

ROPS-III.911.15.2017 Kielce, 2017-09-15

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

NIP 9591506120

Regon 291009337

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa organizacja Szkoleń pn. Zarządzanie jednostką organizacyjną pomocy społecznej (4 grup x 20 osób x 2 dni – 16 godzin dydaktycznych/grupę)

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Zał. Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

1. Kod CPV 80500000-9

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 30 tys. Euro, postepowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

**IV. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji: **Szkolenia odbędą się w okresie od 06.11.2017 - 15.12.2017.**

**Miejsce świadczenia usługi: miasto Kielce**

**V. FORMA WSPÓŁPRACY**

Umowa

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby/podmioty, które posiadają/delegują osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, że:

1. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali **minimum 3 zakończone usługi** **szkoleniowe/warsztatowe** w zakresie lub zarzadzania jednostką lub zarzadzania zasobami ludzkimi oraz szkolenie dedykowane dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
2. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. do wykonania zamówienia zapewnią:**
3. **minimum dwie osoby** (wykładowcy/trenerzy), które posiadają niezbędne kwalifikacje i umiejętności dydaktyczne, tj.:

* każda z osób musi posiadać co najmniej wykształcenie wyższe;
* każda z osób musi posiadać doświadczenie, jako wykładowca/trener w min. trzech zakończonych grupowych warsztatach/szkoleniach, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, w obszarze odpowiadającym tematowi warsztatów, które będzie prowadzić.

*W celu wykazania spełnienia warunków Oferent zobowiązany jest do przedłożenia wraz   
z ofertą: wykazu zrealizowanych usług poświadczających posiadanie niezbędnego doświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 – doświadczenie zawodowe eksperta/wykładowcy*

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto i cenę brutto.

Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy   
i przesłana w formie wskazanej przez Zamawiającego w pkt. VIII niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VIII. MIJESCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy:

[michal.kocia@sejmik.kielce.pl](mailto:michal.kocia@sejmik.kielce.pl) lub dostarczyć osobiście na adres:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**

**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego**

**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, piętro 3 pok. 311.**

2. Oferty należy składać do dnia **22.09.2017 r. do godz. 14.30**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**IX. KRYTERIUM OCENY OFERTY**

1. **Cena – waga 50%**, obliczona w sposób określony w SIWZ oraz liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

**C min**

**C = ------------------ x 50 pkt. gdzie 1 pkt. = 1%**

**C bad**

gdzie:

**C** - liczba punktów badanej oferty w kryterium ceny (max. 50 pkt)

**C min** -cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert

**C bad** -cena oferty (brutto) badanej oferty

1. **Doświadczenie osób (wykładowców/trenerów) prowadzących warsztaty (D) – waga 30%**

**D = D1+D2**

**Gdzie:**

**D** – łączna ocena punktowa w kryterium (max. 30pkt)

**D1 (Doświadczenie trenera 1) =** za każde dodatkowe szkolenie z odpowiedniej tematyki - 1,5 pkt – max 15 pkt

**D2 (Doświadczenie trenera 2) =** za każde dodatkowe szkolenie z odpowiedniej tematyki-  
1,5 pkt – max 15 pkt

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana za **dodatkowo wykazane doświadczenie dla dwóch wykładowców/trenerów**, których nazwiska i niezbędne informacje zostały podane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu   
w „Wykazie osób”.

**Dodatkowe doświadczenie** - **max 10** warsztatów/szkoleń grupowych, wykonanych   
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w obszarze odpowiadającym tematyce warsztatów, które osoby te będą prowadzić tj. **„Społecznie odpowiedzialne zamówienia publiczne”** lub **„Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom ekonomii społecznej - realizacja usług społecznych. Dylematy, możliwości i dobre praktyki”.**

***UWAGA***

***Punktacji nie podlegają trzy szkolenia/warsztaty, które wymagane są na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu****.*

***Punktacji podlegać będą szkolenia/warsztaty prowadzone przez w/w wykładowców/ trenerów w wymiarze max 10 szkoleń/warsztatów, wykazanie większej liczby prowadzonych szkoleń/warsztatów nie będzie punktowane.***

***W przypadku zmiany wykładowcy/trenera podczas realizacji zamówienia dla nowej osoby należy wykazać, iż spełnia ona zarówno warunki udziału w postępowaniu, jak również należy wykazać, iż przeprowadziła minimum taką samą liczbę szkoleń / warsztatów, które podlegały punktacji.***

1. **Standard hotelu (H), w którym zakwaterowani zostaną uczestnicy warsztatów – waga 20%**

Ocena ofert w kryterium standard hotelu odbywać się będzie w skali punktowej   
w zależności od posiadanej kategorii hotelu (przyznanej liczby gwiazdek).

Liczba punktów (max 20 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium „standard hotelu” zostanie obliczona w następujący sposób:

* Każdy z Wykonawców otrzyma **10 pkt**, jeżeli zaoferuje zakwaterowanie uczestników w hotelu trzygwiazdkowym;
* Każdy z Wykonawców otrzyma **20 pkt**, jeżeli zaoferuje zakwaterowanie uczestników w hotelu czterogwiazdkowym lub w hotelu o wyższym standardzie.

**X. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do uregulowania płatności za realizację zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez strony postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należytej realizacji zamówienia i dostarczeniu przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu.

**XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenia wyjaśnień.

3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji Zamówienia.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie o tym poinformowany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od realizacji Zamówienia.

**XII. KONTAKT Z ZAMAWIAJACYM**

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową lub telefonicznie:

Osoba upoważniona do kontaktu: **Michał Kocia**, Telefon 41 342 17 18,

Adres e-mail: [michał.kocia@sejmik.kielce.pl](mailto:michał.kocia@sejmik.kielce.pl)

**XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

2. Formularz ofertowy;

3. Protokół zdawczo - odbiorczy;

4. Projekt umowy,

5. Doświadczenie zawodowe eksperta/wykładowcy.