 pkt 1, ust. 3 i 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 - 4, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450); art. 14 ust. 1 pkt 4 i art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.); § 1 pkt 2, 3, 5, 6, 9 i 10 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1945); Uchwały Nr XXXIX/567/17 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2018 r.; Uchwały Nr XLII/604/18 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 19 marca 2018 r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Świętokrzyskiego, które mogą być finansowane w 2018 r. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**c) - uchwała się, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty I konkurs ofert na wsparcie ze środków PFRON w 2018 r. realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.

**§ 2**

Wsparciem objęte zostaną zadania na łączną kwotę: **300 000,00 zł**, w tym:

- 1) **zadanie 1** - Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.
- 2) **zadanie 2** - Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.
- 3) **zadanie 3** - Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
  - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
  - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
  - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.

- 4) **zadanie 4** - Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
  - d) doradztwo zawodowe,
  - e) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
  - f) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- 5) **zadanie 5** - Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.
- 6) **zadanie 6** - Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.

### § 3

Załącznik do niniejszej uchwały stanowi treść ogłoszenia.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ADAM JARUBAS**

Załącznik

do Uchwały Nr 3748/18

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 5.04. 2018 r.

# OGŁOSZENIE

z dnia 5 kwietnia 2018 r.

Na podstawie: art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511); art. 4 ust. 2, art. 5 ust. 1, 2 pkt 1, ust. 3 i 4 pkt 2, art. 11 ust. 1-4, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450); art. 14 ust. 1 pkt 4 i art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.); § 1 pkt 2, 3, 5, 6, 9 i 10 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1945); uchwały Nr XXXIX/567/17 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2018 r.; Uchwały Nr XLII/604/18 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 19 marca 2018 r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Świętokrzyskiego, które mogą być finansowane w 2018 r. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego**

**ogłasza otwarty I konkurs ofert**

**na wsparcie ze środków PFRON w 2018 r. realizacji zadań z zakresu rehabilitacji  
zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz  
organizacjom pozarządowym**

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych w roku 2018:**

W ramach konkursu mogą być składane oferty dotyczące realizacji niżej wymienionych zadań. Na realizację wymienionych zadań przeznacza się kwotę ogółem: **300 000,00 zł.**

### **Katalog zadań:**

#### **Zadanie 1**

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.

#### **Zadanie 2**

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

#### **Zadanie 3**

Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

- a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
- c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.

#### **Zadanie 4**

Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:

- g) doradztwo zawodowe,
- h) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
- i) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

### **Zadanie 5**

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

### **Zadanie 6**

Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Konkurs adresowany jest do **fundacji** oraz **organizacji pozarządowych** w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jeśli cele statutowe powyższych podmiotów obejmują prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, zgodnie z dziedziną w jakiej realizowane jest zadanie.
2. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowej, które nie posiadają osobowości prawnej np. Koła, Oddziały oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji. W wymienionym przypadku Zarząd Główny może wystąpić z ofertą tylko dla jednego Oddziału lub Koła na każde z zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę na każde z zadań określonych w ogłoszeniu.
4. Co najmniej dwa uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Projekty muszą być skierowane do grup docelowych z obszaru Województwa Świętokrzyskiego. **Do realizacji mogą być zlecane zadania wyłącznie o charakterze regionalnym /tzn. zadania skierowane do beneficjentów co najmniej dwóch powiatów województwa świętokrzyskiego/.**

6. **Wymagany minimalny wkład finansowy /środki finansowe własne, środki pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe/ wynosi 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**

Środków finansowych stanowiących wymagany wkład finansowy oferenta, nie mogą stanowić środki PFRON, bez względu na podmiot udzielający pomocy.

Uwaga!

Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na wkład własny finansowy. Przy rozliczeniu zadania wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartymi porozumieniami z wolontariuszami lub kartami pracy, natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonywaniu powierzonych zadań.

W przypadku oferty wspólnej warunki dotyczące wysokości wkładu finansowego, muszą być spełnione w odniesieniu do projektu. Tym samym procentowy wkład finansowy poszczególnych Oferentów składających ofertę wspólną, może być w różnej wysokości pod warunkiem, iż łączna wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez oferentów wynosić będzie co najmniej **10 % całkowitego kosztu realizacji zadania.**

7. Dotacja nie może być udzielona na:

- realizację zadań współfinansowanych ze środków PFRON pozostających w dyspozycji Funduszu lub samorządów powiatowych;
- realizację zadań współfinansowanych z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu.

8. Dotacja nie może być przyznana podmiotom, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.

9. Zleceniobiorca nie może zlecać zadań merytorycznych w ramach danego zadania lub istotnej ich części podmiotowi nie będącemu stroną umowy. W celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznie zleconym czy nie, należy zwrócić uwagę na to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Poprzez zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć np. zakupu usług hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów czy superwizji.

10. Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

11. Ponoszone wydatki kwalifikowane są w okresie realizacji zadania /zgodnie z umową/.

12. **Za kwalifikowane uznaje się** koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:

- zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie;
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
- są udokumentowane dowodami księgowymi;
- spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

13. **Kosztów kwalifikowanych nie stanowią:**

- koszty nie związane z realizacją zadania;
- koszty poniesione na przygotowanie oferty;
- koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie;
- koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego;
- koszty związane z utrzymaniem biura podmiotu;
- koszty związane z bieżącą działalnością podmiotu ubiegającego się o dotację;
- koszty związane z działalnością polityczną i religijną;
- koszty związane z działalnością gospodarczą;
- wydatki inwestycyjne /w tym zakup sprzętu powyżej 3,5 tys. zł/;
- podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

15. W przypadku, gdy kwota z wniosków o dofinansowanie wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w niższej wysokości niż wnioskowane.

Mając powyższe na uwadze, wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości.

W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji opisu poszczególnych działań (harmonogramu / kalkulacji przewidzianych kosztów).

Na etapie sporządzania aktualizacji dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania.

**Nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zaktualizowanego kosztorysu innych pozycji niż wskazane w ofercie.**

16. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.

17. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

18. Przekazanie przez Zleceniodawcę środków następuje w formie „jednorazowego” przelewu na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

**Odsetki powstałe na rachunku podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Zleceniodawcę, w terminie określonym w umowie.**

**W przypadku uzyskania dofinansowania do realizacji zadania, Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wyodrębnienia rachunku bankowego, na który następnie przelane zostaną środki PFRON. Sytuacja dotyczy Zleceniobiorców, którzy posiadają oprocentowany podstawowy rachunek bankowy.**

19. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 395), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

20. Każdy z dowodów księgowych winien być wystawiony na Zleceniobiorcę i sprawdzony przez niego pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym, a czynność ta powinna być potwierdzona na dowodzie księgowym.

21. Zleceniobiorca zobowiązany jest w formie pisemnej zgłosić bezzwłocznie Zleceniodawcy wszelkie informacje o zdarzeniach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej dotacji.

22. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

**W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z oferentów.**



### III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania powinny zostać zrealizowane do dnia **31 października 2018 r.** Termin realizacji zadania powinien rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia **01 lipca 2018 r.**, przy czym termin ten może ulec zmianie ze względu na procedury konkursu. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określone zostaną w umowach zawartych pomiędzy Województwem, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była możliwie jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - stopień realizacji zadania,
  - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
  - zgodność wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania z założeniami przedstawionymi we wniosku i umowie,
  - prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

### IV. Termin i warunki składania ofert

Kompletne oferty należy składać w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce /Budynek C2, III piętro pok. 311/ lub za pośrednictwem poczty **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.**

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.**

**Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem:**

**„I KONKURS OFERT na wsparcie ze środków PFRON w 2018 r. realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych**

fundacjom oraz organizacjom pozarządowym”.

Zadanie nr.....(wpisać nr zadania) pod nazwą.....(wpisać nazwę zadania).

**Treść ogłoszenia podaje się do wiadomości w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)**

1. **Oferta musi zawierać:**

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- prawidłowo sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych /jeżeli takie oferent będzie uwzględniał/ i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł (przy określeniu zasobów kadrowych należy wskazać wymagane kwalifikacje osób realizujących projekt),
- prawidłowo wypełnione oświadczenia, które stanowią integralną część oferty.  
*Dodatkowe oświadczenia /wymagane załączniki/ dostępne są na stronie internetowej Urzędu tj., oświadczenie o rachunku bankowym, oświadczenie o braku współfinansowania zadania ze środków PFRON pozostających w dyspozycji Funduszu lub samorządów powiatowych, oświadczenie o braku współfinansowania zadania ze środków budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu, oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań wobec PFRON/.*

2. **Do oferty należy załączyć:**

- odpis z rejestru sądowego, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/ów składającego/ składających ofertę/y niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający imienne upoważnienie do działania w imieniu oferenta /oferentów/;

- Aktualny statut organizacji;
- Posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów związane z realizacją zlecanych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce /rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną/;
- oświadczenia oferenta:
  - o braku wymagalnych zobowiązań wobec PFRON;
  - o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków PFRON pozostających w dyspozycji Funduszu lub samorządów powiatowych;
  - o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu;
  - o posiadaniu rachunku bankowego z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.

Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna i czytelnie wypełniona, podpisana przez osobę/osoby statutowo upoważnioną/upoważnione przez instytucje do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

3. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty (na różne zadania zawarte w tym ogłoszeniu) dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej z ofert, przy której ofercie się znajdują.
4. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyc „za zgodność z oryginałem”.
5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. **Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).**

**UWAGA! Nowy wzór oferty, umowy, sprawozdania.**

7. Treść ogłoszenia oraz wzór oferty dostępne są na stronie internetowej [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl), w BIP oraz w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel.:

**41/342-11-79**

**41/342-19-02**

#### **V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Złożone oferty ocenione zostaną w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty sporządzone na formularzach określonych w ww. rozporządzeniu.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
4. **Kryteria oceny formalnej:**
  - 1) Oferta musi być złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.
  - 2) Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym;
  - 3) Oferta złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym;
  - 4) Wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty;
  - 5) Oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta /odpłatną lub nieodpłatną/;
  - 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.
  - 7) Zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt 1-13 ogłoszenia - zasady przyznawania dotacji.
5. Treść oferty musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, że dane kryterium oceny formalnej oraz merytorycznej jest spełnione.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników.

7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej: [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl), w BIP oraz w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
8. Podmioty, które otrzymają dotację zostaną poinformowane w formie pisemnej.

**VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2017.**

Na wsparcie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym w roku 2017 przeznaczono ogółem 684 242,00 zł. Z tego w ramach przeprowadzonych trzech edycji konkursu ofert na realizację 6 zadań Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przeznaczył łącznie 655 313,00 zł.

Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość przyznanych środków w roku 2017 dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)

Ponadto w roku 2017 w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert wydatkowano środki w kwocie 28 929,00 zł.

**Karta oceny oferty**

Lp.	Kryteria oceny	
I.	<p><b>Ocena formalna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oferta musi być złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników;</li> <li>➤ termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym;</li> <li>➤ oferta złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym;</li> <li>➤ wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty;</li> <li>➤ oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową</li> </ul>	<p><b>Spełnia /nie spełnia</b></p>

	<p>oferenta /odpłatną lub nieodpłatną/;</p> <p>➤ oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną;</p> <p>➤ zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-13.</p>		
<b>II.</b>	<p><b>Ocena merytoryczna</b></p> <p><b>Jeżeli oferta nie spełnia warunków określonych w pkt 1-3 /łącznie/, wówczas nie poddana zostanie dalszej ocenie merytorycznej.</b></p>	<b>Punktacja</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
1.	Wskazanie problemu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz opis sytuacji problemowej na obszarze realizacji zadania.	<b>0 - 2</b>	
2.	Wskazanie celu głównego i celów szczegółowych projektu wynikających ze wskazanego problemu.	<b>0 - 2</b>	
3.	Trafność doboru działań.	<b>0 - 2</b>	
4.	Racjonalność harmonogramu działań	<b>0 - 1</b>	
5.	Opis grupy docelowej (tj. beneficjentów, którzy zostaną objęci wsparciem) z punktu wskazanego problemu.	<p><b>0 - 3</b></p> <p>Wiek - 1pkt</p> <p>Liczba - 1pkt,</p> <p>Trafność doboru grupy do zadania - 1 pkt</p>	
6.	Zasięg ponadlokalny efektu oddziaływania - liczba powiatów. <i>(uczestnikami projektu powinni być beneficjenci z co najmniej 2 powiatów województwa świętokrzyskiego).</i>	<p><b>0 - 3</b></p> <p>2-4 powiaty - 1</p> <p>5-7 powiatów - 2</p> <p>Powyżej 7 powiatów - 3</p>	

7.	Zasoby rzeczowe (np. baza lokalowa, niezbędny sprzęt, materiały).	<b>0 - 1</b>	
8.	Zasoby kadrowe (kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu;	<b>0 - 2</b>	
9.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kwalifikowalność kosztów,</li> <li>➤ niezbędność wskazanych kosztów do realizacji przedsięwzięcia,</li> <li>➤ racjonalność zaplanowanych wydatków (zgodność ze stawkami rynkowymi),</li> <li>➤ wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków),</li> <li>➤ wkład rzeczowy.</li> </ul>	<b>0 - 5</b>	
10.	Wysokość wkładu finansowego.	10-20% - 1 21-30% - 2 31-40% - 3 41-50% - 4 powyżej 50% - 5	
11.	Rezultaty realizacji projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wymierne korzyści dla beneficjentów,</li> <li>➤ efekty ilościowe i jakościowe działania,</li> <li>➤ trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania</li> </ul>	<b>0 - 3</b>	
12.	Doświadczenie oferenta w realizacji projektów w zakresie zadań określonych w ogłoszeniu.	<b>0 - 2</b>	
13.	Współpraca z administracją publiczną tj. rzetelnie i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.	<b>0 - 1</b>	
<b>Maksymalna Liczba Punktów</b>		<b>32</b>	
<b>Przyznana Liczba Punktów</b>		.....	

**Zlecenie zadań nastąpi /w ramach posiadanych środków/ na zasadzie wyboru ofert, które spełniają wymogi formalne i w ocenie punktowej uzyskają min 17 punktów.**

**W przypadku braku możliwości dofinansowania wszystkich projektów spełniających ww. kryterium z uwagi na ograniczone środki finansowe, dofinansowane zostaną projekty, które w ocenie punktowej uzyskają najwyższą ilość punktów.**