

DPR-VIII.045.V.2/2018

Kielce, dn. 13.02.2018r.

## SZCZEGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie analizy i przygotowanie „Przewodnika Dobrych Praktyk” zawierających minimum 30 przykładów budynków użyteczności publicznej, które dzięki wsparciu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego stały się bardziej samowystarczalne energetycznie, na potrzeby międzynarodowego projektu „ENERSELVES”, realizowanego przez Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Wymagania dotyczące produktu oraz jego wykonania, zostały określone w II części niniejszego dokumentu. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

### I. Opis ogólny:

#### 1. Charakterystyka projektu:

Projekt „ENERSELVES” jest współfinansowany z Programu INTERREG EUROPE ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej (w ramach priorytetu 3 Gospodarka niskoemisyjna (Low carbon economy)). W skład konsorcjum weszło 7 partnerów z: Hiszpanii, Szwecji, Polski, Włoch (2), Malty i Rumunii. Okres realizacji projektu: 01.01.2017r. - 31.12.2020r. (48 miesięcy).

#### 2. Główne cele projektu:

Projekt ma na celu:

- promocję wykorzystania środków unijnych z Regionalnego Programu Operacyjnego w celu planowania budynków energooszczędnych aby spełnić wymogi unijne dot. efektywności energetycznej w regionach,
- nawiązanie kontaktów międzynarodowych dla realizacji kolejnych działań,
- stworzenie Planu Działań jak promować efektywność energetyczną w budynkach użyteczności publicznej,

- podniesienie wiedzy o sytuacji i poznanie dobrych praktyk budynków energooszczędnych w innych krajach unijnych.

### **3. Źródła finansowania zadania:**

Program INTERREG EUROPA: Oś priorytetowa 3. Gospodarka niskoemisyjna; Cel szczegółowy: 3.1. Poprawa wdrażania polityk i programów rozwoju regionalnego, w szczególności celu Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia oraz w stosownych przypadkach EWT związanych z przejściem na gospodarkę niskoemisyjną.

### **4. Uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia postępowania:**

Konieczność przeprowadzenia analiz i przygotowania regionalnego podręcznika dobrych praktyk wynika bezpośrednio z realizacji projektu p.n.: „ENERSELVES”. W projekcie założono wskaźnik 110 Dobrych praktyk (dla wszystkich partnerów). Analizy i opisane dobre praktyki stanowią jedno z zadań projektowych. Przeprowadzone analizy oraz pozyskane dane służyć będą zapoznaniu się z najlepszymi przykładami efektywności energetycznej w stosunku do budynków znajdujących się na terenie województwa świętokrzyskiego. Wykonane analizy będą również podstawą do zrealizowania zadań mających na celu właściwe promowanie gospodarki niskoemisyjnej na szczeblu lokalnym i regionów partnerskich. Sporządzone analizy opublikowane będą w formie przewodnika dobrych praktyk jak również będą publikowane w skróconej formie na stronie internetowej oraz udostępniane zainteresowanym podmiotom.

### **5. Termin realizacji całości zamówienia – do 30 kwietnia 2018 r.**

a) przy założeniu iż do 31 marca 2018 r., Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu minimum 5 wypełnionych formularzy (w języku angielskim i polskim) zgodnie z opisem zawartym w punkcie II. 2.1 niniejszego dokumentu.

## **II. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia**

1. Głównym celem analiz jest przygotowanie szczegółowych opisów 30 dobrych praktyk z terenu województwa świętokrzyskiego dotyczących

samowystarczalności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej jako dobrych przykładów przejścia na gospodarkę niskoemisyjną. Dobre praktyki mają służyć promocji takich rozwiązań lokalnie, a także przetransferowaniu dobrych przykładów do regionów partnerskich. Dobre praktyki, jeśli to możliwe, powinny dotyczyć budynków, które stały się bardziej samowystarczalne energetycznie dzięki dofinansowaniu z Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, a także 2007 - 2013. Wspomniane wyżej praktyki winny być przygotowane w dwóch językach (polskim i angielskim) oraz muszą być przygotowane na gotowych formularzach (według załączonego wzoru Załącznik nr 2).

## **2. Główne zadania Wykonawcy:**

2.1. Przygotowanie 30 analiz w celu przygotowania Regionalnego Podręcznika Dobrych Praktyk (wg. załączonego wzoru Załącznik nr 2 w języku polskim i angielskim).

2.2. Dobór odpowiednich narzędzi realizacji zamówienia.

2.3. Realizacja celów i założeń analizy.

2.4. Zbieranie danych koniecznych do realizacji analizy.

2.5. Prowadzenie i nadzorowanie procesów zbierania danych.

2.6. Utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikami Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego ze strony Zamawiającego i regularne informowanie o przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.

2.7. Stworzenie Regionalnego Podręcznika Dobrych Praktyk.

## **3. Zakres terytorialny analiz.**

Każde z 30 analiz obejmować musi przykłady dobrych praktyk i ich szczegółowy opis (Zgodnie z Załącznikiem nr2) zawierających opisy budynków energooszczędnych, które dzięki dofinansowaniu z Regionalnego Programu Operacyjnego stały się bardziej samowystarczalne energetycznie. Budynki, które podlegać będą analizie winny być zlokalizowane na terenie województwa świętokrzyskiego.

#### **4. Metodologia analizy (minimum metodologiczne):**

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszelkich działań badawczych i analitycznych w oparciu o profesjonalną i uznaną w danej dziedzinie metodologię badań i analiz.

#### **4. Informacje szczegółowe:**

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby w celu stałej współpracy roboczej z Zamawiającym. Do zadań Wykonawcy należeć będzie między innymi: przedstawianie i informowanie, każdorazowo na wniosek Zamawiającego o stanie prac nad przedmiotem zamówienia, dyspozycyjność w celach ewentualnych spotkań konsultacyjnych w siedzibie Zamawiającego, stały kontakt telefoniczny i/lub mailowy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

4.2. Po zebraniu 30 wypełnionych formularzy dotyczących dobrych praktyk, Wykonawca przedstawi Podręcznik dobrych praktyk, zawierający przykłady w/w praktyk z terenu woj. Świętokrzyskiego dotyczących samowystarczalności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, w formie zgodnej z opisem zawartym w punkcie II, 5.2 niniejszego dokumentu.

#### **5. Sposoby prezentacji wyników analiz dobrych praktyk:**

5.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu analizy dobrych praktyk w wersji elektronicznej (e-mail i/lub CD-ROM) oraz w wersji papierowej w 2 egzemplarzach (wersja polska i angielska). Zamawiający musi otrzymać podręcznik dobrych praktyk w formie elektronicznej (e-mail i/lub na płycie CD-ROM), a także tradycyjnej papierowej. Konieczne jest przesłanie Zamawiającemu wersji edytowalnej.

#### **5.2. Wymagana struktura analiz:**

- Spis treści, (max 2 strony) – w tej części zawarty zostanie spis dobrych praktyk umożliwiający ich szybką identyfikację w Podręczniku dobrych praktyk. W widocznym miejscu powinna znaleźć się informacja o współfinansowaniu zadania przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wraz z wymaganymi logami dostarczonymi przez Wykonawcę (Załącznik nr 1).

- Wprowadzenie, (max 1 strona) – skoncentrowane będzie na kluczowym temacie projektu i jego krótkim opisie.
- przykłady dobrych praktyk (min. 30)

5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag oraz poprawek do każdego z produktów analiz. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag pod groźbą nie przyjęcia przez Zamawiającego ostatecznych przykładów dobrych praktyk.

**6. Odbiór badania** nastąpi po jego zakończeniu i zostanie potwierdzony protokołem odbioru przedmiotu zamówienia, będącym podstawą do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do podawania informacji, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach projektu „ENERSELVES” Program INTERREG EUROPA: Oś priorytetowa 3. Gospodarka niskoemisyjna; Cel szczegółowy: 3.1. Poprawa wdrażania polityk i programów rozwoju regionalnego, w szczególności celu Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia oraz w stosownych przypadkach EWT związanych z przejściem na gospodarkę niskoemisyjną. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania we wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia logotypów zamieszczonych w Załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu.

Sporządziła: Kamila Kępczyńska-Kaleta

Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości, DPR-VIII

Zatwierdził/a: .....

Załącznik nr 1:



European Union  
European Regional  
Development Fund



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Załącznik nr 2:

## Kodeks dobrych praktyk

- Wszelkie dobre praktyki określone w projekcie Interreg Europa i zgłoszone w raportach z postępu prac muszą być złożone do programu.
- W celu złożenia praktyki, należy się zarejestrować na stronie internetowej Interreg Europe. Składanie formularza dobrych praktyk będzie możliwe w pierwszym półroczu 2017 roku.
- Uwaga: w kolorze pomarańczowym: 2 pola nieobowiązkowe. Wszystkie pozostałe pola są obowiązkowe.

1. Informacje ogólne	
Nazwa praktyki	[100 znaków]
Czy praktyka związana jest z projektem Interreg Europe	Tak lub nie <i>[Uwagi techniczne: Dobre praktyki, poza projektami IR-E, związane z tematami i zatwierdzone przez ekspertów Platformy Polityki ds. Nauki zostaną również zawarte w bazie danych]</i>

W przypadku odpowiedzi twierdzącej, wyświetlą się następujące sekcje:

Proszę wybrać skrót projektu	Rozwijane menu ze wszystkimi skrótami
------------------------------	---------------------------------------

Cel szczegółowy	Rozwijana lista zawierająca 6 celów szczegółowych <i>[Uwagi techniczne: W przypadku wyboru projektu, cel szczegółowy uzupełniany jest automatycznie]</i>
Główna zaangażowana instytucja	<i>[Uwagi techniczne: Nazwa instytucji i lokalizacja praktyki wypełniane są domyślnie takie same jak autora. Dane te są edytowane.]</i>
Lokalizacja praktyki	Kraj <i>Lista rozwijana</i>
	NUTS 1 <i>Lista rozwijana</i>

	NUTS 2	<i>Lista rozwijana</i>
	NUTS 3	<i>Lista rozwijana</i>

--	--

<b>2. Opis szczegółowy</b>
----------------------------

<b>Szczegółowa informacja na temat praktyki</b>	<p><i>[1500 znaków] Proszę dostarczyć informacje na temat samej praktyki. W szczególności:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Na czym polega problem i kontekst, który uruchomił procedurę wprowadzenia praktyki?</i></li> <li>- <i>W jaki sposób praktyka osiągnie swoje cele i w jaki sposób zostanie zaimplementowana?</i></li> <li>- <i>Kim są główni udziałowcy i beneficjenci praktyki?</i></li> </ul>
---	---



<b>Potrzebne środki</b>	<i>[300 znaków] Proszę określić kwotę wykorzystanych funduszy/środków finansowych i/lub zasobów ludzkich wymaganych do założenia i prowadzenia praktyki.</i>
<b>Terminy (data rozpoczęcia/zakończenia)</b>	<i>Np.: czerwiec 2012 – maj 2014/do chwili obecnej</i>
<b>Dowód powodzenia praktyki (osiągnięte rezultaty)</b>	<i>[500 znaków] Dlaczego praktyka uznawana jest za dobrą? Proszę podać faktyczne dowody, które wskazują na jej powodzenie lub niepowodzenie (np.: wymierne rezultaty).</i>
<b>Napotkane trudności/wyciągnięte wnioski</b>	<i>[300 znaków] Proszę określić jakiegokolwiek trudności/wyciągnięte wnioski w czasie implementacji praktyki.</i>
<b>Potencjał do nauki i transferu</b>	<p><i>[1000 znaków] Proszę wyjaśnić dlaczego uważają Państwo, że z tej praktyki (lub niektóre jej aspekty) inne regiony mają możliwość wyciągnięcia lekcji. Można tego dokonać np.: w oparciu o kluczowe wskaźniki powodzenia dla transferu lub czynniki, które mogą spowolnić transfer. Informacja o transferach, które już miały miejsce również może być dostarczona (jeśli to możliwe, proszę podać kraj, region – NUTS 2 – i organizację, do której praktyka została przetransferowana)</i></p> <p><i>[Uwagi techniczne: Dobra praktyka będzie edytowana w trakcie trwania projektu (np.: w celu dodania informacji na temat transferów jakie miały miejsce)]</i></p>
<b>Dalsze informacje</b>	<i>Link do dalszych informacji na temat dobrej praktyki</i>
<b>Dane kontaktowe</b> <i>[Uwagi techniczne: dane kontaktowe będą widoczne tylko dla „członków zarejestrowanych na Platformach Polityki ds. Nauki”</i>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Organizacja</b>	
<b>Email</b>	
<b>Opinia eksperta</b>	<i>[500 znaków] [Uwagi techniczne:do uzupełnienia przez ekspertów Platform Polityki ds. Nauki]</i>