



WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu, w Kielcach, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce, NIP: 9591506120, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zawarta została umowa poniższej treści:

§ 1.

Przedmiot i termin realizacji umowy, obowiązki stron

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn. „**Obsługa prawna Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego – komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach przez Kancelarię Prawną w 2018 roku**”, w tym zastępstwo procesowe przed sądami, trybunałami, organami administracji publicznej oraz innymi organami właściwymi w zakresie zadań realizowanych przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanej dalej „usługą”.
2. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 1, działa w strukturze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach na prawach departamentu. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 1, będzie dalej zwana „departamentem”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia świadczenia obsługi prawnej osobiście przez radcę prawnego lub adwokata w siedzibie (ul. H. Sienkiewicza 27 w Kielcach) w formie minimum dwóch dyżurów w tygodniu – łącznie 16 godzin tygodniowo, w godzinach pracy departamentu, tj. 7.30 – 15.30;
 - 2) pozostawania przez czas trwania umowy w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30, z dodatkową możliwością kontaktu po godzinach służbowych w formie telefonicznej oraz poprzez pocztę elektroniczną i faks;

- 3) konsultowania działań faktycznych i prawnych podejmowanych przez Zamawiającego oraz udzielanie bieżących porad prawnych oraz wydawanie opinii prawnych w sprawach zgłaszanych drogą e-mailową lub faksem z czasem udzielenia odpowiedzi do 3 dni, licząc od dnia przekazania zlecenia (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt); ze względu na wyjątkową, nagłą sytuację, której Zamawiający nie mógł przewidzieć, w sytuacjach pilnych okres udzielenia odpowiedzi wynosić będzie do 2 dni;
 - 4) przekazania Zamawiającemu rezultatu działań, o których mowa w pkt 3, w formie elektronicznej oraz papierowej, zawierającej podpis Wykonawcy.
4. Usługa polegać będzie na:
- 1) udzielaniu porad i konsultacji prawnych oraz wskazywaniu propozycji rozwiązywania problemów prawnych;
 - 2) sporządzaniu opinii prawnych, informacji i analiz prawnych;
 - 3) opracowywania projektów aktów prawnych,
 - 4) badania pod względem formalno – prawnym projektów:
 - a) uchwał Sejmiku i Zarządu Województwa oraz zarządzeń Marszałka Województwa,
 - b) umów zawieranych przez Województwo Świętokrzyskie,
 - c) decyzji administracyjnych wydawanych przez Marszałka Województwa lub osoby przez niego upoważnione,
 - d) upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Marszałka Województwa,
 - e) rozpatrzeń protestów.
 - 5) opiniowaniu korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
 - 6) prowadzeniu w imieniu Zamawiającego w charakterze pełnomocnika spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi (zastępstwo procesowe), organami administracji publicznej oraz innymi organami, w tym w zakresie egzekucji administracyjnej oraz postępowań polubownych;
 - 7) udzielaniu wyjaśnień w zakresie przepisów prawa stosowanego przez departamenty;
 - 8) informowaniu o zmianach w przepisach prawnych stosowanych przez departamenty;
 - 9) współtworzeniu projektów dokumentów, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań departamentów;
 - 10) uczestnictwie w posiedzeniach różnych gremiów (zespoły, komisje, itp.) w sprawach objętych zadaniami departamentów;
 - 11) współpracy z koordynatorem Biura Radców Prawnych Zamawiającego w sprawach wymagających wypracowania jednolitego stanowiska w obszarze dotyczącym zbiegu kompetencji różnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, jeżeli przedmiot dotyczy działalności departamentów;
 - 12) wykonywaniu innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną (np. uczestnictwo w prowadzonych przez Zleceniodawcę negocjacjach, uczestnictwo w konsultacjach prawnych i analizach prawnych w zakresie zmian organizacyjno – prawnych jednostek organizacyjnych, w tym sporządzanie analiz prawnych).

- 13) występowania przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy,
14) innych – w razie potrzeby.

5. Ze strony Wykonawcy usługę będzie świadczył:
.....
6. Ze strony Wykonawcy usługę na czas zastępstwa w przypadku zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych będzie świadczył:
.....
7. Wykonawca odpowiada za zorganizowanie zastępstwa i skuteczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania zastępstwa.
8. Koordynatorem obsługi prawnej ze strony Wykonawcy będzie:
9. Usługa świadczona będzie w okresie **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
10. Opłaty sądowe od pozwów, apelacji, zaliczki na koszty biegłych oraz koszty ewentualnych postępowań mediacyjnych ponosi Zamawiający po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zapewni dostęp do dokumentacji spraw w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi. Podczas świadczenia przez Wykonawcę dyżurów w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednie pomieszczenie biurowe.
12. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ze starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o radcach prawnych i adwokatach oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez samorzady zawodowe radców prawnych i adwokatów.
13. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiada polisę OC.

§ 2.

Kontrola wykonania umowy

1. Zamawiający ma prawo do bieżącego sprawdzania sposobu wykonania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu prowadzonych spraw oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji usługi Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych).
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po upływie każdego miesiąca realizacji usługi.
3. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, doliczony został podatek od towarów i usług.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest każdorazowe potwierdzenie wykonania usługi przez Wykonawcę na podstawie protokołu, niezawierającego zastrzeżeń, podpisanego przez dyrektora/zastępcę dyrektora departamentu w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W zakresie prowadzonych przez siebie spraw Wykonawca jest uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia w postaci 100 % kosztów zastępstwa procesowego prawomocnie zasądzonych na rzecz Zamawiającego lub przyznanych w ugodzie, w postępowaniu polubownym lub w postępowaniu egzekucyjnym, po ich wyegzekwowaniu. Wyegzekwowane koszty stanowią kwotę brutto z VAT.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, przysługuje Wykonawcy także po upływie okresu, o którym mowa w § 1 ust. 9.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, płatne będzie na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 5, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
10. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaprzestania lub nieterminowego świadczenia usługi przez Wykonawcę. W celu realizacji uprawnienia Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na piśmie dodatkowy pięciodniowy termin wykonania czynności, a po jego bezskutecznym upływie odstąpi od umowy.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od umowy.

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) zwłokę w wykonywaniu czynności objętych umową,
 - 2) uchylene albo stwierdzenie nieważności uchwały organu Zamawiającego, decyzji administracyjnej lub postanowienia administracyjnego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. z uwagi na błędy formalnoprawne;
 - 3) umorzenie albo stwierdzenie wadliwości postępowań przed sądami, organami administracji publicznej lub innymi właściwymi organami, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. z uwagi na błędy formalnoprawne.
4. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania od Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy, także po upływie okresu, o którym mowa w § 1 ust. 7.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Po stronie Zamawiającego osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą są dyrektor/zastępca dyrektora departamentu oraz wyznaczeni przez nich pracownicy departamentu.
2. Umowa stanowi podstawę udzielenia pełnomocnictwa dla radców prawnych lub adwokatów.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać każdorazową zgodę Zamawiającego na:
 - 1) zawarcie ugody,
 - 2) ograniczenie pozwu,
 - 3) cofnięcie pozwu,
 - 4) wniesienie apelacji.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych regulujących wykonywanie zawodu przez radców prawnych i adwokatów.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Spory wynikające z umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną częścią umowy są: zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

RADCA PRAWNY

Sebastian Janik
KL-1017

7BS

PM

Koordynator
Zespołu ds. Pomocy Technicznej,
Informacji i Promocji
Artur Poliszko

6

Kierownik
Oddziału Strategii
Halina Grębosz

Z-ca Dyrektora
Departamentu Wdrażania
Europejskiego Funduszu Społecznego

Adam Żebrowski