



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak pisma: DOA.III.272.1.8.2011

Kielce, dn. 09-02-2011r.

**Do
wszystkich zainteresowanych
postępowaniem**

ZMIANA TREŚCI SIWZ Nr 2

Dotyczy: Zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową realizację merytoryczną i obsługę techniczno – logistyczną komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu pn: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zamawiający – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) udziela odpowiedzi na następujące pytania zadane od wykonawców:

Pytanie Nr 1

Czy szkolenie z części I i II są szkoleniami autoryzowanymi?

Odpowiedź:

1. *Szkolenie "Podstawy zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server" (MS-6424);*
2. *Szkolenie "Zaawansowane zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory" (MS-6425);*
3. *Szkolenie "Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - podstawy" (MS-6426);*
4. *Szkolenie "Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - zaawansowane" (MS-2821);*

i części II

1. *Szkolenie "Instalacja, konfiguracja klienta Windows 7" (MS-6292);*

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”
DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 17 26 fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>

2. Szkolenie "Planowanie i zarządzanie wdrażaniem systemów klienckich i środowiska Windows 7" (MS-6294);
 3. Szkolenie "Zarządzanie serwerami pocztowymi MS Exchange" (MS-10135);
 4. Szkolenie "Konfiguracja, zarządzanie i utrzymanie systemów Windows Server 2008" (MS-6419);
 5. Szkolenie "Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z infrastrukturą sieci Microsoft Windows Server 2008" (MS-6421);
 6. Szkolenie "Planowanie i administrowanie serwerami Windows Server 2008" (MS-6430);
- są szkoleniami autoryzowanymi.

Pytanie Nr 2

Część I Moduł 1 –Podstawy zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server MS 6424 –do tego szkolenia Microsoft nie przewidział podręczników, co wobec tego z materiałami szkoleniowymi?

Odpowiedź:

W związku z likwidacją szkolenia autoryzowanego Podstawy zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server MS 6424 zamawiający skreśla niniejszy moduł.

Udzielona odpowiedź powoduje zmianę treści zapisów SIWZ oraz załącznika Nr 1 do SIWZ i dodatków do SIWZ dotyczących Modułu I w I części zamówienia poprzez skreślenie szkolenia modułu I "Podstawy zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server";

Jest

a) CZĘŚĆ I ¹

Moduł I Szkolenie "Podstawy zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server";

Moduł II Szkolenie "Zaawansowane zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory";

Moduł III Szkolenie "Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - podstawy";

Moduł IV Szkolenie "Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - zaawansowane";

Powinno być

Moduł II Szkolenie "Zaawansowane zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory";

Moduł III Szkolenie "Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - podstawy";

Moduł IV Szkolenie "Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - zaawansowane";

Pytanie Nr 3

Część II Moduł 2-Zaawansowane zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory MS 6425 –szkolenie jest 5 dniowe według wytycznych Microsoft, Państwo założyliście 16 godzin szkolenia?

Odpowiedź:

W związku ze zmianą zakresu szkolenia Zaawansowane zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory MS 6425, zamawiający zmienia brzmienie pkt.

Ad2 ust 1 pkt 4:

Czas trwania szkolenia – 2 dniowe/8 godzinne (razem 16 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom.

na:

Czas trwania szkolenia – 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom.

Pytanie Nr 4

W załącznikach Nr 1 i Numer 2 do SIWZ w poszczególnych szczegółowych opisach zamówienia (Ad.1, Ad.2, Ad.3,Ad.4), w punkcie II *Materiały szkoleniowe*- w ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkoleń oraz 1 egzemplarza do archiwum, w tym skryptów o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowanych w formie drukowanej i elektronicznej. W opisach szkoleń wymienionych w załączniku Nr 1 i Nr 2 do SIWZ Zamawiający posługuje się numeracją autoryzowanych szkoleń technicznych Microsoft(m.in. MS-6424), co sugeruje, że chodzi właśnie o takie kursy. Szkolenia te muszą spełniać określone warunki autoryzacji, m.in. muszą one być prowadzone w oparciu o autoryzowane podręczniki Microsoft, które mogą być przekazywane jedynie uczestnikom szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej imiennie przypisanej do uczestnika (ale nie w obydwu formach jednocześnie). Nie ma możliwości, aby taki podręcznik został przekazany do archiwum, gdyż dystrybucja samych podręczników jest zakazana. W przypadku szkoleń wymienionych w części I i II SIWZ nie jest możliwe spełnienie wyżej przytoczonego warunku zawartego przez Zamawiającego w *punkcie II Materiały szkoleniowe*?

