

# UMOWA WZT-.....

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Kielcach pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim z siedzibą: Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w treści umowy „*Województwem*”,

a ..... zam. ....  
prowadzącym                      działalność                      gospodarczą                      pod                      firmą  
..... z siedzibą,  
.....

NIP: ....., REGON: .....

zwanym w treści umowy „*Przewoźnikiem*”.

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zakresu oraz szczegółowych zasad przekazywania Przewoźnikowi dopłat do ulgowych przejazdów autobusowych osób uprawnionych, realizowanych przez Przewoźnika zgodnie z postanowieniami art. 8a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2136).
2. Dopłatami są objęte przewozy osób środkami publicznego transportu zbiorowego, realizowane na podstawie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, wydanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz.U. z 2017r. poz. 2200 z późniejszymi zmianami).
3. Dopłatami są objęte przewozy osób środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego, realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1983).
4. Uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego określają zapisy niżej wymienionych aktów prawnych:
  - a) ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 1138 z późniejszymi zmianami),
  - b) ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (j. t. Dz.U z 2017 r. poz. 2193),
  - c) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1255 z późniejszymi zmianami),
  - d) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 2198 ),
  - e) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183),
  - f) ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz.U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1824 z późniejszymi zmianami),

- g) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o weteranach działań poza granicami państwa (Dz.U. z 2011 r. Nr 205 poz. 1203 z późniejszymi zmianami),
  - h) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz.U. z 2007 r. Nr 180, poz. 1280 z późniejszymi zmianami),
  - i) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2136).
5. Ilekroć w umowie jest mowa o:
- a) ustawie o ulgach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1138 z późniejszymi zmianami),
  - b) ustawie o transporcie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz.U. z 2017r. poz. 2200 z późniejszymi zmianami),
  - c) ustawie prawo przewozowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1983) ,
  - d) Kodeksie cywilnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz.459 z późniejszymi zmianami).

## § 2

Koszty finansowania ustawowych uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego w regularnych przewozach osób wykonywanych przez uprawnionych Przewoźników autobusowych pokrywane są z budżetu państwa.

## § 3

Kwota dopłaty, o której mowa w § 1 ust. 1, stanowi różnicę pomiędzy wartością sprzedaży przez Przewoźnika biletów obliczoną według cen nieuwzględniających ustawowych ulg a wartością sprzedaży biletów w cenach uwzględniających te ulgi.

## § 4

1. Umowa zostaje zawarta na wniosek uprawnionego Przewoźnika.
2. Załącznikami do umowy są:
  - 1) wzór miesięcznego wniosku o dopłatę do biletów ulgowych w przewozach autobusowych - stanowi **załącznik nr 1** do umowy,
  - 2) wzór miesięcznego zestawienia dopłat z podziałem na linie komunikacyjne - stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
  - 3) wzór wniosku dotyczącego prognozy dopłat za miesiąc grudzień - stanowi **załącznik nr 3** do umowy,
  - 4) wniosek o zawarcie umowy obejmujący następujące dokumenty:
    - a) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym wraz z dołączonymi do nich kopiami: rozkładów jazdy, aktualnych cenników wszystkich obowiązujących cen biletów, zawierającymi również taryfikator i zasady stosowanych ulg.
    - b) Kopie zezwoleń i rozkładów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający te dokumenty z podaniem daty potwierdzenia oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią firmową Przewoźnika. Potwierdzenie zgłoszenia rzeczonych cenników do organu wydającego zezwolenie.
    - c) Wydruk z CEIDG/wydruk KRS.
    - d) Kopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób potwierdzoną przez organ wydający.
    - e) Kopia wykazu pojazdów uwzględniający markę, numer rejestracyjny oraz liczbę miejsc potwierdzona przez organ wydający.
    - f) Oświadczenie, że dokonuje sprzedaży biletów przy użyciu kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale

- na poszczególne kategorie ulg ustawowych.
- g) Oświadczenie, że honoruje ulgi wymienione w:
    - ustawie z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
    - ustawie z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
    - ustawie z dnia 16 listopada 2006 roku o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych,
    - ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o weteranach działań poza granicami państwa.
  - h) Oświadczenie, że prowadzi regularne przewozy autobusowe i nie otrzymuje dotacji na wykonywanie przewozów regularnych z urzędów gminnych właściwych dla realizowanych zezwoleń.
  - i) Oświadczenie, że nie rozlicza dopłat do realizowanych przewozów pasażerskich w ramach wykonywanych kursów na liniach regularnych wynikających z zawartych umów cywilno-prawnych na przewóz osób.
  - j) Oświadczenie, że rozlicza/nie rozlicza dopłat dla przewozów pasażerskich realizowanych na podstawie art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
  - k) Oświadczenie, że pobiera/nie pobiera dopłat z tytułu stosowania ulg ustawowych w przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego w regularnych przewozach autobusowych z innych województw (w przypadku pobierania dopłat należy określić z jakich województw i do jakich linii komunikacyjnych).
  - l) Wykaz kas rejestrujących zawierający: typ/model kasy, numer unikatowy i fabryczny oraz numer ewidencyjny nadany przez Urząd Skarbowy (potwierdzony odpowiednim pismem właściwego Urzędu Skarbowego).
  - m) Informację przedstawiającą szacunkową, przewidywaną w skali roku wartość dopłat do biletów ulgowych, jaką miałyby refundować Samorząd Województwa.
  - n) Informację z nazwą banku i numerem konta na które mają być przekazywane dopłaty.

## § 5

Przewoźnik oświadcza, że:

1. rozliczane ulgi wynikają z wykonywania regularnej krajowej komunikacji autobusowej na liniach komunikacyjnych, na które posiada zezwolenia wymagane na podstawie ustawy o transporcie oraz właściwego stosowania przepisów w zakresie ulg;
2. prowadzi komunikację zgodnie z przepisami ustawy prawo przewozowe oraz ustawy o transporcie;
3. stosuje kasy rejestrujące posiadające pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych.

## § 6

Przewoźnik jest zobowiązany do:

1. Honorowania ulg ustawowych wynikających z ustaw wymienionych w § 1 ust.4 umowy.
2. Rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym rozliczania dopłat.
3. Przechowywania przez okres 5 lat we własnym archiwum, gwarantującym zabezpieczenie przed zniszczeniem lub utratą przechowywanych danych następujących dokumentów:
  - ✓ ewidencji prowadzonej sprzedaży biletów,
  - ✓ wniosków o dopłaty wraz z załącznikami,
  - ✓ elektronicznych nośników na których zapisane są zarchiwizowane dane dotyczące sprzedaży wszystkich biletów, wygenerowane z programów pracy zawartych we wszystkich kasach rejestrujących służących do rejestracji obrotu sprzedanych biletów

w zakresie usług transportowych związanych z regularnym przewozem osób w krajowym transporcie drogowym,

