

DPR-VIII.045.V.2.2018

Kielce, 5.03.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa w zakresie przeprowadzenie analizy i przygotowanie „Przewodnika Dobrych Praktyk” zawierających minimum 30 przykładów budynków użyteczności publicznej, które dzięki wsparciu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego stały się bardziej samowystarczalne energetycznie.

II. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie, Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 30 tys euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej”, stanowiącej załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2081/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2016 r.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa obejmować będzie przede wszystkim:

1. przeprowadzenie analizy i przygotowanie „Przewodnika Dobrych Praktyk” zawierających minimum 30 przykładów budynków użyteczności publicznej, które dzięki wsparciu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego stały się bardziej samowystarczalne energetycznie. Zamówienie realizowane w ramach projekt „ENERSELVES” współfinansowanego z Programu INTERREG EUROPE ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zrealizował usługę zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, w którym zawarty jest Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

PROJEKT ENERSELVES jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przewidywany czas trwania oraz szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów zamówienia związany ze sposobem rozliczenia z wybranym Wykonawcą znajduje się w **Dodatku nr 3 do SIWZ** (Projekt Umowy) oraz **Załączniku nr 1 do SIWZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zamówienia winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - A) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia.** Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 1 (jedną) usługą w zakresie badania energetycznego budynków, np.: audyt energetyczny budynku, audyt efektywności energetycznej, świadectwo charakterystyki energetycznej, popartą referencjami (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia wg zasady spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy to również spółki cywilnej). W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
5. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
 - a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 - b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;

- c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE

A. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia razem z Ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączenia dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, z których wynika, iż usługi zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie wykonawcy - oryginał**.
2. Zamawiający wymaga, aby dokumenty wskazane w pkt 1 a), sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

B. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę **Formularz oferty** - wg wzoru określonego w **Dodatku nr 1 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (**dotyczy również spółki cywilnej**) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).
4. Jeżeli wykonawca nie złożył stosownych oświadczeń, stanowiących dodatki do SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej. **W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie.**
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składa się z:

- a) Wypełnionego i podpisanego **Formularza oferty** - wg wzoru określonego w **Dodatku nr 1 do SIWZ**.
- b) Wypełnionego i podpisanego **Wykazu usług** – wg wzoru określonego odpowiednio: w **Dodatku nr 2**, wraz z wymaganymi dokumentami opisanymi w punkcie VIII, A, 1 a) SIWZ.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
 - a) Pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

2. Wymagania formalne:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w **pkt 1 niniejszego Rozdziału**.

- d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych dodatków do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
- e) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
- musi być sporządzona w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale **VIII SIWZ** muszą zostać złożone w formie określonej w tym rozdziale;
 - załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w **pkt 1** niniejszego Rozdziału;
 - wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były podpisane (parafowane) przez wykonawcę, poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.**
- f) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać drogą elektroniczną na jeden ze wskazanych poniżej adresów:
 - tomasz.stepniewski@sejmik.kielce.pl
 - agnieszka.rachwał@sejmik.kielce.pl
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 15.03.2018 roku, o godz. 11⁰⁰.**
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.03.2018 roku o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z potencjalnymi wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania są:

1. imię i nazwisko: **Tomasz Stępniewski**
numer telefonu: **(41) 365-81-81**
adres e-mail: tomasz.stepniewski@sejmik.kielce.pl
2. imię i nazwisko: **Agnieszka Rachwał**
numer telefonu: **(41) 365-81-90**
adres e-mail: agnieszka.rachwał@sejmik.kielce.pl

PROJEKT ENERSELVES jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje **cenę oferty brutto** w „Formularzu oferty”, stanowiącym Dodatek nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty brutto stanowi wartość wyrażoną w złotych polskich, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Podana cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w SIWZ (w tym odpowiednio w Załączniku Nr 1 do SIWZ) oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
5. Cena podana w „Formularzu oferty” – **Dodatek nr 1 do SIWZ** musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający **zwróci się** o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
10. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, W przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość słowną wpisaną w „Formularzu oferty”.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są: **Cena oferty (brutto), doświadczenie eksperta wskazanego przez Wykonawcę.**

2. Znaczenie kryteriów:

1) Cena oferty (brutto) (C)	-	60 %
2) Termin realizacji (T)	-	40 %

3. Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

- 1) **Cena oferty (brutto) (C) - maks. 60 pkt:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C - Liczba punktów badanej oferty w kryterium **Ceny**
C_{min} - Cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert
C_{bad} - Cena oferty (brutto) badanej oferty

- 2) **Termin realizacji (T) – maks. 40 pkt:**

Zamawiający przydzielili punkty w ramach powyższego kryterium, zgodnie z poniższymi wskazaniami:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje realizację całości przedmiotu zamówienia do dnia 16.04.2018 r. – **20 pkt**;

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje realizację 10 wypełnionych formularzy w języku polskim i angielskim do dnia 31 marca – **20 pkt**.

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje realizację całości przedmiotu zamówienia do dnia 16.04.2018 r. oraz jeżeli Wykonawca zadeklaruje realizację 10 wypełnionych formularzy w języku polskim i angielskim do dnia 31 marca – **40 pkt**

UWAGA:

- 1) **Brak zaznaczenia odpowiednich pozycji w „Formularzu oferty” (Dodatek nr 1) spowoduje brak przyznania punktów za kryterium „Termin realizacji”.**

4. Wynik punktowy

$$W = C + D$$

gdzie:

W - wynik punktowy

C - liczba punktów w kryterium „Cena”, wyliczona według wzoru z pkt. 3.1)

D - liczba punktów w kryterium „Termin realizacji”, wyliczona według wzoru z pkt. 3.2)

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów wyliczonych według powyższych wzorów i zasad. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w w/w kryteriach wynosi 100.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym Dodatek nr 3 do SIWZ.
3. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym wykonawcy. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w SIWZ, w szczególności:
 - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt umowy stanowi **Dodatek nr 3 do SIWZ**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.
2. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy (**Dodatek nr 3 do SIWZ**).

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.

XVI. DODATKI

1. **Formularz oferty** - Dodatek nr 1,
2. **Wykaz usług** – Dodatek nr 2,
3. **Projekt umowy** - Dodatek nr 3.

Osoby odpowiedzialne za prowadzenie postępowania:

1.
2.

ZATWIERDZAM: