



ROPS.I.9111.4.2017

Kielce, dn. 25.07.2017 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach planuje przeprowadzenie szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie m.in: sytuacja psychologiczna ofiar, zachowania sprawców i możliwość udzielania pomocy. Odbiorcami szkoleń będą Członkowie Gminnych Zespołów Interdyscyplinarnych.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie **OFERTY zgodnej z poniższym zamówieniem:**

<b>Przedmiot zamówienia:</b>	<p style="text-align: center;"><b>Zorganizowanie, przeprowadzenie i obsługa szkolenia dotyczącego przeciwdziałania przemocy w rodzinie:</b></p> <p><b>Terminy szkoleń:</b> : miesiąc wrzesień / październik <i>1 szkolenie trzydniowe (szkolenie może się odbyć tylko w dni robocze poniedziałek – piątek)</i></p> <p><b>Zamawiający:</b> Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce</p> <p><b>Miejsce szkolenia:</b> na terenie miasta Kielce</p> <p><b>Liczba uczestników:</b> ( 20 uczestników szkolenia/ 1 grupa /)</p> <p><b>Godziny szkolenia:</b> rozpoczęcie pierwszego dnia o godz. 9<sup>00</sup> zakończenie szkolenia dnia trzeciego ok. godz.14<sup>30</sup></p> <p><b>pierwszy</b> dzień szkolenia: 9<sup>00</sup>- 18<sup>15</sup> (2 przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja) <b>drugi</b> dzień szkolenia: 9<sup>00</sup>- 18<sup>00</sup> (śniadanie, 2 przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja) <b>trzeci</b> dzień szkolenia: 10<sup>00</sup>- 14<sup>30</sup> ( śniadanie, przerwa kawowa, szkolenie kończy się obiadem)</p>
	<p><b><u>Charakterystyka szkolenia:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Przeprowadzenie 25 godzin (instruktorskich) szkolenia dotyczącego zjawiska przemocy dla Członków Gminnych Zespołów Interdyscyplinarnych.</li><li>2. Zajęcia podczas szkolenia prowadzi dwóch trenerów;</li><li>3. Szkolenie powinno zawierać część teoretyczną i warsztatową, m.in. uwzględniając ww. zagadnienia oraz oczekiwania grupy szkoleniowej;<ol style="list-style-type: none"><li>a. Możliwości pomocy dla osób doznających przemocy w rodzinie / wyróżnienie etapów pomagania- interwencja, pomoc psychologiczna, pomoc kryzysowa, terapia itd./.. Jak budować kontakt i relację z osoba krzywdzoną- lokalny system współpracy i wsparcia;</li></ol></li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Oddziaływania wobec osób stosujących przemoc /programy oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych, działania karne itd./;</li> <li>c. Osobiste postawy wobec przemocy;</li> <li>d. Uprawnienia, kompetencje, zadania poszczególnych służb;</li> <li>e. Praca Członków Gminnych Zespołów Interdyscyplinarnych w systemie przeciwdziałania przemocy w rodzinie: jak przyczynić się do zatrzymania przemocy?</li> <li>f. Realizacja procedury „Niebieskiej Karty”, w tym m.in. sposób prowadzenia rozmów z osobami doznającymi i stosującymi przemoc, wskazówki dotyczące wypełniania formularzy „Niebieskie Karty” zakres i sposób dokumentowania prowadzonych spraw w ramach procedury oraz zasady wymiany informacji pomiędzy służbami, umiejętność dokonywania oceny co do zasadności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” rozróżnienie przemocy od zachowań agresywnych i sytuacji konfliktowych;</li> <li>g. Koordynacja podejmowanych interdyscyplinarnie działań;</li> <li>h. Metody interwencji w przypadku przemocy stosowanej wobec osób starszych i niepełnosprawnych, problemy i trudności związane z prowadzeniem ww. interwencji;</li> <li>i. Monitorowanie sytuacji w rodzinie z osoba starszą lub niepełnosprawną,</li> <li>j. Studium przypadku</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Przygotowanie prezentacji multimedialnej na potrzeby szkolenia.</li> <li>5. Przygotowanie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla uczestników szkolenia.</li> <li>6. Realizator szkolenia ma obowiązek przeprowadzić ankietę ewaluacyjną dla organizatora. Ankieta ewaluacyjna powinna uwzględnić ocenę uczestników co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia, sprawdzić poziom wiedzy po szkoleniu, a także pozwolić na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników</li> <li>7. Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia, poświadczającego udział w szkoleniu. / <b>Zaświadczenie przygotowuje Oferent.</b> Zaświadczenie powinno zawierać dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, a także dane dotyczące liczby godzin w poszczególnych blokach tematycznych uwzględnionych w szkoleniu/.</li> </ol>
<p><b>Kwalifikacja trenerów:</b></p>	<p><b>Wymagania wobec trenerów prowadzących szkolenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkolenia min. 100 godzin zajęć z dorosłymi związane tematycznie z zagadnieniem „przemocy”;</b></li> </ul> <p>Osoby prowadzące szkolenie powinny posiadać następujące kwalifikacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;</li> <li>2. W przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych wymienionych w pkt. 1, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej*, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;</li> </ol> <p><i>*w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane są szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godz. dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub co najmniej 5 – letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;</li> </ol>

Na podstawie opracowanych przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej „Wytycznych do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (na lata 2016 – 2017)”

## Miejsce szkolenia

### **Wymagane warunki, dotyczące miejsca szkolenia:**

- 1. Zapewnienie sali konferencyjnej, wyżywienia, noclegu dla uczestników w jednym obiekcie, przygotowanie sekretariatu szkolenia w miejscu szkolenia;**

#### **Nocleg:**

- Zapewnienie noclegu dla uczestników szkolenia: 20 osób

#### **Wyżywienie szkolenia:**

##### **Pierwszy dzień szkoleń:**

- Obiad dwudaniowy z deserem, napoje;
- Kolacja w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje;
- Wyżywienie dla 20 os.;

##### **Drugi dzień szkoleń:**

- Śniadanie w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje
- Obiad dwudaniowy z deserem, napoje
- Kolacja w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje;
- Wyżywienie dla 20 os.;

##### **Trzeci dzień szkoleń:**

- Śniadanie w formie „szwedzkiego stołu” z min. 1 posiłkiem ciepłym, napoje
- Obiad dwudaniowy z deserem, napoje
- Wyżywienie dla 20 os.;

##### **Serwis kawowy podczas szkoleń:**

- 5 przerw kawowych: pierwszy dzień: 2 przerwy, drugi dzień: 2 przerwy; trzeci dzień: jedna przerwa
- Poczęstunek:
  - napoje: soki, woda, kawa, herbata (cukier, cytryna, śmietanka do kawy);
  - ciasta (2 rodzaje);
  - ciastka kruche (2 rodzaje);
- Wyżywienie dla 20 uczestników szkolenia.;

*Nie dopuszcza się możliwości użycia naczyń plastikowych.*

#### **Sala szkoleniowa:**

- Sala szkoleniowa z odpowiednim wyposażeniem zapewniającym możliwość przeprowadzenia zajęć, wyposażona w:
  - ekran i rzutnik multimedialny z łatwym dostępem do prądu,
  - tablice flipchart,
  - papier i pisaki do tablicy flipchart;
- Sala powinna znajdować się w odpowiedniej odległości od źródeł hałasu, powinna posiadać odpowiednie oświetlenie, dostęp do toalety;
- Sala znajduje się w tej samej lokalizacji co pozostała część usługi **tj. nocleg i wyżywienie;**

#### **Sekretariat szkolenia:**



	szkolenia zapewnia Zamawiający: rzutnik multimedialny, tablice flipchart itp.);														
<b>Cena:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Podanie ceny brutto oraz netto w złotych polskich – całkowita kwota za zorganizowanie, przeprowadzenie i obsługę szkolenia;</li> <li>➤ Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;</li> </ul>														
<b>Termin nadsyłania ofert:</b>	<p style="text-align: center;"><b>04.08.2017 r. do godz. 12<sup>00</sup></b></p> <p>Oferty należy przesyłać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ e - mailem na adres: <a href="mailto:paulina.wozniak@sejmik.kielce.pl">paulina.wozniak@sejmik.kielce.pl</a>;</li> <li>➤ oferta musi zawierać nazwę i siedzibę Wykonawcy oraz dane kontaktowe;</li> <li>➤ strony oferty powinny być ponumerowane;</li> <li>➤ oferta musi być podpisana przez osoby reprezentujące Wykonawcę;</li> <li>➤ Oferty nadesłane po wskazanym ww. terminie oraz bez wskazanych przez Zamawiającego załączników nie będą rozpatrywane.</li> </ul>														
<b>Kryteria wyboru oferty:</b>	<p><b>Kryteria wyboru oferty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cena – 50%;</li> <li>➤ kwalifikacje i doświadczenie trenerów – 50%;</li> </ul> <p><b><u>Kryterium cena (C):</u></b></p> <p>Najniższa cena – <b>50 pkt.</b> Kolejne ceny ofert zmniejszają się o <b>1 pkt.</b> (układ hierarchiczny).</p> <p><b><u>Kryterium kwalifikacje i doświadczenie trenerów:</u></b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Doświadczenie zawodowe</th> <th style="width: 50%;">Doświadczenie przy prowadzeniu szkoleń z zakresu „przemocy”</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 - 5 lata - <b>0 pkt.</b></td> <td>Poniżej 100 h – <b>0 pkt.</b></td> </tr> <tr> <td>5 lat i 1 m-c - 8 lat - <b>5 pkt.</b></td> <td>101 – 400 h - <b>5 pkt.</b></td> </tr> <tr> <td>8 lat i 1m-c - 10 lat - <b>10 pkt.</b></td> <td>401 – 600 h - <b>10 pkt.</b></td> </tr> <tr> <td>10 lat i 1m-c – 13 lat - <b>15 pkt.</b></td> <td>601 – 800 h - <b>15 pkt.</b></td> </tr> <tr> <td>13 lat i 1m-c - 15 lat - <b>20 pkt.</b></td> <td>801 – 1000 h - <b>20 pkt.</b></td> </tr> <tr> <td>Powyżej 15 lat – <b>25 pkt.</b></td> <td>Powyżej 1000 h – <b>25pkt.</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Dz + Ds = Kt (max 50 pkt.)</b> gdzie: <b>Dz</b> – doświadczenie zawodowe <b>Ds</b> – doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń <b>Kt</b> – Kwalifikacja trenerów</p> <p><b><u>Sposób oceny:</u></b> <b>Kt + C = 100 pkt. max</b> gdzie: <b>Kt</b> – Kryterium kwalifikacja trenerów <b>C</b> – Cena</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja o wyłonieniu najlepszej oferty zostanie Wykonawcy przekazana drogą elektroniczną</li> <li>2. W przypadku przyznania takiej samej liczby punktów złożonym ofertom o wyborze Wykonawcy decyduje:</li> </ol>	Doświadczenie zawodowe	Doświadczenie przy prowadzeniu szkoleń z zakresu „przemocy”	0 - 5 lata - <b>0 pkt.</b>	Poniżej 100 h – <b>0 pkt.</b>	5 lat i 1 m-c - 8 lat - <b>5 pkt.</b>	101 – 400 h - <b>5 pkt.</b>	8 lat i 1m-c - 10 lat - <b>10 pkt.</b>	401 – 600 h - <b>10 pkt.</b>	10 lat i 1m-c – 13 lat - <b>15 pkt.</b>	601 – 800 h - <b>15 pkt.</b>	13 lat i 1m-c - 15 lat - <b>20 pkt.</b>	801 – 1000 h - <b>20 pkt.</b>	Powyżej 15 lat – <b>25 pkt.</b>	Powyżej 1000 h – <b>25pkt.</b>
Doświadczenie zawodowe	Doświadczenie przy prowadzeniu szkoleń z zakresu „przemocy”														
0 - 5 lata - <b>0 pkt.</b>	Poniżej 100 h – <b>0 pkt.</b>														
5 lat i 1 m-c - 8 lat - <b>5 pkt.</b>	101 – 400 h - <b>5 pkt.</b>														
8 lat i 1m-c - 10 lat - <b>10 pkt.</b>	401 – 600 h - <b>10 pkt.</b>														
10 lat i 1m-c – 13 lat - <b>15 pkt.</b>	601 – 800 h - <b>15 pkt.</b>														
13 lat i 1m-c - 15 lat - <b>20 pkt.</b>	801 – 1000 h - <b>20 pkt.</b>														
Powyżej 15 lat – <b>25 pkt.</b>	Powyżej 1000 h – <b>25pkt.</b>														

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Liczba punktów przyznaną w kryterium kwalifikacje trenerów;</li><li>- Kolejność wpływu oferty.</li></ul> |
|--|--|