Odpowiedź:

Zamawiający dla szkoleń autoryzowanych dopuszcza materiały szkoleniowe w postaci przewidzianej dla danego szkolenia.

W przypadku braku możliwości przekazania materiałów szkoleniowych dla celów archiwalnych wykonawca złoży oświadczenie o braku możliwości przekazania w/w materiałów.

Pytanie Nr 5

W opisach szkoleń wymienionych w załączniku Nr 1 i 2 do SIWZ Zamawiający posługuje się numeracją autoryzowanych szkoleń technicznych Microsoft(m.in. MS-6424), które jak już wykazano powyżej muszą spełniać określone warunki autoryzacji- m. in. czas trwania szkolenia jest ściśle określony przez Microsoft, wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czasy trwania niektórych szkoleń nie odpowiadają wymogom Microsoft?

Odpowiedź:

Odpowiedź na niniejsze pytanie zawarto w odpowiedzi na pytanie 2 i 3.

Pytanie Nr 6

Jaki sens ma wymóg posiadania certyfikacji MCT firmy Microsoft przez instruktora prowadzącego szkolenie z zakresu systemów Linux, których Microsoft w żadnej postaci nie oferuje na rynku?

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapisy w tabeli w pkt.. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW NA NOWY:

Ust 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Tabele:

<i>CZĘŚĆ</i>	<i>WYMAGANIA</i>	<i>CERTYFIKAT</i>
<i>I, II,</i>	<i>Trener trenerzy posiada/ją doświadczenie w postaci przeprowadzenia minimum 1 szkolenia w każdej z części odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia.</i>	<i>Certyfikat MCT firmy Microsoft</i>
<i>III</i>	<i>Trener/trenerzy posiada/ją doświadczenie w postaci przeprowadzenia minimum 1 szkolenia w każdej z części odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia.</i>	<i>Certyfikat RHCE oraz RHCI lub równoważne</i>
<i>IV</i>	<i>Trener trenerzy posiada/ją doświadczenie w postaci przeprowadzenia minimum 1 szkolenia w tej części odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia.</i>	<i>Certyfikowany instruktor Novella (CNI)</i>
<i>V</i>	<i>Szkolnie musi być przeprowadzone w laboratorium posiadającym odpowiedni sprzęt dotyczący szkolenia oraz wykonane przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu minimum dwóch szkoleń w tej części</i>	<i>Certyfikowany instruktor HP</i>
<i>VI</i>	<i>Trener trenerzy posiada/ją doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 szkoleń grupowych dla osób dorosłych w tej części, odpowiadających tematyce przedmiotowi zamówienia.</i>	<i>-</i>

VII	<p>Trener trenerzy posiada/ją 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń z systemów informatycznych, w tym przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 1 szkolenia grupowego z zakresu systemu elektronicznego obiegu dokumentów. Trener musi posiadać bardzo dobrą znajomość systemów elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie systemu eSOD firmy R-Data Sp. z o.o., dedykowanych dla administracji publicznej.</p>	-
VIII	<p>a) Trenerzy którzy są egzaminatorami ECDL na poziomie Advance. b) Trenerzy którzy, posiadają odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia, posiadającymi: certyfikat ECDL, uprawnienia Egzaminatora ECDL oraz w okresie ostatnich trzech lat przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia z zakresu ECDL dla dorosłych; Kwalifikacje i umiejętności wykładowców powinny być adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich bloków tematycznych zajęć</p>	<p>Certyfikat ECDL lub równoważny, uprawnienia Egzaminatora ECDL lub równoważny</p>

Pytanie Nr 7

Wymóg prowadzenia zajęć z zakresu Office przez egzaminatora ECDL stwarza zagrożenie dla wiarygodności certyfikatów uzyskiwanych w wyniku egzaminów –zajęcia nie powinny być prowadzone przez osoby , które później mogą być także arbitrami w procesie weryfikacji kompetencji komputerowych uczestników szkoleń?

Odpowiedź:

Zamawiający nigdzie w SIWZ nie wskazał, że trener i egzaminator to ta sama osoba. Regulaminy dla tego typu szkoleń przewidują zasady przeprowadzania zajęć i egzaminów.

Pytanie Nr 8

Informujemy, iż w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia oraz w załączniku Numer 1 do SIWZ w części I przy szkoleniu Numer 1-„ Usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server –szkolenie podstawowe”. Zamawiający posłużył się numeracją autoryzowanego szkolenia technicznego Microsoft-MS 6424, które od 01.09.2010 roku zostało wycofane z katalogu szkoleń firmy Microsoft. Nie jest więc możliwa realizacja takiego szkolenia wskazanego w Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

Odpowiedź:

Odpowiedź na niniejsze pytanie zawarto w odpowiedzi na pytanie 2.

Pytanie Nr 9

Uprzejmie zwracam się z prośbą o uściślenie, skonkretyzowanie czy szkolenie wymienione w SIWZ – jako przedmiot zamówienia odpowiednio:

a) CZĘŚĆ I

*Moduł I Szkolenie "Podstawy zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server";
Moduł II Szkolenie "Zaawansowane zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory";*

Moduł III Szkolenie "Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - podstawy";

Moduł IV Szkolenie "Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - zaawansowane";

b) CZĘŚĆ II

Moduł I Szkolenie "Instalacja, konfiguracja klienta Windows 7";

Moduł II Szkolenie "Planowanie i zarządzanie wdrażaniem systemów klienckich i środowiska Windows 7";

Moduł III Szkolenie "Zarządzanie serwerami pocztowymi MS Exchange";

Moduł IV Szkolenie "Konfiguracja, zarządzanie i utrzymanie systemów Windows Server 2008";

Moduł V Szkolenie "Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z infrastrukturą sieci Microsoft Windows Server 2008";

Moduł VI Szkolenie "Planowanie i administrowanie serwerami Windows Server 2008";

c) CZĘŚĆ III

Moduł I Szkolenie "Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133)";

Moduł II Szkolenie "Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH142)";

Moduł III Szkolenie "Zaawansowane w zakresie konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253)";

Moduł IV Szkolenie "Podstawy administrowania systemu RedHad Enterprice Linux (RH033)";

d) CZĘŚĆ IV

Moduł I Szkolenie "Podstawy zarządzania środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer";

Moduł II Szkolenie "Zaawansowane zarządzanie środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer";

Moduł III Szkolenie "Zarządzanie bezpieczeństwem sieci w oparciu o Suse Linux Enterprise Serwer"

Moduł IV Szkolenie "Optymalizacja środowiska Suse Linux Enterprise Serwer";

Moduł V Szkolenie "Budowa i zarządzanie systemów klastrowych w oparciu o SLES";

Mają być zrealizowane wyłącznie w formie autoryzowanej przez Producenta czy autorskiej ? Po przez szkolenia autoryzowane przez Producenta rozumiemy szkolenia realizowane przez autoryzowane ośrodki szkoleniowe, prowadzone przez autoryzowanych Trenerów (legitymujących się odpowiednią wiedzą poświadczoną przez odpowiednie certyfikaty producenta) przy użyciu autoryzowanych materiałów szkoleniowych (oryginalnych podręczników sygnowanych logo producenta). Zakończone uzyskaniem przez Uczestników autoryzowanych certyfikatów sygnowanych przez producenta.

Odpowiedź:

Zamawiający żąda szkoleń „autoryzowanych przez Producenta” wg powyższej definicji.

Pytanie Nr 10

Posiłkując się Załącznikiem nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 do SIWZ gdzie wskazują Państwo iż:

„...Materiały szkoleniowe:

*W ramach umowy Wykonawca obowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): długopis, clipboard zamykany, skrypt o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i **elektronicznej**...”*

Ośrodek szkoleniowy realizujący autoryzowane szkolenia, przy użyciu oficjalnych materiałów szkoleniowych – nie ma możliwości umieszczenia ich na nośnikach elektronicznych, z godnie z licencją jak i dokumentacją przekazaną przez Producenta ,materiały te nie mogą być kopiowane oraz umieszczane na nośnikach elektronicznych, e-learningowych ect.

Uczestnicy szkoleń zgodnie z SIWZ otrzymują wyłącznie materiały szkoleniowe - podręcznik (w formie klasycznej, papierowej).

Prosimy o ustosunkowanie się do powyższych faktów.

Odpowiedź:

Zamawiający dla szkoleń autoryzowanych dopuszcza materiały szkoleniowe w postaci przewidzianej dla danego szkolenia.

W przypadku braku możliwości przekazania materiałów szkoleniowych dla celów archiwalnych wykonawca złoży oświadczenie o braku możliwości przekazania w/w materiałów.

Pytanie Nr 10

Prosimy o wyjaśnienie czy w jednej Części szkoleniowej – planowane do oddelegowania na wszystkie szkolenia są te same osoby ? Czy są to zróżnicowani Uczestnicy, wobec czego czy Wykonawca ma możliwość realizacji w tym samym czasie różnych szkoleń z jednej części zamówienia ?

Odpowiedź

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia równocześnie więcej niż jednej grupy ze względu na ograniczone możliwości równoczesnego oddelegowania osób na szkolenia.

Pytanie Nr 11

Zgodnie z SIWZ punkt „V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków” w tabeli określającej wymagania wobec Trenerów realizujących poszczególne Części zamówienia wskazujecie Państwo, iż Trener dysponowany do

Części III powinien legitymować się „Certyfikat MCT firmy Microsoft” – Co jest nie zgodne z przedmiotem wskazanych szkoleń Red Hat. Trenerzy prowadzący autoryzowane szkolenia Red Hat powinni legitymować się certyfikacją RHCE oraz RHCI.

Prosimy o ustosunkowanie się do powyższych faktów.

Odpowiedź:

Odpowiedź na niniejsze pytanie zawarto w odpowiedzi na pytanie 6.

Pytanie Nr 12

Uprzejmie zwracam się z prośbą o uściślenie, skonkretyzowanie szkolenie wymienione w SIWZ – jako przedmiot zamówienia odpowiednio:

CZĘŚĆ III

Moduł I Szkolenie "Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133)";

Moduł III Szkolenie "Zaawansowane w zakresie konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253)";

Moduł IV Szkolenie "Podstawy administrowania systemu RedHad Enterprice Linux (RH033)";

Wskazujecie Państwo szkolenia które zgodnie z decyzją producenta firmy Red Hat zostały wycofane w listopadzie 2010 roku – bez możliwości ich realizacji w 2011 roku, obecnie firma Red Hat proponuje realizację szkoleń w wersji 6. Poniżej wskazujemy szkolenia zamienne wraz z pełną nazwą, czasem trwania, programem szkolenia.

Szkolenie wskazane w SIWZ:

Moduł I Szkolenie "Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133)";

Szkolenie proponowane w zamian w wersji RH6:

RH135Red Hat System Administration II with RHCSA Exam

Czas trwania:

5 dni

Program szkolenia:

1. Instalacja automatyczna Red Hat Enterprise Linux
 - * tworzenie i zarządzanie plikami kickstart
 - * przeprowadzenie instalacji przy użyciu mechanizmu kickstart
2. Dostęp do wiersza poleceń
 - * dostęp do wiersza poleceń lokalnie oraz zdalnie
 - * uzyskiwanie uprawnień administratora z poziomu wiersza poleceń
3. Średniozaawansowane narzędzia dostępne w wierszu poleceń
 - * używanie dowiązań twardych
 - * tworzenie archiwów i kompresowanie plików
 - * użycie edytora vim

4. Wyrażenia regularne, potoki oraz przekierowania Wejścia/Wyjścia
 - * użycie wyrażeń regularnych we wzorcach przeszukujących zawartość plików i strumieni wyjściowych
 - * przekierowanie wyjścia i potoki
5. Konfiguracja i rozwiązywanie problemów sieci
 - * konfiguracja ustawień sieciowych
 - * rozwiązywanie problemów związanych z zagadnieniami sieciowymi
6. Podstawowe zarządzanie partycjami i systemami plikowymi
 - * tworzenie i formatowanie zwykłych partycji, partycji wymiany oraz partycji szyfrowanych
7. Elastyczne zarządzanie pamięciami masowymi przy pomocy wolumenów logicznych
 - * wdrożenie LVM i snapshotów LVM
8. Dostęp do usług udostępniania plików w sieci
 - * NFS, CIFS oraz autofs
9. Zarządzanie kontami użytkowników
 - * zarządzanie kontami użytkowników
 - * podłączanie do centralnej usługi katalogowej LDAP
10. Kontrola dostępu do plików
 - * przynależność do grup, uprawnienia plików, listy kontroli dostępu (ACL)
11. Zarządzanie SELinux
 - * aktywowanie i deaktywowanie SELinux
 - * ustawianie kontekstów plików
 - * zarządzanie opcjami SELinux
 - * analiza logów SELinux
12. Instalacja i zarządzanie oprogramowaniem
 - * zarządzanie oprogramowaniem i uzyskiwanie informacji przy pomocy narzędzia yum
 - * konfiguracja po stronie klienta plików z repozytoriami yum
13. Zarządzanie zainstalowanymi usługami
 - * zarządzanie usługami
 - * sprawdzanie dostępu do usług
14. Analizowanie i przechowywanie logów
 - * zarządzanie logami przy użyciu rsyslog i logrotate
15. Zarządzanie procesami
 - * identyfikowanie i kończenie procesów
 - * zmiana priorytetu procesu
 - * użycie managerów zadań okresowych cron i at
16. Dostrajanie i utrzymanie jądra Linuksa
 - * wyświetlanie, ładowanie i usuwanie modułów do jądra
 - * argumenty jądra Linux
17. Rozwiązywanie problemów
 - * sekwencja startu systemu
 - * rozwiązywanie problemów związanych ze startem systemu
18. Egzamin RHCSA

Szkolenie wskazane w SIWZ:

Moduł III Szkolenie "Zaawansowane w zakresie konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253)";

Szkolenie proponowane w zamian w wersji RH6:

RH254 Red Hat System Administration III

Czas trwania:

4 dni

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do środowiska zorganizowanego w sali szkoleniowej
 - * zapoznanie się z udostępnionym środowiskiem wirtualnym
 - * administrowanie wieloma systemami w środowisku wirtualnym z wykorzystaniem wcześniej nabytych umiejętności
2. Rozszerzone bezpieczeństwo użytkowników
 - * konfiguracja uwierzytelnienia przy użyciu mechanizmu Kerberos
 - * przyznawanie uprawnień za pośrednictwem sudo
3. Skrypty powłoki Bash oraz narzędzia tekstowe
 - * automatyzacja zadań administracyjnych przy użyciu skryptów Basha i narzędzi tekstowych
4. Bezpieczeństwo plików przy użyciu GnuPG
5. Zarządzanie oprogramowaniem
 - * używanie wtyczek yum do zarządzania pakietami
 - * poznanie budowy pakietów w celu utworzenia prostego pakietu
6. Monitorowanie sieci
 - * przekrój przez uruchomione usługi
 - * przechwytywanie i analizowanie ruchu sieciowego
7. Trasowanie ruchu sieciowego
 - * konfiguracja systemu jako routera sieciowego
 - * dostosowanie sieciowych parametrów jądra przy użyciu sysctl
8. Zabezpieczanie ruchu sieciowego
 - * zabezpieczanie ruchu sieciowego poprzez tunele SSH
 - * filtrowanie ruchu oraz NAT przy użyciu iptables
9. Konfiguracja serwera NTP
10. Systemy plikowe oraz dzienniki zdarzeń
 - * zarządzanie integralnością lokalnych systemów plikowych
 - * gromadzenie zdarzeń systemowych
11. Centralna i bezpieczna pamięć masowa
 - * dostęp do centralnej pamięci masowej przez iSCSI
 - * szyfrowanie systemów plikowych
12. Serwer WWW z szyfrowaniem SSL
 - * certyfikaty SSL
 - * szyfrowanie ruchu do serwera WWW
13. Dodatkowa konfiguracja serwera WWW

- * hosty wirtualne
- * zawartość dynamiczna
- * uwierzytelnianie dostępu do katalogów
- 14. Podstawy konfiguracji serwera SMTP
 - * podstawowa konfiguracja serwera SMTP (null client, otrzymywanie poczty, smarthost relay)
- 15. Serwer DNS (Caching-Only)
 - * struktura bazy DNS (resource records)
 - * konfiguracja serwera nazw w trybie caching-only
- 16. Współdzielenie plików przez NFS
- 17. Współdzielenie plików przez CIFS
 - * konfiguracja współdzielenia plików i drukarek przez CIFS
- 18. Współdzielenie plików przez FTP
 - * konfiguracja plików poprzez anonimowy dostęp do serwera FTP
- 19. Rozwiązywanie problemów w trakcie startu systemu
 - * rozwiązywanie problemów związanych ze startem systemu
 - * naprawa systemu z wykorzystaniem środowiska ratunkowego

Szkolenie wskazane w SIWZ:

Moduł IV Szkolenie "Podstawy administrowania systemu RedHad Enterprise Linux (RH033)";

Szkolenie proponowane w zamian w wersji RH6:

RH124 Red Hat System Administration I

Czas trwania:

5 dni

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do środowiska graficznego GNOME
 - * środowisko GNOME oraz edytowanie plików tekstowych przy użyciu gedit
2. Zarządzanie plikami w trybie graficznym przy użyciu Nautilus
 - * zarządzanie plikami w trybie graficznym oraz zdalny dostęp do plików przy użyciu programu Nautilus
3. Uzyskiwanie pomocy w środowisku graficznym
 - * dostęp do dokumentacji lokalnej, jak i dostępnej w sieci
4. Konfiguracja lokalnych usług
 - * konfiguracja ustawień daty, czasu oraz wydruku
5. Zarządzanie fizycznymi nośnikami pamięci masowych I
 - * idea i podstawy zarządzania dyskami w systemie
6. Zarządzanie wolumenami logicznymi
 - * idea i zarządzanie wolumenami logicznymi
7. Monitorowanie zasobów systemowych
 - * zarządzanie pamięcią i procesorem
8. Zarządzanie oprogramowaniem w systemie
9. Zarządzanie oprogramowaniem lokalnie oraz korzystanie z Red Hat Network (RHN)

10. Wprowadzenie do powłoki Bash
 - * idea powłoki Bash, wykonywanie prostych poleceń, podstawowe techniki zarządzania zadaniami
11. Uzyskiwanie pomocy w trybie tekstowym
 - * strony podręczników man i info oraz dokumentacja w /usr/share/doc
12. Ustawienia sieciowe
 - * podstawowe założenia związane z siecią, zarządzanie i testowanie ustawień sieciowych
13. Administracja użytkownikami i grupami
14. Zarządzanie plikami z wiersza poleceń
 - * hierarchia linuksowego systemu plikowego
 - * zarządzanie plikami z wiersza poleceń
15. Zabezpieczanie dostępu do plików
 - * linuksowe mechanizmy kontroli dostępu do plików
 - * zarządzanie uprawnieniami z poziomu GUI i wiersza poleceń
16. Zarządzanie zdalnymi systemami
 - * współdzielenie i podłączenie się do pulpitu
 - * użycie SSH i rsync
17. Konfiguracja ogólnych usług
 - * zarządzanie usługami
 - * konfiguracja SSH oraz zdalnych pulpitów
18. Zarządzanie fizycznymi nośnikami pamięci masowych II
 - * zarządzanie atrybutami systemów plikowych oraz przestrzenią wymiany
19. Instalacja w trybie graficznym
 - * instalacja Red Hat Enterprise Linux i wstępna konfiguracja poinstalacyjna (firstboot)
20. Zarządzanie maszynami wirtualnymi
 - * podstawowe koncepcje związane z wirtualizacją
 - * instalacja i zarządzanie maszynami wirtualnymi
21. Kontrola procesu startu systemu
 - * koncepcja poziomów uruchomieniowych oraz zarządzanie programem GRUB
22. Usługi współdzielenia plików
 - * uruchomienie serwera FTP i WWW
23. Zabezpieczanie usług sieciowych
 - * zarządzanie firewallem
 - * idea mechanizmu SELinux, zarządzanie mechanizmem SELinux
24. Obszerna powtórka
 - * bezpośrednia powtórka zagadnień poruszonych w trakcie kursu

Prosimy o ustosunkowanie się do powyższych faktów.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany opisu przedmiotu zamówienia w III części zamówienia

W rozdziale III ust. 1 lit. c SIWZ oraz w załączniku Nr 8 do SIWZ jest:

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” 12
 DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ
 LUDZKI JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
 SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 17 26 fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>

Moduł I Szkolenie "Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133)";

Moduł II Szkolenie "Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH142)";

Moduł III Szkolenie "Zaawansowane w zakresie konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253)";

Moduł IV Szkolenie "Podstawy administrowania systemu RedHad Enterprice Linux (RH033)";

Powinno być:

Moduł I Szkolenie "Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133) **lub równoważny** ";

Moduł II Szkolenie "Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH142) **lub równoważny**";

Moduł III Szkolenie "Zaawansowane w zakresie konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253) **lub równoważny** ";

Moduł IV Szkolenie "Podstawy administrowania systemu RedHad Enterprice Linux (RH033) **lub równoważny** ";

Pytanie Nr 13

Posiłkując się Załącznikiem do SIWZ – załącznik nr 1 „Ad. 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: „Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory – szkolenie zaawansowane" (MS-6425);”. Wskazują Państwo iż szkolenie to trwa dwa 2 dni - co nie jest zgodne z wymaganiami producenta firmy Microsoft. Szkolenie Autoryzowane realizowane jest w bloku 5 dniowym. Poniżej przedstawiamy proponowany program szkolenia:

Szkolenie:

MS-6425 Configuring and Troubleshooting Windows Server 2008 Active Directory Domain Services

Czas trwania:

5 dni

Program szkolenia:

1. Wdrażanie usługi Active Directory Domain Services
 - o instalacja AD DS
 - o rozmieszczanie kontrolerów domeny tylko do odczytu
 - o konfiguracja ról AD DS
2. Konfiguracja usługi Domain Name Service w AD DS
 - o przegląd zagadnień związanych z integracją DNS i AD DS
 - o konfiguracja stref zintegrowanych z AD DS
 - o konfiguracja stref tylko do odczytu

3. Konfiguracja obiektów i relacji zaufania w AD
 - o konfiguracja obiektów AD
 - o strategię tworzenia grup
 - o delegacja dostępu administracyjnego do obiektów AD DS
 - o konfiguracja relacji zaufania AD DS
4. Konfiguracja lokacji i replikacji w AD DS
 - o przegląd zagadnień związanych z replikacją w AD DS
 - o omówienie lokacji i replikacji
 - o konfiguracja i monitorowanie replikacji w AD DS
5. Tworzenie i konfiguracja polityk grupowych
 - o przegląd zagadnień związanych z politykami grupowymi
 - o konfiguracja zakresów obiektów polityk grupowych
 - o aplikacje i polityki grupowe
 - o zarządzanie obiektami polityk grupowych
 - o delegowanie kontroli administracyjnej polityk grupowych
6. Konfiguracja środowiska użytkownika za pomocą polityk grupowych
 - o konfiguracja ustawień polityk grupowych
 - o konfiguracja skryptów i folderów przekierowanych
 - o konfiguracja szablonów administracyjnych
 - o konfiguracja preferencji polityk grupowych.
 - o wdrażanie oprogramowania
7. Wdrażanie zabezpieczeń za pomocą polityk grupowych
 - o konfiguracja polityk bezpieczeństwa
 - o wdrażanie polityk haseł
 - o ograniczenia członkostwa grup i dostępu do oprogramowania
 - o zarządzanie zabezpieczeniami przy zastosowaniu szablonów
8. Wdrażanie planu monitorowania AD DS
 - o monitorowanie AD DS za pomocą podglądu zdarzeń
 - o monitorowanie AD DS za pomocą monitora wydajności i niezawodności
 - o konfiguracja audytu AD DS
9. Wdrażanie planu utrzymywania AD DS
 - o utrzymanie kontrolerów domeny AD DS
 - o tworzenie kopii zapasowej usługi AD DS
 - o odtwarzanie AD DS
10. Rozwiązywanie problemów z błędami AD DS., DNS i błędami replikacji
 - o rozwiązywanie problemów z usługami AD DS
 - o rozwiązywanie problemów z integracją DNS i AD DS
 - o rozwiązywania problemów z replikacją AD DS
11. Rozwiązywanie problemów z błędami polityk grupowych
 - o wprowadzenie do rozwiązywania problemów z politykami grupowymi
 - o rozwiązywanie problemów z aplikacjami polityk grupowych
 - o rozwiązywanie problemów z ustawieniami polityk grupowych
12. Wdrażanie infrastruktury AD DS

- o przegląd domen AD DS
- o planowanie strategii polityk grupowych

Prosimy o ustosunkowanie się do powyższych faktów.

Odpowiedź:

Odpowiedź na niniejsze pytanie zawarto w odpowiedzi na pytanie 3.

Zamawiający informuje, że zmianie ulega zapis **rozdziału X SIWZ pkt. 2 lit b) opakowanie oferty**

Jest

URZĄD MARSZAŁOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH, Al.IX Wieków Kielc 3

OFERTA

NA USŁUGĘ SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH CZĘŚĆ(WPISAC WŁAŚCIWĄ)

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA O GODZ. 13:00

Powinno być

URZĄD MARSZAŁOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH, Al.IX Wieków Kielc 3

OFERTA

NA USŁUGĘ SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH CZĘŚĆ(WPISAC WŁAŚCIWĄ)

OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA O GODZ. 13:00 W DNIU 17-02-2011r.

Zamawiający informuje, że zmienia się treść we wzorze umowy (dodatek Nr 6 do SIWZ) w § 12 zmienia się ust. 2 i § 13 dodaje się ust. 2 o brzmieniu:

§ 12 ust. 2

„Przygotowania po 1 egzemplarzu materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej dla każdego uczestnika danego szkolenia oraz 1 egzemplarza do celów archiwalnych, za wyjątkiem szkoleń autoryzowanych, gdzie Zamawiający dopuszcza przygotowanie materiałów szkoleniowych w postaci przewidzianej dla danego szkolenia i w przypadku braku możliwości przekazania materiałów szkoleniowych dla celów archiwalnych wymaga się złożenia oświadczenia przez Wykonawcę o braku możliwości przekazania w/wym. Materiałów”.

§ 13 ust. 2

„ Zastrzega się prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.”

Zamawiający informuje, że zmienia się zapis w załączniku Nr 1 do SIWZ dotyczący Modułu IV

Jest

Szkolenie 5 dniowe (8godzin x 4 (razem 40 godzin)

Powinno być

Szkolenie 4 dniowe/8 godzinne (razem 32 godziny)

Udzielone odpowiedzi i zakres zmian treści SIWZ dotyczący warunków udziału w postępowaniu oraz istotnych zmian w opisie przedmiotu zamówienia powodują zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu i przedłużenie terminu składania ofert na:

Składanie ofert 17-02-2011 do godz. 12:00

Otwarcie ofert 17-02-2011 o godz. 13:00

Z up. Marszałka Województwa

Renata Janik

Dyrektor Departamentu

Organizacyjno-Administracyjnego