

Kielce, dnia 22 listopada 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. **Świadczenie kompleksowych usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) w Muzeum Wsi Kieleckiej.**

Muzeum Wsi Kieleckiej ul. Jana Pawła II 6, 25-052 Kielce, na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, oraz w oparciu o obowiązujące w Muzeum wewnętrzne regulacje w zakresie udzielania zamówień publicznych, zaprasza do złożenia oferty na:

### **Świadczenie kompleksowych usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) w Muzeum Wsi Kieleckiej.**

Planowany termin realizacji zamówienia: **01.01.2018 r. (lub od dnia zawarcia umowy) do dnia 31.12.2020 r.**

#### **Przedmiot zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), w zakresie wnikającym z:**
  - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2016. 1666 z późn. zm.),
  - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. 1997. 109. 704 z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

a w szczególności:

- a) przeprowadzanie dwa razy w roku problemowej oraz raz w roku kompleksowej kontroli w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z przedstawieniem wniosków profilaktycznych mających na celu likwidację stwierdzonych braków i zagrożeń, w obiektach wchodzących w skład Muzeum Wsi Kieleckiej;
- b) przeprowadzenie co najmniej raz w miesiącu wizyty profilaktycznej w obiektach Zleceniodawcy zakończonej sporządzeniem notatki służbowej;
- c) sporządzanie i przedstawianie Zleceniodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- d) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy Zleceniodawcy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- f) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- g) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także

- przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- h) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
  - i) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy;
  - j) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - k) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
  - l) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy;
  - m) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników oraz przedkładanie Zleceniodawcy wniosków wynikających z wyników tych badań;
  - n) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami oraz współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
  - o) udział przedstawiciela Zleceniobiorcy w pracach powołanej przez Zleceniodawcę komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganie chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy;
  - p) opracowanie w miarę potrzeb i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy oraz opiniowanie instrukcji stanowiskowych obsługi maszyn i urządzeń w zakresie bhp;
  - q) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych regulujących problematykę bezpieczeństwa i higieny oraz udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - r) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej z wypadków przy pracy oraz wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy;
  - s) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach pracy jak również przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
  - t) przeprowadzanie szkolenia wstępnego ogólnego w siedzibie głównej Zleceniodawcy w Kielcach oraz w jego obiektach w Bodzentynie, Tokarni k/ Chęcín oraz w Michniowie bez względu na ilość osób;
  - u) przeprowadzanie szkoleń okresowych w siedzibie głównej Zleceniodawcy w Kielcach oraz w jego obiektach w Bodzentynie, Tokarni k/Chęcín oraz w Michniowie lub w siedzibie Zleceniobiorcy w Kielcach (miejsce szkolenia każdorazowo uzgadniane będzie ze Zleceniodawcą);

- v) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej z zagadnień ochrony pracy;
- w) współdziałanie w reprezentowaniu Zleceniodawcy przed Państwową Inspekcją Pracy oraz przed Państwową Strażą Pożarną oraz innymi organami.

Z uwzględnieniem specyfiki instytucji kultury – muzeum, oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

Szczegółowe zapisy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawierają **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY** - stanowiące załącznik nr 1 do Zapytania.

#### DODATKOWE INFORMACJE

- Wykaz oddziałów Muzeum Wsi Kieleckiej objętych umową:
  - 1) **Siedziba główna Zleceniodawcy w Kielcach – Muzeum Wsi Kieleckiej: Budynek Administracyjno –Wystawienniczy i Dworek Laszczyków**  
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce.
  - 2) **Park Etnograficzny w Tokarni, (najwyższy stan zatrudnienia).**  
Tokarnia 303, 26-060 Chęciny
  - 3) **Zagroda Czernikiewiczów w Bodzentynie**  
ul. 3 Maja 13, 26-010 Bodzentyn;
  - 4) **Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie**  
Michniów 38, 26-130 Suchedniów;
- Liczba pracowników, wg stanu na dzień 30.10.2017 r. wynosi 83 etaty, w tym:
  - 1) stanowiska kierownicze: 16.
  - 2) stanowiska administracyjno – biurowe i merytoryczne: 27.
  - 3) stanowiska fizyczne i obsługi: 40.

W sezonie, tj. w okresie kwiecień – wrzesień, zatrudnienie wzrasta o ok. 10 osób (umowa – zlecenie).

- Liczba wypadków wynosi:
  - w 2016 r. – 4,
  - w 2017 r. – 1.
- Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe od dnia 01.04.2017 r. wynosi 1,12%.

#### **ZAMAWIAJĄCY STAWIA NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA:**

- **Wymagania dotyczące kwalifikacji inspektora:**
  - kwalifikacje zawodowe i uprawnienia BHP wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, niezbędne dla osób pełniących zadania służby BHP, potwierdzone aktualnym zaświadczeniem.
- **Doświadczenie Wykonawcy:**
  - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu kompleksowej usługi z zakresu **bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) dla podmiotu, który zatrudnia min. 50 osób, a termin świadczenia usługi wynosił min. 1 rok.**  
*Informacje nt. doświadczenia należy wykazać w Formularzu ofertowym (w miejscu do tego wyznaczonym). Do Oferty należy załączyć dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami,*

*o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane.*

**Forma płatności:**

Należność za wykonaną usługę (wynagrodzenie ryczałtowe) płatna będzie w systemie miesięcznym po wykonaniu usługi - potwierdzonej protokołem - i wystawieniu faktury/rachunku.

Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

**Kryterium oceny ofert:** CENA - 100%.

**Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w Muzeum wsi Kieleckiej:

- osobiście lub pocztą na adres : Muzeum Wsi Kieleckiej ul. Jana Pawła II 6 25-025 Kielce,
- pocztą elektroniczną na adres: [zapytaniaofertowe@mwk.com.pl](mailto:zapytaniaofertowe@mwk.com.pl)

do 29 listopada roku, do godziny 15:00 – liczy się data i godzina wpływu oferty do MWK w Kielcach.

Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zapytania, należy formułować je pisemnie, a następnie należy je przekazać Zamawiającemu ww. sposób.

DYREKTOR

Mariusz Masny

Podpis Dyrektora Muzeum

**Załączniki:**

- ✓ Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 1
- ✓ Formularz ofertowy (wzór) – Załącznik nr 2

Główny Specjalista  
ds. zamówień publicznych

Monika Tarka

KIEROWNIK  
Działu Organizacyjno-Administracyjnego i Kadry

Justyna Guszczek-Ostrowska