

UCHWAŁA NR 3746/18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 5 kwietnia 2018r.

W SPRAWIE:

wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

NA PODSTAWIE:

Art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2096 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 3166/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 listopada 2017 r., zmienionego Uchwałą Nr 3516/18 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 lutego 2018 r., wskazane w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego, Sekretarzowi Województwa oraz Dyrektorom/Kierownikom departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych UMWS.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ADAM JARUBAS

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

MARZEC 2018 – ZMIANA BIURA KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

L.p.	DEPARTAMENT	DOTYCZASOWY ZAPIS	ZMIANY	UWAGI																												
1.	BIURO KOMUNIKACJI I SPOŁECZNEJ	<p>§ 84. W skład Biura Komunikacji Społecznej wchodzi następujące komórki organizacyjne:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Oddział) Informacji</td> <td>symb ol</td> <td>BK S - I</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Oddział) Redakcyjny Portalu „Wrota Świętokrzyskie”</td> <td>symb ol</td> <td>BK S - II</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Wieloosobowe) Stanowisko Internetowej Telewizji Urzędu Marszałkowskiego</td> <td>symb ol</td> <td>BK S - III</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Wieloosobowe) Stanowisko ds. Biuletynu Informacji Publicznej</td> <td>symb ol</td> <td>BK S - IV</td> </tr> </table> <p>§ 85. Biurem Komunikacji Społecznej kieruje dyrektor przy pomocy kierowników oddziałów i koordynatorów wieloosobowych stanowisk pracy.</p> <p>§ 86. Do zakresu zadań Biura Komunikacji Społecznej w szczególności należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) administrowanie stroną internetową Urzędu, 2) redagowanie, wydawanie i kolportaż regionalnej gazety samorządowej, 3) prowadzenie Terenowego Punktu Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego, 4) nadzorowanie funkcjonowania Portalu „Wrota Świętokrzyskie” pod względem wizualnym i merytorycznym, 5) przyjmowanie informacji przeznaczonych do publikacji w Portalu, 	1	Oddział) Informacji	symb ol	BK S - I	2	Oddział) Redakcyjny Portalu „Wrota Świętokrzyskie”	symb ol	BK S - II	3	Wieloosobowe) Stanowisko Internetowej Telewizji Urzędu Marszałkowskiego	symb ol	BK S - III	4	Wieloosobowe) Stanowisko ds. Biuletynu Informacji Publicznej	symb ol	BK S - IV	<p>§ 84. W skład Biura Komunikacji Społecznej wchodzi następujące komórki organizacyjne:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Oddział) Informacji i Wydawnictw</td> <td>symb ol</td> <td>BK S - I</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Oddział) Internetowej Telewizji Urzędu Marszałkowskiego</td> <td>symb ol</td> <td>BK S - II</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Oddział) Biuletynu Informacji Publicznej</td> <td>symb ol</td> <td>BK S - III</td> </tr> </table> <p>§ 85. Biurem Komunikacji Społecznej kieruje dyrektor przy pomocy kierowników oddziałów.</p> <p>§ 86. Do zakresu zadań Biura Komunikacji Społecznej w szczególności należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) redagowanie strony internetowej Urzędu, 2) redagowanie, wydawanie i kolportaż regionalnej gazety samorządowej, 3) prowadzenie Terenowego Punktu Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego, 4) prowadzenie telewizji internetowej, 5) przygotowywanie, redagowanie i gromadzenie zapisów filmowych dokumentujących pracę Urzędu, Zarządu Województwa i Sejmiku Województwa, 6) prowadzenie serwisu fotograficznego wydarzeń związanych z pracą Urzędu, Zarządu Województwa i Sejmiku 	1	Oddział) Informacji i Wydawnictw	symb ol	BK S - I	2	Oddział) Internetowej Telewizji Urzędu Marszałkowskiego	symb ol	BK S - II	3	Oddział) Biuletynu Informacji Publicznej	symb ol	BK S - III	
1	Oddział) Informacji	symb ol	BK S - I																													
2	Oddział) Redakcyjny Portalu „Wrota Świętokrzyskie”	symb ol	BK S - II																													
3	Wieloosobowe) Stanowisko Internetowej Telewizji Urzędu Marszałkowskiego	symb ol	BK S - III																													
4	Wieloosobowe) Stanowisko ds. Biuletynu Informacji Publicznej	symb ol	BK S - IV																													
1	Oddział) Informacji i Wydawnictw	symb ol	BK S - I																													
2	Oddział) Internetowej Telewizji Urzędu Marszałkowskiego	symb ol	BK S - II																													
3	Oddział) Biuletynu Informacji Publicznej	symb ol	BK S - III																													

		<p>6) prowadzenie w ramach strony www Urzędu – telewizji internetowej,</p> <p>7) przygotowywanie, redagowanie i gromadzenie zapisów filmowych, dokumentujących pracę Urzędu,</p> <p>8) prowadzenie serwisu fotograficznego wydarzeń związanych z pracą Urzędu, Zarządu Województwa i Sejmiku Województwa oraz przygotowywanie dokumentacji fotograficznej na potrzeby serwisów internetowych,</p> <p>9) (skreślony),</p> <p>10) (skreślony),</p> <p>11) informowanie o bieżącej działalności samorządu województwa i kierunkach rozwoju regionu,</p> <p>12) umieszczanie i uaktualnianie informacji w BIP,</p> <p>13) koordynacja działań związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1764 z późn.zm.),</p> <p>14) prowadzenie rejestru udzielonych informacji publicznych w Urzędzie.</p>	<p>Województwa oraz przygotowywanie dokumentacji fotograficznej na potrzeby serwisów internetowych,</p> <p>7) prowadzenie profilu Urzędu w mediach społecznościowych (facebook, twitter),</p> <p>8) współpraca z jednostkami i instytucjami samorządowymi,</p> <p>9) informowanie o bieżącej działalności samorządu województwa i kierunkach rozwoju regionu,</p> <p>10) umieszczanie i uaktualnianie informacji w BIP,</p> <p>11) koordynacja działań związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.),</p> <p>12) prowadzenie rejestru udzielonych informacji publicznych w Urzędzie.</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--