

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa szkolenia dot. wyłonienia trenerów do przeprowadzenia cyklu szkoleń dla kadry kierowniczej szkół i przedszkoli dotyczących podniesienia kompetencji w zakresie przywództwa, skoncentrowanego na kształtowaniu kompetencji kluczowych u uczniów realizowana w ramach projektu „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Zamówienie podzielono na 3 części. Opis przedmiotu zamówienia jest tożsamy dla wszystkich części zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

Zajęcia odbywać się będą w Centrum Edukacyjnym ŚCDN w Wólce Milanowskiej, gm. Nowa Słupia. Zamawiający zapewnia nocleg i wyżywienie grup oraz nocleg i wyżywienie prowadzących zajęcia.

Opis części zamówienia:

Część 1:

Usługa szkolenia dot. wyłonienia trenerów do przeprowadzenia cyklu szkoleń dla grupy SA4; w terminach zajęć: 8-10.03.2018; 19-21.04.2018; 02-04.07.2018

Część 2:

Usługa szkolenia dot. wyłonienia trenerów do przeprowadzenia cyklu szkoleń dla grupy SA5, w terminach zajęć: 22-24.03.2018; 17-19.05.2018; 13-15.09.2018

Część 3:

Usługa szkolenia dot. wyłonienia trenerów do przeprowadzenia cyklu szkoleń dla grupy SE3, w terminach zajęć: 06-08.04.2018; 08-10.06.2018; 21-23.09.2018

Cel postępowania:

Celem niniejszego postępowania jest wybór trenerów, którzy stworzą grupę trenerów współpracujących z Zamawiającym w trakcie realizacji projektu: „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

Partnerzy:



Collegium
Civitas



Akademia
Pedagogiki
Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
rok założenia 1922



ŚCDN
ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI



POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI
POLISH-AMERICAN
FREEDOM FOUNDATION



Opis przedmiotu zamówienia

1. Założenia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie trenerów do przeprowadzenia cyklu szkoleń dotyczących podniesienia kompetencji w zakresie przywództwa, skoncentrowanego na kształtowaniu kompetencji kluczowych u uczniów dla kadry kierowniczej szkół i przedszkoli w województwie świętokrzyskim. Każde szkolenie prowadzone jest przez dwóch trenerów, składając więc ofertę w odpowiedzi na niniejsze postępowanie Wykonawcy zobowiązują się, w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej do ścisłej współpracy z trenerami uczestniczącymi w projekcie (Wykonawcy wybrani w innych częściach postępowania) jak i z Zamawiającym.

2. Termin realizacji szkoleń i liczba godzin szkoleniowych

Szkolenia odbywać się będą od marca 2018 r. do końca września 2018 r. (zgodnie z terminami w danej części) w cyklu 3 zjazdów po 3 dni każdy, łącznie max. 84 godziny szkoleniowe w grupach szkoleniowych liczących maksymalnie 16 osób. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić uczestnictwo w szkoleniu w terminie dwa tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia. Brak wyrażenia zgody w ww. terminie na przeprowadzenie szkolenia, oznacza, że Wykonawca rezygnuje z przeprowadzenia szkolenia.

Trzykrotna rezygnacja Wykonawcy z przeprowadzenia szkolenia w trakcie realizacji umowy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z takim Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym.

W przypadkach szczególnych Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia 2 tygodniowego okresu poprzedzającego przekazanie informacji o terminie i godzinach realizacji szkoleń do 7 dni roboczych. Postanowienia poprzednich dwóch akapitów w zakresie akceptacji i rezygnacji ze szkolenia oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym stosuje się odpowiednio.

Czas trwania szkolenia wynosi max. 84 godziny dla każdej grupy. Czas trwania może ulec skróceniu lub wydłużeniu wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności których Wykonawca nie mógł przewidzieć. Harmonogram godzin szkoleniowych i program szkolenia może ulec zmianie pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z grupą i za zgodą Zamawiającego. W programie szkoleń zaplanowane są regularne dwie przerwy 15-minutowe oraz przerwa trwająca min. 45 min.

3. Miejsce realizacji szkoleń

Szkolenia prowadzone będą na terenie woj. Świętokrzyskiego w Centrum Edukacyjnym w Wólce Milanowskiej.

Zamawiający zapewni salę warsztatową, zakwaterowanie, wyżywienie, materiały szkoleniowe i warsztatowe.

4. Liczba uczestników szkoleń

W woj. świętokrzyskim przeszkolonych zostanie 256 przedstawicieli kadry kierowniczej szkół/przedszkoli (dyrektorzy/wicedyrektorzy/przewodniczący zespołów przedmiotowych/kierownicy świetlic) – 17 grup szkoleniowych, w każdej grupie maksymalnie 16 osób.

Ostateczna liczba uczestników będzie każdorazowo potwierdzana przez Zamawiającego na 2 dni przed danym terminem szkoleniowym.

Partnerzy:





5. Zakres merytoryczny szkoleń:

Moduły szkoleń:

- I. Dyrektor jako przywódca edukacyjny
- II. Kompetencje kluczowe w procesie edukacji
- III. Wspomaganie pracy szkoły w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych
- IV. Wprowadzanie zmiany

Cele szkoleń – dzięki procesowi szkoleniowemu uczestnicy będą:

- rozwijać umiejętności potrzebne do pełnienia roli liderów szkolnej jakości nauczania i uczenia się;
- promować i wspierać koncepcję pracy małych zespołów nauczycielskich;
- wprowadzać będą strategie poprawy jakości zadań edukacyjnych;

oraz

- pozyskają wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów;
- nauczą się planować i prowadzić proces zmiany w szkole.

W ramach projektu, uczestnicy (dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół/przedszkoli, przewodniczący szkolnych zespołów przedmiotowych), poprzez szkolenia i doradztwo, nabędą wiedzę i przygotują się do organizowania i wspierania nauczycieli oraz budowania w szkole modelu nauczania służącego poprawie kształtowania kompetencji kluczowych (kwkk). Program szkoleń opiera się o *Ramowy program szkoleniowo-doradczy dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów* opracowany przez ORE, stanowiący **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.

6. Rodzaj certyfikacji

Szkolenia będą elementem dwuletniego procesu szkoleniowo-doradczego, który ma doprowadzić do przygotowania i realizacji planu procesu wspomaganie szkoły/placówki przez uczestnika w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów. Proces szkoleniowo-doradczy wpisany został w program studiów podyplomowych, które zakończą się uzyskaniem przez uczestnika, który wypełni wszystkie zadania wynikające z programu, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

7. Metodyka prowadzenia szkoleń

Zajęcia prowadzone będą metodami warsztatowo-wykładowymi z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych.

8. Wsparcie metodyczne dla trenerów

Zaangażowani w projekt trenerzy będą uczestniczyć w systemie zapewnienia jakości – otrzymają superwizję, opiekę metodyczną, wsparcie koleżeńskie i możliwość udziału w systematycznie budowanej sieci współpracy trenerów i doradców.

9. Zadania Wykonawcy

Do zadań wykonawcy należy:

- a) obowiązkowy udział w seminarium merytorycznym dla trenerów (10-11 lutego 2018 r. - 2 dni), który stanowi podstawę do rzetelnego przeprowadzenia szkolenia, podczas którego

Partnerzy:





- przedstawione zostaną cele i założenia projektu, przeprowadzona zostanie diagnoza potrzeb uczestników oraz zaprezentowane zostaną kluczowe koncepcje programu szkoleniowego, który podczas seminarium będzie analizowany i modyfikowany przez trenerów;
- b) przygotowanie szczegółowego programu szkoleniowego dla każdej prowadzonej grupy w oparciu o program szkolenia przygotowany przez ekspertów CEO oraz ramowy program szkoleniowo-doradczy dla kadry kierowniczej szkół/przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów przygotowany przez ORE, który stanowi podstawę do rzetelnego przeprowadzenia szkolenia, zaadoptowany do potrzeb szkoleniowych uczestników przez Wykonawcę;
 - c) współprowadzenie (w parze trenerskiej) co najmniej jednej, 16-osobowej grupy szkoleniowej – max. 84 godziny szkoleniowe w ramach trzech 3-dniowych zjazdów (odbywających się w terminach marzec - wrzesień 2018 r.);
 - d) udział w sieci współpracy trenerów moderowanej i monitorowanej przez eksperta CEO, który stanowi podstawę do rzetelnego przeprowadzenia szkolenia, w ramach której trenerzy przed 2. i 3. zjazdem biorą udział w obowiązkowym, 6-godzinym spotkaniu w celu wymiany doświadczeń trenerskich i ewaluacji dotychczasowych efektów szkoleniowych;
 - e) ocena zadań praktycznych wykonywanych przez uczestników szkolenia w równoległe prowadzonej części szkolenia - kursie internetowym;
 - f) rzetelna i terminowa, należyta, zgodna z wymogami projektowymi oraz standardami zawodowymi, realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie szkolenia, w szczególności prowadzenie list obecności uczestników szkoleń, list odbioru (ewidencja) materiałów szkoleniowych przez uczestników, rozdanie uczestnikom i zebranie od nich ankiet ewaluacyjnych, przeprowadzenie diagnozy potrzeb uczestników, przedstawianie Zamawiającemu szczegółowego programu szkoleniowego dla każdej prowadzonej grupy, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia szkolenia;
 - g) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o Uczestniku, który opuszcza szkolenia lub posiada innego rodzaju zaległości;
 - h) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o zastrzeżeniach dotyczących jakości poziomu usług związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem, udostępnianiem sal warsztatowych w ośrodku szkoleniowym lub innych zgłaszanych przez Uczestników szkoleń;
 - i) niezwłoczne udostępnienie do wglądu na żądanie Zamawiającego oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
 - j) przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń (w tym list obecności, list odbioru (ewidencji) materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, rachunków (faktur), rachunków kosztów podróży), dokumentacji fotograficznej do 5-go dnia (roboczego) po zakończonych zajęciach;
 - k) informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>

Partnerzy:



Projekt nr POWR.02.10.00-00-3014/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w świętokrzyskich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty



- 1) wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń (np. dokumentacji fotograficznej dowodzącej przeprowadzenie przez trenera szkolenia; sposób wykonania zdjęcia zostanie ustalony z Zamawiającym).

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.*

10. Forma zatrudnienia

Umowa-zlecenie, faktura VAT/rachunek na podst. Umowy.

11. Warunki zmiany umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

12. Postanowienia końcowe

Składając ofertę Wykonawca jest świadomy, że w treści umowy będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że:

- 1) jego łączne zaangażowanie zawodowe, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie a w przypadku przekroczenia w trakcie realizacji umowy ww. liczby godzin w miesiącu, natychmiastowo jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zaistnieniu ww. okoliczności pod rygorem uznania jego wynagrodzenia za niekwalifikowalne i obowiązkiem zwrotu wypłaconych środków, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w zakresie w jakim uzna je za niekwalifikowalne instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu.
- 2) posiada faktyczne kompetencje do prowadzenia szkoleń zgodnie z ramowym programem szkoleniowo-doradczym opracowanym przez ORE.

Partnerzy:

