

Znak: MWK/DIT-216-10/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

ROZBUDOWA MAUZOLEUM MARTYROLOGII WSI POLSKICH W MICHNIOWIE cz. IV

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 5 225 000 euro.

Zatwierdzam:

p.o. DYREKTORA

Mariusz Masny

Kielce, dnia 8 sierpnia 2017 r.

I. ZAMAWIAJACY:

Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-250 Kielce
tel. (41) 344-92-97; fax 41 344-50-08,

www.mwk.com.pl

email: zp@mwk.com.pl

Czas pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i w związku z art. 10 Ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP,
- b) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej PZP,
- c) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Rozbudowa Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie cz. IV.**

Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części:

✓ część I zamówienia:

Roboty budowlane – mury oporowe oraz dojścia do obiektu wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych.

✓ część II zamówienia:

Roboty budowlane – dostawa i montaż technologii kotłowni (pompy ciepła) wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

✓ część I zamówienia:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki, ślusarki budowlanej okien i drzwi
- 45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
- 45317000-2 Inne instalacje elektryczne
- 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych
- 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

✓ część II zamówienia:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne, wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45331100-7 Instalacje grzewcze
- 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45262350-9 Betonowanie bez zbrojenia
- 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

- 45314310-7 Układanie kabli energetycznych
 - 45317000-2 Inne instalacje elektryczne
 - 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z dokumentacją dostępną na stronie internetowej Muzeum www.mwk.com.pl.
 3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
 4. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w niniejszej specyfikacji służą jedynie ustaleniu wymaganego standardu.
Wszystkie wymienione w dokumentacji materiały opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza materiały innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów. Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.
 5. Roboty powinny być realizowane z zachowaniem norm i standardów jakościowych, w sposób zgodny z przepisami prawa oraz przy zachowaniu terminów na wykonanie robót określonych w zamówieniu.
 6. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na **możliwość dokonania wizji lokalnej w miejscu planowanych robót**, przed złożeniem oferty. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Mauzoleum w Michniowie – p. Januszem Kozera lub p. Ewą Kołomańską, adres e-mail: mauzoleum@mwk.com.pl, tel. 41 254-51-62.
 7. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
Wykonawca może złożyć ofertę na pierwszą, drugą lub obie części zamówienia.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
 10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666) osób wykonujących w przedmiotowym zamówieniu czynności polegające na pracach:
 - dla części I zamówienia: budowlanych,
 - dla części II zamówienia: monterów instalacji sanitarnych oraz monterów instalacji elektrycznych.

IV. ŚRODKI FINANSOWANIA

Zamówienie będzie finansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie **do dnia 20 listopada 2017 r.**

VI. ZLECANIE ROBÓT / USŁUG PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcom;
2. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom i poda firmy Podwykonawców (o ile są znane na dzień składania ofert).
3. Przepisy art. 36b – 36 ba ustawy Pzp stosuje się.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu:

- 1) na podstawie art. 24 ust. 1,
- 2) oraz art. 24 ust. 5 ust. 1 pkt 1) - 4) ustawy Pzp,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

➤ dla część I zamówienia:

- posiada zdolność do sfinansowania przedmiotowego zamówienia, tj. dysponuje kwotą w wysokości 500 000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w tej wysokości,

➤ dla część II zamówienia:

- posiada zdolność do sfinansowania przedmiotowego zamówienia, tj. dysponuje kwotą w wysokości 500 000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w tej wysokości,

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

a)

➤ dla część I zamówienia:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną robotę polegającą na wykonaniu obiektu budowlanego zawierającego elementy żelbetonu (i prawidłowo ją ukończył) o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (brutto).**

➤ dla część II zamówienia:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną robotę polegającą na wykonaniu instalacji, w której pompa ciepła będzie źródłem ciepła dla instalacji centralnego ogrzewania (i prawidłowo ją ukończył) o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (brutto).**

- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

➤ dla część I zamówienia:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

➤ dla część II zamówienia:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

W przypadku, gdy wykazana przez Wykonawcę osoba będzie posiadała uprawnienia różnych branż, Zamawiający uzna warunek za spełniony.

