

Ogłoszenie nr 500077606-N-2018 z dnia 10-04-2018 r.

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli: organizacja i obsługa zagranicznej wizyty studyjnej pn: „Dualny system kształcenia zawodowego na przykładzie Łotwy” dla 40 osób realizowanego w ramach projektu: pn.: „Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
tak

Nazwa projektu lub programu

.: „Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 533868-N-2018

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 500060909-N-2018

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Krajowy numer identyfikacyjny 29236722800000, ul. ul. Marsz. J. Piłsudskiego 42, 25431 Kielce, woj. świętokrzyskie, państwo Polska, tel. 413 624 548, e-mail asniow@wom.kielce.pl, faks 413 624 899.

Adres strony internetowej (url): www.scdn.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

organizacja i obsługa zagranicznej wizyty studyjnej pn: „Dualny system kształcenia zawodowego na przykładzie Łotwy” dla 40 osób realizowanego w ramach projektu: pn.: „Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

1/PN/2018

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa zagranicznej wizyty studyjnej pn: „Dualny system kształcenia zawodowego na przykładzie Łotwy” dla 40 osób realizowanego w ramach projektu: pn.: „Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU. 1) Celem wizyty studyjnej jest przedstawienie i przybliżenie założeń dualnego systemu kształcenia zawodowego na Łotwie i jego wpływu na gospodarkę oraz rynek pracy, na przykładzie placówek kształcenia zawodowego, instytucji nadzoru, instytucji mających wpływ na rozwój szkolnictwa zawodowego zlokalizowanych na Łotwie. Wizyta studyjna służyć będzie przede wszystkim zapoznaniu się z modelami i rozwiązaniami jakie funkcjonują w najlepszych placówkach uczestniczących w dualnym systemie kształcenia zawodowego. Uczestnicy wizyty zapoznają się ze ideą łotewskiego dualnego systemu kształcenia, sposobem organizacji systemu edukacji, prowadzenia i wyposażenia pracowni do praktycznej nauki zawodu oraz doradztwa zawodowego. Celem wizyty jest również nawiązanie relacji z partnerami zagranicznymi, aby w przyszłości zagwarantować wymianę uczniów, słuchaczy i kadry dydaktycznej. 2) Uczestnikami wyjazdu będą nauczyciele i instruktorzy kształcenia zawodowego oraz osoby zaangażowane w realizację projektu. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. 3) Termin wyjazdu: 24-27.04.2018 4) Czas trwania wizyty: 4 dni 5) Liczba uczestników: 40 osób dorosłych Obowiązki Wykonawcy: 6) Transport uczestników: a) Transport krajowy na lotnisko (lotnisko może być oddalone maksymalnie 250 km. od Kielc) - z Kielc (siedziba Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 42) na lotnisko docelowe (np. Warszawa, Kraków lub Katowice) oraz transport w drodze powrotnej z lotniska (np. Warszawa, Kraków lub Katowice) do Kielc (siedziba Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 42). Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczestnikom wyjazdu odpowiednie warunki bezpieczeństwa tj.: - zapewnić kierowcę posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do kierowania pojazdem, - przestrzegać przepisów ppoż. i BHP. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę z wykorzystaniem środków transportu dopuszczonych do ruchu i odpowiadającym wymaganiom – aktualny przegląd i ubezpieczenie. Klimatyzowany autokar- rok produkcji min. 2012, z ilością miejsc gwarantującą jednoczesny przewóz całej grupy. Wykonawca zapewnia w przypadku złego stanu technicznego pojazdu, transport zamienny bądź w przypadku, gdy tego nie zrobi, Zamawiający na jego koszt i ryzyko wynajmie transport spełniający wymagania. Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu: - przystosowanym do przewozu ludzi, - spełniającym wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego, - prowadzonym przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług, - Wykonawca musi również zapewnić transport bagażu dla wszystkich uczestników wyjazdu, w tym samym pojeździe co transport ludzi. Autokar ma posiadać bagażnik, w którym zmieszczą się wszystkie bagaże uczestników wyjazdu. Autokar ma być przestronny, zapewniający wysoki komfort jazdy. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z miejscami parkingowymi oraz poniesie wszelkie opłaty z nimi związane. b) Przelot samolotem- klasa ekonomiczna lotem bezpośrednim (tj. bez przesiadek) do i z Rygi dla całej grupy. Bilety lotnicze będą obejmować wszelkie wymagane opłaty lotniskowe wraz z opłatą bagażową (bagaż nadawany co najmniej 15 kg). Zamawiający przekaze najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyty ostateczną listę uczestników wraz z danymi kontaktowymi oraz pozostałymi danymi niezbędnymi do rezerwacji biletów lotniczych i noclegów. Wykonawca musi założyć koszty pięciokrotnej zmiany rezerwacji biletu lotniczego dla każdego wyjazdu, w przypadku zmiany uczestnika wyjazdu przed jego realizacją, spowodowanego zdarzeniem losowym. Podróż lotnicza z Polski do Rygi (Łotwa) powinna rozpocząć się między godziną 8:00 a godziną 13:00. Podróż lotnicza z Rygi (Łotwa) do Polski powinna rozpocząć się między godziną 10:00 a godziną 14:00. c) Transport lokalny na terenie Łotwy, klimatyzowanym autokarem (z wyłączeniem środków komunikacji publicznej), z kierowcą do dyspozycji uczestników podczas pobytu, wg poniższego schematu: • transfer z/na lotnisko: Dzień wizyty Przejazd z... Przejazd do... 1. I dzień Ryga (lotnisko) Ryga (miejsce zakwaterowania) 2. IV dzień Ryga (miejsce zakwaterowania) Ryga (lotnisko) • usługa transportu lokalnego: Dzień wizyty Przejazd z... Przejazd do... 1. I dzień Ryga (miejsce zakwaterowania) zwiedzenie atrakcji miasta z przewodnikiem 2. II dzień Ryga (miejsce zakwaterowania) Ryga, transport na terenie miasta, dwa/trzy różne miejsca 3. III dzień Ryga (miejsce zakwaterowania) Ryga, transport na terenie miasta, dwa/trzy różne miejsca UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość zmiany kolejności wizyt w odwiedzanych miastach i instytucjach wskazanych przez Zamawiającego. W razie zakwaterowania poza centrum miasta Wykonawca zapewnia możliwość przejazdu z hotelu do centrum miasta i z powrotem w godzinach popołudniowych/wieczornych. Autokar – rok produkcji min. 2012, z ilością miejsc gwarantującą jednoczesny przewóz całej grupy. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczestnikom wyjazdu odpowiednie warunki bezpieczeństwa, tj.: -zapewnić kierowcę posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do kierowania busem/autokarem, - przestrzegać przepisów ppoż. i BHP. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę z wykorzystaniem środków transportu dopuszczonych do ruchu i odpowiadających obowiązującym wymaganiom – aktualny przegląd i ubezpieczenie. Wykonawca zapewnia w przypadku złego stanu technicznego pojazdu transport zamienny bądź w przypadku, gdy tego nie zrobi, Zamawiający na jego koszt i ryzyko wynajmie transport spełniający wymagania. Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone

środkami transportu: - przystosowanym do przewozu ludzi, - spełniającym wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego, - prowadzonym przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług, - Wykonawca musi również zapewnić transport bagażu dla wszystkich uczestników wyjazdu, w tym samym pojeździe co transport ludzi. Autokar ma posiadać bagażnik, w którym zmieszczą się wszystkie bagaże uczestników wyjazdu. Autokar ma być przestronny, zapewniający wysoki komfort jazdy. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z miejscami parkingowymi oraz poniesie wszelkie opłaty z nimi związane na terenie Łotwy. 7) Zakwaterowanie uczestników: 3 noclegi w Rydze w hotelu o standardzie min. 3 ***, przez standard 3 *** Zamawiający rozumie pokój (wielkość pokoju min. 10m²) wyposażony co najmniej w: 1 lub 2 łóżka jednoosobowe o wymiarach min 90x190 cm, nocny stolik lub półkę przy każdym miejscu do spania, szafę lub wnękę garderobianą, biurko lub stół, krzesło lub inny model do siedzenia, lustro, wieszak ścienny na wierzchnią odzież, lampkę nocną przy każdym miejscu do spania umożliwiającą czytanie w pozycji leżącej, lampę oświetlającą miejsce do pracy (stół lub biurko), oświetlenie ogólne, telefon, radio, telewizor, dostęp do Internetu, łazienkę, która posiada: wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową, umywalkę z blatem lub półką, z bocznym lub górnym oświetleniem, WC, osłonę wanny lub natrysku, mydło toaletowe lub dozownik z płynnym mydłem, ręcznik, ręcznik kąpielowy, suszarkę. Zakwaterowanie w 10 pokojach jednoosobowych oraz 15 pokojach dwuosobowych, z dostępem do bezprzewodowego Internetu (bezpłatnym bądź opłaconym przez Wykonawcę), w miejscu dobrze skomunikowanym i z dogodnym dojazdem do miejsca odbywania się spotkań. Wszyscy uczestnicy wyjazdu powinni być zakwaterowani w jednym hotelu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania danych miejsca zakwaterowania Zamawiającemu min. 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyty celem akceptacji. 8) Całodziennie wyżywienie podczas wyjazdu do Łotwy: Dzień 1 - obiad dwudaniowy (zupa + drugie danie) z deserem i napojami (kawa, herbata, sok, woda mineralna, bez ograniczeń), - kolacja jednodaniowa z napojami do wyboru (danie gorące + bufet w formie szwedzkiego stołu, kawa, herbata, sok, woda mineralna bez ograniczeń), Dzień 2 - śniadanie w formie bufetu, (danie gorące, wybór wędlin i serów, pieczywo, owoce i warzywa do wyboru, kawa, herbata, sok, woda mineralna bez ograniczeń), - lunch w Rydze (danie gorące + kawa, herbata, sok, woda mineralna bez ograniczeń) - obiadokolacja dwudaniowa (zupa + drugie danie) z deserem i napojami (kawa, herbata, sok, woda mineralna) Dzień 3 - śniadanie w formie bufetu, (danie gorące, wybór wędlin i serów, pieczywo, owoce i warzywa do wyboru, kawa, herbata, sok, woda mineralna bez ograniczeń) - lunch w Rydze, (danie gorące + kawa, herbata, sok, woda mineralna bez ograniczeń) - obiadokolacja dwudaniowy (zupa + drugie danie) z deserem i napojami (kawa, herbata, sok, woda mineralna bez ograniczeń), Dzień 4 - Śniadanie w formie bufetu w hotelu, (danie gorące, wybór wędlin i serów, pieczywo, owoce i warzywa do wyboru, kawa, herbata, sok, woda mineralna bez ograniczeń) - obiad dwudaniowy (zupa + drugie danie) z deserem i napojami (kawa, herbata, sok, woda mineralna bez ograniczeń) – w Polsce (na trasie przejazdu do Kielc) Zamawiający dopuszcza zmiany w schemacie wyżywienia, które uzależnione będą od godzin podróży, zarówno z Polski do Łotwy i z Łotwy do Polski, jak i na terenie samej Łotwy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić alternatywne posiłki dla osób deklarujących się jako wegetarianie lub alergicy na poszczególne składniki pokarmowe. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego wykaz restauracji i menu min. 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyty. 9) Ubezpieczenie: Wykonawca opłaci ubezpieczenie uczestnikom wizyty studyjnej, które obejmować będzie: - Koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (KL – polisa do kwoty min. 20 000 zł.), - Następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – polisa do kwoty min. 10 000 zł.), - Utrata bagażu podróжного – polisa do kwoty min. 2 000 zł. Wykonawca musi przedstawić kopię polisy Zamawiającemu min. 3 dni przed rozpoczęciem wizyty edukacyjnej. 10) Zapewnienie opiekuna merytorycznego – 2 osoby: (władającego językiem łotewskim na poziomie co najmniej B2 – zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego przyjętym przez Radę Europy) przez cały czas trwania wyjazdu. Przez poziom B2 Zamawiający rozumie osobę posługującą się językiem, która rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, potrafi zrozumieć dyskusję z użyciem języka specjalistycznego, jeśli dotyczy tematyki zawodowej. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, bez szczególnego wysiłku dla którejkolwiek ze stron. Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne dotyczące wielu tematów oraz wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań. Opiekun merytoryczny będzie towarzyszył uczestnikom wyjazdu na każdym jej etapie i czuwał nad prawidłowym przebiegiem, zgodnie ze szczegółowym programem i wytycznymi do programu przekazanymi przez Zamawiającego, w szczególności nad takimi aspektami jak: zakwaterowanie (kontakt z hotelami), transport lokalny (kontakt z kierowcą), wyżywienie (kontakt z restauracjami/hotelami, kontakt z odwiedzanymi instytucjami i wskazanymi osobami do kontaktu). Opiekun będzie odpowiedzialny za wykonywanie zdjęć uczestnikom wyjazdu podczas spotkań w instytucjach w ramach wizyty oraz dokona oznakowania spotkań zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej projektów finansowanych z funduszu europejskich (Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego). Podczas wizyty studyjnej opiekun merytoryczny obowiązuje strój biznesowy. Wykonawca zobowiązany jest również do poinformowania uczestników o tym, że wyjazd jest współfinansowany w ramach projektu „Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Opiekun ponadto powinien znać plan miasta, w których zatrzymają się uczestnicy wizyty. Opiekun merytoryczny będzie dostępny dla uczestników projektu przez cały okres trwania wizyty, zarówno podczas spotkań oficjalnych jak i po ich zakończeniu. Opiekun merytoryczny będzie komunikował się z uczestnikami wizyty w języku polskim. 11) Tłumacz – 2 osoby: –

Wykonawca zapewni obsługę tłumaczeniową wszystkich spotkań podczas trwania wizyty. Tłumacz musi biegle władać językiem łotewskim, w tym językiem technicznym związanym ze specyfiką wyjazdu, na poziomie co najmniej C1 (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego przyjętym przez Radę Europy) lub posiadanym tytułem magistra filologii łotewskiej. Zamawiający przez poziom C1 rozumie osobę posługującą się językiem, która rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, potrafi zrozumieć dyskusję z użyciem języka specjalistycznego, jeśli dotyczy tematyki zawodowej. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, bez szczególnego wysiłku dla którejkolwiek ze stron. Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne dotyczące wielu tematów oraz wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań. Zadaniem tłumacza będzie towarzyszenie uczestnikom wyjazdu podczas pobytu na terenie Łotwy oraz tłumaczenie wszelkich konwersacji, dyskusji, pytań oraz odpowiedzi z języka polskiego na niemiecki oraz z języka niemieckiego na polski. Podczas wizyty studyjnej tłumacza obowiązuje strój biznesowy. Tłumacz będzie komunikował się z uczestnikami wizyty w języku polskim. UWAGA Usługi opiekuna merytorycznego i tłumacza mogą być świadczone przez tą samą osobę, wtedy Wykonawca zapewni min. dwie osoby do obsługi wyjazdu. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, związanych z uczestnictwem w wizycie edukacyjnej opiekuna wizyty-przewodnika, tłumacza i pozostałych osób, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotowej usługi. Wszystkie dodatkowe koszty leżą po stronie Wykonawcy. 12) Organizacja spotkań: Do obowiązków Wykonawcy należy nawiązanie kontaktu i ustalenie szczegółów spotkań (co najmniej 2 - 3 każdego dnia) oraz wynagrodzenia prelegentów, z podmiotami spełniającymi wymagania określone przez Zamawiającego w tabeli poniżej. Tabela obejmuje wskazanie podmiotów jakie Zamawiający chce odwiedzić. Na podstawie ustaleń z prelegentami oraz w oparciu o wybrane połączenia lotnicze i miejsce zakwaterowania, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wizyty, sporządzony z uwzględnieniem ramowego planu wizyty przedłożonego wraz z ofertą Wykonawcy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram wizyt min. 14 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyty w sprawie niniejszego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminową realizację poszczególnych punktów wyjazdu. Lp. Podmiot 1 Ministerstwo Edukacji i Nauki w Rydze, 2 Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Rydze 3 Technikum w Rydze 4 Przedsiębiorstwo w Rydze, które realizuje szkolenie dualne w Rydze lub okolicach. 13) Zapewnienie sal konferencyjnych/szkoleniowych na spotkania organizacyjne i podsumowujące: Wykonawca zapewni sale konferencyjne/szkoleniowe lub inne pomieszczenie przystosowane do przeprowadzania spotkań, mieszczące min. 40 osób, dostępne przez maksymalnie 120 minut każdego dnia wizyty, w terminie wskazanym w zaakceptowanym harmonogramie wizyty, na terenie Łotwy. 14) Przygotowanie materiałów informacyjnych: obejmujących zakres merytoryczny wyjazdu grupowego z uwzględnieniem opisu Łotwy, odwiedzanych miast, odwiedzanych instytucji/ośrodków zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego. Materiały informacyjne powinny być zbindowane, tworzyć jedną całość i być przygotowane w języku polskim. Materiały powinny zawierać informacje dla uczestników wyjazdu tj. mapa miasta zakwaterowania dla każdego uczestnika, podstawowe informacje o danym mieście: infrastruktura, komunikacja, telefony alarmowe, telefon do ambasady, adres i telefon hotelu, w których zakwaterowani są uczestnicy, telefony kontaktowe oraz imiona i nazwiska opiekuna merytorycznego i tłumacza. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wymogi dotyczące informacji i promocji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich. Wszelkie materiały związane z realizacją wizyty studyjnej, w tym materiały informacyjne, powinny być oznakowane zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej projektów finansowanych z funduszy europejskich (Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego). 15) Planowane programy merytorycznych wizyt przygotowane przez Zamawiającego będą obejmowały następujące elementy: Dzień 1 - transport z miejsca zbiórki (Kielce) na lotnisko (np. Kraków, Warszawa, Katowice), - przelot na lotnisko w Rydze/Łotwa, - zakwaterowanie uczestników (Ryga), - zwiedzanie Rygi z przewodnikiem, Dzień 2 - przejazd do wskazanych miejsc spotkań (w co najmniej w dwóch – trzech lokalizacjach), - powrót do miejsca zakwaterowania w Rygi, Dzień 3 - przejazd do wskazanych miejsc spotkań (w co najmniej w dwóch – trzech lokalizacjach), - powrót do miejsca zakwaterowania w Rygi, Dzień 4 - przejazd na lotnisko, - przelot z Rygi do Polski, - transport uczestników z lotniska do Kielc. W razie zakwaterowania poza centrum miasta Wykonawca zapewnia dodatkowo możliwość przejazdu z hotelu do centrum miasta i z powrotem w godzinach popołudniowych/wieczornych.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 79997000-9

Dodatkowe kody CPV: 55000000-0, 63515000-2

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 10/04/2018

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 164200.00

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 3

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 3

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: ATTIS S.C. M. Błachno - Wyrwicka, K. Lewandowska

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Borowego 15/58

Kod pocztowy: 01-357

Miejscowość: WAarszawa

Kraj/woj.: mazowieckie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 90600.00

Oferta z najniższą ceną/kosztom 90600.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztom 148300.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.