

**ZARZĄDZENIE Nr ...4...../2018**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia .1.2... stycznia 2018 r.**

w sprawie zasad dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973, z późn. zm.) i § 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do uchwały Nr 3166/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 listopada 2017 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, którzy spełniają wymagania § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973, z późn. zm.).

§ 2

Podstawę dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stanowią następujące dokumenty:

- 1) wniosek pracownika o dofinansowanie kosztów zakupu okularów, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 2) aktualne orzeczenie lekarskie lub zaświadczenie wskazujące na zalecenie stosowania przez pracownika podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego okularów korygujących wzrok, wydane na podstawie badania lekarskiego przeprowadzonego przez lekarza medycyny pracy, współpracującego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 3) kserokopia faktury za zakup okularów korygujących wzrok wystawiona na nazwisko pracownika, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika służby BHP i zawierająca na odwrocie adnotację bezpośredniego przełożonego, potwierdzającą użytkowanie przez pracownika w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 3

Wniosek wraz z dokumentacją, o której mowa w § 2, składane są do pracownika służby BHP.

§ 4

Pracownik służby BHP sprawdza wniosek pod względem formalnym i przekazuje go do Departamentu Budżetu i Finansów w celu wypłaty przyznanej kwoty dofinansowania.

§ 5

1. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi brutto 400 zł.
2. W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok na wartość niższą od kwoty wymienionej w ust. 1 zwrot dofinansowania będzie przysługiwał w kwocie wynikającej z wystawionej faktury.
3. Dofinansowanie przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi służby BHP i Skarbnikowi Województwa.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 20/2010 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie zasad dofinansowania pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MARSZAŁEK  
Województwa Świętokrzyskiego  
Adam Jarubas

DYREKTOR  
Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego  
Zbigniew Walas  
Inspektor  
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy  
Tomasz Żak

Przemysław Kaleta  
Radca Prawny  
Urzędu Marszałkowskiego

## WNIOSEK

o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok  
podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

### I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko .....
2. Komórka organizacyjna .....
3. Stanowisko .....

### Do wniosku dołączam:

1. Fakturę VAT nr ..... z dnia ..... z zakładu optycznego  
.....  
wystawioną na .....
2. Aktualne orzeczenie lekarskie lub zaświadczenie zalecające stosowanie podczas  
pracy przy obsłudze monitora ekranowego okularów korygujących wzrok, wydane  
przez lekarza medycyny pracy.

.....  
(data i podpis pracownika)

### II. Pracownik służby BHP

Stwierdzam, że wyżej wymieniony pracownik spełnia warunki do dofinansowania  
kosztów zakupu okularów korygujących wzrok i proszę o dokonanie zwrotu kosztów  
w wysokości .....

.....  
(data i podpis pracownika służby BHP)

### III. Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
(data i podpis)

### IV. Departament Budżetu i Finansów

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

.....  
(data, podpis i pieczęć pracownika komórki finansowej)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków .....  
dział ..... rozdział ..... § ..... zł .....  
Do wypłaty / zwrotu kwota zł .....

Dokonano wstępnej kontroli zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych

.....  
(data, podpis i pieczęć Skarbnika/Głównego Księgowego)

.....  
Kierownik jednostki

(data, podpis i pieczęć)

Inspektor

Ins. bezpieczeństwa i higieny pracy

Tomasz Żak

Wypłata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów zwolniona z podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 11 ustawy z 26 lipca  
1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2032, z późn. zm.) oraz § 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Pracy  
i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne  
i rentowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1949).

Dyrektor

Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego

Zbigniew Walas

