

Zarządzenie nr 62/17
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 27 lipca 2017 r.

w sprawie ewidencji wydatków strukturalnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego i sporządzania sprawozdań Rb-WSa o wydatkach strukturalnych ponoszonych z krajowych środków publicznych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, wojewódzkie jednostki budżetowe i jednostki nadzorowane przez Województwo Świętokrzyskie.

Na podstawie art. 39 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 119, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz.255) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się podział obowiązków w zakresie zakwalifikowania i rejestrowania wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego i sporządzania sprawozdania jednostkowego Urzędu Marszałkowskiego oraz sprawozdania łącznego/zbiorczego Województwa Świętokrzyskiego Rb-WSa.
2. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych wykonują pracownicy departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za ocenę legalności, celowości i gospodarności dokonywanych wydatków, uwzględniając szczegółową klasyfikację wydatków strukturalnych.
3. Dyrektorzy departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych wyznaczają pracowników upoważnionych do dokonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wydatki strukturalne to krajowe wydatki publiczne poniesione w obszarach interwencji funduszy strukturalnych w związku z realizacją operacji i celów, np. projektu, działania, zadania, określonych w klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Do wydatków strukturalnych zalicza się wydatki stanowiące wkład publiczny krajowy na realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, tj. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, jak również wydatki poniesione na realizację projektów finansowanych wyłącznie ze źródeł krajowych odpowiadających obszarom i kodom kategorii interwencji funduszy strukturalnych.
3. Do wydatków strukturalnych nie uwzględnia się wydatków związanych z realizacją projektów w ramach perspektywy finansowej 2014-2020.
4. Każdy wydatek związany z wykonywaniem zadań poniesionych ze środków publicznych krajowych, tj. środków budżetowych, środków własnych, dotacji, pożyczek, kredytów i innych, który można zakwalifikować do jednego z kodów klasyfikacji wydatków strukturalnych jest wydatkiem strukturalnym.
5. Do obliczenia wydatków strukturalnych zalicza się wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym. Nie uwzględnia się wszelkiego rodzaju zapłaconych kar,

grzywien, odsetek od zaległości oraz wydatków, które mogą być odzyskane, zwrócone jednostce zgodnie z obowiązującymi przepisami, np. podatku od towarów i usług (VAT).

6. Przekazanie środków finansowych na realizację zadania jednostce organizacyjnej lub nadzorowanej jest przepływem środków finansowych wewnątrz jednostki, a nie wydatkiem związanym z realizacją zadania. Wydatek z tych środków ujmuje jednostka organizacyjna, która realizuje zadanie.
7. Przekazanie środków finansowych na zadanie realizowane przez inną jednostkę sektora finansów publicznych jest przepływem środków finansowych pomiędzy jednostkami tego sektora. Wydatek ten ujmuje jednostka, która realizowała dane zadanie.
8. W przypadku przekazania środków finansowych na zadanie realizowane przez jednostkę niezaliczaną do sektora finansów publicznych, przepływ środków jest wydatkiem strukturalnym Urzędu.

§ 3

1. Poniesione wydatki należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Przed dokonaniem wyboru właściwego obszaru tematycznego i kategorii wydatków strukturalnych pracownicy odpowiedzialni za wyodrębnianie wydatków strukturalnych powinni zapoznać się ze wszystkimi obszarami i kodami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
3. Pracownicy, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia bezpośrednio na dowodzie księgowym (faktura, rachunek, polecenie wyjazdu służbowego, lista płac lub inny równoważny dowód księgowy) stanowiącym podstawę wydatku strukturalnego mają za zadanie:
 - a) w przypadku, gdy cała kwota wynikająca z dowodu księgowego dotyczy wydatku zakwalifikowanego do wydatków strukturalnych – na pieczęci według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia - podać obszar i numer kodu, do jakiego wydatek jest zaliczony,
 - b) w przypadku, gdy cała kwota wynikająca z dowodu księgowego dotyczy wydatku niezaliczonego do wydatków strukturalnych, zastosować pieczęć według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
 - c) w przypadku gdy dowody księgowe obejmują kwotę dotyczącą zarówno wydatku strukturalnego jak i wydatku niezaliczonego do wydatków strukturalnych zastosować oba rodzaje pieczęci według wzorów stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Departament Budżetu i Finansów przyjmuje do realizacji wyłącznie te dowody księgowe, które zostaną opisane według powyższych wskazań.

§ 4

1. Departament Budżetu i Finansów prowadzi ewidencję wydatków strukturalnych w urządzeniach księgowych techniką komputerową na koncie pozabilansowym – 975 „Wydatki strukturalne” – w ujęciu syntetycznym i analitycznym, uwzględniając podział na obszary tematyczne i kody klasyfikacji wydatków strukturalnych wskazane przez osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia.
2. Każdy departament merytoryczny i równorzędna komórka organizacyjna, w której występują wydatki strukturalne obowiązana jest prowadzić zestawienie (rejestr) wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji wskazanej na pieczęci.
3. Pracownicy, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia zobowiązani są do uzgodnienia i zweryfikowania zestawienia wydatków strukturalnych z Departamentem

Budżetu i Finansów, co najmniej dwa razy w roku – na dzień 30 czerwca w terminie do 31 lipca i na dzień 31 grudnia w terminie do 31 stycznia roku następnego.

§ 5

1. Departament Budżetu i Finansów sporządza jednostkowe sprawozdanie Urzędu Marszałkowskiego o wydatkach strukturalnych Rb-WSa w terminie do 31 marca każdego roku, za rok poprzedni.
2. Podstawą do sporządzenia sprawozdania są opisy na dokumentach księgowych dokonywane przez upoważnionych pracowników komórek merytorycznych, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia oraz dokumentacja pomocnicza – ewidencja wydatków strukturalnych na koncie pozabilansowym 975 uzgodniona z zestawieniami wydatków na cele strukturalne prowadzonymi w poszczególnych departamentach merytorycznych i równorzędnych komórkach organizacyjnych.
3. Departament Budżetu i Finansów sporządza sprawozdanie skonsolidowane zbiorcze na podstawie jednostkowego sprawozdania Urzędu Marszałkowskiego i sprawozdań jednostkowych sporządzonych przez podległe jednostki budżetowe i jednostki nadzorowane.
4. Podległe jednostki budżetowe i jednostki nadzorowane zobowiązane są do sporządzenia jednostkowego sprawozdania o wydatkach strukturalnych Rb-WSa w terminie do 31 marca każdego roku, za rok poprzedni i przekazania do Departamentu Budżetu i Finansów w następujących terminach:
 - a) kierownicy podległych jednostek budżetowych przekazują Skarbnikowi Województwa sprawozdania jednostkowe sporządzone w złotych i groszach do dnia 5 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego,
 - b) kierownicy samorządowych instytucji kultury, zakładów opieki zdrowotnej i innych samorządowych osób prawnych przekazują sprawozdania jednostkowe do departamentów prowadzących nad nimi nadzór merytoryczny. Na podstawie sprawozdań jednostkowych sporządzonych w złotych i groszach, departamenty sporządzają łączne jednostkowe sprawozdania (w złotych i groszach), które przekazują Skarbnikowi Województwa do dnia 10 kwietnia następnego roku za rok poprzedni.
5. Jednostki podległe i jednostki nadzorowane Województwa, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają i przekazują sprawozdania negatywne.
6. Departament Budżetu i Finansów sporządza sprawozdanie skonsolidowane zbiorcze (w tys. zł), które przekazywane jest do Ministerstwa Finansów w formie elektronicznej w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

W przypadku konieczności złożenia korekty na sprawozdaniu wpisuje się słowo „korekta nr..... z dnia.....”.

§ 6

1. Dla uproszczenia i ujednoczenia sposobu klasyfikacji wydatków strukturalnych dopuszcza się stosowanie skrótów dotyczących obszarów tematycznych na dowodach księgowych we wszystkich przypadkach, w których stosuje się pieczęcie według wzorów, o których mowa w § 3 ust. 3. Wykaz skrótów nazw obszarów tematycznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wszystkie departamenty merytoryczne i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego zobowiązuje się do współpracy przy wyodrębnianiu wydatków strukturalnych i realizacji postanowień niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom departamentów/równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Dyrektorom Jednostek Organizacyjnych Województwa Świętokrzyskiego oraz Skarbnikowi Województwa Świętokrzyskiego.

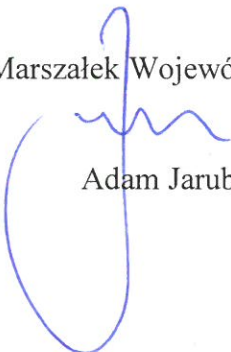
§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 16/12 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie ewidencji i sporządzania rocznych sprawozdań budżetowych Rb-WSa z wydatków strukturalnych poniesionych z krajowych środków publicznych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa




Adam Jarubas

SEKRETARZ
Województwa Świętokrzyskiego

Bernard Antos

Skarbnik
Województwa Świętokrzyskiego

Maria Fidzińska-Dziurzyńska


EWA HALICKA
Radca Prawny
Urzędu Marszałkowskiego



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr *62/17*
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dniar.
27 lipca 2017 r.

Wzór pieczęci dotyczącej wydatku zaliczonego do wydatków strukturalnych

Wydatek w ujęciu KLASYFIKACJI WYDATKÓW STRUKTURALNYCH
Obszar tematyczny*
Kod klasyfikacji
Kwota.....
*) skrót wg przyjętego wzoru
.....
(data, czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr *62/17*
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dniar.
27 lipca 2017 r.

Wzór pieczęci dotyczącej wydatku niezaliczonego do wydatków strukturalnych

Wydatek w kwocie
.....
nie stanowi wydatku strukturalnego.
.....
(data, czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr ...*62/17*
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dniar.

27 lipca 2017 r.

Wykaz skrótów nazw obszarów tematycznych
zgodnie z klasyfikacją wydatków strukturalnych

Lp.	Nazwa obszaru tematycznego	Skrót nazwy obszaru tematycznego
1.	I. BADANIA I ROZWÓJ TECHNOLOGICZNY (B+RT), INNOWACJE I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	I.BRT
2.	II. SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE	II.SI
3.	III. TRANSPORT	III.TR
4.	IV. ENERGIA	IV.E
5.	V. OCHRONA ŚRODOWISKA I ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM	V.OŚ
6.	VI. TURYSTYKA	VI.T
7.	VII. KULTURA	VII.K
8.	VIII. REWITALIZACJA OBSZARÓW MIEJSKICH I WIEJSKICH	VIII.RO
9.	IX. ZWIĘKSZANIE ZDOLNOŚCI ADAPTACYJNYCH PRACOWNIKÓW, PRZEDSIĘBIORSTW I PRZEDSIĘBIORCÓW	IX.ZDA
10.	X. POPRAWA DOSTĘPU DO ZATRUDNIENIA I JEGO TRWAŁOŚCI	X.PDZ
11.	XI. POPRAWA INTEGRACJI SPOŁECZNEJ OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI	XI.PIS
12.	XII. POPRAWA JAKOŚCI KAPITAŁU LUDZKIEGO	XII.PJKL
13.	XIII. INWESTYCJE W INFRASTRUKTURĘ SPOŁECZNĄ	XIII.IWIS
14.	XIV. STYMULOWANIE REFORM W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ORAZ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	XIV.SR
15.	XV. WZMACNIANIE ZDOLNOŚCI INSTYTUCJONALNYCH NA POZIOMIE KRAJOWYM, REGIONALNYM I LOKALNYM	XV.WZI
16.	XVI. REKOMPENSATA ZA PODNIESIONE KOSZTY ROZWOJU REGIONÓW PERYFERYJNYCH	XVI.RPK
17.	XVII. POMOC TECHNICZNA	XVII.PT