

**Ogłoszenie Nr 05/2017 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym w Podzamczu**

Jednostka	Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny tel. 41 343 40 50
Oferowane stanowisko	Informatyk
Data ogłoszenia naboru	29.12.2017
Termin składania dokumentów	09.01.2018 godz. 10.00
Wymagane Wykształcenie	Studia wyższe – informatyka lub pokrewne
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	½ etatu
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <p>a. Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202),</p> <p>b. Znajomość przepisów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.), - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.), - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202), - ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.), - przepisy prawa powszechnie obowiązującego niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań; <p>c. Tytuł magistra;</p> <p>d. Minimum 1 rok doświadczenia w zawodzie informatyka;</p> <p>e. Wiedza i doświadczenie pozwalające na realizację zadań wykonywanych na stanowisku wyspecyfikowanych poniżej,</p> <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Samodzielność i efektywność w działaniu, b. Obowiązkowość, dobra organizacja pracy, c. Chęć samodoskonalenia, d. Dobra znajomość języka angielskiego, e. Komunikatywność
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>W ramach wykonywania obowiązków Pracownik zobowiązany będzie w szczególności do:</p> <p>1) sprawowania bieżącej pieczy nad urządzeniami komputerowymi i typu peryferyjnego (dalej „sprzętu”) będącego w posiadaniu Pracodawcy oraz nad oprogramowaniem, dbanie o aktualizację ww. i ich ciągłość pracy (w tym usuwanie drobnych awarii) oraz bezpieczeństwo danych gromadzonych na</p>

	<p>urządzeniach;</p> <p>2) wsparcia i pomocy technicznej przy programach księgowych i kadrowo-płacowych;</p> <p>3) sporządzania opisów sprzętu lub programów, sporządzanie zestawienia potrzeb i typowania sprzętu wymagającego wymiany, doradzanie Pracodawcy w zakresie infrastruktury informatycznej;</p> <p>4) konfigurowanie sprzętu wg potrzeb Pracodawcy;</p> <p>5) instalowania oprogramowania i nowych jego wersji, reinstalowania oprogramowania, bieżących zmian w systemach (w tym BIOS)</p> <p>6) wdrażania, instalowania nowego oprogramowania lub współpraca z podmiotem wdrażającym (m.in. systemem informatycznym MLD i Biobanku);</p> <p>7) bieżącego optymalizowania konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego, uwzględniającego potrzeby Pracodawcy;</p> <p>8) szkolenia pracowników w zakresie obsługi posiadanego sprzętu i oprogramowania;</p> <p>9) wykonywania kopii bezpieczeństwa i testowanie jej – stosownych baz danych z komputerów klienckich z częstotliwością umożliwiającą odtworzenie danych, wykonywania kopii bezpieczeństwa serwera Active Directory, maszyn wirtualnych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi Pracodawcy; awaryjnego odtwarzania, stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych; awaryjnego odtwarzania kopii bezpieczeństwa;</p> <p>10) zarządzania i administrowania klastrem komputerowym opartym na oprogramowaniu VMware;</p> <p>11) zarządzania i administrowania serwerami wirtualnymi, spełniającymi rolę serwera fizycznego z zainstalowanym oprogramowaniem z rodziny WINDOWS SERVER, LINUX;</p> <p>12) zarządzania i administrowania macierzą dyskową Netapp;</p> <p>13) monitoringu sieci informatycznej wraz z dostępem do Internetu; dbanie o dostęp do granicach posiadanych przez nich uprawnień.</p>
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	Praca z monitorem ekranowym.
Dodatkowe informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p>Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
Wymagane dokumenty	<p>1. CV i list motywacyjny.</p> <p>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</p> <p>3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.</p>

	<p>4. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</p> <p>5. Oświadczenie kandydata o wrazeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</p> <p>6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</p>
Miejsce składania wniosków	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny</p> <p>z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 05/2017 na stanowisko Informatyka”.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Po zakończonym procesie rekrutacji, jeśli brak jest zgody na zatrzymanie aplikacji na potrzeby kolejnych rekrutacji, dokumenty danego kandydata zostaną zniszczone.</p> <p>Osoby, których aplikacje zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku naboru.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: http://bip.sejmik.kielce.pl/449-wyniki-naboru-kandydatow-na-wolne-stanowiska-urzednicze-w-rcn-t.html</p>