



Postępowanie znak: MWK/DIT-216-26/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**PRACE BUDOWLANE, INSTALACYJNE I WYKOŃCZENIOWE
WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU ORAZ URZĄDZENIE EKSPOZYCJI WEWNĘTRZNEJ
I ZEWNĘTRZNEJ W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU NR POIS 08.01.00-00-0120/17
PN. ROZBUDOWA I MODERNIZACJA MAUZOLEUM MARTYROLOGII WSI POLSKICH W MICHNIOWIE**

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Mariusz Masny

Kielce, dnia 6 lutego 2018 r.

I. ZAMAWIAJACY:

Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-250 Kielce

tel. (41) 344-92-97; fax 41 344-50-08,

www.mwk.com.pl

email: zp@mwk.com.pl

Czas pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i w związku z art. 10 Ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP,
- b) W zakresie nieregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wszystkich niezbędnych prac budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz urządzenie ekspozycji wewnętrznej i zewnętrznej w Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie – celem oddania obiektu do użytkowania oraz udostępnienia wykonanej ekspozycji stałej dla zwiedzających.

Wystawa w Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie będzie kompleksowym ujęciem historii wsi polskich w latach II wojny światowej ze szczególnym uwzględnieniem pacyfikacji Michniowa jako symbolu martyrologii.

BILANS TERENU

Powierzchnia działki - 16 224,96 m²

Powierzchnia zabudowy istniejącego Domu Pamięci Narodowej - 154,30 m²

Powierzchnia zabudowy zespołu pomieszczeń technicznych - 132,90 m²

Powierzchnia zabudowy Mauzoleum - 2 154,64 m²

Utwardzone dojścia piesze - 2 969,67 m²

Parking samochodowy - 1 228,65 m²

Powierzchnie biologicznie czynne na zespole pomieszczeń technicznych - 43,35 m²

Powierzchnie biologicznie czynne na gruncie rodzimym - 9 631,01 m²

PARAMETRY TECHNICZNE OBIEKTU MAUZOLEUM

Szerokość - 13,60 m

Długość - 157,78-159,08 m

Wysokość - 12,00- 15,10 m

Powierzchnia zabudowy - 2 154,64 m²

Powierzchnia całkowita - 3 480,14 m²

Powierzchnia użytkowa - 2 609,16 m²

Kubatura - 21 689,48 m³

Z uwagi na fakt, iż budynek Mauzoleum jest obecnie wykonany w stanie surowym zamkniętym a zagospodarowanie terenu jest wykonane częściowo (część skierowana w kierunku zachodnim od frontowej elewacji budynku A Mauzoleum z wyjątkiem dojścia znajdującego się nad budynkiem technicznym), to w ramach zakresu prac niezbędnych do wykonania zaplanowano m.in.:

- 1) Wykonanie ścian wewnętrznych (ściany żelbetowe, murowane i w systemie suchej zabudowy);
- 2) Wykonanie instalacji w tym:
 - instalacja wodociągowa,
 - instalacja hydrantów wewnętrznych,

- instalacja kanalizacji sanitarnej,
 - instalacja c.o.,
 - instalacja wentylacji mechanicznej,
 - instalacja ciepła technologicznego,
 - instalacja klimatyzacji,
 - instalacja elektryczna,
 - instalacje teletechniczne – nagłośnieniowa, multimedialna sali projekcyjnej, multimedialna sal ekspozycyjnych, SAP, CCTV, SSWiN, sieć strukturalna,
- 3) Wykonanie posadzek;
 - 4) Wykonanie sufitów podwieszanych;
 - 5) Dostawa i montaż windy;
 - 6) Wykonanie ślusarki – balustrady i pochwyty przyścienne;
 - 7) Montaż drzwi i przeszkleń;
 - 8) Dostawa i montaż zabudowy stałej w tym m.in.: wyposażenie budynku A, pomieszczenie socjalne, szatnia, sklep, zaplecze sklepu, korytarz, hall – ekran szklany;
 - 9) Wykonanie sali na prezentacje ekspozycji czasowych oraz projekcje I/B/05;
 - 10) Wykonanie stanowisk ekspozycyjnych w salach B-K oraz w hallu II/A/01, I/B/01, I/B/04;
 - 11) Zagospodarowanie terenu w tym m.in.: niwelacja terenu, mury oporowe przy dojściach do obiektów, odwodnienie terenu, utwardzone dojścia do obiektów, schody terenowe, gospodarka materiałem roślinnym, zewnętrzne oświetlenie terenu, monitoring, uzupełnienia ogrodzenia z siatki stalowej (granica D-E), instalacja hydrantów zewnętrznych;
 - 12) Urządzenie ekspozycji zewnętrznej (poza obrysem obiektu) - ustawienie krzyży i obelisków;
 - 13) Urządzenie ekspozycji wewnętrznej i zewnętrznej (w obrysie obiektu) w tym:
 - uzyskanie opracowania treści historycznej wystawy – obejmuje opracowanie historii dotyczącej martyrologii wsi polskich w latach 1939-1945 z uwzględnieniem doboru eksponatów, zdjęć, fragmentów relacji audio–video, materiałów historycznych ze śledztw oraz ich opis historyczny w kontekście prezentowanej na wystawie treści. Wykonanie opisów zdjęć oraz tekstów ogólnych wprowadzających do tematyki prezentowanej w poszczególnych częściach Mauzoleum.
 - uzyskanie aktualizacji projektu wykonawczego ekspozycji – obejmie opracowanie plastyczne i grafikę wystawy z uwzględnieniem zastosowania sprzętu do prezentacji treści historycznych w tym projekcji, odsłuchów, map multimedialnych. Aktualizacja ta pozwoli na wykonanie ekspozycji w sposób najlepszy zgodnie z istniejącymi obecnie na rynku możliwościami technicznymi i multimedialnymi stosowanymi w muzeach.
 - uzyskanie aktualizacji projektów instalacji wewnętrznych na potrzeby realizacji ekspozycji – w związku z możliwością wykonania wystawy w nowoczesnych technikach multimedialnych projekt powstały w 2009 roku może ulec zmianie a zastosowane tam rozwiązania technicznie i wizualne zostaną zastąpione najnowocześniejszym sprzętem, dlatego też konieczna będzie aktualizacja instalacji wewnętrznych w związku z realizacją ekspozycji.
 - opracowanie kontentu merytorycznego wystawy – wykonanie opracowania merytorycznego kontentu historycznego do poszczególnych stanowisk multimedialnych z uwzględnieniem ich możliwości ekspozycyjnych oraz opracowanie pod względem historycznym z uwzględnieniem recenzji i opinii środowisk naukowych,
 - opracowanie tekstów (opracowanie, tłumaczenia, korekta) – działanie będzie miało na celu wykonanie korekt tekstów opracowanych zarówno do treści historycznej wystawy jak i do kontentów, teksty będą tłumaczone z uwagi na to, iż mauzoleum uwzględni odbiorcę

zagranicznego. Tłumaczenia będą wykonane co najmniej w języku: niemieckim, angielskim, rosyjskim i hebrajskim – wystawa dotycząca pomocy ludności żydowskiej.

- opracowanie aplikacji dla stanowisk multimedialnych – obejmie zakup stosownego oprogramowanie oraz opracowanie techniczne i wizualne przygotowanej treści historycznej oraz kontentu,
- zamieszczenie treści na ekspozytorach – obejmie umieszczenie treści historycznej, prezentacji multimedialnych, eksponatów na ekspozytorach w Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie. Obejmie wykonanie stosownych wydruków oraz innych form prezentacji przyjętych podczas opracowania treści historycznej, kontentu i realizacji projektu wykonawczego ekspozycji.

2. Szacunkowa wartość zamówienia bez VAT: 11 423 878,01 PLN.

3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45212313-3 Roboty budowlane w zakresie muzeów
- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 79930000-2 Specjalne usługi projektowe
- 72212520-0 Usługi opracowywania oprogramowania multimedialnego
- 32321300-2 Materiały audiowizualne
- 32322000-6 Urządzenia multimedialne
- 39150000-8 Różne meble i wyposażenie

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do SIWZ (wraz z załącznikami).

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

6. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w niniejszej specyfikacji służą jedynie ustaleniu wymaganego standardu.

