

Znak sprawy: **DOA-III.272.1.70.2017**

Załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane w ramach projektu partnerskiego pn. „Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020. Priorytet VIII. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

I. OPIS OGÓLNY DOTYCZĄCY ORGANIZACJI KURSÓW ZAWODOWYCH:

1. Organizacja i przeprowadzenie grupowych specjalistycznych kursów zawodowych dla min. 140 uczniów/uczennic ze szkół ponadgimnazjalnych z województwa świętokrzyskiego, uczestniczących w projekcie pn. „Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region” w branżach zgodnych z inteligentnymi specjalizacjami województwa świętokrzyskiego.
2. Zajęcia prowadzone będą dla łącznie 14 grup, średnio po 10 uczestników. Łączna ilość to min. 140 osób.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób biorących udział w kursie, przy czym łączna ilość osób w grupie nie przekroczy 14 osób. Minimalna ilość osób w grupie to 7 osób. Rekrutację przeprowadza Zamawiający. Lista uczestników zostanie przekazana w ciągu 2 dni po podpisaniu umowy.
4. Celem kursów jest pozyskanie przez uczestników/uczestniczki nowych kwalifikacji zawodowych dostosowanych do potrzeb lokalnego rynku pracy.
5. Grupą docelową są uczniowie/uczennice szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchacze szkół/placówek kształcenia zawodowego kształcących się w zawodach wpisujących się w inteligentne specjalizacje regionu świętokrzyskiego, m.in.: Technik informatyk, Technik mechatronik, Technik budownictwa, Technik żywienia i usług gastronomicznych, Terapia zajęciowa, Technik logistik, Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, Technik organizacji reklamy, Technik obsługi turystycznej, Technik mechanizacji rolnictwa.
6. Pierwsze kursy powinny rozpocząć się najpóźniej do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Zakończenie kursów **do 31 maja 2018** roku. Jest to termin ostateczny, wszystkie egzaminy powinny zakończyć się przed podaną datą.

8. Zakres zamówienia podzielony jest ze względu na rodzaj kursu zawodowego na pięć części i obejmuje:
- a) Część I zamówienia:
Kurs grafika komputerowa - 1 grupa,
Kurs projektowanie stron internetowych - 2 grupy,
 - b) Część II zamówienia:
Kurs operatora wózków widłowych - 6 grup,
Kurs operatora kombajnów zbożowych - 1 grupa,
 - c) Część III zamówienia:
Kurs programowanie maszyn sterowanych numerycznie CNC - 1 grupa,
 - d) Część IV zamówienia:
Kurs barmański - 1 grupa,
Kurs bukiciarstwa i florystyki - 1 grupa,
 - e) Część V zamówienia:
Kurs montera ogniw fotowoltaicznych - 1 grupa.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
10. Wykonawca zapewni warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym. Osoby z niepełnosprawnością ruchową, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy, będą mogły przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności. Dostosowanie to następuje na podstawie **zaświadczenia potwierdzającego występowanie danej dysfunkcji u uczestnika kursu wydanego przez lekarza.**
11. Przed rozpoczęciem kursów Wykonawca opracuje szczegółowy program zajęć z podziałem godzinowym na zajęcia teoretyczne i praktyczne, w oparciu o zaproponowany przez Zamawiającego minimalny zakres tematyczny. Program ten wymaga akceptacji Zamawiającego.
12. Zajęcia teoretyczne powinny być przeprowadzone metodą tradycyjną, bez zastosowania metody nauczania na odległość (e-learning).
13. Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań lekarskich uczestników, niezbędnych do orzeczenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w kursie, w tym badań, mających na celu wydanie zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych, jeżeli taka konieczność wynika z przepisów. Koszt badań powinien być wliczony w ogólne koszty kursu zawodowego. W przypadku wydania

