

UCHWAŁA NR 3030/17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 27 września 2017r.

W SPRAWIE:

zmiany uchwały nr 1491/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 czerwca 2016 roku w sprawie dofinansowania projektu pozakonkursowego Województwa Świętokrzyskiego pod nazwą „Świętokrzyskie – *hard to pronounce, easy to do business in*” w ramach Działania 2.4 *Promocja gospodarcza kluczowych branż gospodarki regionu* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz określenia szczegółowych zasad i trybu jego realizacji.

NA PODSTAWIE:

art. 38 ust. 3 oraz art. 48 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017r. poz. 1460);

art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016r. poz. 486).

§1

Zatwierdza się Aneks nr RPSW.02.04.00-26-0001/16-03 do *Decyzji nr RPSW.02.04.00-26-0001/16-00 o dofinansowaniu Projektu Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ADAM JARUBAS



Załącznik do Uchwały Nr 3030/17 z dnia 25 września 2017r. w sprawie zmiany uchwały nr 1491/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 czerwca 2016 roku w sprawie dofinansowania projektu pozakonkursowego Województwa Świętokrzyskiego pod nazwą „Świętokrzyskie - hard to pronounce, easy to do business in” w ramach Działania 2.4 Promocja gospodarcza kluczowych branż gospodarki regionu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz określenia szczegółowych zasad i trybu jego realizacji

**Aneks nr RPSW.02.04.00-26-0001/16-03
do Decyzji nr RPSW.02.04.00-26-0001/16-00¹
o dofinansowaniu Projektu Województwa Świętokrzyskiego
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

Tytuł Projektu: „Świętokrzyskie - hard to pronounce, easy to do business in”²

Numer Projektu: RPSW.02.04.00-26-0001/16³

Oś Priorytetowa: 2 „Konkurencyjna gospodarka”⁴

Działanie: 2.4 „Promocja gospodarcza kluczowych branż gospodarki regionu”⁵

Za realizację Projektu odpowiedzialne jest Województwo Świętokrzyskie z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 9591506120, REGON: 291009337⁶.

¹ Należy wpisać numer Decyzji

² Należy wpisać pełny tytuł projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

³ Należy wpisać numer Projektu.

⁴ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Osi priorytetowej RPOWŚ na lata 2014-2020.

⁵ Należy wpisać właściwy numer i nazwę Działania.

⁶ Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby jednostki/podmiotu odpowiedzialnej(go) za realizację projektu, a gdy posiada, to również NIP, REGON.



§ 1.

W związku ze zmianą kosztów niekwalifikowalnych projektu w Decyzji nr RPSW.02.04.00-26-0001/16-00, przyjętej uchwałą nr 1491/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 czerwca 2016 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Całkowita wartość Projektu wynosi: **10 703 721,26 PLN (słownie: dziesięć milionów siedemset trzy tysiące siedemset dwadzieścia jeden złotych, 26/100)**. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **10 663 395,48 PLN (słownie: dziesięć milionów sześćset sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta dziewięćdziesiąt pięć złotych, 48/100)**, w tym:

- a) współfinansowanie UE w kwocie: **9 063 886,16 PLN (słownie: dziewięć milionów sześćdziesiąt trzy tysiące osiemset osiemdziesiąt sześć złotych, 16/100)** i stanowiącej nie więcej niż **85,00%**⁷ kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym⁸:
 - i. w ramach: ~~=====~~ w kwocie nieprzekraczającej: ~~=====~~ PLN (słownie: ~~=====~~ złotych, ~~==/100~~) i stanowiącej nie więcej niż ~~=====~~%¹⁵ kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu objętych ~~=====~~;
 - ii. w ramach pomocy de minimis (~~=====~~) w kwocie nieprzekraczającej: ~~=====~~ PLN (słownie: ~~=====~~ złotych, ~~==/100~~) i stanowiącej nie więcej niż ~~=====~~%¹⁵ kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu objętych pomocą de minimis;
- b) współfinansowanie krajowe z budżetu państwa w kwocie: ~~=====~~ PLN (słownie: ~~=====~~ złotych, ~~==/100~~) i stanowiącej nie więcej niż ~~=====~~%¹⁵ kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu⁹,
- c) wkład własny Beneficjenta w kwocie: **1 599 509,32 PLN (słownie: jeden milion pięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset dziewięć złotych, 32/100)** i stanowiącej nie mniej niż **15,00%**¹⁵ kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

2) § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu w wysokości: **40 325,78 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy trzysta dwadzieścia pięć złotych, 78/100)**.

§ 2.

W związku ze zmianą wzoru decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFRR w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020, przyjętą w dniu 12 kwietnia 2017 roku Uchwałą nr 2490/17 przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, w dniu 26 kwietnia 2017 roku przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Uchwałą nr 2528/17, w dniu 26 maja 2017 roku przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Uchwałą nr 2609/17 oraz w dniu 21 sierpnia 2017 roku przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Uchwałą nr 2927/17 w Decyzji nr RPSW.02.04.00-26-0001/16-00 wprowadza się następujące zmiany:

⁷ Stopa dofinansowania nie jest wpisywana w przypadku różnej intensywności pomocy w ramach jednego projektu.

⁸ Wypełnić te podpunkty, które dotyczą. W przypadku objęcia Projektu pomocą publiczną/pomocą de minimis wskazaną w podpunktach należy wpisać podstawę prawną oraz numer referencyjny jeśli dotyczy. Niepotrzebne podpunkty skreślić.

⁹ Niepotrzebne skreślić.

1) Podstawa prawna działania lit. aa) umowy o dofinansowanie otrzymuje nowe brzmienie:
„aa) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 przyjętego uchwałą nr 24/14 przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w dniu 10 grudnia 2014 r. i zatwierdzonego decyzją Nr CCI2014PL16M2OP013 Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r., zmienionego uchwałą nr 1351/2016 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13.04.2016 r. w sprawie przyjęcia propozycji zmian w zapisach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP013 z dnia 11.08.2016 r. zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020”.

2) § 6 ust. 3 umowy o dofinansowanie otrzymuje nowe brzmienie:
„3. Beneficjent zapewnia, że wydatki w ramach Projektu są ponoszone z rachunku bankowego Beneficjenta a w przypadku Projektu partnerskiego rachunków bankowych Partnerów Projektu”.

3) § 8 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Beneficjent jest zobowiązany do przedkładania Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem systemu SL 2014 harmonogramu płatności uwzględniającego wydatki kwalifikowalne poniesione i planowane do poniesienia w okresie realizacji Projektu oraz dofinansowanie w podziale na kwartały nie później niż do 15 dnia miesiąca poprzedzającego najbliższy kwartał.

2. Beneficjent deklaruje w harmonogramie płatności terminy oraz kwoty, o które będzie wnioskował na realizację Projektu, z zachowaniem następujących zasad:

- a) harmonogram winien być opracowany w podziale na poszczególne lata i kwartały;
- b) zadeklarowane terminy i kwoty winny zapewnić zachowanie płynności finansowej dla Projektu, a więc powinny być oszacowane rzetelnie i precyzyjnie;
- c) z uwagi na możliwość wystąpienia sytuacji, której Beneficjent nie mógł przewidzieć wcześniej deklarując terminy i kwoty, możliwe jest dokonywanie zmian w harmonogramie płatności, o czym Beneficjent powinien niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą wprowadzając w wersji elektronicznej stosowną zmianę za pośrednictwem SL 2014;

3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest:

- a) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej przy użyciu SL 2014 wniosku o płatność spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wraz z następującymi załącznikami:
 - fakturami lub innymi dokumentami o równoważnej wartości dowodowej. Dokumenty na oryginale muszą zostać oznaczone zapisem „Projekt realizowany w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020” oraz numerem Projektu określonym w Decyzji,
 - dokumentami potwierdzającymi odbiór maszyn i urządzeń lub wykonanie prac w przypadku, gdy zostały wystawione,
 - w przypadku zakupu maszyn i urządzeń, które nie zostały zamontowane – protokołami odbioru maszyn i urządzeń, z podaniem miejsca ich składowania¹⁰,
 - wyciągami bankowymi z rachunku Beneficjenta i wyciągami bankowymi potwierdzającymi poniesienie wydatków,

¹⁰ Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa.

- innymi dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację Projektu (np. Dziennik Budowy, dokumenty potwierdzające uzyskanie przez beneficjenta przewidzianych prawem decyzji/pozwoleń umożliwiających użytkowanie infrastruktury projektu – jeśli dotyczy, informacje na temat umowy z NFZ – jeśli dotyczy¹¹), w tym także na wezwanie Instytucji Zarządzającej.
 - b) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą;
 - c) dostępność środków współfinansowania UE w limicie określonym przez Ministra właściwego dla rozwoju regionalnego w ramach upoważnienia do wydawania zgody na dokonywanie płatności, wydane na podstawie art. 188 ust. 2 ufp;
 - d) dostępność środków dotacji celowej na rachunku Instytucji Zarządzającej;
 - e) w przypadku projektu realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj” wcześniejsze przekazanie Instytucji Zarządzającej pozwolenia na budowę/zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.
4. Dofinansowanie na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność jest przekazywane w formie¹²:
- 1) zaliczki w postaci płatności pośrednich, przy czym kolejne płatności zaliczkowe następują po rozliczeniu w formie wniosku o płatność kwoty nie mniejszej niż 85 % przekazanych dotychczas zaliczkowo transz dofinansowania,
 - 2) refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3.
5. Refundacji lub zaliczkowaniu podlegają jedynie wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z § 2 Decyzji.
6. Dofinansowanie wypłacane jest:
- a) w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 3 lit. a), przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą,
 - b) w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 3 lit b), na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Instytucję Zarządzającą na rachunek/ki bankowy/e wskazane w § 6 Decyzji zgodnie z pisemnym wnioskiem Beneficjenta.
7. Przekazanie płatności pośrednich i końcowych (po spełnieniu warunków wymienionych w ust. 3) następuje w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o płatność.
8. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych będących rezultatem:
- a) braku wystarczających środków na rachunku BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi EFRR oraz na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Decyzji i przepisów prawa.
9. Beneficjent składa wniosek o płatność za pomocą systemu SL 2014 co najmniej raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę złożenia ostatniego zatwierdzonego wniosku o płatność, (z zastrzeżeniem przypadków wynikających z § 9 Decyzji).

¹¹ Dotyczy tylko beneficjentów będących podmiotami wykonującymi działalność leczniczą [zdefiniowanymi zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt . 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.)], działającymi w publicznym systemie ochrony zdrowia – tzn. zakontraktowanych z NFZ.

¹² Niepotrzebne skreślić

10. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią Beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania Decyzji. Dla projektów, których data rozpoczęcia realizacji projektu jest późniejsza niż data podpisania Decyzji pierwszy wniosek o płatność należy złożyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji.
 11. Beneficjent ma obowiązek przedłożyć wniosek o płatność w wyznaczonych powyżej terminach, pomimo braku wydatków związanych z realizacją Projektu, z wypełnioną częścią sprawozdawczą.
 12. Instytucja Zarządzająca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, Instytucja Zarządzająca załącza do informacji uzasadnienie.
 13. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień za pomocą Systemu SL 2014 w wyznaczonym terminie.
 14. Nie złożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nie usunięcie przez niego braków w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie wniosku o płatność, a Projekt do czasu złożenia wyjaśnień lub usunięcia błędów pozostaje nierozliczony.
 15. Wniosek o płatność końcową należy złożyć do dnia zakończenia realizacji Projektu. W przypadku podpisania Decyzji po dacie zakończenia realizacji Projektu wniosek o płatność końcową należy złożyć do 30 dni po dacie podpisania Decyzji.
 16. Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o wstrzymaniu płatności dofinansowania na rzecz Beneficjenta w przypadku:
 - 1) nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych Decyzją,
 - 2) utrudniania kontroli realizacji Projektu,
 - 3) dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej Decyzji,
 - 4) na wniosek instytucji kontrolnych,
 - 5) stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu lub otrzymania informacji o ewentualnym wystąpieniu nieprawidłowości,
 - 6) wszczętego postępowania wobec Partnera Projektu przez organy ścigania i ogłoszenia upadłości.
 17. Wstrzymanie płatności dofinansowania, o których mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
 18. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 16 niniejszego paragrafu.
 19. W przypadku wstrzymania wypłaty dofinansowania z wniosku o płatność pośrednią / z wniosku o płatność końcową, Beneficjentowi nie przysługuje prawo do wystąpienia do sądu cywilnego w sprawie o zapłatę do czasu zakończenia postępowania kontrolnego i ewentualnego postępowania administracyjnego / sądowno-administracyjnego w sprawie zwrotu dofinansowania”.
- 4) § 9 ust. 4 umowy o dofinansowanie otrzymuje nowe brzmienie:
„4. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia zaliczki w części nie mniejszej niż 85 % wypłaconych transz zaliczek, w formie złożonego – za pomocą SL2014 wniosku o płatność w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania ostatniej transzy zaliczki



z rachunku bankowego właściwego dla płatności zaliczkowej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 2 oraz § 8 ust. 16 Decyzji”.

§ 3.

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WŚ na lata 2014-2020:

Podpisy: