



ROPS.I.9070.8.2018

Kielce, dn. 19.04.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach planuje zorganizowanie cyklu szkoleń dot. motywowania do zmiany klienta Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych metodą Dialogu Motywującego. Szkolenie adresowane jest do ok. 80 osób (jedna grupa 20 os) członków Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty zgodnie z poniższą specyfikacją:

Przedmiot zamówienia:	<p style="text-align: center;">Zorganizowanie, przeprowadzenie i obsługa cyklu szkoleń dotyczącego motywowania do zmiany klienta GKRPA metodą Dialogu Motywującego:</p> <p>Terminy szkoleń: : miesiąc maj, czerwiec, wrzesień 2018 <i>szkolenie trzydniowe (szkolenie może się odbyć tylko w dni robocze poniedziałek – piątek)</i></p> <p>Zamawiający: Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce</p> <p>Miejsce szkolenia: na terenie miasta Kielce</p> <p>Liczba uczestników: Maj 1 grupa 20 osób. Jeden trener. Czerwiec 2 grupy jednocześnie po 20 osób każda. Jeden trener na grupę. Wrzesień 1 grupa 20 osób każda. Jeden trener .</p> <p>Godziny szkolenia: rozpoczęcie pierwszego dnia o godz. 9⁰⁰ zakończenie szkolenia dnia trzeciego ok. godz. 14³⁰</p> <p>pierwszy dzień szkolenia: 9⁰⁰- 18¹⁵ (2 przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja) drugi dzień szkolenia: 9⁰⁰- 18⁰⁰ (śniadanie, 2 przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja) trzeci dzień szkolenia: 10⁰⁰- 14³⁰ (śniadanie, przerwa kawowa, szkolenie kończy się obiadem)</p>
------------------------------	--

Charakterystyka szkolenia:

1. Przeprowadzenie 25 godzin szkoleń instruktorskich z zakresu: Dialogu Motywującego według W. R Millera i St. Rollnicka dla członków Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Zapytanie ofertowe obejmuje koszt szkolenia: jednej grupy po 20 osób w maju i w wrześniu oraz w 2 grupach jednocześnie po 20 osób, w czerwcu, w sumie 80 osób.
3. Szkolenia powinny zawierać część teoretyczną i warsztatową,

Zawartość merytoryczna szkolenia:

- a. Wyjaśnienie podstawowych założeń i filozofii DM.
 - b. Podstawy teoretyczne i naukowe, wprowadzenie do DM (autorzy, zastosowanie, skuteczność).
 - c. Czym jest opór w rozumieniu DM – praca z oporem.
 - d. Zastosowanie DM w praktyce – pracy członków Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - e. Metody rozmowy prowadzonej w formie Dialogu Motywującego.
 - f. Transteoretyczny model zmiany (5 etapowy model gotowości pacjenta do zmiany).
Formy wsparcia jakich można udzielić na różnych etapach zmiany.
 - g. Ćwiczenie umiejętności i identyfikacji faz zmiany.
 - h. Skuteczne nawiązywanie kontaktu i pozyskiwanie zaufania (zasady, techniki, praktyka).
 - i. Budowanie sojuszu z klientem i tworzenie warunków do dalszej współpracy (jak nawiązać pełną zaufania relację w ciągu pierwszego spotkania).
 - j. Praktyczne ćwiczenie podstawowych umiejętności pracy Dialogiem Motywującym (wzmacnianie, odzwierciedlanie, wydobywanie, podsumowywanie, rozwijanie ambiwalencji).
 - k. Ćwiczenie praktyczne, studia przypadków.
4. Przygotowanie prezentacji multimedialnej na potrzeby szkolenia.
 5. Przygotowanie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla uczestników szkolenia.
 6. Realizator szkolenia ma obowiązek przeprowadzić ankietę ewaluacyjną dla organizatora. Ankieta ewaluacyjna powinna uwzględnić ocenę uczestników co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia, sprawdzić poziom wiedzy po szkoleniu, a także pozwolić na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników
 7. Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia, poświadczającego udział w szkoleniu. / **Zaświadczenie przygotowuje Oferent.** Zaświadczenie powinno zawierać dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, a także dane dotyczące liczby godzin w poszczególnych blokach tematycznych uwzględnionych w szkoleniu/.

Kwalifikacja trenerów:

Wymagania wobec trenerów prowadzących szkolenie:

Osoby prowadzące szkolenie powinny legitymować się wyższym wykształceniem psychologicznym psychoterapeutycznym, posiadać certyfikat terapeuty motywującego, posiadać doświadczenie w pracy metodą Dialogu Motywującego, doświadczenie prowadzenia szkoleń w tym nurcie co najmniej 1 rok.

Miejsce szkolenia

Wymagane warunki, dotyczące miejsca szkolenia:

1. **Zapewnienie dwóch sal konferencyjnych jednocześnie w czerwcu oraz jednej Sali konferencyjnej w maju i we wrześniu , wyżywienia, noclegu dla uczestników w jednym obiekcie, przygotowanie sekretariatu szkolenia w miejscu szkolenia;**

Nocleg:

Maj 1 grupa 20 osób. Jeden trener.

Czerwiec 2 grupy **jednocześnie** po 20 osób każda. Jeden trener na grupę.

Wrzesień 1 grupa 20 osób każda. Jeden trener .

Wyżywienie szkolenia:

Pierwszy dzień szkoleń:

- Obiad dwudaniowy z deserem, napoje;
- Kolacja w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje;
- Wyżywienie dla 20 os. Jedna grupa;

Drugi dzień szkoleń:

- Śniadanie w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje
- Obiad dwudaniowy z deserem, napoje
- Kolacja w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje;
- Wyżywienie dla 20 os. Jedna grupa;

Trzeci dzień szkoleń:

- Śniadanie w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje
- Obiad dwudaniowy z deserem, napoje
- Wyżywienie dla 20 os. Jedna grupa;

Serwis kawowy podczas szkoleń:

- 5 przerw kawowych: pierwszy dzień: 2 przerwy, drugi dzień: 2 przerwy; trzeci dzień; jedna przerwa
- Poczęstunek:
 - napoje: soki, woda, kawa, herbata (cukier, cytryna, śmietanka do kawy);
 - ciasta (2 rodzaje);
 - ciastka kruche (2 rodzaje);
- Wyżywienie dla 20 uczestników szkolenia. Jedna grupa;

Nie dopuszcza się możliwości użycia naczyń plastikowych.

Sala szkoleniowa:

- Sala szkoleniowa z odpowiednim wyposażeniem zapewniającym możliwość przeprowadzenia zajęć, wyposażona w:
 - ekran i rzutnik multimedialny z łatwym dostępem do prądu,
 - tablice flipchart,
 - papier i pisaki do tablicy flipchart;
- Sala powinna znajdować się w odpowiedniej odległości od źródeł hałasu, powinna posiadać odpowiednie oświetlenie, dostęp do toalety;
- Sala znajduje się w tej samej lokalizacji co pozostała część usługi **tj. nocleg**

