

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 35911-2011 z dnia 2011-02-01 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Kielce

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych Przedmiot zamówienia składa się z 8 części podzielonych tematycznie na 32 szkolenia (moduły): a)...

Termin składania ofert: 2011-02-11

Numer ogłoszenia: 46941 - 2011; data zamieszczenia: 09.02.2011

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 35911 - 2011 data 01.02.2011 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3443347, 3421549, 3421602, fax. 041 3445265.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.3).

W ogłoszeniu jest: Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia 1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych Przedmiot zamówienia składa się z 8 części podzielonych tematycznie na 32 szkolenia (moduły): a) CZĘŚĆ I . Moduł I Szkolenie Podstawy zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server; Moduł II Szkolenie Zaawansowane zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory; Moduł III Szkolenie Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - podstawy; Moduł IV Szkolenie Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - zaawansowane; b) CZĘŚĆ II . Moduł I Szkolenie Instalacja, konfiguracja klienta Windows 7; Moduł II Szkolenie Planowanie i zarządzanie wdrażaniem systemów klienckich i środowiska Windows 7; Moduł III Szkolenie Zarządzanie serwerami pocztowymi MS Exchange; Moduł IV Szkolenie Konfiguracja, zarządzanie i utrzymanie systemów Windows Server 2008; Moduł V Szkolenie Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z infrastrukturą sieci Microsoft Windows Server 2008; Moduł VI Szkolenie Planowanie i administrowanie serwerami Windows Server 2008; c) CZĘŚĆ III . Moduł I Szkolenie Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133); Moduł II Szkolenie Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH142); Moduł III Szkolenie Zaawansowane w zakresie

konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253); Moduł IV Szkolenie Podstawy administrowania systemu RedHad Enterprice Linux (RH033);.

W ogłoszeniu powinno być: Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia 1.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych Przedmiot zamówienia składa się z 8 części podzielonych tematycznie na 31 szkoleń (moduły): Moduł II Szkolenie Zaawansowane zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory; Moduł III Szkolenie Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - podstawy; Moduł IV Szkolenie Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - zaawansowane; b) CZĘŚĆ II . Moduł I Szkolenie Instalacja, konfiguracja klienta Windows 7; Moduł II Szkolenie Planowanie i zarządzanie wdrażaniem systemów klienckich i środowiska Windows 7; Moduł III Szkolenie Zarządzanie serwerami pocztowymi MS Exchange; Moduł IV Szkolenie Konfiguracja, zarządzanie i utrzymanie systemów Windows Server 2008; Moduł V Szkolenie Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z infrastrukturą sieci Microsoft Windows Server 2008; Moduł VI Szkolenie Planowanie i administrowanie serwerami Windows Server 2008; c) CZĘŚĆ III . Moduł I Szkolenie Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133) lub równoważny; Moduł II Szkolenie Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH142) lub równoważny; Moduł III Szkolenie Zaawansowane w zakresie konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253) lub równoważny; Moduł IV Szkolenie Podstawy administrowania systemu RedHad Enterprice Linux (RH033) lub równoważny.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: III.3.4).

W ogłoszeniu jest: Osoby zdolne do wykonania zamówienia Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują bądź będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj: dla Części I, II, III:Trener/trenerzy posiada/ją doświadczenie w postaci przeprowadzenia minimum 1 szkolenia w każdej z części odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia-Certyfikat MCT firmy Microsoft; dla Części IV:Trener/trenerzy posiada/ją doświadczenie w postaci przeprowadzenia minimum 1 szkolenia w tej części odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia-Certyfikowany instruktor Novella (CNI) ; dla Części V: Szkolnie musi być przeprowadzone w laboratorium posiadającym odpowiedni sprzęt dotyczący szkolenia oraz wykonane przez osobę/y posiadające odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu minimum dwóch szkoleń w tej części-Certyfikowany instruktor Novella (CNI) dla Części VI:Trener/trenerzy posiada/ją doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 szkoleń grupowych dla osób dorosłych w tej części, odpowiadających tematyce przedmiotowi zamówienia. _ dla Części VII:Trener/ trenerzy posiada/ją 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń z systemów informatycznych, w tym przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

ofert minimum 1 szkolenia grupowego z zakresu systemu elektronicznego obiegu dokumentów. Trener musi posiadać bardzo dobrą znajomość systemów elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie systemu eSOD firmy R-Data Sp. z o.o., dedykowanych dla administracji publicznej. _ dla Części VIII: a) Trener/trenerzy którzy są egzaminatorami ECDL na poziomie Advance. b) Trener/trenerzy którzy, posiadają odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia, posiadającymi: certyfikat ECDL, uprawnienia Egzaminatora ECDL oraz w okresie ostatnich trzech lat przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia z zakresu ECDL dla dorosłych; Kwalifikacje i umiejętności wykładowców powinny być adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich bloków tematycznych zajęć Certyfikat ECDL, uprawnienia Egzaminatora ECDL . Zamawiający oceni spełnianie tego warunku metodą spełnia nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób wg wzoru stanowiącego dodatek nr 5 do SIWZ.

W ogłoszeniu powinno być: Osoby zdolne do wykonania zamówienia Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują bądź będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj: Część I i II- Trener trenerzy posiada/ją doświadczenie w postaci przeprowadzenia minimum 1 szkolenia w każdej z części odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia-Certyfikat MCT firmy Microsoft Część III - Trener/trenerzy posiada/ją doświadczenie w postaci przeprowadzenia minimum 1 szkolenia w tej części odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia-Certyfikat RHCE oraz RHCI lub równoważne Część IV -Trener trenerzy posiada/ją doświadczenie w postaci przeprowadzenia minimum 1 szkolenia w tej części odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia- Certyfikowany instruktor Novella (CNI) Część V -Szkolnie musi być przeprowadzone w laboratorium posiadającym odpowiedni sprzęt dotyczący szkolenia oraz wykonane przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu minimum dwóch szkoleń w tej części- Certyfikowany instruktor HP Część VI -trener trenerzy posiada/ją doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 szkoleń grupowych dla osób dorosłych w tej części, odpowiadających tematyce przedmiotowi zamówienia Część VII-trener trenerzy posiada/ją 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń z systemów informatycznych, w tym przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 1 szkolenia grupowego z zakresu systemu elektronicznego obiegu dokumentów. Trener musi posiadać bardzo dobrą znajomość systemów elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie systemu eSOD firmy R-Data Sp. z o.o., dedykowanych dla administracji publicznej. Część VIII- a) Trenerzy którzy są egzaminatorami ECDL lub równoważny na poziomie Advance. b) Trenerzy którzy, posiadają odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia, posiadającymi: certyfikat ECDL lub równoważny, uprawnienia Egzaminatora ECDL lub równoważne oraz w okresie

ostatnich trzech lat przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia z zakresu ECDL lub równoważne dla dorosłych; Kwalifikacje i umiejętności wykładowców powinny być adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich bloków tematycznych zajęć -Certyfikat ECDL lub równoważny, uprawnienia Egzaminatora ECDL lub równoważny. Zamawiający oceni spełnianie tego warunku metodą spełnia nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób wg wzoru stanowiącego dodatek nr 5 do SIWZ.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.4.4).

W ogłoszeniu jest: Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.02.2011 godzina 12:00, miejsce: Siedziba Zamawiającego AL.IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce budynek C-2 I piętro pokój nr 146 kancelaria ogólna ...

W ogłoszeniu powinno być: Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 17.02.2011 godzina 12:00, miejsce: Siedziba Zamawiającego AL.IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce budynek C-2 I piętro pokój nr 146 kancelaria ogólna ..

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: Załącznik.

W ogłoszeniu jest: Załącznik I Informacje dotyczące ofert częściowych I część -CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: kompleksową realizacją merytoryczną i obsługą techniczno - logistyczną komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu pn:Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: CZĘŚĆ I . Moduł I Szkolenie Podstawy zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server; Moduł II Szkolenie Zaawansowane zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory; Moduł III Szkolenie Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - podstawy; Moduł IV Szkolenie Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - zaawansowane. Szczegółowy opis tej części zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ. Termin realizacji - zakończenie 31 marca 2011 r.,w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów: I Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r II Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r III Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r IV Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r Ad.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server - szkolenie podstawowe (MS-6424); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 3 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 3 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko

komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 3 dniowe/ 8 godzinne (razem 24 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 marca 2011r. i nie później niż 31 marca 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 3 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia.

Ad. 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory - szkolenie zaawansowane (MS-6425); I.

Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 3 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 3 os.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 2 dniowe/8 godzinne (razem 16 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 marca 2011r. i nie później niż 31 marca 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 2 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia.

Ad. 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - szkolenie podstawowe (MS-6426); I.

Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 3 pracowników zatrudnionych w

Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 3 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 3 dniowe/8 godzinne (razem 24 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 marca 2011r. i nie później niż 31 marca 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przedterminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 3 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.) 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad. 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - szkolenie zaawansowane (MS-2821); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 3 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 3 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 marca 2011r. i nie później niż 31 marca 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 5 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej, maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1

pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia.

Część III CZEŚĆ Nr: 3 NAZWA: kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu pn: Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Moduł I. Szkolenie Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133); Moduł II. Szkolenie Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH142); Moduł III. Szkolenie Zaawansowane w zakresie konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253); Moduł IV. Szkolenie Podstawy administrowania systemu RedHad Enterprice Linux (RH033). Szczegółowy opis tej części zawiera załącznik nr 3 do SIWZ. Termin realizacji: zakończenie 30 września 2011r., w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów: I Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 29-07-2011r II Moduł nie wcześniej niż 01-04-2011r.-nie później niż 31-08-2011r III Moduł nie wcześniej niż 02-05-2011r.-nie później niż 30-09-2011r IV Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r Ad.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 marca 2011r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 28 lipiec 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 5 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1

pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia.

Ad.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH 142); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 4 dniowe/8 godzinne (razem 32 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 kwiecień 2011r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 31 sierpień 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 4 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia.

Ad.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253) - szkolenie zaawansowane; I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 4 dniowe/8 godzinne (razem 32 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 2 maj 2011r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 30 wrzesień 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 4 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie

może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - administrowania systemu RedHad Enterprise Linux z certyfikatem (RH033) - szkolenie podstawowe ; I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 2 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 marzec 2011r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 31 marzec 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 5 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia..

W ogłoszeniu powinno być: Załącznik I Informacje dotyczące ofert częściowych I część -CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: kompleksową realizacją merytoryczną i obsługą techniczną - logistyczną komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu pn:Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: CZĘŚĆ I . Moduł II Szkolenie

Zaawansowane zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory; Moduł III Szkolenie Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - podstawy; Moduł IV Szkolenie Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - zaawansowane. Szczegółowy opis tej części zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ. Termin realizacji - zakończenie 31 marca 2011 r., w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów: II Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r III Moduł nie wcześniej niż 01-03- 2011r.-nie później niż 31-03-2011r IV Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03- 2011r . Ad. 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory - szkolenie zaawansowane (MS-6425); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 3 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 3 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 marca 2011r. i nie później niż 31 marca 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 2 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad. 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - szkolenie podstawowe (MS-6426); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 3 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 3 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 3 dniowe/8 godzinne (razem 24 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia:

nie wcześniej niż 1 marca 2011r. i nie później niż 31 marca 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przedterminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 3 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.) 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad. 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - szkolenie zaawansowane (MS-2821); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 3 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 3 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 4 dniowe/8 godzinne (razem 32 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 marca 2011r. i nie później niż 31 marca 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 4 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej, maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Część IIICZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu pn: Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. 1)

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Moduł I. Szkolenie Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133) lub równoważny; Moduł II. Szkolenie Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH142) lub równoważny; Moduł III. Szkolenie Zaawansowane w zakresie konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253) lub równoważny; Moduł IV. Szkolenie Podstawy administrowania systemu RedHad Enterprice Linux (RH033)lub równoważny. Szczegółowy opis tej części zawiera załącznik nr 3 do SIWZ. Termin realizacji: zakończenie 30 września 2011r.,w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów: I Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 29-07-2011r II Moduł nie wcześniej niż 01-04-2011r.-nie później niż 31-08-2011r III Moduł nie wcześniej niż 02-05-2011r.-nie później niż 30-09-2011r IV Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r Ad.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133) lub równoważny; I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 marca 2011r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 28 lipiec 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 5 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH 142) lub równoważny; I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa

Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 4 dniowe/8 godzinne (razem 32 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 kwiecień 2011r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 31 sierpień 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 4 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenie szkolenia z zakresu konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253) lub równoważny - szkolenie zaawansowane; I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 4 dniowe/8 godzinne (razem 32 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 2 maj 2011r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 30 wrzesień 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 4 -dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej

odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - administrowania systemu RedHad Enterprise Linux z certyfikatem (RH033) lub równoważny - szkolenie podstawowe ; I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 2 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 marzec 2011r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 31 marzec 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 5 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia..