

DPR-IV.052.I.157.2015

Kielce dn. 22.11.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i organizacja spotkania dla Regionalnej Rady Programowej ds. Szkolnictwa Zawodowego w tym wynajem sali konferencyjnej (4 godz.) wraz z obsługą techniczną i cateringiem w ramach projektu pn. „**Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region**” w ramach Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju Centrów Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, Działania 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Osi priorytetowej 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2081/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2016.

### III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Województwo Świętokrzyskie, **miasto Staszów lub w promieniu do 10 km od granic miasta**,  
województwo świętokrzyskie

Termin realizacji zamówienia: **18.12.2017 r.**

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na:

1. Przygotowaniu i wynajęciu sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną na potrzeby spotkania Regionalnej Rady Programowej ds. Szkolnictwa Zawodowego dla 30 uczestników.
2. Zapewnienie usługi cateringowej dla 30 uczestników spotkania.

**Ad 1. Wymagania dotyczące sali, jej przygotowania oraz bieżącej obsługi niezbędnej do przeprowadzenia spotkania dla Regionalnej Rady Programowej ds. Szkolnictwa Zawodowego:**

- a. sala na spotkanie Regionalnej Rady Programowej ds. Szkolnictwa Zawodowego powinna być dostępna w dniu: **18.12.2017 roku**;
- b. przewidywany czas trwania spotkania **to 4 godz. zegarowe: od godz. 09:00 do godz.13:00**
- c. miejscem organizacji spotkania będzie miasto Staszów lub w promieniu do 10 km od granic miasta;
- d. sala powinna pomieścić minimum 30 uczestników;
- e. na czas trwania spotkania sala powinna posiadać stoły w układzie „podkowy” oraz krzesła z miękkim siedziskiem dla minimum 30 uczestników;
- f. sala powinna być przestronna, tak by pozwalała na swobodne przemieszczanie się;
- g. przed wejściem do sali powinien znajdować się stół umożliwiający przychodzącym uczestnikom dokonanie rejestracji;
- h. możliwość udostępnienia rzutnika oraz systemu zaciemniania i sterowania oświetleniem (w tym przynajmniej dwa sprawne, przenośne mikrofony) wraz z obsługą techniczną;
- i. zapewnienie możliwości podłączenia sprzętu multimedialnego typu laptop umożliwiającego prezentację materiałów na ekranie lub innej płaskiej powierzchni, w miejscu dobrze widocznym dla widowni;
- j. toaleta dostępna poza salą konferencyjną, ale znajdująca się w tym samym obiekcie,
- k. zapewnienie szatni dla osób zaproszonych;
- l. dostęp do Internetu bezprzewodowego;

- m. temperatura w pomieszczeniu 21°C–25°C
- n. zapewnienia w bezpośrednim sąsiedztwie lub na sali miejsca na serwis kawowy;
- o. w obrębie obiektu wynajmującego salę powinien być dostępny bezpłatny parking;
- p. wykonawca jest zobowiązany wyrazić zgodę na oznakowanie przez Zamawiającego, tj. m.in. naklejenie/rozwieszenie materiałów i wizualizacji zgodnej z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020.

**Ad. 2. Przygotowanie i zaserwowanie serwisu kawowego (uzupełnianego) dla około 30 osób w postaci:**

- a. kawy, herbaty, woda mineralna, sok owocowy (min. 1 rodzaj), cukier, mleko, cytryna, zimne zakąski w postaci: kanapek (min. 2 rodzaje po 3 na osobę).
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru menu spośród propozycji przedstawionych przez Wykonawcę;

Usługa cateringowa musi być świadczona:

- wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- zgodnie z przepisami prawnymi w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia*, Dz.U. Nr 171, poz. 1125 z późn. zm.),
- na zastawie porcelanowej lub szklanej, przy użyciu sztućców ze stali nierdzewnej oraz jednorazowych serwetek oraz obrusów materiałowych, przygotowania dekoracji stołów.
- usługa cateringowa obejmuje zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych bezpośrednio po zakończeniu imprezy.
- Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości uczestników oraz zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia usługi cateringowej. W przypadku zmiany liczby uczestników oraz zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia usługi cateringowej Zamawiający poinformuje o tym fakcie na min. 2 dni przed terminem wydarzenia.

**V. NAZWA I KOD CPV (Wspólnego Słownika Zamówień)**

70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,

55511000-5 – Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów.

## VI. FORMA WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ

Umowa

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i przesłana w formie skanu, na wskazany przez Zamawiającego w punkcie VIII zapytania, adres poczty elektronicznej lub w formie oryginału pod wskazany adres pocztowy znajdujący się również w punkcie VIII zapytania.
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
4. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu.
6. Kompletna oferta musi zawierać:
  - Wypełniony Formularz oferty stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania.
  - Oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznej – wg *Załącznika nr 2*.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty można składać: osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.
2. Ofertę można złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Sienkiewicza 63; 25-002 Kielce – Sekretariat IV piętro (sekretariat czynny od pon-pt w godz. 7:30 do 15:30), lub pocztą elektroniczną na adres: [ewelina.domoradzka@sejmik.kielce.pl](mailto:ewelina.domoradzka@sejmik.kielce.pl) w terminie do dnia **30.11.2017 r.**

3. Zapis w tytule wiadomości: **„Zapytanie ofertowe na przygotowanie i organizację spotkania dla Regionalnej Rady Programowej ds. Szkolnictwa Zawodowego”**

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **UWAGA!**

*Oferty które zostaną przesłane drogą elektroniczną, będą ze strony Zamawiającego potwierdzone o ich statucie dostarczenia. W przypadku braku takiej informacji, bardzo proszę o niezwłoczny kontakt z Zamawiającym.*

## **IX. KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
- b. nie zostaną odrzucone.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny ofert:

- a. Cena [PLN] – waga 100%

3. Zasady oceny kryterium

- a. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100pkt.)
- b. Cena, oznaczony: - C liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 100 pkt):

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}, \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena” ;

$C_{min}$  – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_{bad}$  – cena oferty (brutto) badanej spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

## **UWAGA!**

*Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy za kryterium cena, to Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę podmiotu, którego oferta spełnienia kryterium premiujące.*

*Kryterium premiujące „Klauzule społeczne” zostanie przyznane na podstawie weryfikacji oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego, zawierającego informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane przedmiotowe klauzule społeczne.*

4. Łączna liczba punktów jaką otrzyma oferta będzie obliczona wg. wzoru:

$$O = (C \times 100)$$

gdzie:

O - badana oferta;

C - suma punktów w kryterium cena;

5. Uzyskane ceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (C) wyliczonych wg zasad wskazanych powyżej.

## **X. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający ustala dodatkowe kryterium premiujące polegające na spełnieniu klauzuli społecznej.

## **XI. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należyтым wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku , w terminie do 14 dni (od daty doręczenia)

## XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie poinformowany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

## XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się drogą elektroniczną pod adres: [ewelina.domoradzka@sejmik.kielce.pl](mailto:ewelina.domoradzka@sejmik.kielce.pl), lub telefonicznie: tel. 41 306 70 13.

## XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznej

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

.....  
Sporządził/a:

.....  
Zatwierdził/a: