

DPR-IV.052.I.158.2015

Kielce, dn. 19.12.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i kompleksowej obsługi krajowych wizyt edukacyjnych dla 10 uczniów i opiekunów na targi do Poznania (POLAGRA PREMIERY 2018) w dniach 18-19.01.2018 oraz 12 uczniów i opiekunów na targi do Poznania (Tour Salon) w dniach 08-09.02.2018 organizowanych w ramach projektu pn. „Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region”. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 2 części.

Część 1:

Usługa organizacji i kompleksowej obsługi krajowej wizyty edukacyjnej dla 10 uczniów i opiekunów na targi Poznania (POLAGRA PREMIERY 2018) w dniach 18-19.01.2018 organizowanej w ramach projektu pn. „Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region”.

Część 2:

Usługa organizacji i kompleksowej obsługi krajowej wizyty edukacyjnej dla 12 uczniów i opiekunów na targi do Poznania (Tour Salon) w dniach 08-09.02.2018 organizowanej w ramach projektu pn. „Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region”.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Wyjazd ma na celu podniesienie kompetencji zawodowych uczniów zgodnie z wybranym kierunkiem kształcenia w zakresie zastosowania innowacyjnych rozwiązań i nowych technologii w zawodach wpisujących się w inteligentne specjalizacje regionu. Specjalistyczne targi stanowią platformę wiedzy na temat innowacji w zakresie tej inteligentnej specjalizacji.

Zamówienie jest finansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8-Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
NIP: 9591506120
REGON: 291009337

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy

komisji przetargowej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2081/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2016 r.

III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Miejsce te termin realizacji usługi:

Część 1: Poznań - 18-19.01.2018

Część 2: Poznań - 08-09.02.2018

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach wizyty edukacyjnej, w ramach każdej części, do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

a) Zabezpieczenie logistyczne wyjazdu edukacyjnego, w tym:

- transport,
- ubezpieczenie uczestników,
- wejściówki na targi,
- zakwaterowanie,
- wyżywienie
- zapewnienie opiekuna/przewodnika

b) Obsługa wizyty edukacyjnej na targach branżowych wg zaproponowanego programu wizyty przez Zamawiającego. Program stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz.U.2016 poz.187 t. j.).

3. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania polisy - umowy ubezpieczenia uczestników wizyty i do przedłożenia Zamawiającemu oryginału polisy lub jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem – min. 1 dzień przed rozpoczęciem wizyty.

4. Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy i konsultacji z zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotowego zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie prac.

7. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonana została przez wykonawcę zgodnie z wytycznymi zamawiającego z zachowaniem wysokiej jakości prac i była kompletna.

8. Załącznikiem jest proponowany program wizyty, Zamawiający dopuszcza zmianę kolejności wizyt w poszczególnych jednostkach. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym konkretne firmy z branż. Dodatkowo punktowane będzie zaproponowanie przez Wykonawcę propozycji zwiedzania dodatkowych punktów.

Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie kompleksowej usługi wizyt edukacyjnych w ramach części 1 i części 2, w tym:

Zabezpieczenie logistyczne wizyt edukacyjnych:

Transport:

a) Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty - 10 osób (część 1) oraz 12 osób (część 2), transport z Kielc (dokładny adres zbiórki: Al. IX Wieków Kielc 3, parking przed budynkiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego) do miejsca docelowego Poznań i wszystkich wyszczególnionych w programie miejsc wizyty oraz miejsca odpoczynku, tj. wykupionego przez organizatora pobytu. Zapewni bezpieczny i komfortowy dojazd oraz powrót do miejsca z którego odbywał się wyjazd (dokładny adres: Al. IX Wieków Kielc 3, parking przed budynkiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego);

b) Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty transport również na miejscu (na terenie Poznania podczas wszystkich dni trwania wizyty), w tym transport z hotelu (przejazd w obie strony) i do hotelu oraz wszelkie przejazdy związane z realizacją programu wizyty, zapewniając dotrzymania ustalonych wcześniej terminów i godzin.

Środek transportu do wykonania usług opisanych w pkt. a i b: klimatyzowany bus – rok produkcji nie starszy niż 2011. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczestnikom wizyty studyjnej odpowiednie warunki bezpieczeństwa, tj.: zapewnić m.in. minimum jednego kierowcę posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do kierowania busem, przestrzegać przepisów ppoż. i BHP. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z wykorzystaniem środków transportu dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy o transporcie drogowym – aktualny przegląd i ubezpieczenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego busa przed wyruszeniem w trasę. Wykonawca zapewnia w przypadku złego stanu technicznego pojazdu, transport zamienny bądź w przypadku, gdy tego nie zrobi, zamawiający na jego koszt wynajmie transport spełniający wymagania. Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu: przystosowanymi do przewozu ludzi, spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego, prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia usług. Nie jest dopuszczalne użycie przerobionego busa z auta o homologacji ciężarowych. Bus musi posiadać bagażnik, w którym zmieszczą się wszystkie bagaże uczestników wyjazdu. Wykonawca musi również zapewnić transport bagażu. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z miejscami parkingowymi oraz poniesie wszelkie opłaty z nimi związane jak również wszystkie inne opłaty drogowe.

Ubezpieczenie:

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu na czas trwania wizyty edukacyjnej, zwłaszcza przejazdów (w dwie strony) i pobytu (10 osób – część 1 oraz 12 osób – część 2, w odpowiednich terminach). Polisa ubezpieczeniowa dla każdego uczestnika wyjazdu powinna uwzględniać udział osób niepełnoletnich (uczniowie) i obejmować będzie:

- Następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – polisa do kwoty min. 20 000 PLN)

Wykonawca musi przedstawić kopię polisy Zamawiającemu min. 1 dzień przed rozpoczęciem wizyty studyjnej.



Wejściówki na targi:

Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom wizyty edukacyjnej – 10 osób, wliczając w to min. 6 uczniów, w tym młodzież niepełnoletnią, bilety na targi w drugim dniu wizyty edukacyjnej, w godzinach zgodnych z programem wizyty na targi POLAGRA PREMIERY 2018 oraz 12 osób, wliczając w to min. 8 uczniów, w tym młodzież niepełnoletnią, bilety na targi w drugim dniu wizyty edukacyjnej, w godzinach zgodnych z programem wizyty na targi TOUR SALON 2018.

Jeśli wejście na targi dla zorganizowanych grup szkolnych będzie odbywać się bez opłaty, tylko za rejestracją – Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich formalności z tym związanych. Opłata postoju/ wjazdu busa po grupę po stronie wykonawcy.

Obsługa wyjazdowej wizyty edukacyjnej w zakresie zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia dla części 1 oraz części 2:

Zakwaterowanie uczestników:

Część 1: 10 osób w terminie 18-19.01.2018 (1 nocleg)

Część 2: 12 osób w terminie 08-09.02.2018 (1 nocleg)

- a) Rezerwacja i zakup miejsc noclegowych dla uczestników wyjazdu, w hotelu o standardzie min. trzygwiazdkowym, na terenie Poznania w miejscu dobrze skomunikowanym, najlepiej w centrum, z dogodnym dojazdem do miejsc zgodnie z programem ramowym, ustalonym z Zamawiającym.
- b) Zakwaterowanie uczestników w min. 4 pokojach jednoosobowych i 3 pokojach dwuosobowych – część 1 oraz w min. 4 pokojach jednoosobowych i 4 pokojach dwuosobowych w części 2, z pełnym węzłem sanitarnym.
- c) Wszyscy uczestnicy wizyty (10 osób – część 1, 12 osób – część 2) muszą być zakwaterowani w jednym hotelu.

Uwaga! Umiejscowienie hotelu w Poznaniu w odległości do 5 km. od targów poznańskich będzie dodatkowo punktowane. Wykonawca ma zapewnić hotel usytuowany do 20 km od targów poznańskich. Zaoferowanie hotelu w odległości powyżej 20 km od targów poznańskich spowoduje odrzucenie oferty.

Wyżywienie uczestników:

- a) Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom wyjazdu całodniowe wyżywienie w czasie trwania wizyty, tj. 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad dwudaniowy z deserem i napojem, kolację na ciepło z napojem) zgodnie z podanym programem wizyty.
- b) Wszystkie posiłki, z wyjątkiem śniadania w 2-gim dniu odbywać się będą poza hotelem, w którym będą zakwaterowani uczestnicy wizyty edukacyjnej. Miejsce i menu (uwzględniające preferencje uczestników np. dania wegetariańskie) do ustalenia z Zamawiającym.





Obsługa wyjazdowych wizyt edukacyjnych w zakresie zapewnienia opiekuna wizyty-przewodnika:

- a) wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę czuwającą nad prawidłowym przebiegiem wyjazdu edukacyjnego- m.in.1 opiekun wizyty/ przewodnika
- b) opiekun grupy będzie towarzyszył uczestnikom wyjazdu edukacyjnego na każdym etapie jej trwania i czuwał nad jej prawidłowym przebiegiem technicznym,
- c) opiekun/przewodnik grupy jest odpowiedzialny za prawidłową realizację programu wyjazdu
- d) opiekun/przewodnik ma znać plan Poznania oraz plan Targów.
- e) opiekun będzie dostępny dla uczestników wyjazdu przez cały okres trwania wizyty, począwszy od wyjazdu z Kielc, włącznie z powrotem do Kielc.

Dodatkowe informacje:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w sposób kompleksowy logistycznej organizacji i obsługi wizyty edukacyjnej, w tym zapewnienia bezpośredniego nadzoru nad logistycznym przebiegiem całego wyjazdu, pobytu i bezpiecznego przyjazdu grupy.

V. NAZWA I KOD CPV (Wspólnego Słownika Zamówień)

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne.

VI. FORMA WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ

Umowa.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i złożona zgodnie z informacjami w punkcie VIII zapytania.
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
4. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu.
6. Kompletna oferta musi zawierać:

Wypełniony Formularz oferty stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania.

Wypełniony Wykaz wykonanych usług stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania.



7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty można składać: **osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.**

2. Ofertę można złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Sienkiewicza 63; 25-002 Kielce – Sekretariat IV piętro (sekretariat czynny od pn-pt w godz. od 7:30 do 15:30), lub pocztą elektroniczną na adres: barbara.jakubowska@sejmik.kielce.pl w terminie do dnia **28.12.2017 roku.**

3. Zapis w tytule wiadomości: „Oferta na usługę organizacji i kompleksowej obsługi krajowych wizyt edukacyjnych. Część ... (w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę)

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA!

Oferty które zostaną przesłane drogą elektroniczną, będą ze strony Zamawiającego potwierdzone o ich statucie dostarczenia. W przypadku braku takiej informacji, bardzo proszę o niezwłoczny kontakt z Zamawiającym.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone.

2. Oferty w częściach zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny ofert: **Cena oferty (brutto), usytuowanie hotelu, dodatkowe atrakcje.**

3. Znaczenie kryteriów dla części 1 i części 2:

1) Cena oferty (brutto) (C)	-	60 %
2) Usytuowanie hotelu (H)	-	20 %
3) Dodatkowe atrakcje (DA)	-	20 %

4. Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

I. Cena (C) – 60%

Wykonawca podaje cenę brutto na część 1 i/lub na część 2 uwzględniającą wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę oferty brutto stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia. Cena zawiera wszystkie prace i czynności świadczonych usług na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60 \text{ pkt}, \text{ gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

C_{min} – cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,

C_{bad} – cena (brutto) badanej oferty.

II. Usytuowanie hotelu (H) – 20%, gdzie 1 pkt = 1%

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona w poniższy sposób:

- **20 pkt.** – jeżeli Wykonawca wskaże hotel na terenie Poznania w promieniu do 5 km od targów*;

- **10 pkt** – jeżeli Wykonawca wskaże Hotel na terenie Poznania w odległości powyżej 5 do 10 km od targów

- **0 pkt** – jeżeli Wykonawca wskaże Hotel na terenie Poznania w odległości powyżej 10 do 20 km od targów*

**Odległość od targów rozumiana jest jako odległość od targów poznańskich.*

UWAGA!

1) *Wskazanie odległości hotelu oraz jego nazwy i adresu podlegającej punktacji musi zostać wykazane w odpowiednim miejscu „Formularza oferty”.*

2) *Brak wskazania nazwy hotelu w odpowiednim miejscu „Formularza oferty” skutkować będzie odrzuceniem oferty.*

III. Dodatkowe atrakcje (DA) – 20%, gdzie 1 pkt = 1%

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona w poniższy sposób:

- **20 pkt.** – jeżeli Wykonawca wskaże cztery dodatkowe atrakcje do zwiedzania, polegające na zwiedzaniu: Muzeum Rogalowego, Bazyliki Matki Boskiej Nieustającej Pomocy i św. Marii Magdaleny, Ratusza Poznańskiego, Palmiarni Poznańskiej z przewodnikiem przez grupę,

- **10 pkt.** – jeżeli Wykonawca wskaże dwie dodatkowe atrakcje do zwiedzania, polegającą na zwiedzaniu: Muzeum Rogalowego, Ratusza Poznańskiego z przewodnikiem przez grupę.

UWAGA!

1) *Liczba obiektów podlegająca punktacji musi zostać wykazana w odpowiednim miejscu „Formularza oferty”.*

2) *Brak wypełnienia odpowiedniej pozycji w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1) spowoduje brak przyznania punktów za kryterium „Dodatkowe atrakcje” i uznaniem, że wykonawca spełnia minimalne wymagania określone w Załączniku nr ..*

IV. Wynik punktów:

$$W = C + H + DA$$

gdzie:

W – wynik punktowy,

C – liczba punktów w kryterium **Cena**, wyliczona według wzoru z pkt I,

H – liczba punktów w kryterium **Usytuowanie Hotelu**, wyliczona według zasady z pkt II.

DA – liczba punktów w kryterium **Dodatkowe Atrakcje**, wyliczona według zasady z pkt III.

Maksymalna łączna liczba punktów za w/w kryteria wynosi **100** punktów.

X. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia (dotyczy części 1 i 2), tj w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował min. 2 usługi organizacji dla minimum 10 uczestników wizyty studyjnej/wizyty edukacyjnej/wizyty na targach każda o wartości min. 5 000,00 zł., składającej się z minimum:

- 1 noclegu,
- 2 dniowego całodziennego wyżywienia,
- przewozu osób, łącznie z usługą przewodnika/opiekuna grupy.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi były wykonywane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz którego te usługi były wykonane.

2. Wykonawca zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia (dotyczy części 1 i 2),.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia (dotyczy części 1 i 2),.

INNE DOKUMENTY, które należy dostarczyć/złożyć na etapie składania oferty:

- prawidłowo wypełniony Formularz oferty,
- prawidłowo wypełniony Wykaz usług z dowodami.

Wykonawcy, którzy nie przedstawią prawidłowo wypełnionego Formularza ofertowego wraz z wymaganymi przez Wykonawcę w/w załącznikami, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należyтым wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie do 14 dni (od daty doręczenia).

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie poinformowany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się drogą elektroniczną pod adres: barbara.jakubowska@sejmik.kielce.pl lub pod numerem tel. 041 306 70 16.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – Program wizyty.

Z-ca DYREKTORA
Departamentu Polityki Regionalnej

.....Tomasz Janusz.....

Zatwierdził

Barbara Jakubowska

LIDER PROJEKTU:

PARTNERZY PROJEKTU:

