



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...**

Znak pisma: DOA.III.272.1.8.2011

**Dodatek nr 1 do SIWZ**

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Świętokrzyskiego  
al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce**

**FORMULARZ OFERTY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno – logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu pn: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.”

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), dotyczącym:

**A) I części zamówienia\* –Moduł II, III, IV** za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty (brutto)**

zł (słownie zł:

.....

.....)

**B) II części zamówienia\* – Moduł I, II, III, IV, V, VI**, za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty (brutto)**

zł (słownie zł:

.....

.....)

**C) III części zamówienia\* – Moduł I, II, III, IV** za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do naszej oferty:

.....  
„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”  
DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI JEST  
WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

**Cena oferty (brutto)**

zł (słownie zł:

.....  
.....)

- D) IV części zamówienia\* – Moduł I, II, III, IV, V** za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty (brutto)**

zł (słownie zł:

.....  
.....)

- E) V części zamówienia\* – Moduł I, II, III** za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty (brutto)**

zł (słownie zł:

.....  
.....)

- F) VI części zamówienia\* – Moduł I, II, III, IV** za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty (brutto)**

zł (słownie zł:

.....  
.....)

- G) VII części zamówienia\* – Moduł I, II, III, IV** za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty (brutto)**

zł (słownie zł:

.....  
.....)

- H) VIII części zamówienia\* – Moduł I, II** za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty (brutto)**

zł (słownie zł:

.....  
.....)**\*Niewłaściwe skreślić**

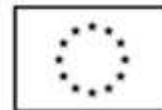
- Oświadczamy, że zaoferowana cena w odpowiedniej części zamówienia zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które poniesie zamawiający i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.

2. Zgodnie z art. 44 ustawy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczamy, że składamy ofertę samodzielnie/jako wspólnie ubiegający się Wykonawcy\*
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy określone w niej warunki oraz zasady postępowania.
6. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia zgodny jest z wymaganiami i warunkami opisanymi przez zamawiającego w SIWZ.
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy **sami/z udziałem podwykonawców\*** w części / zakresie .....
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminie określonym w **rozdziale IV SIWZ**.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
10. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący dodatek nr 6 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - Formularz cenowy – zał. Nr .....
  - Formularz cenowy jednostkowy –zał. Nr .....
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– zał. Nr .....
  - .....
13. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.
14. Nasze dane kontaktowe:
  - nr telefonu: .....
  - nr faksu: .....
  - adres e-mail: .....

**\*Niewłaściwe skreślić**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy



**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla  
Modułu 2 w I części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia „Zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory – szkolenie zaawansowane” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory – szkolenie zaawansowane”	- 40 godzin szkoleniowych,  Zakres tematyczny szkolenia: 1. Analiza ról Active Directory w Windows Server 2008 tj.: omówienie usługi Active Directory Services, active Directory Lightweight Directory Services, Active Directory Certificate Services, Active Directory Rights Management Services, Active Directory Federation Services. 2. Wprowadzenie do usługi Active Directory Domain Services tj.: omówienie usługi AD DS., przegląd komponentów logicznych usługi AD DS i komponentów fizycznych usługi AD DS. 3. Wprowadzenie do usługi Active Directory Lightweight Directory Services tj.: omówienie usługi AD LDS, wdrażanie i administrowanie AD LDS, łączenie usług AD DS. i AD LDS. 4. Wprowadzenie do usługi Active Directory Certificate Services tj.: przegląd usługi AD CS, zrozumienie przeznaczenia i zastosowania certyfikatów, wdrażanie certyfikatów oraz sposobu ich unieważnienia. 5. Wprowadzenie do usługi Active Directory Rights Management Services tj.: przegląd usługi AD RMS, sposób funkcjonowania usługi AD RMS, zarządzanie usługi AD RMS 6. Wprowadzenie do usługi Active Directory Federation Services tj.: przegląd usługi AD FS, scenariusze wdrażania AD FS, konfiguracja komponentów AD FS 7. Tworzenie obiektów użytkownika i komputera w AD DS tj.:		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

		zarządzanie kontami użytkownika, tworzenie kont komputerów, wykorzystanie zapytań w procesie wyszukiwania obiektów AD 8. Tworzenie obiektów grup i jednostek organizacyjnych w AD DS tj.: wprowadzenie do grup AD DS., zarządzanie kontami grup, tworzenie jednostek organizacyjnych. 9. Zarządzanie dostępem do zasobów w AD DS tj.: przegląd zagadnień związanych z zarządzaniem dostępem do zasobów AD DS. tj.: przegląd zagadnień związanych z zarządzaniem dostępem do zasobów AD DS., przyznawanie uprawnień do zasobów udostępnionych, zarządzanie uprawnieniami NTFS, określanie uprawnień czynnych.		
2	<b>Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika</b>	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	<b>Catering dla jednego uczestnika</b>	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	<b>Pełne wyżywienie</b>	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	<b>Zakwaterowanie</b>	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodka szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	<b>Ubezpieczenie uczestników szkolenia</b>	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	<b>Sala szkoleniowa</b>	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 3 osób		

**Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł**

**Słownie.....**

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory – szkolenie zaawansowane”	sztuka	3		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	3		
3.	Catering	posiłek	3		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	3		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	3		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	3		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

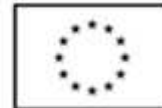
**Cena brutto łącznie za moduł:..... zł**

**Słownie.....**

.....  
(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



**... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...**

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.4. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla  
Modułu 4 w I części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia „Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - szkolenie zaawansowane” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - szkolenie zaawansowane”	- 32 godziny szkoleniowe,  Zakres tematyczny szkolenia: a) Opis PKI oraz głównych komponentów PKI; b) Projektowanie hierarchii urzędu certyfikacyjnego (CA) w celu zapewnienia wymagań biznesowych; c) Instalacja Certificate Services do utworzenia hierarchii CA; d) Zarządzanie certyfikatami, urządzeniami certyfikacyjnymi oraz planowanie sposobu odzyskiwania Certificate Service; e) Tworzenie i publikacja szablonów certyfikatów oraz podmiana istniejących szablonów certyfikatów; f) Rejestrowanie certyfikatów ręcznie, automatycznie oraz rejestracja kart magnetycznych; g) Implementacja ręcznych i zautomatyzowanych sposobów archiwizacji i odzyskiwania kluczy w Windows 2003 Server PKI; h) Konfiguracja zaufania pomiędzy organizacjami (jednostkami certyfikującymi) poprzez konfigurację i implementację; i) Dystrybucja kart elektronicznych w środowisku Windows; j) Zabezpieczanie środowiska Web przez implementację zabezpieczeń SSL oraz oparte o		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		<p>certyfikaty uwierzytelnianie dla aplikacji sieciowych.</p> <p>k) Implementacja zabezpieczeń poczty elektronicznej przy użyciu Microsoft Exchange Server w środowisku Windows 2000 lub Windows 2003.</p>		
2	<b>Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika</b>	<p>Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.</p>		
3.	<b>Catering dla jednego uczestnika</b>	<p>Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek</p>		
4.	<b>Pełne wyżywienie</b>	<p>Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).</p>		
5.	<b>Zakwaterowanie</b>	<p>Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodka szkoleniowym o porównywalnym standardzie.</p>		
6.	<b>Ubezpieczenie uczestników szkolenia</b>	<p>Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia</p>		
7.	<b>Sala szkoleniowa</b>	<p>Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 3 osób</p>		

**Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł**

**Słownie.....**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



1.	Szkolenie „Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - szkolenie zaawansowane”	sztuka	3		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	3		
3.	Catering	posiłek	3		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	3		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	3		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	3		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

**Cena brutto łącznie za moduł:..... zł**

**Słownie.....**

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



**... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...**

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.11. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla  
Modułu 1 w III części**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia "Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133)" związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	<b>Szkolenie „Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133) lub równoważny”</b>	- 40 godzin szkoleniowych,  1. Zakres tematyczny szkolenia: Red Hat Enterprise Linux; mechanizm wirtualizacji XEN; zarządzanie pakietami: rpm i yum; usługi jądra: obrazy jądra i ich warianty, moduły, ram dysk, urządzenia i /dev, /proc i sysctl; usługi systemowe: NTP, syslog, XOrg, SSH, VNC, cron, CUPS; administracja użytkownikami: zarządzanie użytkownikami i grupami, sudo, konfiguracja uwierzytelnienia: NIS i LDAP, uprawnienia specjalne: SUID, SGID, Sticky Bit, domyślne uprawnienia, SCL, SELinux; zarządzanie systemem plików: NFS, automounter, rozpoznawanie urządzeń i partycjonowanie dysku, zakładanie systemu plików i montowanie; zaawansowane zarządzanie systemem plików: quota, software RAID, LVM, archiwizacja przy użyciu snapshotów LVM, tar, dump/restore, rsync; konfiguracja sieci: interfejsy sieciowe i wybór sterowników, ustawienia trybu pracy i prędkości, konfiguracja IPv4: adresy, tablica routingu, DNS po stronie klienta, narzędzia konfiguracyjne, implementacja IPv6; instalacja: instalator Anaconda, tryby instalacji: interaktywna i kickstart; Wirtualizacja przy użyciu Xen: przygotowanie Domain-O, konfiguracja Domain-U, zarządzanie przy użyciu		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		xm. Szkolenie zakończy się egzaminem RHCT.		
2	<b>Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika</b>	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	<b>Catering dla jednego uczestnika</b>	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	<b>Pełne wyżywienie</b>	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	<b>Zakwaterowanie</b>	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodka szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	<b>Ubezpieczenie uczestników szkolenia</b>	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	<b>Sala szkoleniowa</b>	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 4 osób		

**Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł**

**Słownie.....**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
	<b>Szkolenie „Administrowanie systemem RedHat Enterprise</b>				

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

1.	Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133) lub równoważny"	sztuka	4		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	4		
3.	Catering	posiłek	4		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	4		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	4		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	4		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

**Cena brutto łącznie za moduł:..... zł**

**Słownie.....**

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



**... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...**

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.12. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla  
Modułu 2 w III części**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia „Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH 142)” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	<b>Szkolenie „Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH 142) lub równoważny”</b>	- 32 godziny szkoleniowe,  1. Zakres tematyczny szkolenia: Rozwiązywanie problemów związanych ze startem systemu, zaawansowane cechy GRUB, zaawansowana naprawa systemu plików ext2/ext3, odzyskiwanie wolumenów RAID i LVM; Konfiguracja lokalna: narzędzia do identyfikowania problemów konfiguracji; Sprzęt: ochrona przed awariami sprzętu, nadmiarowe konfiguracje, narzędzia wspomagające identyfikację problemów sprzętowych; Aplikacje: przegląd narzędzi i technik do rozwiązywania problemów z aplikacjami, przegląd popularnych problemów z aplikacjami oraz ich rozwiązywanie; Network: ręczna konfiguracja kart sieciowych, rozwiązywanie problemów zaawansowanej konfiguracji kart (agregacja kart, interface’y wirtualne), zagadnienia związane z połączeniem, narzędzia diagnostyki sieci; Bezpieczeństwo: efektywne wykorzystanie narzędzi bezpieczeństwa, włączając SELinux, SSL oraz uwierzytelnianie; Problemy związane z zasobami Red Hata: opcje wsparcia technicznego, baza wiedzy, edukacyjne ścieżki certyfikacyjne, narzędzia do gromadzenia informacji diagnostycznych.		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2	<b>Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika</b>	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	<b>Catering dla jednego uczestnika</b>	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	<b>Pełne wyżywienie</b>	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	<b>Zakwaterowanie</b>	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodka szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	<b>Ubezpieczenie uczestników szkolenia</b>	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	<b>Sala szkoleniowa</b>	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 4 osób		

**Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł**

**Słownie.....**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	<b>Szkolenie „Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich</b>	<b>sztuka</b>	<b>4</b>		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

	zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH 142) lub równoważny"				
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	4		
3.	Catering	posiłek	4		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	4		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	4		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	4		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

**Cena brutto łącznie za moduł:..... zł**

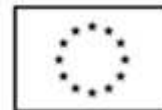
**Słownie.....**

.....  
(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla  
Modułu 3 w III części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji „Szkolenia z zakresu konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253) – szkolenie zaawansowane ” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	„Szkolenie z zakresu konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253) lub równoważny – szkolenie zaawansowane”	- 32 godziny szkoleniowe,  1. Zakres tematyczny szkolenia: Monitorowanie systemu: założenie i praktyka, analiza błędów, korzyści monitorowania systemu; Kontrola dostępu do usług systemowych: kontrola i dostęp do sieci, inicjalizacja systemu i zarządzanie usługami, usługi i kontrola Dos™epu do aplikacji, konfiguracja tcp_wrappers, Security Enhanced Linux (SELinux); Kontrola dostępu do usług sieciowych: Internet Protocol i Routing, IPv6: Dynamiczna konfiguracja interface'ów, IPv6: Statystyczna konfiguracja interface'ów, IPv6: konfiguracja Routingu, Netfilter, Network Address Translation (NAT), IPv6 i iptables; Organizacja systemów w sieci: rozwiązywanie nazw, wstęp do BIND, bind-chroot, caching-nameserver, Remote Name Daemon Control (rndc), DHCP, konfigurowanie serwera DHCP dla IPv4; Sieciowe udostępnianie plików: FTP, Network File Service (NFS), Samba; Usługi http: konfiguracja serwera Apache, hosty wirtualne, ograniczenie dostępu, CGI, szyfrowanie dostępu do serwera Apache, Squid Web Proxy Cache; Poczta elektroniczna: Sendmail, Postfix, Dovecot, Procmail; Zabezpieczenie danych: szyfrowanie symetryczne i asymetryczne, infrastruktura klucza publicznego, podpisy		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”



		cyfrowe, openSSH; Zarządzanie użytkownikami: zarządzanie użytkownikami, NSS, Pluggable Authentication Modules (PAM).		
2	<b>Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika</b>	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	<b>Catering dla jednego uczestnika</b>	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	<b>Pełne wyżywienie</b>	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	<b>Zakwaterowanie</b>	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodka szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	<b>Ubezpieczenie uczestników szkolenia</b>	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	<b>Sala szkoleniowa</b>	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 4 osób		

**Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł**

**Słownie.....**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
-----	----------------------	-----------------	-------	------------	-------------

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

1.	„Szkolenie z zakresu konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253) lub równoważny – szkolenie zaawansowane”	sztuka	4		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	4		
3.	Catering	posiłek	4		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	4		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	4		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	4		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

**Cena brutto łącznie za moduł:..... zł**

**Słownie.....**

.....  
(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



## Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla Modułu 4 w III części zamówienia

Dotyczy organizacji i realizacji szkolenia „Administrowanie systemu RedHad Enterprise Linux z certyfikatem (RH033) – szkolenie podstawowe ” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	<b>Szkolenie „Administrowanie systemu RedHad Enterprise Linux z certyfikatem (RH033) lub równoważny – szkolenie podstawowe”</b>	- 40 godzin szkoleniowych,  1. Zakres tematyczny szkolenia: Historia i filozofia Linuxa: co to jest open source, korzenie Linuxa, dystrybucje Red Hat i Fedora, filozofia działania; Podstawy pracy w Linuksie: wejście do systemu, zmiana hasła, zmiana tożsamości, praca w trybie tekstowym i graficznym, edycja plików tekstowych; Uruchamianie poleceń i pozyskiwanie pomocy; Przeglądanie systemu plików: kluczowe katalogi, ścieżki względne i bezwzględne, kopiowanie, przenoszenie i zmiana nazwy plików, tworzenie i usuwanie plików, sprawdzanie zawartości plików; Użytkownicy, grupy i uprawnienia; Powłoka bash: przegląd, konfiguracja; Standardowe wejście, wyjście i potoki; Narzędzia do przetwarzania tekstu: grep, cut, sed, sort, diff, patch; Edytor vim; Podstawowe narzędzia konfiguracyjne: narzędzia graficzne i tekstowe; Śledzenie i zarządzanie procesami: wyszukiwanie i przetwarzanie plików; Programy do pracy w sieci; Budowa linuksowego systemu plików: partycjonowanie, inody, dowiązania i narzędzia archiwizujące; Podstawowe narzędzia administracyjne: instalacja, zarządzanie pakietami, zwiększenie bezpieczeństwa przy pomocy SELinux i netfilter.		

*„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2	<b>Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika</b>	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	<b>Catering dla jednego uczestnika</b>	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	<b>Pełne wyżywienie</b>	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	<b>Zakwaterowanie</b>	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodka szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	<b>Ubezpieczenie uczestników szkolenia</b>	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	<b>Sala szkoleniowa</b>	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 2 osób		

**Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł**

**Słownie.....**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	<b>Szkolenie „Administrowanie systemu RedHad Enterprise Linux z certyfikatem (RH033)</b>	<b>sztuka</b>	<b>2</b>		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

	lub równoważny – szkolenie podstawowe”				
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	2		
3.	Catering	posiłek	2		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	2		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	2		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	2		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

**Cena brutto łącznie za moduł:..... zł**

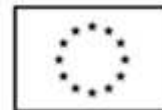
**Słownie.....**

.....  
(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



**... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...**

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.32. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla  
Modułu 2 w VIII części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji „Szkolenia z poziomu podstawowego Core (uzupełnienie) w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) – poziom zaawansowany” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	„Szkolenie z poziomu podstawowego Core (uzupełnienie) w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL lub równoważny(Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) – poziom zaawansowany” + certyfikat z kartą plastikową	- 24 godziny szkoleniowe,  1. Zakres tematyczny szkolenia: a) Zapoznanie uczestników z możliwościami zastosowań narzędzi SIP, służącymi do pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania, analizowania, zarządzania i prezentacji danych przestrzennych; b) Podstawy teoretyczne SIP, metody projektowania oraz korzystania z SIP, nowości z zakresu oprogramowania i sprzętu SIP, zastosowania Internetu, instrukcja danych przestrzennych (SDI, Geoportal); c) Określenie typowych zadań SIP; d) Klasyfikacja i symbolizacja danych przestrzennych, map, wykresów; e) Projektowanie, tworzenie baz danych, definiowanie zapytań do baz danych; f) Wizualizacja danych przestrzennych, analizowanie oraz interpretacja wyników analiz		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	<b>Catering dla jednego uczestnika</b>	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	<b>Ubezpieczenie uczestników szkolenia</b>	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
5.	<b>Sala szkoleniowa</b>	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 40 osób		

**Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł**

**Słownie.....**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	„Szkolenie z poziomu podstawowego Core (uzupełnienie) w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL lub równoważny (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) – poziom zaawansowany” + certyfikat z kartą plastikową	sztuka	40		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	40		
3.	Catering	posiłek	40		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	40		
5.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

**Cena brutto łącznie za moduł:..... zł**

**Słownie.....**

.....

(pieczęć i podpis oferenta)





**... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...**

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2C do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla szkoleń komputerowych CZĘŚĆ III**

Dotyczy organizacji i realizacji szkoleń komputerowych związanych z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

CZĘŚĆ III	Nazwa	Wartość szkolenia netto	Wartość szkolenia brutto	Miejsce wykonania (miasto/miejscowość)
Moduł 1	Szkolenie Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133) lub równoważny - podwykonawstwo			
Moduł 2	Szkolenie Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux. (RH 142) lub równoważny - podwykonawstwo			
Moduł 3	Szkolenie Zaawansowanew zakresie konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux. (RH253) lub równowazny - podwykonawstwo			
Moduł 4	Szkolenie Podstawy administrowania systemu RedHad Enterprice Linux (RH033) lub równowazny - podwykonawstwo			
RAZEM :				

**Cena brutto łącznie za Część III :..... zł**

**Słownie.....**

.....

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

(pieczęć i podpis oferenta)

---

*„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



**... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...**

Znak:DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2H do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla szkoleń komputerowych CZĘŚĆ VIII**

Dotyczy organizacji i realizacji szkoleń komputerowych związanych z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

CZĘŚĆ VIII	Nazwa	Wartość szkolenia netto	Wartość szkolenia brutto	Miejsce wykonania (miasto/ miejscowość)
Moduł 1	Poziom startowy w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL- lub równoważny poziom podstawowy			
Moduł 2	Poziom podstawowy Core (uzupełnienie) w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL- lub równoważny poziom zaawansowany			
RAZEM :				

**Cena brutto łącznie za Część VIII :..... zł**

**Słownie.....**

.....  
(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



**... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...**

**Znak: DOA.III.272.1.8.2011**

.....  
(pieczęć/ nazwa, adres wykonawcy)

Dodatek Nr 5 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
I, II CZĘŚĆ**

NAZWISKO I IMIĘ	WYKSZTAŁCENIE I KWALIFIKACJE ZAWODOWE ( DOPISAĆ JAKIE CERTYFIKATY/ZASWIADCZENIA POSIADA OSOBA )	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (LICZBA SZKOLEŃ I NAZWA SZKOLENIA)	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOSCI WYKONYWANYCH W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA DANĄ OSOBĄ*
1	2	3	4	5

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy

\*W rubryce Nr 5 wpisać „dysponuje” np. na podstawie umowy o pracę lub „będę dysponował” w tym przypadku wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia –oryginał podpisany przez podmiot.

.....  
(pieczęć/ nazwa, adres wykonawcy)

*Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



**... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...**

**Znak: DOA.III.272.1.8.2011**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
III CZĘŚĆ**

NAZWISKO I IMIĘ	WYKSZTAŁCENIE I KWALIFIKACJE ZAWODOWE ( DOPISAĆ JAKIE CERTYFIKATY/ZASWIADCZENIA POSIADA OSOBA )	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (LICZBA SZKOLEŃ I NAZWA SZKOLENIA)	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA DANĄ OSOBĄ*
1	2	3	4	5

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy

\*W rubryce Nr 5 wpisać „dysponuje” np. na podstawie umowy o pracę lub „będę dysponował” w tym przypadku wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia –oryginał podpisany przez podmiot.

.....  
(pieczęć/ nazwa, adres wykonawcy)

*Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



**... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...**

**Znak: DOA.III.272.1.8.2011**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
IV CZĘŚĆ**

NAZWISKO I IMIĘ	WYKSZTAŁCENIE I KWALIFIKACJE ZAWODOWE ( DOPISAĆ JAKIE CERTYFIKATY/ZASWIADCZENIA POSIADA OSOBA )	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (LICZBA SZKOLEŃ I NAZWA SZKOLENIA)	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA DANĄ OSOBĄ*
1	2	3	4	5

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy

\*W rubryce Nr 5 wpisać „dysponuje” np. na podstawie umowy o pracę lub „będę dysponował” w tym przypadku wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia –oryginał podpisany przez podmiot.

.....  
(pieczęć/ nazwa, adres wykonawcy)

*Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



**... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...**

**Znak: DOA.III.272.1.8.2011**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
V CZĘŚĆ**

NAZWISKO I IMIĘ	WYKSZTAŁCENIE I KWALIFIKACJE ZAWODOWE ( DOPISAĆ JAKIE CERTYFIKATY/ZASWIADCZENIA POSIADA OSOBA )	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (LICZBA SZKOLEŃ I NAZWA SZKOLENIA)	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA DANĄ OSOBĄ*
1	2	3	4	5

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy

\*W rubryce Nr 5 wpisać „dysponuje” np. na podstawie umowy o pracę lub „będę dysponował” w tym przypadku wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia –oryginał podpisany przez podmiot.

.....  
(pieczęć/ nazwa, adres wykonawcy)

*Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



**... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...**

**Znak: DOA.III.272.1.8.2011**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
VI CZĘŚĆ**

NAZWISKO I IMIĘ	WYKSZTAŁCENIE I KWALIFIKACJE ZAWODOWE ( DOPISAĆ JAKIE CERTYFIKATY/ZASWIADCZENIA POSIADA OSOBA )	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (LICZBA SZKOLEŃ I NAZWA SZKOLENIA)	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA DANĄ OSOBĄ*
1	2	3	4	5

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy

\*W rubryce Nr 5 wpisać „dysponuje” np. na podstawie umowy o pracę lub „będę dysponował” w tym przypadku wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia –oryginał podpisany przez podmiot.

.....  
(pieczęć/ nazwa, adres wykonawcy)

*Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO





**... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...**

**Znak: DOA.III.272.1.8.2011**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
VII CZĘŚĆ**

NAZWISKO I IMIĘ	WYKSZTAŁCENIE I KWALIFIKACJE ZAWODOWE  ( DOPISAĆ JAKIE CERTYFIKATY/ZASWIADCZENIA POSIADA OSOBA )	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE  (LICZBA SZKOLEŃ I NAZWA SZKOLENIA)	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA DANĄ OSOBĄ*
1	2	3	4	5

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy

\*W rubryce Nr 5 wpisać „dysponuje” np. na podstawie umowy o pracę lub „będę dysponował” w tym przypadku wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia –oryginał podpisany przez podmiot.

*Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



**... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...**

**Znak: DOA.III.272.1.8.2011**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
VIII CZĘŚĆ**

NAZWISKO I IMIĘ	WYKSZTAŁCENIE I KWALIFIKACJE ZAWODOWE ( DOPISAĆ JAKIE CERTYFIKATY/ZASWIADCZENIA POSIADA OSOBA )	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (LICZBA SZKOLEŃ I NAZWA SZKOLENIA)	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA DANĄ OSOBĄ*
1	2	3	4	5

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy

\*W rubryce Nr 5 wpisać „dysponuje” np. na podstawie umowy o pracę lub „będę dysponował” w tym przypadku wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia –oryginał podpisany przez podmiot.

*Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY




---

**... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...**

---

**Znak: DOA.III.272.1.8.2011**

**Dodatek Nr 6 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w Kielcach w dniu ....., w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne znak:....., w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”, pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego**, al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce, NIP: 959-129-37-24,

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a:.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno – logistyczna komputerowych usług szkoleniowych** związanych z realizacją projektu „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji

---

*„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65  
<http://www.sejmik.kielce.pl>

samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, w zakresach tematycznych określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia.

2. Usługa szkoleniowa obejmuje 8 części :

a) **CZĘŚĆ I**<sup>1</sup>

Moduł II Szkolenie "Zaawansowane zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory";

Moduł III Szkolenie "Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - podstawy";

Moduł IV Szkolenie "Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - zaawansowane".

b) **CZĘŚĆ II**<sup>1</sup>

Moduł I Szkolenie "Instalacja, konfiguracja klienta Windows 7";

Moduł II Szkolenie "Planowanie i zarządzanie wdrażaniem systemów klienckich i środowiska Windows 7";

Moduł III Szkolenie "Zarządzanie serwerami pocztowymi MS Exchange";

Moduł IV Szkolenie "Konfiguracja, zarządzanie i utrzymanie systemów Windows Server 2008";

Moduł V Szkolenie "Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z infrastrukturą sieci Microsoft Windows Server 2008";

Moduł VI Szkolenie "Planowanie i administrowanie serwerami Windows Server 2008".

c) **CZĘŚĆ III**<sup>1</sup>

Moduł I Szkolenie "Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133)" lub równoważny;

Moduł II Szkolenie "Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH142) lub równoważny";

Moduł III Szkolenie "Zaawansowane w zakresie konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253) lub równoważny";

Moduł IV Szkolenie "Podstawy administrowania systemu RedHad Enterprice Linux (RH033) lub równoważny".

**d) CZĘŚĆ IV<sup>1</sup>**

Moduł I Szkolenie "Podstawy zarządzania środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer";

Moduł II Szkolenie "Zaawansowane zarządzanie środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer";

Moduł III Szkolenie "Zarządzanie bezpieczeństwem sieci w oparciu o Suse Linux Enterprise Serwer"

Moduł IV Szkolenie "Optymalizacja środowiska Suse Linux Enterprise Serwer";

Moduł V Szkolenie "Budowa i zarządzanie systemów klastrowych w oparciu o SLES".

**e) CZĘŚĆ V<sup>1</sup>**

Moduł I Szkolenie "Zarządzanie architekturą serwerów typu blade HE646S";

Moduł II Szkolenie "Zarządzanie architekturą pamięci masowej - (EVA 1: Managing HP StorageWorks Enterprise Virtual Array (EVA))";

Moduł III Szkolenie "Zarządzanie bezpieczeństwem danych, archiwizacja – (HP Data Protector)".

**f) CZĘŚĆ VI<sup>1</sup>**

Moduł I Szkolenie "Grafika komputerowa - poziom podstawowy";

Moduł II Szkolenie "Grafika komputerowa - poziom zaawansowany";

Moduł III Szkolenie "Obsługa MS Access";

Moduł IV Szkolenie "MS Project 2007 Pro".

**g) CZĘŚĆ VII<sup>1</sup>**

Moduł I Szkolenie „Użytkowników z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów – poziom podstawowy”;

Moduł II Szkolenie „Użytkowników kluczowych w zakresie nowych funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i formularzy elektronicznych”;

Moduł III Szkolenie „Administratorów w zakresie nowych funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów”;

Moduł IV Szkolenie „Nowe funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla kadry kierowniczej”.

#### h) CZĘŚĆ VIII<sup>1</sup>

Moduł I Szkolenie „Poziom startowy w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL lub równoważny (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) – poziom podstawowy”;

Moduł II Szkolenie „Poziom podstawowy Core (uzupełnienie) w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL lub równoważny (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) – podstawowy zaawansowany”.

3. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w SIWZ i Załączniku nr 1,Nr 2,Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6,Nr 7,Nr 8 do SIWZ. <sup>1</sup>
4. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem umowy będzie wysokiej jakości i kompletna, oraz że całość zamówienia wykonana zostanie z zachowaniem należytej staranności.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania ze wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego wszelkich działań podejmowanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Do współpracy i koordynacji w przedmiocie prac upoważnia się ze strony:
  - a) Zamawiającego:.....
  - b) Wykonawcy :.....

#### § 3

Integralną częścią umowy jest:

---

*„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- a) dokumentacja postępowania przetargowego, a w szczególności SIWZ wraz z załącznikiem i dodatkami,
- b) oferta Wykonawcy.

#### § 4

Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu umowy zgodnie z Harmonogramem szkolenia, jednak nie później niż w terminach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla każdego modułu.
2. Harmonogram szkolenia zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęciem szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy).

#### § 6

1. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

#### § 7

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:

**a) CZĘŚĆ I:**

Brutto: .....zł (słownie: .....),

w tym:

II Moduł            Brutto: .....zł (słownie: .....),

III Moduł           Brutto: .....zł (słownie: .....),

IV Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....).

**b) CZĘŚĆ II:**

Brutto: .....zł (słownie: .....),  
w tym:

I Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

II Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

III Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

IV Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

V Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

VI Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....).

**c) CZĘŚĆ III:**

Brutto: .....zł (słownie: .....),  
w tym:

I Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

II Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

III Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

IV Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....).

**d) CZĘŚĆ IV:**

Brutto: .....zł (słownie: .....),  
w tym:

I Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

II Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

III Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

IV Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

V Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....).

**e) CZĘŚĆ V:**

Brutto: .....zł (słownie: .....),  
w tym:

I Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

II Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

III Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....).



**f) CZĘŚĆ VI:**

Brutto: .....zł (słownie: .....),

w tym:

I Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

II Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

III Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

IV Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....).

**g) CZĘŚĆ VII:**

Brutto: .....zł (słownie: .....),

w tym:

I Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

II Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

III Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

IV Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....).

**h) CZĘŚĆ VIII:**

Brutto: .....zł (słownie: .....),

w tym:

I Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....),

II Moduł Brutto: .....zł (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po wykonaniu każdego modułu szkolenia, w odpowiedniej części na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
4. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca nalicza odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323 z późn. zm.).

## § 8

---

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65  
<http://www.sejmik.kielce.pl>

1. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji modułu, Strony sporządzą protokół z wykonania zadania, zwany dalej „protokołem”.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia.
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o zaistnieniu zastrzeżeń do wykonania danego modułu w części zamówienia.
3. Wraz z podpisanym protokołem potwierdzającym przeprowadzenie szkoleń, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - listy obecności osób uczestniczących w szkoleniach;
  - ankiety ewaluacyjne uczestników szkoleń
  - raport zbiorczy z ankiet.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi że, zadanie wykonano w sposób niezgodny z warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, dla danego modułu.

## **§ 9.**

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do materiałów przygotowanych przez Wykonawcę na potrzeby wykonania kopii materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń lub w celach kontroli;
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
  - 1) z chwilą zapłaty wynagrodzenia, oraz
  - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,

3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

#### **§ 10**

1. W razie niewykonania poszczególnych modułów w danej części zamówienia Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za niewykonany moduł oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 dla modułu.
2. W razie stwierdzonych w protokole istotnych zastrzeżeń Zamawiającego do wykonania poszczególnych modułów, określonych w § 2 ust.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 dla modułu.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

#### **§ 11**

Zamawiający zobowiązuje się do wystawienia imiennych list osób biorących udział w szkoleniu, w terminie nie później niż 2 dni robocze przed datą rozpoczęcia każdego szkolenia.

#### **§ 12**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia zajęć szkoleniowych z wykorzystaniem form wykładowych oraz ćwiczeń praktycznych z użyciem odpowiednich materiałów zgodnych z tematyką szkolenia.
2. Przygotowania po 1 egzemplarzu materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej dla każdego uczestnika danego szkolenia oraz 1 egzemplarza do celów archiwalnych, za wyjątkiem szkoleń autoryzowanych, gdzie Zamawiający dopuszcza przygotowanie materiałów szkoleniowych w postaci przewidzianej dla danego szkolenia i w przypadku braku możliwości przekazania materiałów szkoleniowych dla celów

archiwalnych wymaga się złożenia oświadczenia przez Wykonawcę o braku możliwości przekazania w/wym. materiałów

3. Zapewnienie ciągłości prowadzenia szkoleń w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Zapewnienie zastępstwa w przypadkach kiedy wybrany trener/szkoleniowiec nie może z przyczyn obiektywnych poprowadzić szkolenia.
5. Wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi szkoleniami.
6. Przygotowania i prowadzenia dokumentacji ze szkoleń, w tym list obecności, dzienników szkoleń, ankiet ewaluacyjnych, sprawozdań z przeprowadzonych szkoleń i egzaminów zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
7. Oznakowania pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji o treści: Projekt konkursowy „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.
9. Objęcia wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.
10. Wykonania wszelkich czynności określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, dotyczących każdego modułu szkolenia.

### § 13

---

*„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Zastrzega się prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem w tym dokumentów finansowych.

#### § 14

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać wymiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Wykonawca wskaże osobę/y o co najmniej takich samych kwalifikacjach. Zmiana ta nie wymaga formy pisemnej, o której mowa w ust. 1.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin zakończenia modułów szkolenia może ulec zmianie, pod warunkiem zaakceptowania tych zmian przez strony umowy oraz pod warunkiem, że szkolenia odbędą się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy po przeprowadzeniu negocjacji i zawarciu stosownego aneksu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu umowy w sytuacji łącznego spełnienia dwóch przesłanek:
  - a) gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357<sup>1</sup>k.c.
  - b) zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

### § 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

### § 17

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### § 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

<sup>1</sup>zgodnie z ofertą wykonawcy na wybraną część/i

---

*„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65  
<http://www.sejmik.kielce.pl>