Wyspecyfikowane w projekcie materiały i urządzenia nie są wskazaniem miejsca pochodzenia i producenta, a służą wyłącznie do określenia cech jakościowych, parametrów technicznych oraz estetyki wykonania. Dopuszcza się zastosowanie materiałów i urządzeń innych marek od wyspecyfikowanych w dokumentacji (tj. odpowiedników), pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i wszelkich innych cech jakościowych oraz estetycznych zawartych w dokumentacji. Przez urządzenia i materiały równoważne Zamawiający rozumie urządzenia i materiały posiadające równorzędne lub wyższe parametry techniczne i jakościowe jak urządzenia i materiały wskazane przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Roboty powinny być realizowane z zachowaniem norm i standardów jakościowych, w sposób zgodny z przepisami prawa oraz przy zachowaniu terminów na wykonanie robót określonych w zamówieniu.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666) osób wykonujących w przedmiotowym zamówieniu czynności polegające na pracach:

- monterów instalacji sanitarnych,
- monterów instalacji elektrycznych.

IV. ŚRODKI FINANSOWANIA

Zadanie realizowane w ramach projektu nr POIS.08.01.00-00-0120/17 pn. „Rozbudowa i modernizacja Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie” realizowanego w ramach VIII osi priorytetowej „Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie **400 dni od dnia zawarcia umowy.**

VI. ZLECANIE ROBÓT / USŁUG PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcom;
2. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom i poda firmy Podwykonawców (o ile są znane na dzień składania ofert).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 **nie podlegają wykluczeniu:**

- 1) **na podstawie art. 24 ust. 1,**
- 2) **oraz art. 24 ust. 5 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp,**

1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż **2 000 000,- PLN** lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **2 000 000,- PLN.**

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 3 000 000 PLN każda, zawierające w swym zakresie wykonanie minimum następujących prac:**

- **wykonanie instalacji wodociągowej,**
- **wykonanie instalacji kanalizacji sanitarnej,**
- **wykonanie instalacji c.o.,**
- **wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej,**

oraz **co najmniej jedną z niżej wymienionych instalacji:**

- **nagłośnienia obiektu,**
- **multimediów obiektu,**
- **systemu alarmu pożarowego SAP,**

- systemu monitoringu CCTV,
 - systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
 - sieci strukturalnej.
- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami pełniącymi następujące funkcje przy realizacji przedmiotowego zamówienia:
- **kierownikiem budowy** (1 osoba), posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz posiadającym co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi na stanowisku kierownika budowy,
 - **kierownikiem robót** (1 osoba), posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz posiadającym co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi na stanowisku kierownika budowy/robót,
 - **kierownikiem robót** (1 osoba), posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz posiadającym co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie na stanowisku kierownika budowy/robót,
 - **kierownikiem robót** (1 osoba), posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz posiadającym co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie na stanowisku kierownika budowy/robót,

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

- **Kierownik zespołu ds. zaprojektowania i aranżacji wystawy** - 1 osoba która w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert, brała udział w zarządzaniu realizacją min. 1 ekspozycji/wystawy (np. jako kierownik projektu, koordynator, osoba kierująca zespołem), o wartości co najmniej 500 000,- PLN brutto i o powierzchni co najmniej 500 m² i obejmującej min. następujące elementy: stanowiska interaktywne, nagłośnienie, zabudowy o charakterze ekspozycyjnym, oświetlenie ekspozycyjne, treści multimedialne (np. animacje, filmy);
- **członek zespołu ds. zaprojektowania i aranżacji wystawy** - co najmniej 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz posiadająca co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu,
- **kierownikiem zespołu ds. merytoryczno – historycznego**, tj. 1 osobą posiadającą wykształcenie o kierunku historia oraz posiadającą co najmniej stopień doktora,

specjalizującą się w problematyce II wojny światowej, autora co najmniej 3 publikacji książkowych lub co najmniej 5 publikacji rozproszonych poświęconych okresowi II wojny światowej.

- **członkami zespołu merytoryczno – historycznego** – co najmniej 2 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku historia, specjalizującymi się w historii lat 1939-1945, będącymi (każda odrębnie) autorami bądź współautorami co najmniej 2 prac naukowych lub popularno – naukowych podejmujących problematykę II wojny światowej,
- **specjalistą ds. multimedialnych** – 1 osobą która w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, brała udział w opracowywaniu i wdrażaniu rozwiązań multimedialnych i teletechnicznych, na potrzeby realizacji co najmniej 1 ekspozycji/wystawy lub innego przedsięwzięcia, w którym tworzone były prezentacje multimedialne, projekcje (forma wypowiedzi artystycznej z wykorzystaniem projektora **multimedialnego**, którego część treści jest ilustrowana opracowanymi komputerowo elementami **multimedialnymi**, takimi jak: rysunki, zdjęcia, a także dźwięki i obrazy (animacje, filmy)), tworzenie aplikacji na urządzenia mobilne.
- **tłumaczami języków obcych, w tym:**
 - 1 tłumaczem języka angielskiego,
 - 1 tłumaczem języka niemieckiego,
 - 1 tłumaczem języka rosyjskiego,
 - 1 tłumaczem języka hebrajskiego,

posiadających doświadczenie w tłumaczeniach tekstów historycznych i naukowych (każdy odrębnie), tj. przetłumaczenie w danym języku co najmniej 1 publikacji (lub będących członkami w zespole dokonującym tłumaczenia) zwartej lub historycznego artykułu naukowego.

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Wykonawca na każdą funkcję wymienioną powyżej wskaże osoby, które spełniają minimalne wymagania dla danej funkcji. Wskazane osoby muszą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Wymieniony wyżej skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.

2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania**, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. VII. ust. 1. pkt. 1.2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli wykażą, że wspólnie spełniają ww. warunki.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VII. ust. 1 pkt 1.2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VII. ust. 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz **zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.**
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. VII ust. 4.

VII a. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **Wykluczeniu z postępowania** podlega Wykonawca na podstawie przesłanek określonych w **art. 24 ust. 1** **ustaw PZP**. Dodatkowo, Zamawiający, zgodnie z **art. 24 ust. 5 ust. 1** **ustawy PZP**, przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
 - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. **Wykluczenie wykonawcy następuje:**
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d;

- b) w art. 24 ust. 1 pkt 15;
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, w zakresie wskazanym poniżej, **na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2011/25/UE, zwanym dalej również „JEDZ” lub jednolitym dokumentem” (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Informacje zawarte w oświadczeniu na formularzu jednolitego dokumentu, będą stanowić **wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy PZP.**

UWAGA: Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ, Urząd Zamówień Publicznych udostępnił „Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” – Załącznik 3.1 do SIWZ.

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (forma dokumentu oryginał). Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 niniejszej SIWZ, dla każdego podmiotu odrębnie.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczących:

1. spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 2 000 000,- PLN lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,- PLN**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących

sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- b) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – **Załącznik nr 4 „Wykaz robót”**, przy czym **dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- c) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 5 „Wykaz osób”**.

2. **braku podstaw do wykluczenia:**

- a) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **Oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) **Oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- d) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA** oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg **załącznika nr 8** do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w punkcie 2, lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
- W punkcie 2 lit. d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. §8 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jaki może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) stosuje się.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2, 3 i 4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2, 3 i 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, w zakresie określonym w pkt 2.

6. Forma dokumentów:

- a) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
- b) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa rozdziale VI, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- e) Dokumenty, o których mowa w pkt 6 lit. a) i b) muszą być złożone w formie pisemnej.

7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. UDZIAŁ PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 tejże ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w języku polskim, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawdawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy i nazwą postępowania określoną w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-050 Kielce.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@mwk.com.pl, a faksem na nr (41) 344-50-08.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa

w rozdz. X. ust. 6 niniejszej SIWZ.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców i zamieści na stronie internetowej.
12. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli zostanie wniesione odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawie przetargu – Monika Tarka – Główny specjalista ds. zamówień publicznych tel. (41) 344-92-97 wew. 111 lub 119;
 - w sprawie realizacji zamówienia – Mariusz Justyniarski – Kierownik Działu Inwestycji i Nadzoru Technicznego, tel. (41) 344-92-97 wew. 111 lub 119;
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Cena oferty stanowi łączną kwotę wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny oferty brutto.
4. Cena musi zostać podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy kocówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
8. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) "Cena" - C;
 - 2) "Długość okresu rękojmi i gwarancji" - R;
 - 3) „Długość okresu stabilizacji wystawy” – S;
 - 4) "Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia" – D.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1.	Cena	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
2.	Długość okresu rękojmi i gwarancji	5%	5	<p>Zamawiający przyzna dodatkowe 5 punktów w kryterium: DŁUGOŚĆ OKRESU RĘKOJMI I GWARANCJI (na wykonane roboty budowlane oraz dostarczony sprzęt i urządzenia), jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu rękojmi i gwarancji o dodatkowe 12 miesięcy, tj. 60 miesięcy + 12 miesięcy. Łącznie 72 miesiące.</p> <p>Wykonawca dokona wpisu deklarowanego okresu długości rękojmi w odpowiednim miejscu formularza - OFERTA.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu rękojmi i gwarancji lub określi więcej niż jeden termin Zamawiający uzna, iż, Wykonawca udziela rękojmi na okres 60 miesięcy.</p> <p>Maksymalny okres rękojmi i gwarancji – poddany ocenie – wynosi 72 miesiące.</p> <p>Okres rękojmi i gwarancji liczony będzie od daty protokolarnego odbioru całości zamówienia.</p>

3.	Długość okresu stabilizacji wystawy	2%	2	<p>Punkty w kryterium: DŁUGOŚĆ OKRESU STABILIZACJI WYSTAWY, Zamawiający przyzna wg następujących zasad:</p> <p>Ocenie podlegać będzie ilość dni objętych okresem stabilizacji wystawy ponad wymagane 30 dni kalendarzowych, zgodnie z poniższą zasadą:</p> <p>30 dni – 0 pkt 45 dni – 1 pkt 60 dni – 2 pkt</p> <p>Wykonawca dokona wpisu deklarowanego okresu stabilizacji wystawy w odpowiednim miejscu formularza - OFERTA.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu stabilizacji wystawy lub określi więcej niż jeden termin Zamawiający uzna, iż, Wykonawca oferuje minimalny okres stabilizacji wystawy.</p> <p>Maksymalny okres stabilizacji wystawy – poddany ocenie – wynosi 60 dni.</p> <p>Okres stabilizacji wystawy liczony będzie od daty protokolarnego odbioru całości zamówienia.</p>
4.	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	33%	33	w tym:
4.1	X	5%	5	<p>Kierownik zespołu ds. zaprojektowania i aranżacji wystawy</p> <p>Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli kierownik zespołu ds. zaprojektowania i aranżacji wystawy w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert, brał udział w zarządzaniu realizacją ekspozycji/wystawy (np. jako kierownik projektu, koordynator, osoba kierująca zespołem), o wartości co najmniej 250 000,- PLN brutto i o powierzchni co najmniej 500 m² i obejmującej m in. następujące elementy: stanowiska interaktywne, nagłośnienie, zabudowy o charakterze ekspozycyjnym, oświetlenie ekspozycyjne, treści multimedialne (np. animacje, filmy). Za każdy dodatkowo wykazany projekt, przyznany zostanie 1 pkt.</p> <p>Łączna punktacja w przedmiotowym kryterium nie może przekroczyć 5 pkt.</p> <p>Wykonawca przedstawi ww. informacje w formularzu – OFERTA.</p>

4.2	X	6%	6	<p>Członek zespołu ds. zaprojektowania i aranżacji wystawy</p> <p>Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert, członek zespołu ds. zaprojektowania i aranżacji wystawy wykonał projekt aranżacji przestrzeni wystawowych o wartości projektu, co najmniej 100 000,- PLN brutto oraz powierzchni minimum 500 m². Zamawiający dopuszcza możliwość dysponowania przez Wykonawcę więcej niż jednym członkiem zespołu, legitymującym się doświadczeniem podlegającym ocenie, przy czym punkty przyznane zostaną maksymalnie dwóm osobom.</p> <p>Za każdy wykazany projekt, jeden członek zespołu może otrzymać maksymalnie 3 pkt.</p> <p>Łączna punktacja w przedmiotowym kryterium nie może przekroczyć 6 pkt.</p> <p>Wykonawca przedstawi ww. informacje w formularzu – OFERTA.</p>
4.3	X	8%	8	<p>Kierownik zespołu ds. merytoryczno – historycznego</p> <p>a) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli kierownik zespołu ds. merytoryczno – historycznego opracował treści do wystawy stałej z zakresu historii w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości projektu co najmniej 100 000,- PLN (brutto), na powierzchni minimum 250 m².</p> <p>Za każdy wykazany projekt przyznany zostanie 1 pkt, maksymalnie 5 pkt.</p> <p>b) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli kierownik zespołu ds. merytoryczno – historycznego posiada stopień naukowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – doktora habilitowanego – 1 pkt – profesora uniwersyteckiego – 2 pkt – profesora zwyczajnego – 3 pkt <p>Łączna punktacja w przedmiotowym kryterium nie może przekroczyć 8 pkt.</p> <p>Wykonawca przedstawi ww. informacje w formularzu – OFERTA.</p>
4.4	X	8%	8	<p>Członkowie zespołu merytoryczno – historycznego</p> <p>Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, odrębnie dla każdego z członków zespołu ds. merytoryczno – historycznego (2 osoby), jeżeli posiada stopień naukowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – doktora – 1 pkt – doktora habilitowanego – 2 pkt – profesora uniwersyteckiego – 3 pkt – profesora zwyczajnego – 4 pkt <p>Łączna punktacja w przedmiotowym kryterium nie może przekroczyć 8 pkt.</p> <p>Wykonawca przedstawi ww. informacje w formularzu – OFERTA.</p>

4.5	X	2%	2	<p>Specjalista ds. multimedialnych</p> <p>Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli specjalista ds. multimedialnych posiada – w okresie 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – posiada doświadczenie w opracowywaniu i wdrażaniu rozwiązań multimedialnych i teletechnicznych, na potrzeby realizacji wystawy lub innego przedsięwzięcia, w którym tworzone były prezentacje multimedialne, projekcje (forma wypowiedzi artystycznej z wykorzystaniem projektora multimedialnego, którego część treści jest ilustrowana opracowanymi komputerowo elementami multimedialnymi, takimi jak: rysunki, zdjęcia, a także dźwięki i obrazy (animacje, filmy)),, tworzenie aplikacji na urządzenia mobilne. Za każdy dodatkowo wykazany projekt, przyznany zostanie 1 pkt.</p> <p>Łączna punktacja w przedmiotowym kryterium nie może przekroczyć 2 pkt.</p> <p>Wykonawca przedstawi ww. informacje w formularzu – OFERTA.</p>
4.6	x	4%	4	<p>Tłumacze języków obcych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – języka angielskiego, – języka niemieckiego, – języka rosyjskiego, – języka hebrajskiego. <p>Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, odrębnie dla każdego z tłumaczy (4 osoby) za posiadanie doświadczenia w tłumaczeniu tekstów historycznych i naukowych, tj. przetłumaczenie w danym języku publikacji (lub będącymi członkami w zespole dokonującym tłumaczenia) zwartej lub historycznego artykułu naukowego. Za wykazanie dodatkowego tłumaczenia, poszczególny tłumacz może otrzymać maksymalnie 1 pkt.</p> <p>Łączna punktacja w przedmiotowym kryterium nie może przekroczyć 4 pkt.</p> <p>Wykonawca przedstawi ww. informacje w formularzu – OFERTA.</p>
	RAZEM	100%	100	_____

przy czym: 1 pkt = 1%

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + R + S + D$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

R - punkty uzyskane w kryterium „Długość okresu rękojmi i gwarancji”,

S - punkty uzyskane w kryterium „Długość okresu stabilizacji wystawy”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto

wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „Długość okresu rękojmi i gwarancji” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu – OFERTA, informacji.

Ocena punktowa w kryterium „Długość okresu stabilizacji wystawy” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu – OFERTA, informacji.

Ocena punktowa w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Ofercie. **Zamawiający zastrzega, iż kwalifikacje zawodowe i doświadczenie podlegające ocenie nie może być tożsame z kwalifikacjami i doświadczeniem tychże osób, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w „Wykazie osób” na potrzebę spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Ocenie podlegać będzie każde podkryterium odrębnie, według zasad określonych powyżej. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Ofercie kwalifikacji i doświadczenia (podlegających ocenie) dla poszczególnych osób lub przedstawione informacje (podlegające ocenie) nie spełnią kryteriów określonych w SIWZ, Zamawiający nie przyzna punktów w odpowiednim zakresie.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, w zakresie wskazanym poniżej, **na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2011/25/UE, zwanym dalej również „JEDZ” lub jednolitym dokumentem” (Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 2) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ wraz z działem wyceny - **Załącznik nr 2.1** do SIWZ (forma dokumentu oryginał),
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na przedmiotowych dokumentach muszą znaleźć się podpisy osób uprawnionych oraz klauzula "za zgodność z oryginałem".
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferta powinna zostać złożona w dwóch nienaruszonych, zamkniętych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej, w siedzibie Muzeum. Koperty powinny zostać opatrzone adresem Zamawiającego:

**Muzeum Wsi Kieleckiej w Kielcach,
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce**

oraz następującą adnotacją:

OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM
Znak: MWK/DIT-216-26/17

**Prace budowlane, instalacyjne i wykończeniowe wraz
z zagospodarowaniem terenu oraz urządzenie ekspozycji wewnętrznej i zewnętrznej w ramach
realizacji projektu nr POIS.08.01.00-00-0120/17
pn. Rozbudowa i modernizacja Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie**

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA

Poza wyżej wymienionym oznaczeniami **na kopercie wewnętrznej powinna zostać umieszczona nazwa i adres Wykonawcy**, aby umożliwić Zamawiającemu zwrot oferty, w przypadku dostarczenia jej po wyznaczonym terminie.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tajemnica przedsiębiorstwa jest rozumiana jako nieujawniona do wiadomości publicznej informacja techniczna, technologiczna, handlowa lub organizacyjna przedsiębiorstwa, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej poufności – Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 11.1. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP74/ 05) ich odtajnieniem.
- 11.2. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/ lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „ WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
15. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej Instrukcji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. X niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jana Pawła II 6. 25-025 Kielce – Sekretariat do dnia **15 marca 2018 r., do godziny 11⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XIII SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 niniejszej SIWZ, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce, **w dniu 15 marca 2018 r., o godzinie 12⁰⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie http://mwk.com.pl/pl/zamowienia_publiczne/postepowania_prowadzone_w_oparciu_o_przepisy_ustawy_prawo

[zamowien publicznych/](#) oraz <https://bip.sejmik.kielce.pl/349-zamowienia-publiczne.html>, informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **200 000,00 PLN**, przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na **konto 66 8493 0004 0000 0061 8263 0067 Bank Spółdzielczy w Kielcach** z dopiskiem na przelewie: **"Skrócona nazwa Wykonawcy, Wadium w postępowaniu:, znak: MWK/DIT-216-26/17"**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XV. ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu przez Wykonawcę z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, należy upewnić się, czy na konto Zamawiającego wpłynęła cała kwota wadium, nie pomniejszona o koszty prowizji bankowych związanych z przeliczeniem walut obcych na PLN.
5. **Zamawiający zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia załączona do oferty.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 46 oraz art. 148 ust. 4 ustawy PZP.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana

jako najkorzystniejsza.

XVII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 i 1a ustawy PZP, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w przedmiotowym zakresie.
5. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert zbada spełnienie przez wezwanego Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
6. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji oraz rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Do umowy Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy PZP, do:**
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XIX SIWZ;
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia wynoszącą nie mniej niż

wartość brutto oferty, na okres co najmniej od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia.

Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia polisy obejmującej kolejny okres ubezpieczenia ww. zakresie.

- 3) dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem (przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych dla kierownika budowy, kierowników robót i członków zespołu do zaprojektowania i aranżacji wystawy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **66 8493 0004 0000 0061 8263 0067 Bank Spółdzielczy w Kielcach**, z dopiskiem: „**Skrócona nazwa Wykonawcy, Zabezpieczenie umowy nr ...**”.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
 - 6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
 - 6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
 - 6.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po

- upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 10. Wypłata, o której mowa w rozdz. XIX ust. 9 niniejszego SIWZ, następuje nie później, niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

XX. WZÓR UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w **Załączniku nr 7 do SIWZ** – wzór umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 1.1. Tło Historyczne.
 - 1.2. Scenariusz wstępny.
 - 1.3. Wykaz eksponatów.
 - 1.4. Projekt budowlano – wykonawczy.
 - 1.5. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza..
 - 1.6. Pozwolenie na budowę.
 - 1.7. Zestawienie rysunków.
2. Formularz OFERTA – wzór.
 - 2.1. Działy oferty – WYCENA (wzór).
3. Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
 - 3.1 JEDZ – instrukcja.
4. Wykaz robót - wzór.
5. Wykaz osób – wzór.
6. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - wzór.
7. Umowa ws. zamówienia publicznego - wzór.
 - 9.1 Warunki gwarancji