

UCHWAŁA Nr 3142/17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 25 października 2017 r.

W SPRAWIE:

konsultacji społecznych projektu uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego

NA PODSTAWIE: art. 41 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 486) oraz uchwały Nr X/167/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego Samorządu Województwa Świętokrzyskiego ze Świętokrzyską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uchwała się, co następuje:

§ 1

Poddaje się konsultacjom społecznym projekt uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego.

§ 2

Konsultacje rozpoczynają się w dniu 25 października 2017 r. i zostaną zakończone w dniu 2 listopada 2017 r.

§ 3

W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmujące zasięgiem swojego działania teren województwa świętokrzyskiego oraz Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego.

§ 4

1. Konsultacje przeprowadza się w formie wyrażenia opinii, uwag i wniosków do projektu uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego, który będzie dostępny na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego: www.sejmik.kielce.pl w zakładce: „Konsultacje projektu uchwały w sprawie STATUTU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO.”
2. Opinie, uwagi i wnioski należy przesłać drogą elektroniczną na adres: kancelaria.sejmiku@sejmik.kielce.pl na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w Kancelarii Sejmiku pok. 201, II piętro.

§ 5

1. Uczestnicy konsultacji zobligowani są do przekazania wraz ze zgłaszaną opinią swojego imienia, nazwiska, a w przypadku opinii grupowej – określenie reprezentowanej grupy, a także adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego. Opinie, uwagi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział.

§ 6

Po zakończeniu konsultacji, Kancelaria Sejmiku sporządza zestawienie wszystkich opinii, uwag i wniosków, które przedstawia Komisji Statutowej celem rozpatrzenia.

§ 7

Kancelaria Sejmiku przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji, przedkłada je Zarządowi Województwa oraz do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: www.sejmik.kielce.pl

§ 8

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada i szczegółowych informacji udziela: Kancelaria Sejmiku, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel.: 41 342-14-50 lub 41 342-19-44.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Kancelarii Sejmiku.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ADAM JARUBAS

Załącznik do uchwały Nr ...

Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia

UCHWAŁA NR
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 2017 r.

o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 18 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 486, z późn. zm. ¹⁾) - uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/136/99 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 sierpnia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego²⁾ (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2010 r. poz. 520), w Statucie Województwa Świętokrzyskiego stanowiącym załącznik do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486, z późn. zm. ¹⁾);”;

b) treść odnośnika nr 1 otrzymuje brzmienie:

„¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 730, 935, 1475 i 1566”;

c) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) „właściwej ustawie” – rozumie się przez to inne niż wskazana w pkt 1, ustawy regulujące daną dziedzinę.”;

2) w § 8 uchyla się ust. 2;

3) w § 10a:

a) w ust. 1:

- wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Działalność organów Województwa jest jawna, obejmuje w szczególności prawo do:”;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 730, 935, 1475 i 1566

² Zmienionej uchwałą Nr XXX/413/02 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 1146) oraz uchwałą Nr XXXI/538/09 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 października 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 3466)

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.”,
- b) ust. 2 – 4 otrzymują brzmienie:
„2. Postanowienia Statutu dotyczące dostępu do dokumentów i korzystania z nich nie uchylają przepisom ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 oraz z 2017 r. poz. 933).
3. Dysponent dokumentów urzędowych jest zobowiązany do podjęcia działań zapewniających tym dokumentom formę i postać umożliwiającą ich udostępnianie.
4. Udostępnieniu podlegają w szczególności:
 - 1) uchwały Sejmiku i Zarządu;
 - 2) opinie, stanowiska, wnioski i pisma komisji Sejmiku;
 - 3) interpelacje i wnioski radnych;
 - 4) protokoły z posiedzeń Sejmiku, Zarządu i komisji Sejmiku;
 - 5) protokoły kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej, Najwyższej Izby Kontroli, Urzędu Kontroli Skarbowej;
 - 6) akty nadzoru.”,
- c) w ust. 6:
 - wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„Udostępnienie dokumentów urzędowych obejmuje prawo do:”,
 - pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) sporządzania notatek i odpisów,”,
- d) ust. 7 i 8 otrzymują brzmienie:
„7. Informacji o dokumentach urzędowych udziela pracownik wskazany przez Marszałka. Udzielając informacji pracownik wskazuje uprawnionemu formę w jakiej dany dokument jest udostępniany.
8. Wgląd do dokumentów urzędowych jest realizowany w formie:
 - 1) powszechnej publikacji;
 - 2) bezpośredniego udostępnienia dokumentu na wniosek;
 - 3) publicznego wyłożenia lub wywieszenia na tablicy ogłoszeń oraz poprzez urządzenia i narzędzia stosowane w Urzędzie Marszałkowskim.”,
- e) ust. 10 i 11 otrzymują brzmienie:
„10. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu urzędowego dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji. Udostępnienia dokonuje się na wniosek.
11. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie w sposób lub formie zgodnej z wnioskiem, dysponent powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia dokumentu zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie dokument może być udostępniony niezwłocznie.”,
- f) uchyla się ust. 12;

4) uchyla się § 15;

5) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Sejmik wybiera ze swego grona Przewodniczącego i trzech wiceprzewodniczących w trybie określonym ustawą i Statutem.”;

6) w § 18:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zadaniem Przewodniczącego Sejmiku jest organizowanie pracy Sejmiku.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Przewodniczący Sejmiku przyjmuje skargi i wnioski skierowane do Sejmiku i nadaje im bieg według właściwości. Jeżeli rozpatrzenie skargi lub wniosku w sposób oczywisty nie należy do kompetencji Sejmiku, Przewodniczący niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, przekazuje je właściwemu organowi zawiadamiając o tym skarżącego albo wskazując mu właściwy organ.

2b. Przewodniczący Sejmiku inicjuje bieg rozpatrywania petycji adresowanych do Sejmiku i współdziała w ich rozpatrzeniu, w tym:

1) w przypadku braków formalnych petycji pozostawia petycje bez rozpoznania albo wzywa podmiot do uzupełnienia braków lub wyjaśnienia petycji;

2) zwraca się do podmiotu trzeciego o potwierdzenie zgody na złożenie petycji w jego interesie;

3) stwierdza niewłaściwość Sejmiku do rozpatrywania petycji i przekazuje petycje do organu właściwego;

4) zarządza łączne rozpatrywanie petycji.”;

7) w § 19:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sejmik powołuje ze swego grona komisje stałe i doraźne jako wewnętrzne organy Sejmiku o charakterze opiniodawczo - doradczym.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 -5 w brzmieniu:

„3. Przedmiotem działania komisji są wszystkie sprawy należące do wyłącznej właściwości Sejmiku oraz sprawy istotne dla Województwa.

4. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

1) opiniowanie projektów uchwał Sejmiku oraz dokonywanie oceny ich wykonania w zakresie kompetencji komisji;

2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych właściwymi ustawami dla innych organów;

3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Przewodniczącego Sejmiku;

4) realizowanie zadań określonych w uchwałach Sejmiku oraz wynikających z aktualnie zaistniałych potrzeb.”;

8) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. Ustanawia się następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Strategii Rozwoju, Promocji i Współpracy z Zagranicą;
- 2) Komisję Budżetu i Finansów;
- 3) Komisję Edukacji, Kultury i Sportu;
- 4) Komisję Zdrowia, Polityki Społecznej i Spraw Rodziny;
- 5) Komisję Rolnictwa, Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska;
- 6) Komisję Samorządu Terytorialnego;
- 7) Komisję Rewizyjną;
- 8) Komisję do spraw petycji.”;

9) po § 20 dodaje się § 20a - 20 h w brzmieniu:

„§ 20a. Do zadań Komisji Strategii Rozwoju, Promocji i Współpracy z Zagranicą należy rozpatrywanie spraw z zakresu strategii rozwoju województwa, a w szczególności:

- 1) programów wojewódzkich;
- 2) polityki rozwoju województwa;
- 3) tworzenia właściwych warunków dla powstawania i działania nowych podmiotów gospodarczych;
- 4) utrzymania i rozbudowy infrastruktury społecznej i technicznej o znaczeniu wojewódzkim;
- 5) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 6) zagospodarowania przestrzennego;
- 7) rozwoju turystyki, promocji walorów i możliwości rozwojowych województwa;
- 8) kontraktów i programów regionalnych oraz współpracy zagranicznej województwa.

§ 20b. Do zadań Komisji Budżetu i Finansów należy w szczególności rozpatrywanie spraw z zakresu:

- 1) budżetu i planów finansowych Województwa;
- 2) funduszy celowych;
- 3) pozyskiwania i łączenia środków publicznych i prywatnych w celu realizacji zadań z zakresu użyteczności publicznej;
- 4) gospodarowania mieniem Województwa;
- 5) polityki finansowej Województwa.

§ 20c. Do zadań Komisji Edukacji, Kultury i Sportu należy w szczególności rozpatrywanie spraw z zakresu:

- 1) edukacji i szkolnictwa wyższego;
- 2) podnoszenia poziomu wykształcenia obywateli;
- 3) polityki rozwoju nauki i postępu technicznego;
- 4) współpracy między sferą nauki i gospodarki wynalazczości i racjonalizacji;
- 5) kultury i ochrony jej dóbr;
- 6) pielęgnowania dziedzictwa narodowego oraz rozwoju i kształtowania świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej mieszkańców;
- 7) upowszechniania kultury oraz ochrony i racjonalnego wykorzystania dziedzictwa kulturowego;
- 8) kultury fizycznej i sportu.

§ 20d. Do zadań Komisji Zdrowia, Polityki Społecznej i Spraw Rodziny należy w szczególności rozpatrywanie spraw z zakresu:

- 1) promocji i ochrony zdrowia;
- 2) pomocy społecznej;
- 3) ochrony praw konsumentów;
- 4) funkcjonowania rodziny i polityki prorodzinnej.

§ 20e. Do zadań Komisji Rolnictwa, Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska należy w szczególności rozpatrywanie spraw z zakresu:

- 1) rolnictwa i skupu produktów rolnych;
- 2) sytuacji socjalno-bytowej ludności wiejskiej;
- 3) rozwoju i modernizacji terenów wiejskich, gospodarki wodnej, w tym:
 - a) ochrony przeciwpowodziowej,
 - b) ochrony środowiska,
 - c) korzystania z zasobów oraz kształtowania środowiska naturalnego, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.

§ 20f. Do zadań Komisji Samorządu Terytorialnego należy w szczególności rozpatrywanie spraw:

- 1) z zakresu kształtowania właściwych relacji między administracją rządową i samorządową;
- 2) wynikających ze wspólnej reprezentacji interesów jednostek samorządu;
- 3) wynikających ze współpracy z organami regionalnych i lokalnych wspólnot samorządowych;
- 4) bezpieczeństwa, ładu, porządku publicznego i obronności.

§ 20g. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw z zakresu kontroli działalności Zarządu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
- 2) opiniowanie zasadności skarg na działalność Marszałka i Zarządu.

§ 20h. Do zadań Komisji do spraw petycji należy rozstrzyganie spraw związanych z rozpatrywaniem petycji wnoszonych w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1123).”;

10) w § 24 ust. 2-5 otrzymują brzmienie:

„2. Każdy klub radnych ma prawo wskazać do składu Komisji Rewizyjnej jednego przedstawiciela, który na tej podstawie wchodzi w skład Komisji.

3. Jeżeli liczba przedstawicieli klubów jest mniejsza niż liczba członków Komisji Rewizyjnej, skład Komisji podlega uzupełnieniu spośród radnych deklarujących przynależność do składu Komisji.

4. W przypadku, gdy deklarację członkostwa w Komisji Rewizyjnej złoży większa liczba radnych, niż liczba ustalona przez Sejmik, Sejmik dokonuje wyboru spośród deklarujących, wybierając do składu Komisji tych radnych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy liczba radnych deklarujących przynależność do składu Komisji Rewizyjnej nie przekracza składu określonego przez Sejmik, wyboru nie dokonuje się, lecz Sejmik zatwierdza uchwałą skład osobowy Komisji.”;

11) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40. Zasady i tryb wyboru członków Zarządu określa ustawa oraz Statut.”;

12) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48. Do wykonywania zadań Województwo tworzy:

1) wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne zaliczane do sektora finansów publicznych;

2) samorządowe instytucje kultury;

3) inne zaliczane do sektora finansów publicznych wojewódzkie osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych.”;

13) w § 53 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Województwo może zawierać porozumienia z innymi województwami oraz jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego z obszaru województwa w sprawie powierzenia prowadzenia określonych zadań publicznych.”;

14) § 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55. Radni są zobowiązani do uczestniczenia i czynnego udziału w sesjach Sejmiku, posiedzeniach komisji Sejmiku oraz organów, do których zostali wybrani lub desygnowani.”;

15) w § 62 w ust. 3 zdanie czwarte otrzymuje brzmienie:

„Na żądanie radnego odpowiedź należy sporządzić na piśmie w terminie 14 dni.”;

16) po § 63:

a) dodaje się oznaczenie rozdziału VI w brzmieniu:

„Rozdział VI
Sesje Sejmiku”;

b) w rozdziale VI dodaje się § 63a w brzmieniu:

„§ 63a. 1. Pierwszą sesję nowo wybranego Sejmiku zwołuje komisarz wyborczy właściwy w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojewódzkim na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju. W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów województwa na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu o wyznaczeniu tej osoby.

2. Radni swoją obecność na sesji potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

3. Pierwszą sesję nowo wybranego Sejmiku do czasu wyboru Przewodniczącego Sejmiku prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
4. Prowadzący obrady stwierdza kworum.
5. Następnie prowadzący obrady zarządza złożenie ślubowania przez radnych.
6. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, iż prowadzący obrady prosi radnych o powstanie, następnie odczytuje rotę ślubowania, a kolejno wyczytywani radni, stojąc, składają ślubowanie wypowiadając słowo: „Ślubuję” lub zdanie „Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg.”.
7. Po złożeniu ślubowania prowadzący obrady wybiera spośród radnych dwóch sekretarzy, których zadaniem jest pomoc w prowadzeniu obrad, w tym obliczanie wyników głosowań jawnych oraz nadzorowanie sporządzenia protokołu.
8. Radni przystępują do przyjęcia porządku obrad pierwszej sesji, w którym obowiązkowo umieszcza się punkt dotyczący wyboru Przewodniczącego Sejmiku. O umieszczeniu w porządku obrad innych punktów decydują radni.
9. Po dokonanych wyborze prowadzenie obrad przejmuje Przewodniczący Sejmiku nowej kadencji.
10. Po wyczerpaniu porządku obrad pierwszej sesji Przewodniczący Sejmiku ustala termin następnej sesji i podaje proponowany porządek obrad.
11. Protokół z pierwszej sesji Sejmiku oraz uchwały podjęte przez Sejmik podpisuje wybrany Przewodniczący Sejmiku, z wyjątkiem uchwały stwierdzającej wybór Przewodniczącego Sejmiku, którą podpisuje radny senior prowadzący do tego momentu obrady.”;

17) uchyla się § 65;

18) w § 66 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji Przewodniczący Sejmiku zawiadamia radnych co najmniej 7 dni przed terminem sesji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Na wniosek radnego, jego zawiadomienia dokonuje się w formie pisemnej.”;

19) § 68 i 69 otrzymują brzmienie:

„§ 68. W przypadkach szczególnie uzasadnionych rangą spraw i pilnym rozstrzygnięciem Przewodniczący Sejmiku może dokonać zwołania sesji bez zachowania trybu, o którym mowa w § 66, co najmniej na 2 dni przed terminem sesji telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 69. Radni otrzymują projekty uchwał oraz informacje i materiały będące przedmiotem sesji za pośrednictwem indywidualnych stron internetowych radnych, dostępnych po zalogowaniu.”;

20) w § 72:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedmiot sesji stanowią sprawy objęte porządkiem obrad ustalonym przez Przewodniczącego Sejmiku oraz wprowadzone w trybie, o którym mowa w ust. 2a i 5.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W przypadku, gdy wniosek o uzupełnienie porządku dotyczy wprowadzenia projektu uchwały zgłoszonego przez uprawnionego do inicjatywy uchwałodawczej, przeprowadza się dyskusję. Po dyskusji, Sejmik bezwzględną większością głosów ustawowego składu rozstrzyga o wprowadzeniu projektu uchwały do porządku obrad.”,

c) uchyla się ust. 6;

21) w § 74 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku, gdy sesję zwołuje się w uroczystym lub nadzwyczajnym celu, przepisu ust. 1 nie stosuje się.”;

22) w § 79 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sejmik dokonuje wyboru spośród radnych dwóch sekretarzy obrad, których zadaniem jest pomoc w prowadzeniu sesji, w tym obliczanie wyników głosowań jawnych oraz nadzorowanie sporządzenia protokołu.”;

23) w § 80:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Jeżeli w porządku obrad sesji przewiduje się przeprowadzenie głosowania tajnego Sejmik dokonuje wyboru członków komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest obliczanie wyników głosowania.”,

b) uchyla się ust. 2;

24) § 83 otrzymuje brzmienie:

„§ 83. Prowadzący obrady udziela głosu radnym według kolejności wpisu na listę mówców.”;

25) w § 84 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Łącznie czas trwania wystąpienia nie może przekraczać 5 minut, z zastrzeżeniem ust. 4.”;

26) § 88 otrzymuje brzmienie:

„§ 88. Sejmik rozpatruje i rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.”;

27) w § 89 po pkt 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:

„5) Przewodniczącemu Sejmiku,
6) Marszałkowi.”;

28) w § 90 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Inicjator projektu uchwały jest uprawniony do zgłoszenia do prowadzącego obrady autopoprawek na piśmie najpóźniej przed rozpoczęciem obrad sesji. W przypadku zgłoszenia autopoprawek, rozpatrzeniu przez Sejmik podlega projekt uchwały z autopoprawkami.”;

29) po § 90 dodaje się § 90a i 90b w brzmieniu:

„§ 90a. 1. Poprawki do projektów uchwał zgłasza się do prowadzącego obrady w formie pisemnej i w postaci propozycji brzmienia treści przepisu uchwały.

2. Korekty projektu uchwały o charakterze stylistycznym, gramatycznym, porządkowym lub wynikające z prostowania oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich nie stanowią poprawek. Korekty mogą być zgłaszane przed poddaniem uchwały pod głosowanie. Korekty nie podlegają odrębnemu głosowaniu i są przyjmowane poprzez głosowanie projektu uchwały z korektami, chyba, że po zgłoszeniu korekty zostanie zgłoszony wniosek o poddanie korekty odrębnemu głosowaniu.

§ 90b. Głosowanie przeprowadza się według następującego porządku:

1) głosowanie nad wnioskiem o odrzucenie projektu uchwały w całości, w przypadku zgłoszenia takiego wniosku;

2) głosowanie nad wnioskiem o przyjęcie projektu uchwały w całości zgodnie z wnioskiem projektodawcy;

3) głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały według następującej kolejności:

a) głosowanie poprawek, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach; w przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie,

b) w przypadku zgłoszenia do tego samego zapisu projektu uchwały kilku poprawek, jako pierwszą poddaje się pod głosowanie poprawkę najdalej idącą; o kolejności rozstrzyga prowadzący obrady,

c) poprawki powodujące zmiany w innych zapisach poddaje się pod głosowanie łącznie;

4) głosowanie za przyjęciem projektu uchwały ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.”;

30) w § 91 po ust. 2 dodaje się ust. 3 - 9 w brzmieniu:

„3. W przypadku, gdy sesja odbywa się w miejscu, w którym zainstalowano urządzenie do elektronicznego liczenia głosów, głosowanie odbywa się przy jego użyciu.

4. Głosowanie jawne i jawne imienne przeprowadza Przewodniczący Sejmiku lub prowadzący obrady w jego zastępstwie wiceprzewodniczący Sejmiku, z zastrzeżeniem ust. 9.

5. O przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego decyduje Sejmik na wniosek prowadzącego obrady lub co najmniej 10 radnych.

6. W głosowaniu jawnym i jawnym imiennym radni głosują przez podniesienie ręki i równoczesne naciśnięcie przycisku w urządzeniu do elektronicznego liczenia głosów.

7. W przypadku użycia urządzenia do elektronicznego liczenia głosów, wyniki głosowania ustala się na podstawie odczytu z tego urządzenia.

8. W głosowaniu jawnym imiennym odczyt z urządzenia do elektronicznego liczenia głosów wskazuje wyniki głosowania z uwzględnieniem imion i nazwisk radnych, przy czym stosowną dokumentację głosowania załącza się do protokołu sesji.
9. Gdy zachodzi brak możliwości użycia urządzenia do elektronicznego liczenia głosów, głosowanie jawne imienne przeprowadza komisja skrutacyjna.”;
- 31) uchyla się § 92 – 94;
- 32) w § 95 uchyla się ust. 2 i 3;
- 33) uchyla się § 96 i 97;
- 34) w § 98 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów ustawowego składu Sejmiku, zapadają, jeżeli „za” padła taka liczba głosów, która stanowi liczbę całkowitą przewyższającą połowę ustawowego składu Sejmiku i zarazem tej połowie najbliższą.”;
- 35) § 99 otrzymuje brzmienie:
„§ 99. 1. Wyniki głosowań jawnych ogłasza prowadzący obrady, który podaje liczbę oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.
2. W przypadku głosowania tajnego oraz jawnego imiennego, o którym mowa w § 91 ust. 9 wyniki ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję.”;
- 36) § 101 otrzymuje brzmienie:
„§ 101. Sejmik, w trybie przewidzianym dla uchwał, może także przyjąć:
1) apele, które nie zawierają prawnie wiążącego wezwania do określonego zachowania;
2) opinie w określonej sprawie;
3) stanowiska dotyczące spraw publicznych o charakterze wojewódzkim, istotnych z punktu widzenia rozwoju regionu.”;
- 37) w § 102 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Uchwała zawiera numer, datę, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, termin wejścia w życie.”;
- 38) w § 103 w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) zwięzłego opisu zdarzeń, które miały wpływ na przebieg sesji Sejmiku, a także w załącznikach pełne teksty podjętych uchwał.”;
- 39) w § 104 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Radny oraz każdy uczestnik sesji Sejmiku biorący udział w dyskusji może zgłosić zastrzeżenia lub poprawkę do sporządzonego protokołu nie później niż do rozpoczęcia następnej sesji Sejmiku.”;

40) po § 104:

a) dodaje się oznaczenie rozdziału VII w brzmieniu:

**„Rozdział VII
Zasady wyboru Przewodniczącego Sejmiku, wiceprzewodniczącego Sejmiku oraz
Zarządu
Komisja skrutacyjna”**

b) dodaje się § 104a- 104f w brzmieniu:

„§ 104a. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Przewodniczącego Sejmiku, wiceprzewodniczącego Sejmiku oraz Zarządu radni powołują komisję skrutacyjną.

2. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi 3 członków wybranych spośród radnych Sejmiku. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się łącznie. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swych członków przewodniczącego.

3. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest:

- 1) zorganizowanie wyborów;
- 2) przygotowanie urny oraz sporządzenie osteplowanych pieczęcią Sejmiku kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) otwarcie urny i obliczanie głosów w głosowaniu tajnym;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania tajnego;
- 6) ogłaszanie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że radni kolejno w porządku alfabetycznym wyczytywani przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej wrzucają karty do urny.

5. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz wybieranych na sesji.

6. Z czynności w zakresie głosowań tajnych komisja skrutacyjna sporządza protokół, który zawiera:

- 1) skład komisji;
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 3) liczbę i określenie kandydatów biorących udział w wyborach;
 - 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) wskazanie kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów;
 - 7) wskazanie kandydata, który został wybrany.
7. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

Wybór Przewodniczącego Sejmiku

§ 104 b. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego Sejmiku przysługuje wyłącznie radnym ustnie na sesji do protokołu.

2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje radnym karty do głosowania oznakowane hasłem „Wybór Przewodniczącego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego”, pieczęcią Sejmiku i własnoręcznym podpisem przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
4. Na karcie umieszcza się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym oraz zdanie „Wstrzymuję się od głosowania”. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie umieszcza się jego imię i nazwisko oraz zdania: „Głosuję za kandydatem”, „Głosuję przeciw kandydatowi” i „Wstrzymuję się od głosowania”.
5. Radny głosując pozostawia na karcie do głosowania tylko jeden nieskreślony zapis. Radny oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone. Radny, który wstrzymuje się od głosowania, skreśla wszystkie nazwiska kandydatów, pozostawiając nieskreślone zdanie „Wstrzymuję się od głosowania”.
6. Radni wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez komisję skrutacyjną.
7. Dokonywanie wyboru Przewodniczącego Sejmiku wymaga obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku. O zachowaniu kworum decyduje liczba radnych biorących udział w akcie głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - 1) radny pozostawi na karcie do głosowania więcej, niż jeden nieskreślony zapis;
 - 2) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub pozostawiona całkowicie bez skreślenia;
 - 3) karta do głosowania jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
9. Przewodniczącym Sejmiku zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, co oznacza, że za kandydatem padła taka liczba głosów, która stanowi co najmniej pierwszą liczbę całkowitą po połowie ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli zgłoszono więcej, niż jednego kandydata, a w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przed kolejnymi turami głosowania skreśla się z listy kandydatów nazwisko tego kandydata, który w poprzedniej turze uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli taką samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, przed kolejną turą głosowania skreśla się nazwiska tych kandydatów. Jeżeli w wyniku zastosowania określonej wyżej procedury nie dojdzie do dokonania wyboru, procedurę powtarza się od momentu zgłaszania kandydatów.
11. Wyniki głosowania tajnego ogłoszone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej stanowią podstawę do sporządzenia uchwały Sejmiku stwierdzającej dokonanie wyboru Przewodniczącego Sejmiku.

Wybór wiceprzewodniczącego Sejmiku

§ 104c. Wybory każdego z wiceprzewodniczących Sejmiku przeprowadza się oddzielnie, odpowiednio według zasad przewidzianych dla wyboru Przewodniczącego Sejmiku.

Wybór Marszałka

§ 104d. 1. Sejmik wybiera Marszałka bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku w głosowaniu tajnym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie radnym ustnie na sesji Sejmiku do protokołu lub pisemnie, jeśli są nieobecni.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na sesji Sejmiku do protokołu lub pisemnie w przypadku swej nieobecności.

4. Komisja skrutacyjna wydaje radnym karty do głosowania oznakowane hasłem „Wybór Marszałka Województwa Świętokrzyskiego”, pieczęcią Sejmiku i własnoręcznym podpisem przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

5. Na karcie umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym oraz zdanie „Wstrzymuję się od głosowania”. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie umieszcza się jego imię i nazwisko oraz zdania: „Głosuję za kandydatem”, „Głosuję przeciw kandydatowi” i „Wstrzymuję się od głosowania”.

6. Radny głosując pozostawia na karcie do głosowania tylko jeden nieskreślony zapis. Radny oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone. Radny, który wstrzymuje się od głosowania, skreśla wszystkie nazwiska kandydatów, pozostawiając nieskreślone zdanie „Wstrzymuję się od głosowania”.

7. Radni wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez komisję skrutacyjną.

8. O zachowaniu kworum decyduje liczba radnych biorących udział w akcji głosowania.

9. Głos jest nieważny, jeżeli:

1) radny pozostawi na karcie do głosowania więcej, niż jeden nieskreślony zapis;
2) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub pozostawiona całkowicie bez skreślenia;

3) karta do głosowania jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

10. Marszałkiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów ustawowego składu Sejmiku, co oznacza, że za kandydatem padła co najmniej liczba całkowita głosów przewyższająca połowę ustawowego składu Sejmiku i zarazem tej połowie najbliższa.

11. Jeżeli zgłoszono więcej, niż jednego kandydata, a w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów ustawowego składu Sejmiku, przed kolejnymi turami głosowania skreśla się z listy kandydatów nazwisko tego kandydata, który w poprzedniej turze uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, przed kolejną turą głosowania skreśla się nazwiska tych kandydatów. Jeżeli w wyniku zastosowania określonej wyżej procedury nie dojdzie do dokonania wyboru, procedurę wyboru powtarza się od momentu zgłaszania kandydatów.

12. Wyniki głosowania tajnego ogłoszone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej stanowią podstawę do sporządzenia uchwały Sejmiku stwierdzającej dokonanie wyboru Marszałka.

Wybór Wicemarszałka

- § 104e. 1. Sejmik wybiera Wicemarszałka zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku w głosowaniu tajnym.
2. Kandydatów na Wicemarszałka wskazuje Marszałek.
3. Do wyboru Wicemarszałka stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru Marszałka, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego oddziału.
4. Wicemarszałkiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. Ilość głosów wstrzymujących się nie wpływa na wynik głosowania.

Wybór pozostałych członków Zarządu

§ 104f. Wybory każdego z członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie, odpowiednio według zasad przewidzianych dla wyboru Wicemarszałka.”,

c) po § 104 f dodaje się oznaczenie rozdziału VIII w brzmieniu:

„Rozdział VIII Tryb pracy komisji”;

- 41) § 107 otrzymuje brzmienie:
„§ 107. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.”;
- 42) § 110 otrzymuje brzmienie:
„§ 110. Do zawiadomień o posiedzeniach komisji stosuje się odpowiednio przepisy § 66 ust. 1, § 68 i § 69.”;
- 43) § 113 – 114 otrzymują brzmienie:
„§ 113. Komisje samodzielnie decydują, w jakiej postaci przedstawiają wyniki podejmowanych rozstrzygnięć. Mogą to być opinie, stanowiska, wnioski i pisma.
§ 114. Komisje wypracowują swoje opinie, stanowiska, wnioski poprzez głosowanie.”;
- 44) w § 115 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji lub w przypadku jego nieobecności, głos prowadzącego posiedzenie zastępcy przewodniczącego komisji.”;
- 45) § 116 otrzymuje brzmienie:
„§ 116. Do przyjęcia opinii, stanowiska, wniosku komisji wymagana jest zwykła większość głosów, w obecności połowy składu komisji.”;
- 46) § 119 otrzymuje brzmienie:

- „§ 119. 1. Komisje mogą obradować na posiedzeniach wspólnych.
2. Wspólne posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji występującej z wnioskiem o odbycie wspólnego posiedzenia, po zasięgnięciu opinii przewodniczących komisji, które będą wspólnie obradować.
3. Na wspólnym posiedzeniu komisji obecni radni decydują, czy zostanie wyrażona wspólna opinia, czy też każda z komisji wyrazi swoją opinię odrębnie.
4. Rozstrzygnięcie w sprawie wyrażenia wspólnej opinii oraz jej treści podejmują obecni na posiedzeniu radni zwykłą większością głosów.
5. Protokół ze wspólnego posiedzenia podpisuje przewodniczący komisji prowadzący posiedzenie.”;
- 47) uchyla się § 120;
- 48) § 121 – 123 otrzymują brzmienie:
- „§ 121. Do Komisji Rewizyjnej mają zastosowanie postanowienia ogólne Rozdziału VIII „Tryb pracy komisji”.
- § 122. Komisja Rewizyjna, kontrolując Zarząd i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, uwzględnia kryteria legalności, celowości, gospodarności, rzetelności, sprawności organizacyjnej kontrolowanych jednostek.
- § 123. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto wykonuje kontrole nie objęte planem rocznym:
- 1) na polecenie Sejmiku;
 - 2) w przypadku uwzględnienia wniosku Zarządu;
 - 3) z własnej inicjatywy, jeżeli uzna to za konieczne.”;

49) w § 125 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zatwierdzone plany kontroli przedkładane są do wiadomości Zarządu.”;

50) w § 128 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Po zakończeniu czynności kontrolujący sporządzają protokół kontroli zawierający:”;

51) w § 129 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo zgłoszenia do protokołu kontroli uwag i wyjaśnień.”;

52) w § 130 ust.2:

„2. Odpisy przechowywane są w aktach Komisji Rewizyjnej.”;

53) § 131 i 132 otrzymują brzmienie:

„§ 131. Po otrzymaniu protokołu kontroli, Przewodniczący Sejmiku umieszcza w porządku obrad sesji punkt dotyczący rozpatrzenia wyników kontroli i przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

§ 132. Jeśli w toku czynności kontrolnych zaistnieje podejrzenie o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, Komisja Rewizyjna przedstawia sprawę Przewodniczącemu Sejmiku, celem powiadomienia organów ścigania.”;

54) po § 132:

a) dodaje się podtytuł oraz § 132a – 132i w brzmieniu:

„Komisja do spraw petycji

§ 132a. Komisja do spraw petycji we współdziałaniu z Przewodniczącym Sejmiku rozpatruje petycje adresowane do Sejmiku.

§ 132b. Do Komisji do spraw petycji mają zastosowanie postanowienia ogólne Rozdziału VIII „Tryb pracy komisji”.

§ 132c. Komisja do spraw petycji rozpatruje petycje skierowane przez Przewodniczącego Sejmiku z zachowaniem sposobu postępowania w terminach zastrzeżonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

§ 132d. Rozpatrzenie petycji obejmuje:

- 1) analizę treści petycji;
- 2) zasięgnięcie opinii Zarządu oraz innych podmiotów w przypadkach uzasadnionych treścią petycji;
- 3) dyskusję w sprawie petycji;
- 4) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu załatwienia petycji.

§ 132e. W sprawie wyrażenia opinii, o których mowa w § 132d pkt 2, przewodniczący komisji zwraca się do opiniodawcy na piśmie wskazując zakres, formę oraz termin wyrażenia opinii. Termin nie może być dłuższy niż 14 dni.

§ 132f. Na posiedzenie Komisji do spraw petycji, na którym przeprowadza się dyskusję w sprawie petycji, zaprasza się przedstawiciela podmiotu wnoszącego petycję z prawem zabrania głosu.

§ 132g. 1. Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu załatwienia petycji następuje w formie uchwały Komisji do spraw petycji.

2. Komisja do spraw petycji podejmuje uchwałę w sprawie:

- 1) uwzględnienia petycji w całości i wniosku do Zarządu w sprawie opracowania projektu uchwały Sejmiku oraz wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą w sprawie;
- 2) uwzględnienia petycji w części i wniosku do Zarządu w sprawie opracowania projektu uchwały Sejmiku lub projektu zmian w obowiązujących uchwałach oraz wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą w sprawie;
- 3) nieuwzględnienia petycji;
- 4) pozostawienia petycji bez rozpatrzenia w okolicznościach, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

3. Uchwały Komisji do spraw petycji zawierają uzasadnienie.

§ 132h. 1. Przewodniczący Komisji do spraw petycji przekazuje Przewodniczącemu Sejmiku uchwałę o sposobie załatwienia petycji.

2. Przewodniczący Sejmiku zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie załatwienia petycji doręczając odpis uchwały Komisji do spraw petycji oraz umieszczając informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

- § 132i. Przewodniczący Komisji do spraw petycji opracowuje zbiorczą informację o rozpatrzonych w roku kalendarzowym petycjach i przekazuje Przewodniczącemu Sejmiku celem dokonania publikacji informacji zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.”,
- b) po § 132 i dodaje się oznaczenie rozdziału IX w brzmieniu:
„Rozdział IX”;
- 55) w § 137 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Porządek posiedzenia może być zmieniony lub uzupełniony z inicjatywy własnej Marszałka lub na uzasadniony wniosek członka Zarządu przed rozpoczęciem obrad.”;
- 56) w § 138:
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zawiadomienia o posiedzeniu Zarządu dokonuje się nie później niż na 3 dni przed datą posiedzenia, w formie elektronicznej.”,
- b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. W przypadkach szczególnie uzasadnionych rangą spraw i pilnym rozstrzygnięciem, Marszałek może dokonać zwołania posiedzenia Zarządu telefonicznie, bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.”;
- 57) w § 140:
a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.”,
- b) w ust. 7 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„Uchwały Zarządu podpisuje Marszałek lub Wicemarszałek, który prowadził obrady Zarządu.”;
- 58) po § 140 dodaje się oznaczenie rozdziału X w brzmieniu:
„Rozdział X”;
- 59) po § 146 dodaje się oznaczenie rozdziału XI w brzmieniu:
„Rozdział XI”;
- 60) po § 148 dodaje się oznaczenie rozdziału XII w brzmieniu:
„Rozdział XII”;
- 61) w Wykazie gmin wchodzących w skład Województwa Świętokrzyskiego, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały:
a) poz. 79 otrzymuje brzmienie:
„79. Słupia Konecka”,

b) poz. 80 otrzymuje brzmienie:
„80. Słupia”;

62) Mapa Województwa Świętokrzyskiego stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały;

63) uchyla się załączniki nr 3 i 4 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Sejmiku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Arkadiusz Bąk

Uzasadnienie

zmian Statutu Województwa Świętokrzyskiego

Statut Województwa Świętokrzyskiego został przyjęty uchwałą Nr IX/ 136/99 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 sierpnia 1999 r. Był dwukrotnie nowelizowany: uchwałą nr XXX/413/02 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 czerwca 2002 r. oraz uchwałą Nr XXXII/538/09 z dnia 26 października 2009 r. W uchwale Nr XXXIII/554/09 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2009 r. ogłoszono jego tekst jednolity (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2010 r. poz. 520).

Przedłożony do konsultacji projekt uchwały Sejmiku o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego uwzględnia zmiany wynikające z nowelizacji szeregu aktów prawnych normujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego oraz przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 283).

Ponadto, na bazie doświadczeń z wieloletniego stosowania Statutu, w projekcie uchwały zawarto rozwiązania usprawniające realizację ustawowych zadań przez organy samorządu województwa oraz komisje Sejmiku.

Liczba załączników do uchwały została ograniczona do dwóch, tj. wykazu gmin wchodzących w skład Województwa Świętokrzyskiego i mapy obrazującej jego granice.

W Wykazie gmin wchodzących w skład Województwa Świętokrzyskiego oraz na Mapie Województwa Świętokrzyskiego (stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do uchwały) dostosowano nazwy dwóch gmin, tj.:

- gminy Słupia do nazwy wskazanej w obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie wykazu gmin i powiatów wychodzących w skład województw (M.P. poz. 654),

- gminy Słupia Konecka do nazwy wprowadzanej od dnia 1 stycznia 2018 r. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta, zmiany nazwy gmin oraz siedzib władz niektórych gmin (Dz. U. poz. 1427).

Odnosząc się do zmian merytorycznych, w stosunku do dotychczas obowiązujących przepisów, w przedkładanym projekcie uchwały Sejmiku, w pierwszej kolejności dostosowano treść tego aktu prawnego do znowelizowanych przepisów **ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486, z późn. zm.)**, a w szczególności:

- w § 4 pkt 1 wskazano ostatnie miejsce publikacji tekstu jednolitego ww. ustawy;
- uchylono przepisy powtarzające treść ww. ustawy;

W związku z pozostawianiem niektórych postanowień Statutu w sprzeczności z obowiązującą wykładnią **ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej**, w § 10a uaktualniono dane dotyczące miejsca publikacji tego aktu prawnego oraz wyeliminowano sformułowania, które samodzielnie kształtowały zasady dostępu do dokumentów, natomiast pozostawiono i doprecyzowano opis warunków organizacyjno-technicznych ich udostępniania.

- w § 48 dostosowano treść zapisu do podziału jednostek organizacyjnych tworzonych przez Województwo;
- wprowadzono osobny rozdział poświęcony organizacji i prowadzeniu sesji Sejmiku, nowo dodanym § 63a uporządkowano zapisy mające na celu wskazanie właściwej osoby uprawnionej do zwołania pierwszej sesji nowo wybranego Sejmiku oraz osoby, która zwołuje sesję w przypadku wyborów przedterminowych.

Wejście w życie **ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach** (Dz.U. z 2014 r. poz. 1195) spowodowało konieczność określenia w uchwale Sejmiku trybu rozpatrywania petycji przez organy wewnętrzne Sejmiku, co zostało dokonane w: **§ 18 ust. 2b**, **§ 20 pkt 8**, **§ 20h** oraz w **§ 132a-§ 132i** Statutu.

Przy okazji wprowadzenia powyższych zmian, celowe stało się dodanie lub zmodyfikowanie zawartych w Statucie regulacji, usprawniających planowe załatwienie spraw, usuwających występujące nieścisłości oraz doprowadzających do zgodności ze stosowanymi rozwiązaniami w zakresie organizacji pracy Sejmiku.

W tym celu proponuje się:

- w **§ 18 ust. 2a** - umocowanie Przewodniczącego Sejmiku do wykonywania czynności o charakterze organizacyjno-technicznym, które są konieczne dla terminowego załatwienia skarg i wniosków kierowanych do Sejmiku;
- w **§ 24 ust. 2-5** - doprecyzowanie zapisu związanego z uzupełnieniem składu Komisji Rewizyjnej w sytuacji, gdy liczba przedstawicieli klubów jest mniejsza, niż określona statutowo liczba jej członków;
- w **§ 62 ust. 3** - zmianę terminu udzielenia pisemnej odpowiedzi na zapytanie z 3 do 14 dni aby umożliwić przygotowanie wyczerpujących wyjaśnień;
- dostosowanie treści **§ 66 ust.1**, **§ 68**, **§ 69** do stosowanej komunikacji elektronicznej przy zawiadamianiu radnych o terminach posiedzeń, jak również przekazywaniu projektów uchwał oraz informacji i materiałów, będących przedmiotem sesji i komisji Sejmiku, za pośrednictwem indywidualnych stron internetowych radnych, które są dostępne po zalogowaniu;
- w **§ 72 ust. 2a** - uszczegółowienie trybu wprowadzania projektów uchwał do porządku obrad sesji, co usprawnieni pracę Sejmiku;
- w **§ 89 pkt 5 i 6** - upoważnienie Przewodniczącego Sejmiku i Marszałka Województwa do występowania z inicjatywą uchwałodawczą;
- w **§ 90 ust. 3** - uporządkowanie kwestii związanych z procedowaniem projektów uchwał i zgłaszanych do nich poprawek;
- zmodyfikowanie brzmienia **§ 91 ust. 3**, **ust. 6-9** w związku z zamiarem wprowadzenia elektronicznego systemu liczenia głosów w głosowaniu jawnym i jawnym imiennym;
- w **§ 98 ust. 3** - doprecyzowanie pojęcia „bezwzględnej większości głosów”;
- dostosowanie zapisów **§ 101**, do występujących w praktyce form wyrażania woli przez radnych na sesjach i posiedzeniach komisji Sejmiku;
- w **§ 104a – 104f** - powiązanie tematycznie i funkcjonalnie dotychczasowych sformułowań dotyczących zadań wykonywanych przez komisję skrutacyjną oraz uszczegółowienie zapisów związanych ze sporządzaniem kart do głosowania, a także dokonaniem aktu głosowania;
- w **§ 113 - 116** - doprecyzowanie zapisów dotyczących rodzajów podejmowanych przez komisje rozstrzygnięć;
- w **§ 115 ust. 2**- uszczegółowienie zapisu rozstrzygającego wynik głosowania w przypadku równej liczby głosów na posiedzeniach komisji oraz w **§ 119** trybu obradowania komisji na posiedzeniach wspólnych;
- w **§ 138 ust. 1 i ust. 1a** - zmodyfikowanie regulacji dotyczących zwoływania posiedzeń Zarządu Województwa w związku z zastosowaniem komunikacji elektronicznej do zwoływania posiedzeń, zaś w **§ 140 ust. 6 i 7** - rozstrzygnięcia wyników głosowań w przypadku równej liczby głosów, a także podpisywania uchwał.

Wśród pozostałych zmian należy zwrócić uwagę na włączenie odpowiednio zmodyfikowanej treści załączników:

- nr 3 pt. „Ordynacja wyborcza w sprawie wyboru Przewodniczącego Sejmiku, Wiceprzewodniczącego Sejmiku oraz Zarządu Województwa Świętokrzyskiego” pod zmienionym tytułem: „Zasady wyboru Przewodniczącego Sejmiku, Wiceprzewodniczącego Sejmiku oraz Zarządu Województwa Świętokrzyskiego”,
- nr 4 pt. „Zasady przeprowadzenia pierwszej sesji Sejmiku” bezpośrednio do treści Statutu.

Konsekwencją podjętych czynności jest widoczna zmiana numeracji poszczególnych paragrafów w porównaniu z obecnie obowiązującym Statutem.

W niektórych przypadkach dokonano również korekty redakcyjno - stylistycznej i interpunkcyjnej.

Projekt uchwały o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego po przyjęciu przez Komisję Statutową został skierowany do Zarządu Województwa w celu ogłoszenia konsultacji społecznych zgodnie z wymogami uchwały Nr X/167/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego Samorządu Województwa Świętokrzyskiego ze Świętokrzyską Radą Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Ogłoszenie o konsultacjach społecznych projektu uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego.



Działając na podstawie art. 41 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 486) oraz uchwały Nr X/167/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego Samorządu Województwa Świętokrzyskiego ze Świętokrzyską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego poddaje konsultacjom społecznym projekt uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego.

- 1) Konsultacje rozpoczynają się w dniu 25 października 2017 r. i zostaną zakończone w dniu 2 listopada 2017 r.
- 2) W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmujące zasięgiem swojego działania teren województwa świętokrzyskiego oraz Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
- 3) Konsultacje przeprowadza się w formie wyrażenia opinii, uwag i wniosków do projektu uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego, który będzie dostępny na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego: www.sejmik.kielce.pl w zakładce: „Konsultacje społeczne projektu Statutu Województwa”.
- 4) Opinie, uwagi i wnioski należy przesłać drogą elektroniczną na adres: kancelaria.sejmiku@sejmik.kielce.pl na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kancelarii Sejmiku pok. 201, II piętro.
- 5) Uczestnicy konsultacji zobligowani są do przekazania wraz ze zgłaszaną opinią swojego imienia, nazwiska, a w przypadku opinii grupowej – określenie reprezentowanej grupy, a także adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego.
- 6) Po zakończeniu konsultacji, Kancelaria Sejmiku sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, które przedstawia Komisji Statutowej celem rozpatrzenia.

- 7) Komisja Statutowa nie jest zobowiązana do rozpatrywania opinii anonimowych lub niezawierających informacji o uczestnikach wymienionych w pkt.2.
- 8) Uwagi, które wpłyną po upływie terminu określonego w pkt. 1, nie będą rozpatrywane.
- 9) Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział.
- 10) Kancelaria Sejmiku sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji, przedkłada je Zarządowi Województwa oraz do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: www.sejmik.kielce.pl
- 11) Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada i szczegółowych informacji udziela: Kancelaria Sejmiku, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel.: 41 342-14-50 lub 41 342-19-44.

Pliki do pobrania:

**Załącznik nr 2 do uchwały Nr .../17
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 25 października 2017r.**

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji

projekt uchwały o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego

Dział, Rozdział, paragraf, do którego zgłaszana jest uwaga

--

Proponowane brzmienie paragrafu:

--

Uzasadnienie zmiany:

--

Podmiot zgłaszający uwagi

Nazwa podmiotu i adres	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
e- mail	
Tel.	

Załącznik Nr 1

Wykaz gmin wchodzących w skład Województwa Świętokrzyskiego

1. Baćkowice
2. Bałtów
3. Bejsce
4. Bieliny
5. Blizyn
6. Bodzechów
7. Bodzentyn
8. Bogoria
9. Brody
10. Busko-Zdrój
11. Chęciny
12. Chmielnik
13. Czarnocin
14. Ćmielów
15. Daleszyce
16. Dwikozy
17. Działoszyce
18. Fałków
19. Gnojno
20. Gowarczów
21. Górno
22. Imielno
23. Iwaniska
24. Jędrzejów
25. Kazimierza Wielka
26. Kielce m.
27. Kije
28. Klimontów
29. Kluczewsko
30. Końskie
31. Koprzywnica
32. Krasocin
33. Kunów
34. Lipnik
35. Łagów
36. Łączna
37. Łoniów
38. Łopuszno
39. Łubnice
40. Małogoszcz

41. Masłów
42. Michałów
43. Miedziana Góra
44. Mirzec
45. Mniów
46. Morawica
47. Moskorzew
48. Nagłowice
49. Nowa Słupia
50. Nowy Korczyn
51. Obrazów
52. Oksa
53. Oleśnica
54. Opatowiec
55. Opatów
56. Osiek
57. Ostrowiec Świętokrzyski m.
58. Ożarów
59. Pacanów
60. Pawłów
61. Piekoszów
62. Pierzchnica
63. Pińczów
64. Połaniec
65. Radków
66. Radoszyce
67. Raków
68. Ruda Maleniecka
69. Rytwiany
70. Sadowie
71. Samborzec
72. Sandomierz m.
73. Secemin
74. Sędziszów
75. Sitkówka-Nowiny
76. Skalbmierz
77. Skarżysko-Kamienna m.
78. Skarżysko Kościelne
79. Słupia Konecka
80. Słupia
81. Smyków
82. Sobków
83. Solec-Zdrój
84. Starachowice m.

85. Staszów
86. Stąporków
87. Stopnica
88. Strawczyn
89. Suchedniów
90. Szydłów
91. Tarłów
92. Tuczępy
93. Waśniów
94. Wąchock
95. Wilczyce
96. Wiślica
97. Włoszczowa
98. Wodzisław
99. Wojciechowice
100. Zagnańsk
101. Zawichost
102. Złota

MAPA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO



- Granica województwa
- Granica powiatów
- Granica gmin
- Siedziba powiatu ziemskiego
- Siedziba gmin miejskich i wiejskich
- KIELCE** Siedziba wojewody i Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego