

DPR-IV.052.VI.1.2018

Kielce, 20.03.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja XXIV Posiedzenia Świętokrzyskiej Rady Innowacji. Zakres zamówienia obejmuje zapewnienie uczestnikom zaplecza konferencyjnego wraz z pełnym wyposażeniem technicznym i zapleczem gastronomicznym, wynajmu pokoi oraz transportu. Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 ze środków 11 Osi Priorytetowej Pomoc Techniczna, Działanie 11.2 Obsługa Komitetu Monitorującego, Grup Roboczych, konsultacji społecznych, innych ciał doradczych oraz opłaty związane z wdrażaniem RPO WŚ.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2081/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2016 roku.

III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Miejsce realizacji: **Kazimierza Wielka lub okolica do 20 km**

Termin realizacja: **19-20 kwietnia 2018 roku** (data może ulec zmianie o czym wykonawca zostanie poinformowany nie później niż dwa tygodnie przed planowaną datą posiedzenia)

IV. NAZWA I KOD CPV (Wspólnego Słownika Zamówień)

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja XXIV Posiedzenia Świętokrzyskiej Rady Innowacji zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego Zapytania Ofertowego.

VI. FORMA WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ

Umowa

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z zapytaniem.
4. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu.
6. Kompletna oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać: osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.
2. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: ul. Sienkiewicza 63; 25-002 Kielce, Sekretariat IV p. (czynny pon.-pt. w godz. 7.30-15.30) lub pocztą elektroniczną na adres: elwira.seweryn@sejmik.kielce.pl w terminie do dnia **28 marca 2018 r. do godz. 23.59**. Napis na kopercie lub zapis w tytule wiadomości: „**Zapytanie ofertowe na organizację XXIV Posiedzenia ŚRI**”.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. ściśle odpowiadać będą parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia;
 - b. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z niniejszego postępowania;
 - c. nie zostaną odrzucone.
2. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie:
 - cena brutto – 70% = 70 pkt;
 - odległość od Kazimierzy Wielkiej – 10% = 10 pkt
 - lokal o standardzie min. trzech gwiazdek – 20% = 20 pkt

X. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zamówienia musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewniać prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie może być powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należyтым wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie do 14 dni (od daty doręczenia).

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie poinformowany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Ewentualne pytania należy kierować drogą elektroniczną pod adres: elwira.seweryn@sejmik.kielce.pl, bądź telefonicznie 41 306 70 15.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz oferty.

.....
Sporządził/a

.....
Zatwierdził/a