przez lekarza orzeczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych, Wykonawca proponuje uczestnikowi inny możliwy kurs zawodowy (spośród wymienionych) zgodny z jego kierunkiem nauczania. Zmiana taka musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczestników kursu na trasie z miejsca danej szkoły na miejsce kursu/egzaminu oraz po zakończeniu w danym dniu kursu/egzaminu, z miejsca jego realizacji do danej szkoły.
15. Godzina zajęć obejmuje 45 minut. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć).
16. Zajęcia mogą odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych, jak również w soboty i niedziele, zgodnie z wcześniej zaakceptowanym harmonogramem zajęć. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania harmonogramów zajęć na wzorze uzgodnionym z Zamawiającym min. 7 dni przed rozpoczynającymi się pierwszymi zajęciami. Harmonogram musi zostać uzgodniony z uczniami/uczennicami pod nadzorem Dyrekcji Szkół lub pracowników przez nich wyznaczonych i dopasowany do ich możliwości. Wszelkie zmiany terminów zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Zmiany wpływające na realizację przedmiotu zamówienia dokonywane w harmonogramie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w każdy dzień jego odbywania bezpłatny catering. Usługa cateringowa ma zostać zrealizowana na miejscu szkolenia (czas posiłku nie wchodzi w czas trwania zajęć).

W zależności od liczby godzin zajęć w danym dniu uczestnicy będą otrzymywali:

- ZESTAW 1 – w przypadku zajęć trwających poniżej 6 godzin dziennie,
- ZESTAW 2 – w przypadku zajęć trwających 6 lub więcej godzin dziennie.

Zgodnie z poniższą specyfikacją (catering) obejmował będzie:

ZESTAW 1, w skład którego wchodzi:

- poczęstunek: kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, bułka słodka lub kanapka oraz drobne słone lub słodkie przekąski, woda mineralna.

ZESTAW 2, w skład którego wchodzi:

- ZESTAW 1 oraz danie obiadowe: dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój.

18. Wykonawca zapewni wykładowcę/trenera posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć, który doloży należytej staranności w celu wykonania przedmiotu zamówienia.

19. Wykonawca gwarantuje ciągłość nauki/kursu - z wyłączeniem świąt (nie uwzględniając niedziel).
20. Wykonawca dostarczy każdemu uczestnikowi nieodpłatnie i na własność materiały (podręczniki, prezentacje itp.) i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji kursu. Materiały muszą zawierać logotypy projektu (Zamawiający przekaże logotypy po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenie odbioru przez uczestników powyższych materiałów.
21. Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia uczestnikom odpowiednich sal/pomieszczeń/przestrzeni, narzędzi, sprzętu w ilościach gwarantujących sprawną pracę.
22. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursów.
23. Sala szkoleniowa musi posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych, tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody, środki czystości - papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki/suszarka do rąk.
24. Minimalny zakres tematyczny kursu opisany został w punktach II – IV, tj. Szczegółowych informacjach dot. danej części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość podniesienia poziomu zakresu tematycznego kursu, dostosowanego do poziomu wiedzy uczestników.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie. Zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy uczestnikom kursów.
26. Uczestnicy kursów muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia na kwotę min. 20 000,00 zł (koszt ubezpieczenia musi zostać ujęty w koszcie kursu – w cenie oferty).
27. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia uczestnikowi, jeżeli rodzaj kursu tego wymaga lub nakazują tego odpowiednie przepisy, zdawania egzaminów zarówno wewnętrznych, jak i prowadzonych przez organizacje zewnętrzne (min. 2 próby zdania egzaminu państwowego). Koszt tych egzaminów zostanie wliczony w koszty kursu zawodowego.
28. Każdy uczestnik kursu otrzyma certyfikat w języku polskim lub w języku angielskim lub zaświadczenie o ukończeniu kursu, z podaniem jego zakresu tematycznego i godzinowego, nie później niż do 14 dni po przeprowadzeniu egzaminu końcowego. Zaświadczenia i certyfikaty muszą być zgodne ze wzorem MEN i zawierać logotypy projektu, które Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
29. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prawidłowo oznaczonych list obecności z podpisami uczestników, dzienników zajęć i innych dokumentów wytworzonych w ramach projektu.

- 30.** Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% absencji.
- 31.** Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie kursu.
- 32.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu zawodowego, a w szczególności:
- koszt badań lekarskich,
 - koszt ubezpieczenia,
 - koszt wynagrodzenia wykładowcy/trenera,
 - koszt wynajmu lub eksploatacji odpowiednio wyposażonych sal i pomieszczeń,
 - koszt wynajmu lub eksploatacji placu manewrowego, maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu do zajęć,
 - koszty zajęć praktycznych, w tym odzieży ochronnej, osprzętu, wyposażenia, materiałów i pomocy dydaktycznych,
 - koszty związane z przystąpieniem do egzaminów,
 - koszt dojazdu/transportu uczestników na zajęcia szkoleniowe i egzaminy,

W przypadku konieczności poniesienia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z organizacją i przeprowadzeniem kursu zawodowego, koszty tych opłat obciążają Wykonawcę.

- 33.** Każdy kurs powinien być potwierdzony protokołem odbioru. Wraz z protokołem Wykonawca zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty:
- oryginały imiennych list obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu,
 - oryginały imiennych list uczestników wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów i pomocy dydaktycznych oraz potwierdzające odbiór zaświadczeń,
 - oryginały dzienników zajęć z wyszczególnioną ilością godzin,
 - oryginały ankiet ewaluacyjnych,
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz kopie dokumentów poświadczających zdanie egzaminu, uzyskanie uprawnień.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

- 34.** Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem.
- 35.** Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.

36. Zamawiający dopuszcza zbiorowe płatności, tj. po jednym, kilku szkoleniach lub po całościowym wykonaniu usługi, według woli Wykonawcy. Płatność może się odbyć po zatwierdzeniu protokołem odbioru wykonania danego kursu.
37. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT /rachunku nie później niż 15 dni po zatwierdzeniu protokołu odbioru.
38. Płatność za wystawioną fakturę/rachunek regulowana będzie w ciągu 14 dni od daty dostarczenia jej do siedziby Departamentu Polityki Regionalnej (Kielce, ul. Sienkiewicza 78 – budynek BEST WESTERN Grand hotel Kielce) na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
39. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o ochronie Danych Osobowych oraz ograniczyć dostęp do danych osobowych uczestników projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI NR 1:

Kurs „Grafika komputerowa”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu grafiki komputerowej: Corel Draw i Adobe Photoshop.
2. Kurs zostanie przeprowadzony dla 1 grupy ok. 10 osobowej.
3. Uczestnicy kursu są uczniami/ uczennicami:
 - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie, Technikum Nr 1, ul. Koniecpolska 40, 29-100 Włoszczowa,
 - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. S. Staszica we Włoszczowie, Technikum Nr 2, ul. Wiśniowa 23, 29 - 100 Włoszczowa.
4. Celem kursu jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi popularnych programów graficznych: CorelDraw i Adobe Photoshop. Nabytą wiedzę uczestnicy kursu będą mogli wykorzystać w pracy w agencji reklamowej, wydawnictwie, działach marketingu, przygotowując atrakcyjne wizualnie projekty. Kurs ma na celu opanowanie możliwości aplikacji w takim stopniu by móc zajmować się grafiką komputerową i wyróżnić się na rynku pracy.
5. Kurs powinien obejmować minimum **30 godzin zajęć**, w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne (przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie określony w oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawcy).
6. Minimalny zakres tematyczny kursu powinien obejmować podstawowe pojęcia z zakresu grafiki komputerowej:
 - 1) CorelDraw

- co to jest grafika wektorowa
 - co to jest grafika rastrowa
 - omówienie interfejsu programu CorelDraw
 - obszar roboczy programu
 - tworzenie nowych rysunków, otwieranie, zapisywanie dokumentu
 - rysowanie prostych obiektów: prostokąty, kwadraty, elipsy, okręgi, wielokąty, spirale, kraty
 - rysowanie odręczne
 - krzywe Beziera
 - zaznaczanie obiektów, kopiowanie, duplikowanie, zmiana położenia, rozmiarów, pochylenia obiektu
 - grupowanie, łączenie, odcinanie, spawanie, część wspólna obiektów
 - praca z kolorem, kontury, ustawianie atrybutów konturu, wypełnienie
 - zastosowanie efektów w formacie wektorowym (obwiednia, metamorfoza, obrys, kadrowanie, soczewka, przezroczystość)
 - praca z tekstem, rodzaje i atrybuty tekstu – tabulatory, akapity, kolumny, wypunktowanie
- 2) Adobe Photoshop
- omówienie i personalizacja interfejsu programu Photoshop
 - obszar roboczy programu
 - tworzenie, otwieranie, powielanie, zapisywanie obrazów
 - rozdzielczość i modele koloru
 - kadrowanie, obracanie, prostowanie zdjęć
 - paleta Historia – cofanie i odtwarzanie poleceń
 - pojęcie maski, narzędzia selekcji, usuwanie i modyfikacja zaznaczeń
 - narzędzia Photoshopa (pędzel, stempel, łałka, pędzel korygujący, gradient, gumka)
 - zasady retuszu fotografii (usuwanie zbędnych elementów, korekta efektu czerwonych oczu, usuwanie zmarszczek)
 - warstwy, praca z warstwami (tworzenie, usuwanie, zmiana kolejności warstw, blokowanie przezroczystości)
 - wprowadzenie do filtrowania
 - podstawy fotomontażu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali komputerowej - każda z osób musi mieć przygotowane własne stanowisko pracy wyposażone w licencjonowane programy graficzne umożliwiające w pełni realizację założeń programowych kursu

8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego, którego czas nie wlicza się do godzin kursu.

Kurs „Projektowanie stron internetowych”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu projektowania stron internetowych.
2. Kurs zostanie przeprowadzony dla 2 grup po ok. 10 osób.
3. Uczestnicy kursu są uczniami/ uczennicami:
 - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie, Technikum Nr 1, ul. Przytkowskiego 49, 28-300 Jędrzejów,
 - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. S. Staszica we Włoszczowie, Technikum Nr 2, ul. Wiśniowa 23, 29 - 100 Włoszczowa.
 - Zespołu Szkół Nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim, Technikum Nr 3, ul. Sandomierska 2, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
4. Celem kursu jest zapoznanie uczestników z zasadami projektowania stron internetowych. Ponadto kurs zakłada zdobycie przez uczestników umiejętności tworzenia statycznych oraz dynamicznych stron internetowych oraz zapoznanie się z podstawami języka HTML, CSS i ich zastosowaniami w praktycznych zadaniach.
5. Kurs powinien obejmować minimum **30 godzin zajęć**, w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne (przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie określony w oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawcy).
6. Minimalny zakres tematyczny kursu powinien obejmować:

Struktura klasycznej prezentacji WWW

- Budowa dokumentu html
- Podstawowe znaczniki html
- Znaczniki blokowe i wpisane
- Rewolucja semantyczna języka HTML 5
- Podstawy css
- Budowa układu strony za pomocą znaczników blokowych i stylów css
- Style dla najbardziej typowych elementów strony (list, hipertączy, tabel itp)
- Podstawy obsługi programu Adobe Photoshop
- Zaznaczanie interesujących nas fragmentów obrazu
- Tworzenie warstw i manipulacja warstwami

- Rysowanie gradientów
 - Praca z tekstem
 - Użycie stylów warstw
 - Tworzenie typowych elementów stron internetowych np. banneru, tła elementu, przycisku
 - Przygotowanie obrazów na potrzeby stron www
 - Informacje o domenach i hostingu stron www
 - Publikowanie stron www w Internecie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali komputerowej - każda z osób musi mieć przygotowane własne stanowisko pracy wyposażone w licencjonowane programy graficzne umożliwiające w pełni realizację założeń programowych kursu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego, którego czas nie wlicza się do godzin kursu.

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI NR 2:

Kurs „Operator wózków widłowych (jezdniowych)”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych (jezdniowych) wraz z bezpieczną wymianą butli.
2. Kurs zostanie przeprowadzony dla 6 grup po ok. 10 osób.
3. Uczestnicy kursu są uczniami/ uczennicami:
 - Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Starachowicach, ul. 1 Maja 4, 27-200 Starachowice,
 - Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 w Starachowicach, ul. Szkolna 10, 27-200 Starachowice,
 - Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Pińczowie, ul. Spółdzielcza 6, 28-400 Pińczów,
 - Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju, Al. Mickiewicza 23, 28-100 Busko Zdrój;
 - Zespołu Szkół Zawodowych w Skalbmierzu, ul. Kanonijska 7, 28-530 Skalbmierz,
 - Zespołu Szkół Rolniczych w Cudzynowicach, Cudzynowice 176, 28-500 Kazimierza Wielka,
 - Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie, ul. Koszarowa 7, 28-200 Staszów.
4. Celem kursu jest nabycie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej, niezbędnej do obsługi wózków widłowych (jezdniowych) z napędem silnikowym oraz bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach.
5. Kurs powinien obejmować minimum **65 godzin**, w tym min. 23 godz. zajęć praktycznych: min. 15 godz. praktycznej obsługi wózków widłowych oraz min. 8 godzin zajęć z zakresu bezpiecznej

wymiany butli gazowej (przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie określony w oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawcy).

6. Minimalny zakres tematyczny kursu:

- Typy stosowanych wózków widłowych (jezdniowych),
- Budowa wózka.
- Czynności kierowcy w czasie pracy wózkami.
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
- Wiadomości z zakresu BHP.
- Wiadomości o dozorcze technicznym.
- Informacje na temat bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych.
- Praktyczna nauka jazdy oraz bezpieczna wymiana butli.

7. Kurs umożliwi zdobycie uprawnień kierowcy wózków jezdniowych.

8. Kurs zakończony jest egzaminem państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego (czas egzaminu nie wlicza się do godzin kursu). Kurs ma posiadać aktualny program zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego.

Kurs „Operator kombajnów zbożowych”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu operatora kombajnów zbożowych.

2. Kurs zostanie przeprowadzony dla 1 grupy ok. 10 osobowej.

3. Uczestnicy kursu są uczniami/ uczennicami:

- Zespołu Szkół Zawodowych w Skalbmierzu, ul. Kanonijska 7, 28-530 Skalbmierz.

4. Celem kursu jest przygotowanie do samodzielnej obsługi kombajnów, poznanie budowy i zasad działania poszczególnych mechanizmów i zespołów kombajnów, nabycie umiejętności użytkowania kombajnów oraz znajomość zasad organizacji pracy, nabycie umiejętności ustalania uszkodzeń kombajnów w warunkach polowych i wykonywania samodzielnie drobnych napraw możliwych w warunkach polowych.

5. Kurs powinien obejmować minimum **50 godzin zajęć**, w tym zajęcia praktyczne i teoretyczne (przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie określony w oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawcy).

6. Minimalny zakres tematyczny kursu:

- Wiadomości wprowadzające
- Budowa i zasady obsługi silników
- Zespół zniwny
- Młocarnia kombajnu

- Budowa i zasada działania układu hydraulicznego
 - Mechanizmy napędów
 - Wyposażenie dodatkowe
 - Obsługa techniczna kombajnu
 - Organizacja pracy podczas zbioru zbóż kombajnami
 - Suszenie i przechowywanie ziarna zbóż
 - Przepisy przeciwpożarowe i bezpieczeństwa pracy kombajnami
 - Wybrane zagadnienia z przepisów o ruchu kombajnów na drogach publicznych
 - Technika pracy kombajnem
 - Nauka jazdy i pracy kombajnem zbożowym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego, którego czas nie wlicza się do godzin kursu.

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE **CZĘŚCI NR 3:**

Kurs „Programowanie maszyn sterowanych numerycznie CNC”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu programowania maszyn sterowanych numerycznie CNC.
2. Kurs zostanie przeprowadzony dla 1 grupy ok. 10 osobowej.
3. Uczestnicy kursu są uczniami/ uczennicami:
 - Zespołu Szkół Transportowo – Mechatronicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego, Technikum Nr 6, ul. Legionów 119, 26-110 Skarżysko-Kamienna.
4. Celem kursu jest opanowanie podstaw obsługi i programowania **dwuosioowych i trzyosioowych obrabiarek CNC** oraz współrzędnościowej maszyny pomiarowej w stopniu pozwalającym na samodzielną pracę w tym zakresie.
5. Kurs powinien obejmować minimum **50 godzin zajęć**, w tym zajęcia praktyczne i teoretyczne (przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie określony w oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawcy).
6. Minimalny zakres tematyczny kursu:
 - Przepisy bhp i ppoż. podczas obsługi maszyn i urządzeń
 - Poznanie podstawowych elementów budowy i zasad działania obrabiarek CNC
 - Zdobywanie umiejętności obsługi tokarki sterowanej numerycznie
 - Zdobywanie umiejętności obsługi frezarki trzyosioowej sterowanej numerycznie

- Opanowanie zasad programowania obrabiarki CNC z wykorzystaniem podstawowych kodów ISO oraz podstawowych cykli ISO
 - Opanowanie zasad tworzenia programów przy pomocy narzędzi wspomagających dostępnych w pamięci wewnętrznej obrabiarki CNC
 - Przesyłanie programów obróbki ze stanowiska komputerowego do obrabiarki.
7. Kurs kończy się egzaminem sprawdzającym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez organizatora, którego czas nie wlicza się do godzin kursu.
8. Pozytywna ocena z egzaminu stanowi podstawę do wydania uczestnikowi kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, tj. certyfikatu operatora obrabiarek sterowanych numerycznie CNC.

V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI NR 4:

Kurs „Barman”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu barmana.
2. Kurs zostanie przeprowadzony dla 1 grupy ok. 10 osobowej.
3. Uczestnicy kursu są uczniami/ uczennicami:
 - Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr. H. Dobrzańskiego "Hubala" w Starachowicach, Technikum Nr 1, ul. Radomska 72, 27-200 Starachowice.
4. Celem kursu jest zdobycie wiedzy i podstawowych umiejętności w zakresie techniki pracy barmańskiej, nabycie praktycznych umiejętności dobrej organizacji pracy w barze, realizacji zamówień oraz dokonywania niezbędnych rozliczeń.
5. Kurs powinien obejmować minimum **30 godzin zajęć**, w tym zajęcia praktyczne i teoretyczne (przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie określony w oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawcy).
6. Minimalny zakres tematyczny kursu:
 - 1) Wprowadzenie i terminologia:
 - barman jako zawód – charakterystyka pracy barmana (organizacja pracy w barze, predyspozycje do wykonywania zawodu),
 - barmańskie savoir-vivre – praca z klientem i z współpracownikami lokalu.
 - 2) Bar jako miejsce pracy – wyposażenie baru i prezentacja przyrządów barmana: podział na typy barów, umeblowanie i wyposażenie baru w sprzęt i produkty, aranżacja.
 - 3) Towaroznawstwo napojów alkoholowych, bezalkoholowych i mieszanych:
 - podział alkoholi na podstawowe grupy: piwo, wino, wódki białe i gatunkowe, brandy, koniaki, likiery, whisky, wermuty i miody pitne,

- aperitif, digestif,
- wpływ alkoholu na organizm człowieka.
- 4) Podstawy miksologii:
 - charakterystyka napojów (cocktaile, rodzaje drinków: long, short i inne),
 - techniki miksowania i mieszania napojów gorących i zimnych,
 - zastosowanie receptur,
 - dobór zastawy stołowej (szkło barowe, miarki) i elementów dekoracyjnych,
 - zasady sporządzania i podawania napojów,
 - kultura spożywania napojów alkoholowych, bezalkoholowych i mieszanych.
- 5) Nauka sporządzania wybranych drinków.
- 6) Free style: czym jest free style, zasady i techniki free style, pokazy.
- 7. Wykonawca zapewni:
 - odpowiedni sprzęt: shakery, miarki barmańskie, zestaw szkła barowego różnych wzorów do podawania napojów alkoholowych, bezalkoholowych i mieszanych, blender elektryczny, młynek do rozdrabniania lodu, dwa komplety zestawów noży dekoracyjnych, dzbanki o różnej wielkości do kawy, soków i wody, cooler, mudler, ekspres ciśnieniowy do kawy i in.
 - surowce i niezbędne produkty np. soki owocowe, wody gazowane i niegazowane, owoce do dekoracji itp.,
 - ozdoby papierowe i plastikowe do drinków i napojów np. parasolki
 - oraz inne materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu kursu dla każdego uczestnika w ilości niezbędnej do prawidłowego zrealizowania programu kursu przez każdego uczestnika.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego, którego czas nie wlicza się do godzin kursu.

Kurs „Bukieciarstwo i florystyka”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu bukieciarstwa i florystyki.
2. Kurs zostanie przeprowadzony dla 1 grupy ok. 10 osobowej.
3. Uczestnicy kursu są słuchaczami:
 - Centrum Kształcenia Zawodowego i Praktycznego w Skarżysku Kamiennej, ul. Legionów 124, 26-110 Skarżysko-Kamienna
4. Kurs ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania kompozycji roślinnych o różnej tematyce, w tym zapoznanie się z trendami panującymi w bukieciarstwie,

- z gatunkami roślin ozdobnych i specyfiką ich uprawy. Uczestnicy nauczą się komponować bukiety na wszelkie okazje oraz będą potrafili udekorować kwiatami różnego rodzaju wnętrza.
5. Kurs powinien obejmować minimum **30 godzin zajęć**, w tym zajęcia praktyczne i teoretyczne (przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie określony w oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawcy).
 6. Minimalny zakres tematyczny kursu:
 - 1) Wprowadzenie do bukiciarstwa i florystyki.
 - 2) Teoria barw i kompozycji (zagadnienia normalizacji we florystyce, kolor i perspektywa).
 - 3) Florystyczne zasady kompozycyjne (porządek we florystyce, styl kompozycji, linie w kompozycji, punkt w kompozycji, sposób rozmieszczenia elementów w kompozycji).
 - 4) Narzędzia florysty – materiałoznawstwo (narzędzia i urządzenia florystyczne, środki techniczne, materiały dekoracyjne, organizacja stanowiska pracy).
 - 5) Botanika – wprowadzenie (systematyka i nazewnictwo roślin wyższych, morfologiczna budowa rośliny, elementy fizjologii roślin).
 - 6) Materiał roślinny (przedłużanie trwałości kwiatów ciętych, zielone dodatki w bukiciarstwie, faza zakupu kwiatów do kompozycji, przygotowanie roślin do zastosowania w kompozycjach).
 - 7) Florystyka okolicznościowa – nauka wykonywania kokard ozdobnych i dostosowanie ich do kompozycji, rodzaje technik układania kwiatów, cechy dobrych bukietów, dekoracja jednego kwiatu, wiązanki skrętne i równoległe, bukiety w stylu dekoracyjnym, bukiety w stylu formalno-liniowym.
 - 8) Sztuka układania kwiatów w naczyniach (kompozycje w naczyniach klasyczne i nowoczesne).
 - 9) Dekoracje kwiatów doniczkowych (dobór odpowiednich akcesoriów do dekoracji kwiatów doniczkowych, dekoracja kwiatów doniczkowych).
 - 10) Artystyczne pakowanie prezentów (zasady dekorowania prezentów, rodzaje i dobór odpowiednich materiałów, dekorowanie butelki, torebki, pudełka).
 - 11) Dekoracje stołów (cechy dobrej dekoracji stołu, dobór naczyń i kwiatów, rozmieszczenie kompozycji na stole, dodatkowe elementy wystroju stołu – świece).
 - 12) Florystyka ślubna (historia bukietu ślubnego, dobór bukietu ślubnego, techniki wykonywania bukietów ślubnych, wiązanka ślubna typu biedermeier, wiązanka spływająca – angielska, przypinki korsarze).
 7. Materiał florystyczny zapewniony jest w cenie kursu i obejmuje m.in. kwiaty, ozdoby, wstążki i in.
 8. Wykonane kompozycje na koniec kursu stają się własnością uczestników kursu.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego

i praktycznego, którego czas nie wlicza się do godzin kursu.

VI. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI NR 5:

Kurs „Monter ogniw fotowoltaicznych”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu monterów ogniw fotowoltaicznych.
2. Kurs zostanie przeprowadzony dla 1 grupy ok. 10 osobowej.
3. Uczestnicy kursu są uczniami/ uczennicami:
 - Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku - Zdroju, Al. Mickiewicza 23, 28-100 Busko Zdrój.
4. Celem szkolenia jest dostarczanie kompleksowej wiedzy i umiejętności z zakresu montażu mikro i małych instalacji PV, umożliwiającej przygotowanie się do przystąpienia w przyszłości, po zakończeniu szkoły, do egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego i uzyskania certyfikatu instalatora OZE w zakresie systemów fotowoltaicznych.
5. Kurs powinien obejmować minimum **30 godzin zajęć**, w tym zajęcia praktyczne i teoretyczne (przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie określony w oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawcy).
6. Minimalny zakres tematyczny:
 - 1) Zagadnienia ogólne. Podstawy stosowania systemów fotowoltaicznych.
 - 2) Podstawowe właściwości fizyczne i zasady działania systemów fotowoltaicznych.
 - 3) Zasady doboru systemów fotowoltaicznych.
 - 4) Montaż i regulacja instalacji systemu fotowoltaicznego.
 - 5) Wydajność systemów fotowoltaicznych.
 - 6) Czynności związane z modernizacją i utrzymaniem systemów fotowoltaicznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego, którego czas nie wlicza się do godzin kursu.