*Załącznik nr 1*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szkolenie pn. Zarządzanie jednostką organizacyjną pomocy społecznej**

(4 grup x 20 osób x 2 dni – 16 godzin dydaktycznych/grupę)

* Usługa obejmuje 2 dni szkoleniowe na 1 grupę. Łącznie Zamawiający przewiduje   
  4 grup szkoleniowych po 20 osób.
* Dopuszcza się przesunięcia między grupami do 5 osób.
* **Liczba osób ogółem** – 80
* **Liczba godzin dydaktycznych ogółem** – 64 (16 godzin dydaktycznych na grupę)

**Założenia modułu:**

**Forma zajęć** – szkoleniowo - warsztatowa.

**Miejsce realizacji** – miasto Kielce.

Warsztaty skierowane są do kadry zarządzającej jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z województwa świętokrzyskiego.

**Zakres tematyczny warsztatów powinien obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:**

* Komunikacja interpersonalna w środowisku pracy;

w tym: style komunikacji interpersonalnej, bariery komunikacyjne i narzędzia skutecznego porozumiewania się, rola asertywności w kształtowaniu relacji społecznych, podstawowe zasady właściwej komunikacji werbalnej i niewerbalnej.

* Budowanie zespołów pracowniczych w instytucjach pomocy społecznej;

w tym: tworzenie zespołów i zarządzanie nimi, tworzenie więzi w grupie, wpływ ról grupowych na funkcjonowanie zespołów, czynniki kształtujące efektywność pracy zespołów.

* **Rozwiązywanie konfliktów;**

**w tym: mechanizmy powstawania i przebieg konfliktu, rola konfliktu w funkcjonowaniu zespołów pracowniczych, zarządzanie stresem w konflikcie, strategie rozwiazywania konfliktów. sztuka negocjacji oraz mediacji.**

* **Superwizja pracy socjalnej;**

**w tym: modele i typy superwizji, funkcje superwizji, elementy procesu superwizyjnego.**

**WYMAGANIA OGÓLNE**

Do zadań Wykonawcy należy:

1. Opracowanie szczegółowego programu szkolenia (konspekt), z uwzględnieniem minimalnego zakresu tematycznego dla szkolenia, jak również rozkładu godzin warsztatów oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego (ROPS) w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
2. Przygotowanie prezentacji multimedialnych, a także materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
3. Bieżące monitorowanie szkolenia oraz przekazywanie na bieżąco, w wersji elektronicznej Zamawiającemu informacji dotyczących obecności uczestników na poszczególnych zajęciach.
4. Z chwilą przekazania materiałów dydaktycznych i prezentacji multimedialnych Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, bez odrębnego oświadczenia, przenosi całość majątkowych praw autorskich do nich Zamawiającemu.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w pkt. 6, następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
6. utrwalania i zwielokrotniania wszelkim znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi i wszelkimi technikami poligraficznymi;
7. wprowadzania w całości lub w części do pamięci komputera   
   i wykorzystywania w Internecie;
8. wprowadzania w całości lub w części do baz danych;
9. modyfikacji dla celów niezbędnych w realizacji Projektu;
10. wykorzystywania w całości lub części w różnorodnych publikacjach.
11. Opracowanie i przeprowadzenie ankiet pre i post warsztatowych (testy wiedzy) mających na celu sprawdzenie wiedzy uczestnika przed i po poddaniu go procesowi dydaktycznemu. Wykonawca przedstawia wzór ankiet do akceptacji Zamawiającego (ROPS) w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem modułu. Konstrukcja ankiet ma pozwolić na wnioskowanie w zakresie efektów uczenia się (zdobycia wiedzy i umiejętności) i efektywności warsztatów. Wykonawca przeprowadza ankietyzację uczestników, wystawia uczestnikom certyfikaty świadczące   
    o ukończeniu warsztatu zawierające informacje o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem. Certyfikat w formacie A4, gramatura min. 160g/m2, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym.
12. Przeprowadzenie ankiety podsumowującej, przekazanej przez Zamawiającego wśród uczestników warsztatu.
13. Analiza wyników ankiet, wymienionych w pkt. 8 i 9, porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami, opracowanie wniosków oraz przekazanie ich Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej do 7 dni roboczych od daty ukończenia modułu.
14. Przekazanie Zamawiającemu wersji papierowej przeprowadzonych ankiet do 7 dni roboczych od daty ukończenia modułu. Przekazanie list obecności w wersji papierowej Zamawiającemu nastąpi do 7 dni roboczych od daty ukończenia modułu.
15. Oznakowanie ośrodka i pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia; to znaczy umieszczenie informacji i plakatów informacyjnych.
16. Współpraca z Zamawiającym w zakresie rekrutacji na warsztaty oraz prowadzenie sekretariatu warsztatów tj.: zbieranie podpisów na liście obecności, liście przekazania materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, wydania certyfikatów uczestnikom.
17. Zamawiający wystawi imienne listy osób biorących udział w warsztatach, w terminie nie później niż 2 dni robocze przed datą rozpoczęcia każdego warsztatu.
18. Zapewnienie sal dydaktycznych, które mogą pomieścić odpowiednią ilość uczestników tj. należy je dobierać w sposób umożliwiający pomieszczenie liczby osób odpowiadającej zakładanej ilości uczestników danego warsztatu wraz z trenerem   
    z zachowaniem możliwych przesunięć uczestników pomiędzy grupami.
19. Sale dydaktyczne muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj.   
    w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne oraz interaktywne, aby zapewnić optymalnie wysoki poziom kształcenia, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
20. Zapewnienie zaplecza hotelowo – restauracyjnego.
21. Zapewnienie usługi restauracyjnej, obejmującej:

obiad dwudaniowy z deserem, kolacja (szwedzki stół), serwis kawowy (kawa, herbata, woda, soki, ciastka) – podczas pierwszego dnia warsztatu;

śniadanie (szwedzki stół), obiad dwudaniowy z deserem, serwis kawowy (kawa, herbata, woda, soki, ciastka) podczas drugiego dnia warsztatu.

1. Przeprowadzenie warsztatów w sposób sumienny i z należytą starannością, w tym   
   w szczególności z zachowaniem punktualności oraz kultury osobistej wobec uczestników warsztatów.
2. Zapewnienie wykładowców / trenerów spełniających warunki Zamawiającego.
3. Informowanie Zamawiającego o problemach związanych z realizacją zamówienia.
4. Terminowe wypełnianie dokumentów związanych z realizacją warsztatów, przekazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedstawi harmonogram zawierający daty i godziny rozpoczęcia   
   i zakończenia poszczególnych warsztatów oraz miejsca przeprowadzenia poszczególnych warsztatów. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram warsztatów do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Warsztaty muszą się odbywać się w dni robocze, za które Zamawiający uznaje dni: od poniedziałku do piątku.
7. Zakończenie warsztatów – do 15.12.2017 r.
8. Wykonawca zobowiązany jest do objęcia każdego uczestnika każdego z warsztatów ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków w wysokości min. 5 000,00 zł.

**Charakterystyka wymaganego przez Zamawiającego zaplecza hotelowo –restauracyjnego:**

1. Zapewnienie hotelu położonego na terenie miasta Kielce. Standard hotelu minimum 2-gwiazdkowy zapewniający zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne. Hotel musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
2. Zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w warsztatach. Pokoje 1 lub 2 osobowe z łazienką.
3. Wykonawca zagwarantuje sale dydaktyczne mogące pomieścić odpowiednią ilość uczestników tj. należy je dobierać w sposób umożliwiający pomieszczenie liczby osób odpowiadającej zakładanej ilości uczestników danego warsztatów wraz z trenerem   
   z zachowaniem możliwych przesunięć uczestników pomiędzy grupami.

**Usługa restauracyjna:**

* Pierwszy dzień warsztatowy: obiad dwudaniowy z deserem, kolacja w formie szwedzkiego stołu z minimum 1 ciepłym posiłkiem, permanentny serwis kawowy   
  z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka);
* Drugi dzień warsztatowy: śniadanie w formie szwedzkiego stołu, obiad dwudaniowy   
  z deserem, permanentny serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka).

W przypadku potrzeby specjalnej diety dla uczestnika wyjazdu, wynikającej   
z niepełnosprawności, Wykonawca zapewni odpowiednie menu, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **W zakresie wiedzy i doświadczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali **minimum 3 zakończone usługi** **szkoleniowe/warsztatowe** w zakresie lub zarzadzania jednostką lub zarzadzania zasobami ludzkimi oraz szkolenie dedykowane dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
2. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. do wykonania zamówienia zapewnią:**
3. **minimum dwie osoby** (wykładowcy/trenerzy), które posiadają niezbędne kwalifikacje i umiejętności dydaktyczne, tj.:

* każda z osób musi posiadać co najmniej wykształcenie wyższe;
* każda z osób musi posiadać doświadczenie, jako wykładowca/trener w min. trzech zakończonych grupowych warsztatach/szkoleniach, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, w obszarze odpowiadającym tematowi warsztatów, które będzie prowadzić.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW  I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty zamówienia są:

1. **Cena – waga 50%**, obliczona w sposób określony w SIWZ oraz liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

**C min**

**C = ------------------ x 50 pkt. gdzie 1 pkt. = 1%**

**C bad**

gdzie:

**C** - liczba punktów badanej oferty w kryterium ceny (max. 50 pkt)

**C min** -cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert

**C bad** -cena oferty (brutto) badanej oferty

1. **Doświadczenie osób (wykładowców/trenerów) prowadzących warsztaty (D) – waga 30%**

**D = D1+D2**

**Gdzie:**

**D** – łączna ocena punktowa w kryterium (max. 30pkt)

**D1 (Doświadczenie trenera 1) =** za każde dodatkowe szkolenie z odpowiedniej tematyki - 1,5 pkt – max 15 pkt

**D2 (Doświadczenie trenera 2) =** za każde dodatkowe szkolenie z odpowiedniej tematyki-  
1,5 pkt – max 15 pkt

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana za **dodatkowo wykazane doświadczenie dla dwóch wykładowców/trenerów**, których nazwiska i niezbędne informacje zostały podane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu   
w „Wykazie osób”.

**Dodatkowe doświadczenie** - **max 10** warsztatów/szkoleń grupowych, wykonanych   
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w obszarze odpowiadającym tematyce warsztatów, które osoby te będą prowadzić tj. **„Społecznie odpowiedzialne zamówienia publiczne”** lub **„Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom ekonomii społecznej - realizacja usług społecznych. Dylematy, możliwości i dobre praktyki”.**

***UWAGA***

***Punktacji nie podlegają trzy szkolenia/warsztaty, które wymagane są na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu****.*

***Punktacji podlegać będą szkolenia/warsztaty prowadzone przez w/w wykładowców/ trenerów w wymiarze max 10 szkoleń/warsztatów, wykazanie większej liczby prowadzonych szkoleń/warsztatów nie będzie punktowane.***

***W przypadku zmiany wykładowcy/trenera podczas realizacji zamówienia dla nowej osoby należy wykazać, iż spełnia ona zarówno warunki udziału w postępowaniu, jak również należy wykazać, iż przeprowadziła minimum taką samą liczbę szkoleń / warsztatów, które podlegały punktacji.***

1. **Standard hotelu (H), w którym zakwaterowani zostaną uczestnicy warsztatów – waga 20%**

Ocena ofert w kryterium standard hotelu odbywać się będzie w skali punktowej   
w zależności od posiadanej kategorii hotelu (przyznanej liczby gwiazdek).

Liczba punktów (max 20 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium „standard hotelu” zostanie obliczona w następujący sposób:

* Każdy z Wykonawców otrzyma **10 pkt**, jeżeli zaoferuje zakwaterowanie uczestników w hotelu trzygwiazdkowym;
* Każdy z Wykonawców otrzyma **20 pkt**, jeżeli zaoferuje zakwaterowanie uczestników w hotelu czterogwiazdkowym lub w hotelu o wyższym standardzie.