	<p>mając na uwadze tematykę szkolenia.</p> <p>3. Zapewnienie na szkolenie/ 25 h godzin instruktorskich/ z zakresu pracy metodą Dialogu Motywującego, noclegu, sali szkoleniowej, wyżywienia.</p> <p>4. Wskazanie trenerów oraz udokumentowanie kwalifikacji realizatorów i wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym (doświadczenie zawodowe i doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć związanych tematycznie z zagadnieniem pracy Metodą Dialogu Motywującego” zgodnie z załącznikiem Nr 3);</p> <p>5. Przedstawienie terminu szkolenia: miesiąc maj, czerwiec, wrzesień (tylko dni poniedziałek – piątek);</p> <p>6. Wykonawca zadania zobowiązuje się zapewnić na szkoleniu sprzęt komputerowy - laptop oraz dodatkowy sprzęt niezbędny do przeprowadzenia: rzutnik multimedialny, tablice flipchart itp.);</p>												
Cena:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Podanie ceny brutto oraz netto w złotych polskich – całkowita kwota za zorganizowanie, przeprowadzenie i obsługę szkolenia; ➤ Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; 												
Termin nadsyłania ofert:	<p style="text-align: center;">27.04.2018 r. do godz. 12⁰⁰</p> <p>Oferty należy przesyłać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ e - mailem na adres: paulina.kupis@sejmik.kielce.pl; ➤ oferta musi zawierać nazwę i siedzibę Wykonawcy oraz dane kontaktowe; ➤ strony oferty powinny być ponumerowane; ➤ oferta musi być podpisana przez osoby reprezentujące Wykonawcę; ➤ Oferty nadesłane po wskazanym ww. terminie oraz bez wskazanych przez Zamawiającego załączników nie będą rozpatrywane. 												
Kryteria wyboru oferty:	<p>Kryteria wyboru oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 cena – 50%; 2 kwalifikacje i doświadczenie trenerów – 40%; 3 zagospodarowanie czasu poza programem merytorycznym szkolenia - 10% <p><u>Kryterium cena (C):</u></p> <p>Najniższa cena – 50 pkt. Kolejne ceny ofert zmniejszają się o 1 pkt. (układ hierarchiczny).</p> <p><u>Kryterium kwalifikacje i doświadczenie trenerów:</u></p> <table border="1" data-bbox="357 1644 1442 1989"> <thead> <tr> <th data-bbox="357 1644 799 1720">Doświadczenie zawodowe</th> <th data-bbox="799 1644 1442 1720">Doświadczenie przy prowadzeniu szkoleń z zakresu „dialogu motywującego”</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="357 1720 799 1796">0 - 5 lata - 0 pkt.</td> <td data-bbox="799 1720 1442 1796">Poniżej 1 rok – 0 pkt.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="357 1796 799 1834">5 lat - 8 lat - 5 pkt.</td> <td data-bbox="799 1796 1442 1834">1 rok - 5 pkt.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="357 1834 799 1872">8 lat - 10 lat - 10 pkt.</td> <td data-bbox="799 1834 1442 1872">2 lata - 10 pkt.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="357 1872 799 1910">10 lat – 13 lat - 15 pkt.</td> <td data-bbox="799 1872 1442 1910">3 lata - 15 pkt.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="357 1910 799 1989">Powyżej 13 lat - 20 pkt.</td> <td data-bbox="799 1910 1442 1989">Powyżej 4 lat - 20 pkt.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dz + Ds = Kt (max 40 pkt.)</p>	Doświadczenie zawodowe	Doświadczenie przy prowadzeniu szkoleń z zakresu „dialogu motywującego”	0 - 5 lata - 0 pkt.	Poniżej 1 rok – 0 pkt.	5 lat - 8 lat - 5 pkt.	1 rok - 5 pkt.	8 lat - 10 lat - 10 pkt.	2 lata - 10 pkt.	10 lat – 13 lat - 15 pkt.	3 lata - 15 pkt.	Powyżej 13 lat - 20 pkt.	Powyżej 4 lat - 20 pkt.
Doświadczenie zawodowe	Doświadczenie przy prowadzeniu szkoleń z zakresu „dialogu motywującego”												
0 - 5 lata - 0 pkt.	Poniżej 1 rok – 0 pkt.												
5 lat - 8 lat - 5 pkt.	1 rok - 5 pkt.												
8 lat - 10 lat - 10 pkt.	2 lata - 10 pkt.												
10 lat – 13 lat - 15 pkt.	3 lata - 15 pkt.												
Powyżej 13 lat - 20 pkt.	Powyżej 4 lat - 20 pkt.												

gdzie:

Dz – doświadczenie zawodowe

Ds – doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń

Kt – Kwalifikacja trenerów

Sposób oceny:

1 + 2 + 3 = 100 pkt max

1. Informacja o wyłonieniu najlepszej oferty zostanie Wykonawcy przekazana drogą elektroniczną
2. W przypadku przyznania takiej samej liczby punktów złożonym ofertom o wyborze Wykonawcy decyduje:
 - Liczba punktów przyznaną w kryterium kwalifikacje trenerów;
 - Kolejność wpływu oferty.

data i podpis Dyrektora Departamentu

.....

data i podpis Kierownika Oddziału

.....

Kielce dn. 19.04.2018r.

Sporządzający:

P. Kupis: