

UCHWAŁA NR 3135 /17

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Z DNIA 25 października 2017 r.

W SPRAWIE:

zatwierdzenia Rocznych Planów Działań na 2018 r. w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

NA PODSTAWIE:

art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 486), art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2015.270.1); art. 9 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017, poz. 1460 ze zm.):

§ 1

Przyjmuje się Roczne Plany Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2018 stanowiące odpowiednio:

1. Załącznik nr: DWEFS/1/RPD/2018 – Roczny Plan Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2018
(Grupa wydatków: „Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ”);
2. Załącznik nr: DWEFS/2/RPD/2018 – Roczny Plan Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2018
(Grupa wydatków: „Szkolenia dla pracowników wdrażających RPOWŚ”);
3. Załącznik nr: DWEFS/3/RPD/2018 – Roczny Plan Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2018
(Grupa wydatków: "Wynajem powierzchni biurowej dla potrzeb realizacji zadań RPOWŚ");
4. Załącznik nr: DWEFS/4/RPD/2018 – Roczny Plan Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2018
(Grupa wydatków: "Koszty kontroli realizacji projektów na miejscu");
5. Załącznik nr: DWEFS/5/RPD/2018 – Roczny Plan Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2018

(Grupa wydatków: "Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia w ramach RPOWŚ 2014-2020");

6. Załącznik nr: DWEFS/6/RPD/2018 – Roczny Plan Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2018

(Grupa wydatków: "Obsługa Komitetu Monitorującego, grup roboczych, konsultacji społecznych, innych ciał doradczych oraz opłaty związane z wdrażaniem RPOWŚ");

7. Załącznik nr: DWEFS/7/RPD/2018 – Roczny Plan Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2018

(Grupa wydatków: "Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ");

8. Załącznik nr: DWEFS/8/RPD/2018 – Roczny Plan Działań w ramach Pomocy Technicznej RPOWŚ na rok 2018

(Grupa wydatków: "Różne formy spotkań dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPOWŚ");

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ADAM JARUBAS

Załącznik Nr DWEFS/1/RPD/2018 do Uchwały Nr
3135/17
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01.01.2018 DO 31.12.2018*

1. PROGRAM	Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
2. OŚ PRIORYTETOWA	11 Pomoc Techniczna
3. DZIAŁANIE	11.1/11.2/11.3 **
4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA /BENEFICJENT KOŃCOWY	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
5. PODSTAWA PRAWNA	Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 r., Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2987/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13.09.2017 r.

6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach Działania 11.2 jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu RPOWŚ 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zatrudnieniem personelu zaangażowanego we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020, podnoszeniem kwalifikacji, wdrażaniem systemu motywacji pracowników oraz koszty delegacji i podróży służbowych pracowników. Ponadto przewidziane jest wsparcie procesu wyboru projektów np. wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych oraz koszty kontroli realizacji projektów na miejscu (koszty delegacji służbowych pracowników Oddziału Kontroli DW EFS). Działanie 11.2 obejmować również będzie koszty organizacyjne oraz administracyjne, zakupy sprzętu i wyposażenia na potrzeby pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020.

7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

a. ~~Nazwa: Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/~~ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / ~~Informacja i promocja RPOWŚ**~~

b. Numer kodu interwencji: ~~121/122/123~~**

8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ.

nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2018 ROKU.

Działania w ramach grupy wydatków: *Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ* obejmować będą ponoszenie kosztów wynagrodzeń (w tym nagród regulaminowych) wraz z pochodnymi pracowników Instytucji Zarządzającej – Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, którzy są bezpośrednio zaangażowani we wdrażanie RPO WŚ na lata 2014-2020. Ponadto grupa ta obejmować będzie koszty wynagrodzeń ekspertów dokonujących oceny wniosków o dofinansowanie w ramach RPOWŚ 2014-2020, wynikające z zawartych umów cywilnoprawnych.

9. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

- ustawą PZP ** Wydatkowanie będzie zgodne z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 „z późn. zm.”)	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji. ** Zasada realizowana będzie poprzez przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, równości szans płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zasada ta zostanie uwzględniona w kwestiach związanych z zatrudnianiem, finansowaniem kosztów wynagrodzeń i utrzymywaniem stanowisk pracy pracowników realizujących zadania związane z obsługą RPOWŚ. Pracownicy zatrudniani będą zgodnie z kompetencjami i wiedzą. Stosowana będzie polityka równych wynagrodzeń dla kobiet i mężczyzn na tych samych stanowiskach. Ponadto w procesy decyzyjne zaangażowani będą zarówno kobiety, jak i mężczyźni. Wśród osób zatrudnionych w DW EFS są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą zrównoważonego rozwoju **	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
--------------------	------------------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ	9 415 840,00 zł	8 003 464,00 zł	1 412 376,00 zł	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	produktu	sztuka	0	1440
				Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności	rezultatu	%	2,7	0,01
				Średni czas zatwierdzenia projektu od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy	rezultatu	liczba dni	433	300

Tabela nr 12. HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓLROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW

Nazwa grupy wydatków: Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2018	I - półrocze	4 800 000,00 zł
	II - półrocze	4 615 840,00 zł



OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Barbara Romańska, Aneta Matysek, Justyna Borowiec-Siuda

Telefon: (41) 34 98 922 **Fax:** (41) 34 98 911

E-mail: barbara.romanska@sejmik.kielce.pl; aneta.matysek@sejmik.kielce.pl; justyna.borowiec-siuda@sejmik.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 03.10.2017

PODPIS

DYREKTORA DEPARTAMENTU

WDRAŻANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO:

Załącznik Nr DWEFS/2/RPD/2018 do Uchwały Nr 3135 /17
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01.01.2018 DO 31.12.2018*

1. PROGRAM

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
2014-2020

2. OŚ PRIORYTETOWA

11 Pomoc Techniczna

3. DZIAŁANIE

~~11.1/11.2/11.3~~**

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

5. PODSTAWA PRAWNA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 r., Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2987/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13.09.2017 r.

6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach Działania 11.2 jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu RPOWŚ 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zatrudnieniem personelu zaangażowanego we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020, podnoszeniem kwalifikacji, wdrażaniem systemu motywacji pracowników oraz koszty delegacji i podróży służbowych pracowników. Ponadto przewidziane jest wsparcie procesu wyboru projektów np. wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych oraz koszty kontroli realizacji projektów na miejscu (koszty delegacji służbowych pracowników Oddziału Kontroli DW EFS). Działanie 11.2 obejmować również będzie koszty organizacyjne oraz administracyjne, zakupy sprzętu i wyposażenia na potrzeby pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020.

7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

a. ~~Nazwa: Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / Informacja i promocja RPOWŚ**~~

b. Numer kodu interwencji: ~~121/122/123~~**

8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

Szkolenia dla pracowników wdrażających RPOWŚ.
nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2018 ROKU.

Działania w ramach grupy wydatków: *Szkolenia dla pracowników wdrażających RPOWŚ* obejmować będą koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników DW EFS poprzez udział w szkoleniach otwartych i zamkniętych, warsztatach, studiach podyplomowych, seminariach, spotkaniach informacyjnych, grupach roboczych oraz koszty podróży służbowych (dieta, dojazdy, zakwaterowanie).

9. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

<p>- ustawą PZP ** Wydatki zostaną wpisane do Planu Zamówień Publicznych i będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 „z późn. zm.”)</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji. ** Zasada realizowana będzie poprzez przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, równości szans płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Dostęp do szkoleń i innych form podnoszenia wiedzy będzie równy dla kobiet i mężczyzn, zgodnie z powierzonymi zakresami obowiązków i polityką szkoleniową UMWS.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju ** W organizowanych przez DW EFS szkoleniach ograniczane będzie drukowanie materiałów papierowych na rzecz wersji elektronicznych prezentacji. Materiały ze szkoleń, grup roboczych, itp. organizowanych przez instytucje zewnętrzne będą zamieszczane w wersji elektronicznej na intranecie/ dysku wewnętrznym Departamentu i będą dostępne dla wszystkich pracowników.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
---------	-------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Szkolenia dla pracowników wdrażających RPOWŚ	55 000,00 zł	46 750,00 zł	8 250,00 zł	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	produktu	osoba	0	80
				Średnioroczna liczba szkoleń na jednego pracownika instytucji FE	rezultatu	sztuka	1,3	0,67

Tabela nr 12. HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓLROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW

Nazwa grupy wydatków: Szkolenia dla pracowników wdrażających RPOWŚ		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2018	I - półrocze	25 000,00 zł
	II - półrocze	30 000,00 zł



OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Barbara Romańska, Aneta Matysek, Justyna Borowiec-Siuda

Telefon: (41) 34 98 922 **Fax:** (41) 34 98 911

E-mail: barbara.romanska@sejmik.kielce.pl; aneta.matysek@sejmik.kielce.pl; justyna.borowiec-siuda@sejmik.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 03.10.2017

PODPIS

DYREKTORA DEPARTAMENTU

WDRAŻANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO:

Załącznik Nr DWEFS/3/RPD/2018 do Uchwały Nr 3135 /17
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01.01.2018 DO 31.12.2018*

1. PROGRAM

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
2014-2020

2. OŚ PRIORYTETOWA

11 Pomoc Techniczna

3. DZIAŁANIE

~~11.1/11.2/11.3~~**

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

5. PODSTAWA PRAWNA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 r., Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2987/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13.09.2017 r.

6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach Działania 11.2 jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu RPOWŚ 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zatrudnieniem personelu zaangażowanego we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020, podnoszeniem kwalifikacji, wdrażaniem systemu motywacji pracowników oraz koszty delegacji i podróży służbowych pracowników. Ponadto przewidziane jest wsparcie procesu wyboru projektów np. wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych oraz koszty kontroli realizacji projektów na miejscu (koszty delegacji służbowych pracowników Oddziału Kontroli DW EFS). Działanie 11.2 obejmować również będzie koszty organizacyjne oraz administracyjne, zakupy sprzętu i wyposażenia na potrzeby pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020.

7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

a. ~~Nazwa: Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / Informacja i promocja RPOWŚ**~~

b. Numer kodu interwencji: ~~121/122/123~~**

8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

Wynajem powierzchni biurowej dla potrzeb realizacji zadań RPOWŚ.
nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2018 ROKU.

Działania w ramach grupy wydatków: *Wynajem powierzchni biurowej dla potrzeb realizacji zadań RPOWŚ* obejmować będą koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem Departamentu Wdrażania EFS, tj. koszty opłat wynajmu powierzchni biurowych, opłaty za media typu: woda, energia elektryczna, ogrzewanie, koszty sprzątnięcia powierzchni biurowych, opłaty pocztowo-telekomunikacyjne, koszty opłat związanych z dostępem do Internetu (usługa dzierżawy łącza światłowodowego), koszty związane z archiwizacją dokumentów.

9. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

<p>- ustawą PZP ** Wydatki zostaną wpisane do Planu Zamówień Publicznych i będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 „z późn. zm.”)</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji. ** Zasada realizowana będzie poprzez przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, równości szans płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W wynajmowanym budynku zapewniony będzie dostęp dla osób niepełnosprawnych, tj. podjazdy, winda, dostosowana toaleta, itp.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju ** Realizacja tej zasady opierać się będzie przede wszystkim na dbałości o ochronę środowiska w bieżącej pracy administracyjno-biurowej np. poprzez ograniczenie zużycia energii elektrycznej (wyłączanie światła w opuszczonych pomieszczeniach, wyłączanie nieużywanych urządzeń), ograniczenie rozmów telefonicznych służbowych oraz niewykorzystywanie telefonów służbowych do celów prywatnych.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
---------	-------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Wynajem powierzchni biurowej dla potrzeb realizacji zadań RPOWŚ	928 660,00 zł	789 361,00 zł	139 299,00 zł	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	produktu	sztuka	0	1

Tabela nr 12. HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓLROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW

Nazwa grupy wydatków: Wynajem powierzchni biurowej dla potrzeb realizacji zadań RPOWŚ		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2018	I - półrocze	464 330,00 zł
	II - półrocze	464 330,00 zł



OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Barbara Romańska, Aneta Matysek, Justyna Borowiec-Siuda

Telefon: (41) 34 98 922 **Fax:** (41) 34 98 911

E-mail: barbara.romanska@sejmik.kielce.pl; aneta.matysek@sejmik.kielce.pl; justyna.borowiec-siuda@sejmik.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 03.10.2017

PODPIS

DYREKTORA DEPARTAMENTU

WDRAŻANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO:

* - okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu

** - niepotrzebne skreślić

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01.01.2018 DO 31.12.2018*

- | | |
|--|---|
| 1. PROGRAM | Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
2014-2020 |
| 2. OŚ PRIORYTETOWA | 11 Pomoc Techniczna |
| 3. DZIAŁANIE | 11.1/11.2/11.3 ** |
| 4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY | Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego |
| 5. PODSTAWA PRAWNA | Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa
Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 r., Szczegółowy Opis Osi
Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2987/17
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13.09.2017 r. |
6. **CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~**:**
Celem wydatkowania środków w ramach Działania 11.2 jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu RPOWŚ 2014-2020.
W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zatrudnieniem personelu zaangażowanego we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020, podnoszeniem kwalifikacji, wdrażaniem systemu motywacji pracowników oraz koszty delegacji i podróży służbowych pracowników. Ponadto przewidziane jest wsparcie procesu wyboru projektów np. wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych oraz koszty kontroli realizacji projektów na miejscu (koszty delegacji służbowych pracowników Oddziału Kontroli DW EFS). Działanie 11.2 obejmować również będzie koszty organizacyjne oraz administracyjne, zakupy sprzętu i wyposażenia na potrzeby pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020.
7. **DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:**
a. **Nazwa:** ~~Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/~~ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / ~~Informacja i promocja RPOWŚ**~~
b. **Numer kodu interwencji:** ~~121/122/123~~**
8. **BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:**

Koszty kontroli realizacji projektów na miejscu.
nazwa grupy wydatków

KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2018 ROKU.

Działania w ramach grupy wydatków: *Koszty kontroli realizacji projektów na miejscu* obejmować będą koszty związane z realizacją kontroli realizacji projektów na miejscu - koszty podróży służbowych pracowników wykonujących czynności kontrolne.

9. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

<p>- ustawą PZP ** Wydatki zostaną wpisane do Planu Zamówień Publicznych i będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 „z późn. zm.”)</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji. ** Zasada realizowana będzie poprzez przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, równości szans płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Ponadto w procesy decyzyjne związane z czynnościami kontrolnymi zaangażowani będą zarówno kobiety jak i mężczyźni.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju ** Podczas realizacji czynności kontrolnych ograniczane będzie drukowanie czy kopiowanie materiałów papierowych na rzecz wersji elektronicznych.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
---------	-------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Koszty kontroli realizacji projektów na miejscu	25 000,00 zł	21 250,00 zł	3 750,00 zł	Liczba projektów objętych wsparciem	produktu	sztuka	0	0
				Liczba przeprowadzonych kontroli realizacji projektów na miejscu	produktu	sztuka	0	80

Tabela nr 12. **HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓLROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW**

Nazwa grupy wydatków: Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2018	I - półrocze	10 000,00 zł
	II - półrocze	15 000,00 zł



OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Barbara Romańska, Aneta Matysek, Justyna Borowiec-Siuda

Telefon: (41) 34 98 922 **Fax:** (41) 34 98 911

E-mail: barbara.romanska@sejmik.kielce.pl; aneta.matysek@sejmik.kielce.pl; justyna.borowiec-siuda@sejmik.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 03.10.2017

PODPIS

DYREKTORA DEPARTAMENTU

WDRAŻANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO:

* - *okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu*

** - *niepotrzebne skreślić*

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01.01.2018 DO 31.12.2018*

- | | |
|--|---|
| 1. PROGRAM | Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
2014-2020 |
| 2. OŚ PRIORYTETOWA | 11 Pomoc Techniczna |
| 3. DZIAŁANIE | 11.1/11.2/11.3 ** |
| 4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY | Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego |
| 5. PODSTAWA PRAWNA | Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 r., Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2987/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13.09.2017 r. |
6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~**:
Celem wydatkowania środków w ramach Działania 11.2 jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu RPOWŚ 2014-2020.
W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zatrudnieniem personelu zaangażowanego we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020, podnoszeniem kwalifikacji, wdrażaniem systemu motywacji pracowników oraz koszty delegacji i podróży służbowych pracowników. Ponadto przewidziane jest wsparcie procesu wyboru projektów np. wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych oraz koszty kontroli realizacji projektów na miejscu (koszty delegacji służbowych pracowników Oddziału Kontroli DW EFS). Działanie 11.2 obejmować również będzie koszty organizacyjne oraz administracyjne, zakupy sprzętu i wyposażenia na potrzeby pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020.
7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:
a. Nazwa: ~~Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/~~ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / ~~Informacja i promocja RPOWŚ~~**
b. Numer kodu interwencji: ~~121/122/123~~**
8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia
w ramach RPOWŚ 2014 – 2020

nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2018 ROKU.

Działania w ramach grupy wydatków: *Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia w ramach RPOWŚ 2014 – 2020* obejmować będą koszty zakupu materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz elementów wyposażenia pomieszczeń biurowych.

9. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

<p>- ustawą PZP ** Wydatki zostaną wpisane do Planu Zamówień Publicznych i będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 „z późn. zm.”)</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji. ** Zasada realizowana będzie poprzez przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, równości szans płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zapewniony zostanie równy dostęp do sprzętu komputerowego i innego, jak również niedyskryminacyjne traktowanie w kwalifikowaniu do dodatkowych szkoleń z obsługi sprzętu.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju ** Realizacja tej zasady opierać się będzie przede wszystkim na dbałości o ochronę środowiska w bieżącej pracy administracyjno-biurowej np. w ograniczaniu zużycia papieru ksero (wielokrotne wykorzystywanie przez pracowników wydrukowanych z jednej strony kartek jako brudnopisów), jak również tonerów (redukcja korespondencji papierowej na rzecz elektronicznej, korespondencja w wersji monochromatycznej).</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
---------	-------------

Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia w ramach RPOWŚ 2014 – 2020	105 500,00	89 675,00 zł	15 825,00 zł	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	produktu	sztuka	0	10
				Liczba zakupionych kompletów materiałów biurowych i eksploatacyjnych	produktu	sztuka	0	2

Tabela nr 12. **HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓLROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW**

Nazwa grupy wydatków: Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia w ramach RPOWŚ 2014 – 2020		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2018	I - półrocze	35 500,00 zł
	II - półrocze	70 000,00 zł



OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Barbara Romańska, Aneta Matysek, Justyna Borowiec-Siuda

Telefon: (41) 34 98 922 **Fax:** (41) 34 98 911

E-mail: barbara.romanska@sejmik.kielce.pl; aneta.matysek@sejmik.kielce.pl; justyna.borowiec-siuda@sejmik.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 03.10.2017

PODPIS

DYREKTORA DEPARTAMENTU

WDRAŻANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO:

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01.01.2018 DO 31.12.2018*

- | | |
|--|---|
| 1. PROGRAM | Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
2014-2020 |
| 2. OŚ PRIORYTETOWA | 11 Pomoc Techniczna |
| 3. DZIAŁANIE | 11.1/11.2/11.3** |
| 4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY | Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego |
| 5. PODSTAWA PRAWNA | Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa
Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 r., Szczegółowy Opis Osi
Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2987/17
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13.09.2017 r. |
6. **CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3**~~:**
Celem wydatkowania środków w ramach Działania 11.2 jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu RPOWŚ 2014-2020.
W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zatrudnieniem personelu zaangażowanego we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020, podnoszeniem kwalifikacji, wdrażaniem systemu motywacji pracowników oraz koszty delegacji i podróży służbowych pracowników. Ponadto przewidziane jest wsparcie procesu wyboru projektów np. wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych oraz koszty kontroli realizacji projektów na miejscu (koszty delegacji służbowych pracowników Oddziału Kontroli DW EFS). Działanie 11.2 obejmować również będzie koszty organizacyjne oraz administracyjne, zakupy sprzętu i wyposażenia na potrzeby pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020.
7. **DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:**
a. **Nazwa:** ~~Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/~~ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / ~~Informacja i promocja RPOWŚ**~~
b. **Numer kodu interwencji:** ~~121/122/123**~~
8. **BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:**

Obsługa Komitetu Monitorującego, grup roboczych, konsultacji społecznych, innych ciał doradczych oraz opłaty związane z wdrażaniem RPOWŚ.

nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2018 ROKU.

Działania w ramach grupy wydatków: *Obsługa Komitetu Monitorującego, grup roboczych, konsultacji społecznych, innych ciał doradczych oraz opłaty związane z wdrażaniem RPOWŚ* obejmować będą ponoszenie kosztów usługi prawniczej w zakresie opiniowania dokumentów generowanych przez Instytucję Zarządzającą – Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, dotyczących wdrażania RPO WŚ na lata 2014-2020 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ewentualnych kosztów sądowych w procedurze odwoławczej.

9. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

- ustawą PZP ** Wydatkowanie będzie zgodne z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 „z późn. zm.”)	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji. ** Zasada realizowana będzie poprzez przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, równości szans płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
- zasadą zrównoważonego rozwoju **	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE DOTYCZY
---------	-------------



Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Obsługa Komitetu Monitorującego, grup roboczych, konsultacji społecznych, innych ciał doradczych oraz opłaty związane z wdrażaniem RPOWŚ	52 000,00 zł	44 200,00 zł	7 800,00 zł	Liczba opracowanych ekspertyz	produktu	sztuka	n/d	12

Tabela nr 12. **HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓLROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW**

Nazwa grupy wydatków: Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ		
<i>Okres(rok, pół roku)</i>		<i>Planowane wydatki kwalifikowalne</i>
<i>rok</i>	<i>półrocze</i>	
2018	<i>I - półrocze</i>	<i>26 000,00 zł</i>
	<i>II - półrocze</i>	<i>26 000,00 zł</i>



OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Barbara Romańska, Aneta Matysek, Justyna Borowiec-Siuda

Telefon: (41) 34 98 922 **Fax:** (41) 34 98 911

E-mail: barbara.romanska@sejmik.kielce.pl; aneta.matysek@sejmik.kielce.pl; justyna.borowiec-siuda@sejmik.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 03.10.2017

PODPIS

DYREKTORA DEPARTAMENTU

WDRAŻANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO:

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01.01.2018 DO 31.12.2018*

1. PROGRAM

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
2014-2020

2. OŚ PRIORYTETOWA

11 Pomoc Techniczna

3. DZIAŁANIE

~~11.1/11.2/11.3**~~

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

5. PODSTAWA PRAWNA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa
Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 r., Szczegółowy Opis Osi
Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2987/17
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13.09.2017 r.

6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach Działania 11.3 jest zapewnienie skutecznych i efektywnych działań informacyjnych i promocyjnych.

W ramach Działania 11.3 Informacja i promocja RPOWŚ realizowane będą wydatki związane z informacją w mediach regionalnych na temat naboru wniosków w konkursach ogłoszonych w ramach Osi 8 i 9 RPO WŚ 2014-2020.

7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

a. **Nazwa:** ~~Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego~~ / Informacja i promocja RPOWŚ**

b. **Numer kodu interwencji:** ~~121/122/123**~~

8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ.
nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2018 ROKU.

Działania w ramach grupy wydatków: *Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ* obejmować będą następujące koszty: ogłoszenia prasowe oraz spoty radiowe informujące o możliwościach uzyskania dofinansowania w 2018 roku w ramach konkursów ogłaszanych przez DW EFS w ramach RPO WŚ 2014-2020. Działania będą zgodne ze Strategią Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

9. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

<p>- ustawą PZP ** Wydatki zostaną wpisane do Planu Zamówień Publicznych i będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 „z późn. zm.”)</p>	TAK/NIE	NIE-DOTYCZY
<p>- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji. ** Zasada realizowana będzie poprzez przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, równości szans płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zasada będzie realizowana poprzez przekazywanie w ramach działań promocyjno-informacyjnych komunikatów przeciwdziałających dyskryminacji i stereotypom.</p>	TAK/NIE	NIE-DOTYCZY
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju ** Realizacja tej zasady opierać się będzie przede wszystkim na dbałości o ochronę środowiska, np. kontakt z przedstawicielami mediów odbywać się będzie tylko drogą elektroniczną.</p>	TAK/NIE	NIE-DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE-DOTYCZY
---------	-------------



Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ	180 000,00 zł	153 000,00 zł	27 000,00 zł	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	produktu	sztuka	0	0
				Liczba przeprowadzonych działań informacyjno-promocyjnych w mediach	produktu	sztuka	0	3

Tabela nr 12. **HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓLROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW**

Nazwa grupy wydatków: Działania informacyjne i promocyjne RPOWŚ		
Okres (rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2018	I - półrocze	80 000,00 zł
	II - półrocze	100 000,00zł



OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Barbara Romańska, Aneta Matysek, Justyna Borowiec-Siuda

Telefon: (41) 34 98 922 **Fax:** (41) 34 98 911

E-mail: barbara.romanska@sejmik.kielce.pl; aneta.matysek@sejmik.kielce.pl; justyna.borowiec-siuda@sejmik.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 03.10.2017

PODPIS

DYREKTORA DEPARTAMENTU

WDRAŻANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO:

* - okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu

** - niepotrzebne skreślić

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020
W OKRESIE OD 01.01.2018 DO 31.12.2018*

1. PROGRAM

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego
2014-2020

2. OŚ PRIORYTETOWA

11 Pomoc Techniczna

3. DZIAŁANIE

~~11.1/11.2/11.3**~~

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

5. PODSTAWA PRAWNA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 r., Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 2987/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13.09.2017 r.

6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach Działania 11.3 jest zapewnienie skutecznych i efektywnych działań informacyjnych i promocyjnych.

W ramach Działania 11.3 Informacja i promocja RPOWŚ realizowane będą wydatki związane organizacją różnych form spotkań dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów (spotkania informacyjne i warsztaty itp.) dotyczących wdrażania RPOWŚ 2014-2020.

7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:

- a. **Nazwa:** ~~Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego~~ / Informacja i promocja RPOWŚ**
- b. **Numer kodu interwencji:** ~~121/122/123**~~

8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:

Różne formy spotkań dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPOWŚ.
nazwa grupy wydatków

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2018 ROKU.

Działania w ramach grupy wydatków: *Różne formy spotkań dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPOWŚ* obejmować będą koszty dotyczące spotkań informacyjno-szkoleniowych dla potencjalnych beneficjentów RPOWŚ 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowych 8 i 9. Działania będą zgodne ze Strategią Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

9. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:

<p>- ustawą PZP ** Wydatki zostaną wpisane do Planu Zamówień Publicznych i będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 „z późn. zm.”)</p>	TAK/NIE	NIE-DOTYCZY
<p>- zasadą promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji. ** Zasada realizowana będzie poprzez przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, równości szans płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”. Polega to m.in. na prowadzeniu rekrutacji (pytanie na temat szczególnych potrzeb w formularzu zgłoszeniowym) a następnie organizacji spotkań z uwzględnieniem szczególnych potrzeb uczestników, wynikających z ich stanu zdrowia lub niepełnosprawności.</p>	TAK/NIE	NIE-DOTYCZY
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju ** Podczas spotkań informacyjno-szkoleniowych szkoleniowych będziemy stosować podejście ekologiczne - ograniczać drukowanie materiałów na rzecz wersji elektronicznych dostępnych na stronie internetowej RPOWŚ 2014-2020. Dodatkowo podczas spotkań uczestnicy będą informowani na temat zasad zrównoważonego rozwoju, np. możliwości zawiązywania partnerstw projektowych oraz będzie promowana aktywność społeczności lokalnych.</p>	TAK/NIE	NIE-DOTYCZY

10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

TAK/NIE	NIE-DOTYCZY
---------	-------------



Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Różne formy spotkań dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPOWŚ	20 000,00 zł	17 000,00 zł	3 000,00 zł	Liczba zorganizowanych spotkań konferencji, seminariów	produktu	sztuka	0	15
				Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	produktu	osoba	0	700
				Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów	rezultatu	skala 1-5	4,1	4,2

Tabela nr 12. **HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓLROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW**

Nazwa grupy wydatków: Różne formy spotkań dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPOWŚ		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2018	I - półrocze	10 000,00 zł
	II - półrocze	10 000,00 zł



OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:

Imię i nazwisko: Barbara Romańska, Aneta Matysek, Justyna Borowiec-Siuda

Telefon: (41) 34 98 922 **Fax:** (41) 34 98 911

E-mail: barbara.romanska@sejmik.kielce.pl; aneta.matysek@sejmik.kielce.pl; justyna.borowiec-siuda@sejmik.kielce.pl

MIEJSCOWOŚĆ: Kielce

DATA: 03.10.2017

PODPIS

DYREKTORA DEPARTAMENTU

WDRAŻANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO:

* - *okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu*

** - *niepotrzebne skreślić*