- ✓ wydruków z kas rejestrujących.
- 4. Poddawania się w każdym czasie kontroli prowadzonej przez upoważnione przez Województwo osoby w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
- 5. Udzielania wszelkich informacji dla celów planistycznych, analitycznych, statystycznych i kontrolnych w zakresie spraw związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy.
- 6. Przestrzegania obowiązku dotyczącego nakazu sprzedaży biletu bezpośrednio po wejściu pasażera do autobusu oraz wystawiania i wydania biletu, w którym określona jest wysokość należności za przejazd oraz dane potrzebne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego.
- 7. Każdorazowego sprawdzania dokumentu poświadczającego uprawnienie pasażera do zakupu i przejazdu na podstawie biletu ulgowego.
- 8. Każdorazowego sprawdzania dokumentu uprawniającego pasażera do przejazdu na podstawie biletu z ulgą ustawową.
- 9. Każdorazowego sprawdzania biletu miesięcznego uprawniającego do przejazdu. Przez bilet miesięczny należy rozumieć bilet zgodnie ze wzorem zgłoszonym przez przewoźnika do umowy, który stanowi wydruk z kasy rejestrującej spełniającej wymogi określone w zgodnie z art. 8a ust. 4 pkt 2 ustawy o ulgach.
- 10. Przekazania do Województwa kopii zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym wraz z dołączonymi do nich kopiami: rozkładów jazdy, aktualnych cenników wszystkich obowiązujących cen biletów, dokumentów dotyczących używanych kas rejestrujących, wykazów pojazdów oraz zasad zmian stawek taryfowych. Kopie zezwoleń i rozkładów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający te dokumenty z podaniem daty potwierdzenia oraz podpisane i opieczętowane pieczęcią firmową Przewoźnika. Wymóg potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez organ wydający nie dotyczy dokumentów wydanych przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
- 11. Wraz z cennikami zawierającymi taryfikator i wykaz stosowanych ulg, Przewoźnik składa potwierdzenie zgłoszenia rzeczonych cenników do organu wydającego zezwolenie
- 12. Każdorazowego powiadamiania Województwa na piśmie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 10 nie później niż w ciągu 14 dni od daty ich powstania.
- 13. Bezwłocznego poinformowania Województwa o cofnięciu lub wygaśnięciu licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusem.
- 14. Każdorazowego informowania Województwa o wszelkich zmianach dotyczących formy własnościowej i organizacyjnej przedsiębiorstwa Przewoźnika poprzez dostarczenie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z ewidencji działalności gospodarczej albo innego stosownego dokumentu.
- 15. Przekazania do Województwa – najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o wypłacenie dopłat do biletów ulgowych składanym za dany rok kalendarzowy:
  - a) karty wzorów podpisów osób uprawnionych do sporządzania wniosków w sprawie dopłat do biletów ulgowych wraz z ewentualnymi upoważnieniami bądź pełnomocnictwami do reprezentowania Przewoźnika;
  - b) obowiązującego regulaminu określającego warunki obsługi podróżnych, odpraw oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy zgodnie z postanowieniami art. 18b ust. 1 pkt 5 ustawy o transporcie;
  - c) oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP i o formie prawnej przedsiębiorstwa.
- 16. W przypadku podpisania umowy przez Przewoźnika na sprzedaż biletów jednorazowych ulgowych oraz imiennych biletów miesięcznych ulgowych w kasach dworcowych z innym podmiotem, wydruki z tych kas będą uznawane w przypadku dostarczenia następujących kserokopii niżej wymienionych dokumentów poświadczonych przez osobę upoważnioną do reprezentowania przewoźnika:
  - a) umowa określająca warunki sprzedaży biletów jednorazowych ulgowych oraz imiennych biletów miesięcznych ulgowych przez kasy dworcowe,
  - b) status prawny jednostki będącej stroną umowy oraz zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),

- c) zgłoszenie kas rejestrujących dworcowych do właściwego urzędu skarbowego oraz potwierdzenie zakupu programu do kas rejestrujących przy obsłudze sprzedaży ulg.
17. Egzekwowania od innego podmiotu sprzedającego bilety na jego rzecz postanowień art. 8a ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy o ulgach.
  18. Umieszczenia kas rejestrujących, o których jest mowa w art. 8a ust. 4 pkt 2 ustawy o ulgach, we wszystkich pojazdach obsługujących przewozy regularne.
  19. Nie rozliczania z Województwem kosztów przewozów pasażerskich w ramach wykonywanych kursów na liniach regularnych specjalnych oraz innych wynikających z zawartych umów cywilno-prawnych na przewóz osób.
  20. Wykonywania kursów zgodnie z posiadanymi zezwoleniami, obowiązującymi cennikami oraz rozkładami jazdy przy wykorzystaniu wyłącznie jednego pojazdu do obsługi danego kursu.
  21. Przestrzegania zasady, iż w przypadku stosowania ulg i zniżek taryfowych o charakterze komercyjnym na określonych liniach komunikacyjnych lub poszczególnych kursach obsługiwanych w ramach danej linii komunikacyjnej, naliczanie cen biletów z ulgami ustawowymi odbywać się będzie od obniżonych taryf, a nie od wartości biletów normalnych ujętych w cennikach, zgodnie z zapisami §11.

## § 7

1. Dopłaty z tytułu stosowania ulg ustawowych w przewozach regularnych osób w krajowym transporcie autobusowym przekazywane są Przewoźnikowi na zasadach określonych w niniejszej umowie w okresach miesięcznych.
2. Dopłaty przysługują Przewoźnikowi, jeżeli spełnia on łącznie następujące warunki:
  - a) sprzedaje bilety ulgowe jednorazowe oraz bilety ulgowe imienne miesięczne dla osób uprawnionych w regularnej komunikacji autobusowej na podstawie posiadanych, aktualnie obowiązujących zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, wydanych zgodnie z przepisami art. 18 ustawy o transporcie,
  - b) prowadzi ewidencję biletów ulgowych przy pomocy kas rejestrujących zgodnie z art. 8a ust. 4 pkt 2 ustawy o ulgach,
  - c) dostarczy do siedziby Województwa lub doręczy przesyłką pocztową (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie natomiast wniosek obejmujący rozliczenie dopłat za miesiąc listopad w nieprzekraczalnym terminie do 5 grudnia:
    - ✓ wniosek o przekazanie dopłaty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
    - ✓ zbiorcze zestawienie dopłat, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
    - ✓ informację o przychodach z działalności podstawowej w systemie narastającym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3,
    - ✓ jak również odpowiednio wygenerowanego zestawienia, tj.:
      - ogólne zestawienie dopłat do biletów ulgowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, obowiązuje wydruk wygenerowany przez program wykorzystywany przez Przewoźnika. W przypadku sprzedaży biletów objętych ustawową ulgą na rzecz Przewoźnika przez inne podmioty zgodnie z zapisem § 5 ust. 14 umowy obowiązuje również wydruk wygenerowany przez program wykorzystywany przez ten podmiot. W takim przypadku wydruk zestawienia dopłat musi zawierać oświadczenie podmiotu o nieubieganiu się o dopłaty z tytułu sprzedaży biletów wykazanych w zestawieniu,
      - odrębne zestawienie dopłat na poszczególne linie komunikacyjne, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 (tylko w uzasadnionych przypadkach na wezwanie tut. Urzędu),
      - zestawienie dopłat w rozbiciu na poszczególne linie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6,
      - wykaz posiadanych zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 9,

- ✓ plik – Rozliczenia sprzedaży biletów z ustawową ulgą za okres rozliczeniowy; plik zarchiwizowany w programie użytkowanym przez przewoźnika, a następnie nagrany na dowolnym nośniku elektronicznym w opcji „bez pominięcia zbiorów odtwarzanych”,
  - ✓ wszystkie składane dokumenty muszą zawierać pieczęć firmową Przewoźnika oraz podpis osoby upoważnionej.
- d) przestrzega postanowień ujętych w § 6 niniejszej umowy,
  - e) złoży rozliczenie roczne dopłat do ulgowych pasażerskich przejazdów autobusowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 najpóźniej wraz z wnioskiem o wypłacenie dopłat do biletów ulgowych składanym za pierwszy miesiąc następnego roku kalendarzowego,
  - f) złoży zestawienie dopłat w rozbiciu na rodzaje ulg za rok rozliczeniowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 najpóźniej wraz z wnioskiem o wypłacenie dopłat do biletów ulgowych składanym za pierwszy miesiąc następnego roku kalendarzowego,
  - g) złoży wykaz posiadanych zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 najpóźniej wraz z wnioskiem o wypłacenie dopłat do biletów ulgowych składanym za pierwszy miesiąc następnego roku kalendarzowego oraz w przypadku dokonania jakiegokolwiek zmiany w wykazie zezwoleń nie później niż w ciągu 14 dni od jej powstania.
3. Za rozliczenia dostarczone w terminie będą uznane te, które wpłyną do Województwa poczta lub zostaną złożone osobiście w wyznaczonym terminie.
  4. Przewoźnik rozliczający bilety miesięczne sprzedane na podstawie art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego zobowiązany jest do dostarczania z każdym wnioskiem faktur potwierdzających sprzedaż biletów wraz z imiennym zestawieniem sprzedanych biletów (imię, nazwisko, data urodzenia/PESEL, linia komunikacyjna).
  5. Złożony w terminie określonym w § 7 ust. 2 lit c) wniosek, winien zawierać kompletne i prawidłowo sporządzone dane dotyczące dopłat do sprzedanych biletów z ulgami ustawowymi.
  6. Przewoźnik ma prawo do złożenia korekty wniosku w danych roku rozliczeniowym.
  7. Zwiększenie wysokości dopłat w wyniku złożenia korekty wniosku może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz okoliczności, na które przewoźnik nie miał wpływu, tj. awaria kasy rejestrującej, komputera lub oprogramowania. Wraz z wnioskiem przewoźnik ma przedstawić dokumenty potwierdzające naprawę sprzętu.  
Przez siłę wyższą należy rozumieć
  8. Wniosek złożony przez Przewoźnika podlega kontroli pod względem formalnym i rachunkowym. W przypadku stwierdzenia niezgodności pod względem formalnym i/lub rachunkowym stosowana jest następująca procedura:
    - a) Przewoźnik informowany jest pisemnie o przyczynach zakwestionowania złożonego wniosku i wzywa do niezwłocznego przesłania korekty wniosku lub prawidłowo nagranych nośnika, o którym jest mowa w ust. 2 lit. c) przedmiotowej umowy;
    - b) Przewoźnik zobowiązany jest dostarczyć skorygowany wniosek lub nośnik niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze) od daty otrzymania informacji o ich zakwestionowaniu. Niedostarczenie korekty rozliczenia w wyżej wymienionym terminie uznane zostanie jako rezygnacja z dopłaty za zakwestionowany okres rozliczeniowy;
    - c) w przypadku zakwestionowania rozliczenia z powodu innego niż błędy formalno-rachunkowe dopłata za okres zawieszenia może zostać uznana za nienależną;
    - d) wniosek pozostaje bez załatwienia do czasu dostarczenia prawidłowo sporządzonej korekty wniosku;
    - e) korekta wniosku podlega kontroli w terminie bez zbędnej zwłoki.
  9. Jeżeli Przewoźnik nie sprzedał w danym miesiącu rozliczeniowym biletów z ulgami ustawowymi zobowiązany jest do złożenia wniosku z wpisaną kwotą dopłaty 0,00 zł. W takim przypadku nie musi składać elektronicznego nośnika, o którym jest mowa w ust. 2 lit. c) umowy.
  10. Nośnik elektroniczny, o którym jest mowa w ust. 2 lit. c) musi być czytelnie opisany tj. zawierać informacje dotyczące nazwy Przewoźnika i miesiąca i roku okresu rozliczeniowego.
  11. Złożenie wniosku po wyznaczonym terminie określonym w § 7 ust.2 lit. c bez uzasadnienia i / lub udokumentowania przyczyn będzie skutkowało tym, że pozostanie on do rozpatrzenia w kolejnym terminie rozliczeniowym.

12. W przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości związanych ze złożonym przez Przewoźnika wnioskiem, Wojewódzki Zarząd Transportu po przeprowadzeniu analizy kwoty dopłat może zobowiązać przewoźnika do dostarczenia dodatkowych dokumentów związanych z dystrybucją biletów ulgowych jednorazowych i biletów ulgowych imiennych miesięcznych (w wersji papierowej i/lub elektronicznej), a Przewoźnik jest zobowiązany wykonać to w określonym terminie.
13. Bilety sprzedane niezgodnie z obowiązującymi tj. zgłoszonymi do organu wydającego zezwolenie cennikami oraz dołączonymi do wniosku o zawarcie umowy nie podlegają rozliczeniu na mocy niniejszej umowy. W przypadku objęcia wnioskiem o dopłatę biletów sprzedanych niezgodnie z cennikami, Przewoźnik jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania korekty wniosku polegającej na usunięciu biletów sprzedanych niezgodnie z cennikiem, z zastosowaniem zapisów § 8.
14. Bilet imienny miesięczny ulgowy wydrukowany z kasy rejestrującej powinien zawierać:
  - a) nazwę i adres przewoźnika;
  - b) NIP przewoźnika;
  - c) datę i godzinę wystawienia biletu;
  - d) nazwę biletu (np. „bilet miesięczny ulgowy”);
  - e) nazwę ulgi ( np. „uczeń, student BM - ulga ustawowa”);
  - f) zapis „ważny od-do” (np. „od 01 grudnia 2011 r. - do 31 grudnia 2011 r.”);
  - g) zapis „ważny z dokumentem uprawniającym do ulgi”;
  - h) zapis „dok. tożsamości” (np. „dowód osobisty 1285/2000”);
  - i) zapis imię i nazwisko, adres zamieszkania pasażera (np. „Jan Kowalski, 01-100 Warszawa ul. Nowa 12/90”);
  - j) zapis „TAM”: (np. „Pruszków – Brwinów – Błonie PKP”), „POWRÓT” : (np. „Błonie PKP-Brwinów-Pruszków”);
  - k) określenie ilości km „TAM” (np. „32 KM”), „POWRÓT” (np.„32 KM”);
  - l) zapis „Kasjer” (np. „Olek Zon”);
  - m) zapis „PTU 8%” wraz z ceną (np. „3 ZŁ 66 GR”);
  - n) zapis „Cena+PTU” (np. „40 ZŁ 29 GR”);
  - o) zapis - nr kolejny biletu;
  - p) zapis - nr kasy rejestrującej (np. „ACH 95047283”).
15. Bilety miesięczne nie zawierające elementów wymienionych w ust. 14 nie podlegają rozliczeniu na podstawie niniejszej umowy. W uzasadnionych przypadkach braku możliwości wydrukowania wzoru biletu przed zawarciem umowy, Przewoźnik zobowiązuje się dostarczyć wzór imiennego biletu miesięcznego najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o przekazanie dopłat. Zwrot dopłat do biletów miesięcznych niezawierających elementów określonych w ust. 14 następuje na zasadach określonych w niniejszej umowie.

#### § 8

1. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli dopłaty pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2017r., poz. 2077).
2. Dopłaty pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Województwa wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia pobrania wnioskowanej kwoty dopłaty do dnia zwrotu zakwestionowanej kwoty włącznie.
3. Przewoźnik zobowiązany jest do zwrotu dopłat pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w terminie 30 dni od daty stwierdzenia obowiązku zwrotu.
4. Województwo zastrzega sobie prawo a Przewoźnik wyraża zgodę na potrącenie dopłat pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości z kolejnych wniosków o dopłaty składanych przez Przewoźnika w ramach zawartej umowy.
5. W przypadku braku skuteczności działania wskazanego w ust. 3 i nie dokonania dobrowolnie zwrotu dopłat pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości w określonym terminie tj. niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Województwo skieruje do sądu wnioski o zapłatę do wysokości nienależnie pobranych dopłat wraz z należnymi odsetkami i ewentualnymi kosztami zastępstwa procesowego.

## §9

1. Dopłaty, będące przedmiotem umowy, udziela się do wysokości środków przekazanych na ten cel z budżetu państwa poprzez Wojewodę Świętokrzyskiego. Sumaryczna wartość dopłat przekazanych wszystkim przewoźnikom nie może przekroczyć kwoty otrzymanej na ten cel z budżetu państwa.
2. Dopłaty przekazywane przewoźnikowi będą wypłacane w okresach miesięcznych do wysokości otrzymanej w danym miesiącu na ten cel kwoty z budżetu państwa. W przypadku, gdy kwota dopłat dla wszystkich przewoźników przekroczy otrzymaną z budżetu państwa w danym miesiącu sumę na ten cel dopłaty, będą przekazywane w systemie proporcjonalnym w stosunku do posiadanej na dany miesiąc kwoty. Niewypłacona kwota zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych na ten cel w następnych miesiącach kalendarzowych zależnie od przekazywanych środków przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Przewoźnik z tego tytułu nie może dochodzić od Województwa odsetek.
3. W przypadku, gdy zabezpieczona w budżecie państwa kwota przeznaczona na dopłaty do biletów ulgowych w danym roku budżetowym jest mniejsza niż kwota wyliczonych dopłat dla przewoźników, mających zawarte umowy z Województwem, nieprzekazana część dopłat stanowić będzie zobowiązanie Skarbu Państwa, które zostanie uregulowane ze środków zabezpieczonych w budżecie roku następnego. Przewoźnik nie będzie dochodził z tego tytułu odsetek od Województwa.
4. W przypadku niewykorzystania zabezpieczonej w budżecie państwa na dany rok budżetowy kwoty na dopłaty do biletów ulgowych, istnieje możliwość wypłacenia zaliczkowo kwoty dopłat za miesiąc grudzień na podstawie częściowego rozliczenia, które przewoźnik złoży w wyznaczonym przez Województwo terminie. Dopłaty zostaną wypłacone Przewoźnikowi zaliczkowo do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

## § 10

1. Województwo dokona przekazania dopłaty przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przewoźnika niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych z budżetu Wojewody Świętokrzyskiego oraz po uprzednim zaakceptowaniu wniosku.
2. Województwo ma prawo nie wypłacić całości lub części dopłat za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości w wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, a w szczególności w związku z niezgodnym z obowiązującymi przepisami prawa stosowaniem ulg ustawowych, rozliczaniem ich, o czym przewoźnik zostanie pisemnie powiadomiony. Zastrzega się możliwość wypłaty dopłat objętych wnioskiem w niekwestionowanym zakresie.

## § 11

W przypadku stosowania przez Przewoźnika w ramach własnej strategii handlowej: ulg, promocji i zniżek taryfowych o charakterze komercyjnym, obejmujących wszystkich pasażerów, kwotę dopłaty stanowi różnica istniejąca pomiędzy wartością sprzedaży biletów według obowiązujących cenników, pomniejszoną o wartość przyznanych, wewnętrznych ulg, promocji i zniżek, a wartością sprzedaży biletów w cenach uwzględniających ulgi ustawowe.

## § 12

1. Województwo zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości wyliczania kwot dopłat, sprzedaży biletów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ewidencji sprzedaży biletów ulgowych oraz normalnych i realizowanych umów cywilno-prawnych na przewóz osób zawieranych przez Przewoźnika z innymi podmiotami.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na podstawie upoważnienia wydanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego. Kontrola może być przeprowadzona:
  - a) w siedzibie przedsiębiorcy lub siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego – kontrola dokumentów,
  - b) w miejscu prowadzenia sprzedaży biletów – kontrola sprzedaży biletów,
  - c) w pojazdach wykonujących przewóz drogowy osób - kontrola sposobu wykonywania przewozu drogowego osób.
3. Na wezwanie osób kontrolujących, Przewoźnik lub osoba przez niego wyznaczona bądź kierowca autobusu, działając na podstawie art. 33a ustawy prawo przewozowe, obowiązani będą dokonać



kontroli pasażerów w zakresie posiadania dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów.

4. Z kontroli określonej w ust. 2 pkt a) sporządzany jest protokół kontroli, do którego treści Przewoźnik ma prawo złożyć wyjaśnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. Z kontroli określonej w ust. 2 pkt b) i c) na miejscu sporządzany jest protokół kontroli, podpisany przez kontrolujących i Przewoźnika lub kierowcę. Do protokołu Przewoźnik lub kierowca ma prawo wnieść zastrzeżenia, które są odnotowywane w protokole.
6. Przewoźnik zobowiązany jest na żądanie kontrolujących do przedstawienia umów cywilno-prawnych na przewóz osób oraz związanych z nimi dokumentów finansowych.
7. Jeżeli Przewoźnik uniemożliwi przeprowadzenie kontroli bądź nie przedstawi lub odmówi przekazania całości czy też części żądanych dokumentów, Województwo może odstąpić od niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości określonych w § 14 ust. 2 niniejszej umowy, Województwo może odstąpić od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

#### § 13

1. W przypadku stwierdzenia w ciągu 5 lat od daty przedłożenia rozliczenia:

- a) jego niezgodności z faktyczną ilością sprzedanych biletów,
- b) zawyżania wartości biletów z ulgami ustawowymi,
- c) zawyżania kwot dopłat,
- d) ujmowania w rozliczeniach dopłat kwot nienależnych,

Przewoźnik zobowiązany jest do zwrotu wypłaconej dopłaty za dany okres rozliczeniowy wraz z odsetkami w terminie określonym w wezwaniu do zwrotu.

#### § 14

Dopłatami do ustawowych ulgowych przejazdów nie mogą być objęte przejazdy:

1. Osób odbywających podróż na podstawie wykupionych od przewoźnika na rzecz tych osób legitymacji lub biletów uprawniających do ulgowych przejazdów, z zastrzeżeniem art. 5a ustawy o ulgach.
2. Osób, którym Przewoźnik przyznał, w ramach własnej strategii handlowej, ulgi i zniżki taryfowe o charakterze komercyjnym.
3. Pracowników firm przewozowych autobusowych, emerytów, rencistów tych firm i najbliższych członków ich rodzin, w zakresie, w jakim firmy te przyznały uprawnienia do ulgowych przejazdów.
4. Pasażerów w komunikacji autobusowej ekspresowej, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 2a ustawy o ulgach.
5. Dzieci do lat 4 objętych na podstawie ustawy ulgą 100%.
6. Bezpłatne przejazdy posłów i senatorów.
7. Pasażerów w komunikacji miejskiej.
8. Pasażerów w komunikacji pospiesznej z wyjątkiem art. 2 ust. 3, 5, 7, art. 4 ust 2, 2a, 3 ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
9. Wykonywane przez Przewoźnika na liniach komunikacyjnych, których przebieg w całości znajduje się na obszarze województwa innego niż Województwa Świętokrzyskiego.
10. Wynikające z realizowanych przewozów pasażerskich w ramach wykonywanych kursów na liniach regularnych specjalnych wynikających z zawartych umów cywilno-prawnych na przewóz osób.
11. Wykonywane na podstawie umowy powierzenia przewozu.

#### § 15

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2018r. do dnia 31.12.2018r.
2. Województwo może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) nieposiadania lub utraty licencji lub ważnego zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
  - b) stosowania innych cen biletów niż wynikające z cennika stanowiącego załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia i załączonego do wniosku o zawarcie umowy określającej zakres i szczegółowe zasady przekazywania dopłat do ulgowych przejazdów autobusowych osób uprawnionych,

- c) ujmowania we wnioskach o rozliczenie dopłaty ulg i zniżek innych niż ulgi ustawowe,
  - d) stosowania ulg ustawowych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - e) ujmowania w rozliczeniu dopłat kwot wynikających z prowadzenia linii komunikacyjnych innych niż regularne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym,
  - f) ujmowania w rozliczeniu dopłat kwot wynikających z rozliczania dopłat z pospiesznych linii komunikacyjnych z wyjątkiem § 14 ust.8.
  - g) rozliczania biletów wynikających: z zawartych umów cywilno-prawnych na przewóz osób, z kursów innych niż kursy wykonywane w ramach posiadanych zezwoleń na linie regularne lub z kursów w komunikacji miejskiej,
  - h) niezgodności przedstawionego rozliczenia z faktyczną wartością sprzedanych biletów,
  - i) niezwrócenia przez Przewoźnika nienależnie pobranych od Województwa kwot pieniężnych z tytułu dopłat do biletów ulgowych lub w nadmiernej wysokości,
  - j) niestosowania się przez Przewoźnika do postanowień niniejszej umowy,
  - k) powtarzających się nieprawidłowości przy sprzedaży biletów ulgowych jednorazowych i biletów ulgowych miesięcznych imiennych lub braku aktualnych dokumentów uprawniających do ulgowych przejazdów osób uprawnionych na podstawie biletów z ulgami ustawowymi,
  - l) uniemożliwienia osobom upoważnionym przez Województwo dokonania weryfikacji dokumentów będących podstawą miesięcznego rozliczenia dopłat lub przeprowadzenia kontroli,
  - m) niestosowania kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych umożliwiającą określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
  - n) niezgłoszenia w terminie 14 dni zmian danych zawartych w umowie lub w załącznikach do umowy bądź wniosku o jej zawarcie.
3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

#### § 16

Spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Województwa.

#### § 17

„Przewoźnik” i „Województwo” zgodnie ustalają, iż należności objęte niniejszą umową nie mogą stanowić przedmiotu cesji w rozumieniu art. 509 Kodeksu cywilnego.

#### § 18

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w zakresie postanowień ustaw, o których mowa w § 1 nie wymagają zmiany niniejszej umowy.

#### § 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla „Przewoźnika” i „Województwa”.

**WOJEWÓDZTWO**

**PRZEWOŹNIK**