



DPR-I.45.78.2015.2016.2017

Kielce dnia, 16.08.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa polegająca na zorganizowaniu konferencji podsumowującej (polegającej na wynajęciu sali, zapewnieniu cateringu dla 150 osób) w związku z Konkursem dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji przez gminy zlokalizowane na terenie województwa świętokrzyskiego w ramach Działania 3.1 Skuteczni beneficjenci, Priorytet III Potencjał beneficjentów funduszy europejskich, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

A) Usługa zapewnienia cateringu i serwisu kawowego oraz wynajem sali dla 150 osób podczas Konferencji podsumowującej realizację zadania polegającego na Przeprowadzeniu konkursu dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji przez gminy zlokalizowane na terenie województwa świętokrzyskiego w dniu 14 września 2017 r. w Kielcach, w godz. 11.00-15.00 polegać musi na:

- a) wynajmie sali konferencyjnej;
- b) przygotowaniu serwisu kawowego;
- c) przygotowaniu lunch w formie ciepłego bufetu.

Szczegółowy opis usługi zawarty jest w zał. nr 1 SOPZ.

Kody CPV: 79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez



MINISTERSTWO
ROZWOJU

Unia Europejska
Fundusz Spójności



III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza wartości 30 tys. Euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.). Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji *Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej*, stanowiącej załącznik nr 1 do Uchwały nr 2081/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2016 r.

IV. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Konferencja podsumowująca realizację zadania polegającego na Przeprowadzeniu konkursu dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji przez gminy zlokalizowane na terenie województwa **świętokrzyskiego musi odbyć się na obszarze miasta Kielce w dniu 14 września 2017 r. w godz. 11.00-15.00**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany terminu spotkania i miejsca spotkania. O w/w zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem spotkania.

V. – FORMA WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ

Umowa

VI. – WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie dokumentów/referencji złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w punkcie IX pkt. 4. Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć Formularz ofertowy tylko raz.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego („Formularz oferty”).



- W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto i cenę brutto (netto+podatek VAT) osobno dla wynajmu sali i cateringu. Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
- Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i przesłana w formie wskazanej przez Zamawiającego w pkt. VIII niniejszego Zapytania Ofertowego.
 - W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Zamawiający zażąda dostarczenia złożonej oferty w oryginalnej formie pisemnej przed podpisaniem umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy przesłać w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy : beata.studniarek@sejmik.kielce.pl,

bądź dostarczyć osobiście na adres:

Departament Polityki Regionalnej
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
Oddział Programowania Strategicznego i Analiz
Ul. Sienkiewicza 63
25-002 Kielce
p. IV, pok. 417

- Oferty należy składać do dnia **24.09. 2017 r. do godziny 13:30.**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERTY

- Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Wartość punktowa wagi w %
1.	Cena brutto	60
2.	Doświadczenie	40

- Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (wartość punktowa oferty x wartość punktowa wagi), w następujący sposób:

- Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.



4. Przy ocenie ofert w kryterium „Doświadczenie” („D” – waga 40%; 1% = 1 pkt.)

40% doświadczenie - ocena zostanie przeprowadzona na podstawie opisu dotychczasowej działalności Wykonawcy opartej na liczbie usług cateringowych w ramach konferencji w okresie ostatnich 3 lat od dnia złożenia oferty, popartych referencjami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi; ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących zasad:

- ✓ 0 - 3 usług cateringowych: 0 pkt.
- ✓ 4 - 7 usług cateringowych: 20 pkt.
- ✓ 8 – i więcej usług cateringowych: 40 pkt.

W celu potwierdzenia liczby punktów przysługujących w ramach kryterium, Wykonawca powinien złożyć kopie referencji potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zawierające, co najmniej opis usługi, termin realizacji i nazwę spotkania/konferencji/szkolenia w ramach, której była realizowana usługa cateringowa, pozytywną opinię podmiotu wystawiającego referencje.

Łączna liczba punktów jaką otrzyma oferta będzie obliczona wg wzoru:

$$O = C + D$$

gdzie:

O – badana oferta;

C – ilość punktów w kryterium cena;

D – ilość punktów w kryterium doświadczenie.

5. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca za świadczenie opisanej w przedmiotowym zapytaniu usługi będzie wynagradzany jednorazowo.
2. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę za przeprowadzoną usługę.
3. **Wykonawca wystawi rachunek/fakturę do 3 dni od zakończenia Konferencji po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego.**
4. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należyтым wykonaniu usług i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury w ciągu 14 dni.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.



4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie o tym poinformowany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
7. Zamawiający nie przewiduje zmian umowy po jej podpisaniu.
8. Unieważnienie postępowania może nastąpić w sytuacji:
 - stwierdzenia wady uniemożliwiającej zawarcie ważnej umowy;
 - jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - zaistnienia innej ważnej przyczyny, która jest niezależna od Zamawiającego.
9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
10. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

XII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową lub telefonicznie:

1. Beata Studniarek: e-mail: beata.studniarek@sejmik.kielce.pl
Tel. 41 36 58 186

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Formularz Oferty;
3. Wykaz zrealizowanych usług;
4. Protokół zdawczo-odbiorczy;
5. Projekt umowy.

Z- Dyrektora Departamentu
Polityki Regionalnej

Tomasz Janusz



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
ROZWOJU

Unia Europejska
Fundusz Spójności