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. VII. ust. 1. pkt. 1.2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli wykażą, że wspólnie spełniają ww. warunki.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VII. ust. 1 pkt 1.2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VII. ust. 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
 - 2) Zamawiając oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) - 4) ustawy PZP.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. VII ust. 4.

VII a. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **Wykluczeniu z postępowania** podlega Wykonawca na podstawie przesłanek określonych w **art. 24 ust. 1** **ustaw PZP**. Dodatkowo, Zamawiający, zgodnie z **art. 24 ust. 5** **ustawy PZP**, przewiduje **wykluczenie Wykonawcy**:
 - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) Jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
- Zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - w przypadkach, o których mowa:
 - w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d;
 - w art. 24 ust. 1 pkt 15;
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór wg załącznika nr 3 do SWZ.
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór wg załącznika nr 4 do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (forma dokumentu oryginał). Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie (**Załącznik nr 4 do SIWZ**), o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 niniejszej SIWZ, w którym zamieszcza informacje o podwykonawcach.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (Załącznik nr 3 i 4), o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 niniejszej SIWZ, w którym zamieszcza informacje o tych podmiotach oraz **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ (Załącznik nr 7 składany wraz z ofertą).
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczących:

1. **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – **Załącznik nr 5 „Wykaz robót budowlanych”**, przy czym **dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- b) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 6 „Wykaz osób”**.
- c) **Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 500 000,00 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- d) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2. **braku podstaw do wykluczenia:**

- a) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału

- w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - e) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA** oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg załącznika nr 8 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2:
- 1) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - 2) lit. b) –d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) tiret drugi powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 6. §8 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jaki może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) stosuje się.
 7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2, 3 i 4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
 8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2, 3 i 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, w zakresie określonym w pkt 2.
 10. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 6. Forma dokumentów:**
- a) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
 - b) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 lit. a), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
 - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - e) Dokumenty, o których mowa w pkt 6 lit. a) i b) muszą być złożone w formie pisemnej.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. UDZIAŁ PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 tejże ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w języku polskim, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawdodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy i nazwą postępowania określoną w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-050 Kielce.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@mwk.com.pl, a faksem na nr (41) 344-50-08.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. X. ust. 6 niniejszej SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców i zamieści na stronie

internetowej.

12. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli zostanie wniesione odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawie przetargu – Monika Tarka – Główny specjalista ds. zamówień publicznych tel. (41) 344-92-97 wew. 111 lub 119;
 - w sprawie realizacji zamówienia – Mariusz Justyniarski – Kierownik Działu Inwestycji i Nadzoru Technicznego, tel. (41) 344-92-97 wew. 111 lub 119;
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Cena oferty stanowi łączną kwotę wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny oferty brutto.
4. Cena musi zostać podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy kórkówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
8. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) "Cena ofertowa brutto" - C;
 - b) "Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi" - G;
 - c) "Termin realizacji zamówienia" - T.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi	30 %	30	<p>Punkty w kryterium: DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI (na wykonane roboty budowlane oraz dostarczony sprzęt i urządzenia), przyznane zostaną według następujących zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 0 pkt.; 2) 72 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 6 pkt.; 3) 84 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 12 pkt.; 4) 96 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 18 pkt.; 5) 108 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 24 pkt.; 6) 120 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 30 pkt. <p><i>Wykonawca dokona wpisu deklarowanego okresu gwarancji i jakości rękojmi w odpowiednim miejscu formularza - OFERTA.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż, Wykonawca udziela gwarancji na okres 60 miesięcy.</i></p> <p><i>Maksymalny okres gwarancji – poddany ocenie – wynosi 120 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zamówienia.</i></p> <p><i>Gwarancja obejmuje wszystkie urządzenia niezależnie od okresu wskazanego przez producenta urządzenia.</i></p>
Termin realizacji zamówienia	10 %	10	<p>Punkty w kryterium: TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA przyznane będą według następujących zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) do dnia 20.11.2017 r. – 0 pkt; 2) do dnia 06.11.2017 r. – 5 pkt; 3) do dnia 25.10.2017 r. – 10 pkt. <p>Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w % (maksymalnie 10 punktów).</p> <p><i>Wykonawca dokona wpisu deklarowanego terminu realizacji zamówienia w odpowiednim miejscu formularza - OFERTA.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego terminu realizacji zamówienia lub zakreśli kilka wariantów, Zamawiający uzna, iż, Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia.</i></p>
RAZEM	100%	100	

przy czym: 1 pkt = 1%

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + T$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

G - punkty uzyskane w kryterium „Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi”,

T - punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli

powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu – OFERTA, informacji.

Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu – OFERTA, informacji.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- d) "Cena ofertowa brutto" - C;
 - e) "Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi" - G;
 - f) "Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym" - R.
4. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi	30 %	30	<p>Punkty przyznane w kryterium: długość okresu gwarancji jakości i rękojmi (na wykonane roboty budowlane oraz dostarczony sprzęt i urządzenia), będą liczone według następujących zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 0 pkt.; 2) 72 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 6 pkt.; 3) 84 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 12 pkt.; 4) 96 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 18 pkt.; 5) 108 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 24 pkt.; 6) 120 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 30 pkt. <p>Wykonawca dokona wpisu deklarowanego okresu gwarancji i jakości rękojmi w odpowiednim miejscu formularza - OFERTA.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż, Wykonawca udziela gwarancji na okres 60 miesięcy.</p> <p>Maksymalny okres gwarancji – poddany ocenie – wynosi 120 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zamówienia.</p> <p>Gwarancja obejmuje wszystkie urządzenia niezależnie od okresu wskazanego przez producenta urządzenia.</p>

Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym	10 %	10	<p>Punkty w kryterium: czas reakcji serwisowej w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym, będą liczone od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, wg następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ≤ 24 godz. – 10 pkt; > 24 ≤ 48 godz. – 8 pkt; > 48 ≤ 72 godz. – 6 pkt; > 72 ≤ 96 godz. – 4 pkt; > 96 ≤ 120 godz. – 2 pkt > 120 ≤ 144 godz. – 0 pkt, <p>przy czym max. dopuszczony czas reakcji serwisowej wynosi 144 godz.</p> <p><i>Wykonawca dokona wpisu deklarowanego czasu reakcji serwisowej licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w odpowiednim miejscu formularza - OFERTA.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego z ww. przedziału czasowego, Zamawiający uzna, iż, Wykonawca oferuje najdłuższy czas reakcji serwisowej w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym, tj. > 120 ≤ 144 godz.</i></p> <p><i>Zarówno serwis gwarancyjny jak i pogwarancyjny sprawowany będzie przez podmiot posiadający aktualne uprawnienia wydane przez producenta urządzeń.</i></p> <p>Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny obowiązywać będzie w okresie rękojmi.</p>
RAZEM	100%	100	

przy czym: 1 pkt = 1%

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + R$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

G - punkty uzyskane w kryterium „Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi”,

R - punkty uzyskane w kryterium „Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym”

Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu – OFERTA, informacji.

Ocena punktowa w kryterium „Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu – OFERTA, informacji.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ (forma dokumentu oryginał), zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową netto, wartość podatku VAT, cenę ofertową brutto (z uwzględnieniem podatku VAT), zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podaniem firm podwykonawców (o ile są znane na dzień składania ofert);
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdz. VIII niniejszej SIWZ (forma dokumentu oryginał);
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na przedmiotowych dokumentach muszą znaleźć się podpisy osób uprawnionych oraz klauzula "za zgodność z oryginałem".
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferta powinna zostać złożona w dwóch nienaruszonych, zamkniętych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej, w siedzibie Muzeum. Koperty powinny zostać opatrzone adresem Zamawiającego:

**Muzeum Wsi Kieleckiej w Kielcach,
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce**

oraz następującą adnotacją:

<p style="text-align: center;">OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM Znak: MWK/DIT-216-10/17</p> <p style="text-align: center;">ROZBUDOWA MAUZOLEUM MARTYROLOGII WSI POLSKICH W MICHNIOWIE cz. IV</p> <p style="text-align: center;">OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA</p>
--

Poza wyżej wymienionym oznaczeniami **na kopercie wewnętrznej** powinna zostać umieszczona nazwa i adres **Wykonawcy**, aby umożliwić Zamawiającemu zwrot oferty, w przypadku dostarczenia jej po wyznaczonym terminie.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tajemnica przedsiębiorstwa jest rozumiana jako nieujawniona do wiadomości publicznej informacja techniczna, technologiczna, handlowa lub organizacyjna przedsiębiorstwa, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej poufności – Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 11.1. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP74/ 05) ich odtajnieniem.
 - 11.2. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/ lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” . Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „ WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
15. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej Instrukcji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. X niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jana Pawła II 6. 25-025 Kielce – Sekretariat do dnia **24 sierpnia 2017 r., do godziny 11⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XIII SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 niniejszej SIWZ, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **Dworek Laszczyków, w dniu 24 sierpnia 2017 r., o godzinie 11³⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie http://mwk.com.pl/pl/zamowienia_publiczne/postepowania_prowadzone_w_oparciu_o_przepisy_ustawy_prawo_zamowien_publicznych/, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:
 - dla części I zamówienia: **10 000,00 zł**,
 - dla części II zamówienia: **10 000,00 zł**,przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na **konto 77 84930004 0000 0061 8263 0063 Bank Spółdzielczy w Kielcach** z dopiskiem na przelewie: **"Skrócona nazwa Wykonawcy, Wadium w postępowaniu: Rozbudowa Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie, znak: MWK/DIT-216-10/17 dla części ... zamówienia"**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XV. ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu przez Wykonawcę z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, należy upewnić się, czy na konto Zamawiającego wpłynęła cała kwota wadium, nie pomniejszona o koszty prowizji bankowych związanych z przeliczeniem walut obcych na PLN.
5. **Zamawiający zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia załączona do oferty.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 46 oraz art. 148 ust. 4 ustawy PZP.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 i 1a ustawy PZP, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w przedmiotowym zakresie.
5. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert zbada spełnienie przez wezwanego Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
6. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Do umowy Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy PZP, do:**
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XIX SIWZ;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczającej go od odpowiedzialności cywilnej i pokrywającej skutki finansowe wszelkiego rodzaju szkód majątkowych i niemajątkowych wyrządzonym osobom trzecim a spowodowanych przez personel pracujący, bądź przez sprzęt przedsiębiorstwa lub eksploatacyjny, bądź powstałych w wyniku wykonywanych robót, jak również wypadków zaistniałych po zakończeniu robót, które zakładają odpowiedzialność z tytułu prawa powszechnego. Wysokość gwarancyjna polisy wynosić będzie nie mniej niż wartość brutto oferty za jedno zdarzenie, a polisa obowiązywać musi przez cały okres realizacji umowy.
Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedkładania kolejnej polisy Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia.
 - 3) dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem (przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych dla kierownika budowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **77 84930004 0000 0061 8263 0063 Bank Spółdzielczy w Kielcach**, z dopiskiem: „**Skrócona nazwa Wykonawcy, Zabezpieczenie umowy nr ...**”.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
 - 6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 6.2 określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 6.3 kwota gwarancji / poręczenia,
 - 6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 6.5 bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.

- 6.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 11. Wypłata, o której mowa w rozdz. XIX ust. 9 niniejszego SIWZ, następuje nie później, niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

XX. WZÓR UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w **Załączniku nr 9 do SIWZ – wzór umowy**.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowania poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 1.1. Rysunki.
2. Druk oferty - wzór.
 - 2.1. Działy oferty – WYCENA (wzór).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór.
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór.
5. Wykaz robót - wzór.
6. Wykaz osób - wzór.
7. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (opcjonalnie) - wzór.
8. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - wzór.
9. Umowa ws. zamówienia publicznego - wzór.

Pozostałe: dokumentacja techniczna.