

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 35911-2011 z dnia 2011-02-01 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Kielce

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych. Przedmiot zamówienia składa się z 8 części podzielonych tematycznie na 32 szkolenia (moduły): a)...
Termin składania ofert: 2011-02-11

**Kielce: kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno -
logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją
projektu Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji
kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w
ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Numer ogłoszenia: 80279 - 2011; data zamieszczenia: 11.03.2011

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 35911 - 2011r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: tak.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3443347, 3421549, 3421602, faks 041 3445265.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki..

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych. Przedmiot zamówienia składa się z 8 części podzielonych tematycznie na 32 szkolenia (moduły): a) CZĘŚĆ I Moduł II Szkolenie Zaawansowane zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory; Moduł III Szkolenie Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - podstawy; Moduł IV Szkolenie Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - zaawansowane; b) CZĘŚĆ II . Moduł I Szkolenie Instalacja, konfiguracja klienta Windows 7; Moduł II Szkolenie Planowanie i zarządzanie wdrażaniem systemów klienckich i środowiska Windows 7; Moduł III Szkolenie Zarządzanie

serwerami pocztowymi MS Exchange; Moduł IV Szkolenie Konfiguracja, zarządzanie i utrzymanie systemów Windows Server 2008; Moduł V Szkolenie Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z infrastrukturą sieci Microsoft Windows Server 2008; Moduł VI Szkolenie Planowanie i administrowanie serwerami Windows Server 2008; c) CZĘŚĆ III . Moduł I Szkolenie Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133); Moduł II Szkolenie Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH142); Moduł III Szkolenie Zaawansowane w zakresie konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253); Moduł IV Szkolenie Podstawy administrowania systemu RedHad Enterprise Linux (RH033); d) CZĘŚĆ IV Moduł I Szkolenie Podstawy zarządzania środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer; Moduł II Szkolenie Zaawansowane zarządzanie środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer; Moduł III Szkolenie Zarządzanie bezpieczeństwem sieci w oparciu o Suse Linux Enterprise Serwer Moduł IV Szkolenie Optymalizacja środowiska Suse Linux Enterprise Serwer; Moduł V Szkolenie Budowa i zarządzanie systemów klastrowych w oparciu o SLES; e) CZĘŚĆ V . Moduł I Szkolenie Zarządzanie architekturą serwerów typu blade HE646S; Moduł II Szkolenie Zarządzanie architekturą pamięci masowej - (EVA 1: Managing HP StorageWorks Enterprise Virtual Array (EVA); Moduł III Szkolenie Zarządzanie bezpieczeństwem danych, archiwizacja - (HP Data Protector); f) CZĘŚĆ VI Moduł I Szkolenie Grafika komputerowa - poziom podstawowy; Moduł II Szkolenie Grafika komputerowa - poziom zaawansowany; Moduł III Szkolenie Obsługa MS Access; Moduł IV Szkolenie MS Project 2007 Pro; g) CZĘŚĆ VII . Moduł I Szkolenie Użytkowników z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów - poziom podstawowy; Moduł II Szkolenie Użytkowników kluczowych w zakresie nowych funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i formularzy elektronicznych; Moduł III Szkolenie Administratorów w zakresie nowych funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów; Moduł IV Szkolenie Nowe funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla kadry kierowniczej; h) CZĘŚĆ VIII . Moduł I Szkolenie Poziom startowy w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) - poziom podstawowy; Moduł II Szkolenie Poziom podstawowy Core (uzupełnienie) w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) - podstawowy zaawansowany. 2. Zamawiający podzielił zamówienia na 8 części i dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez Wykonawców części zamówienia. 3. Szczegółowy opis przedmiotu każdej części zamówienia zawarty został odpowiednio w Załącznikach Nr 1, Nr 2 i Nr 3, Nr 4, nr5, Nr 6, Nr 7, Nr 8 do SIWZ. 4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części) zobowiązany będzie do: a) Przeprowadzenia zajęć szkoleniowych z wykorzystaniem form wykładowych oraz ćwiczeń praktycznych z użyciem odpowiednich materiałów zgodnych z tematyką szkolenia; b) Przygotowania po 1 egzemplarzu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika danego szkolenia; c) Zapewnienia kadry o odpowiednim wykształceniu i doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń poświadczone odpowiednimi dokumentami. d) Zapewnienia ciągłości prowadzenia szkoleń w terminach wskazanych przez Zamawiającego; e) Zapewnienia zastępstwa w przypadkach kiedy wybrany trener/szkoleniowiec nie może z przyczyn obiektywnych poprowadzić szkolenia; f) Wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi szkoleniami; g) Przygotowania i prowadzenia dokumentacji ze szkoleń, w tym list obecności, dzienników szkoleń, ankiet ewaluacyjnych, sprawozdań z przeprowadzonych szkoleń i egzaminów zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego; h) Oznakowania pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także

zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów informacji o treści: Projekt konkursowy Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.2. - Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej; i) Szkolenia będą odbywały się zgodnie z Harmonogramem szkolenia, który zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęciem szkolenia. j) W przypadku szkoleń wyjazdowych - zapewnienie zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia - pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodka szkoleniowym o porównywalnym standardzie oraz zapewnienie usług gastronomicznych- pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacja). Zapewnienie wszystkim uczestnikom usług cateringowych (w cenie szkolenia), podawanych przed rozpoczęciem zajęć, w przerwie oraz w trakcie trwania zajęć: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek k) W przypadku szkoleń miejscowych zapewnienie wszystkim uczestnikom usług cateringowych (w cenie szkolenia), podawanych przed rozpoczęciem zajęć, w przerwie oraz w trakcie trwania zajęć: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek. l) Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia. W razie wystąpienia wypadku, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem w drodze do i z miejsca szkolenia powstałego z udziałem pracownika UMWŚ skierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.

5. Szczegółowe zasady określające sposób rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w dodatku Nr 6 do SIWZ - Wzór umowy. 6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie. 7. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego własnych pracowników. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia, podstawą odbioru przedmiotu zamówienia od Wykonawcy będzie protokół odbioru i dokonanie rozliczenia usług z podwykonawcami. 8. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest: I, II, III, IV, V część szkolenia wyjazdowe dla wszystkich modułów tj poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km VI część I i II moduł -szkolenie wyjazdowe tj poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km III, IV Moduł - szkolenie miejscowe tj. miasto Kielce VII część I, II, IV Moduł -szkolenie miejscowe tj. miasto Kielce III Moduł- szkolenie wyjazdowe tj poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km VIII część I, II Moduł -szkolenie miejscowe tj. miasto Kielce. Zamówienie zostało udzielone na I,II,VI, VIII część, a część III,IV,V,VII została unieważniona na podstawie art. 93 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu)..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.31.00-0.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak, projekt/program:
Projekt pn: Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu V Dobre zarządzanie, Działania 5.2-Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część NR: 1 **Nazwa:** kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 08.03.2011.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 7.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 5.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Profesjonalne Szkolenia Informatyczne Sp. z o.o, ul. Kościuszki 11, 25-310 Kielce, kraj/woj. świętokrzyskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 27588,63 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 20435,25

Oferta z najniższą ceną: 20435,25 / **Oferta z najwyższą ceną:** 38735,24

Waluta: PLN.

Część NR: 2 **Nazwa:** kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 08.03.2011.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 7.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 5.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Profesjonalne Szkolenia Informatyczne Sp. z o.o., ul. Kościuszki 11, 25-310 Kielce, kraj/woj. świętokrzyskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 66333,56 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**Cena wybranej oferty:** 61617,98**Oferta z najniższą ceną:** 61617,98 / **Oferta z najwyższą ceną:** 119312,85**Waluta:** PLN.

Część NR: 6 **Nazwa:** kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 08.03.2011.**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 5.**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 3.**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

Konsorcjum firm: Lider -WROcomp Szkolenia Usługi Informatyczne Jerzy Żemła Członek Konsorcjum -ATFORUM
Damian Dmuchowski, ul. Strzegomska 232/2, 54-432 Wrocław, kraj/woj. dolnośląskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 35958,92 PLN.**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ****Cena wybranej oferty:** 47560,00**Oferta z najniższą ceną:** 47560,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 76439,58**Waluta:** PLN.

Część NR: 8 **Nazwa:** kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 08.03.2011.**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 3.**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 1.**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

Konsorcjum firm: Lider-WROcomp Szkolenia Usługi Informatyczne Jerzy Żemła Członek Konsorcjum-ATFORUM
Damian Dmuchowski, ul. Strzegomska 232/2, 54-432 Wrocław, kraj/woj. dolnośląskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 151900,00 PLN.**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ****Cena wybranej oferty:** 154002,00**Oferta z najniższą ceną:** 154002,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 178605,20**Waluta:** PLN.