

... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.1. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 1 w I części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia „Podstawy zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Podstawy zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server”	- 24 godziny szkoleniowe, 1. Zakres tematyczny szkolenia: a) Zapoznanie uczestników z możliwościami zastosowań narzędzi SIP, służącymi do pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania, analizowania, zarządzania i prezentacji danych przestrzennych; b) Podstawy teoretyczne SIP, metody projektowania oraz korzystania z SIP, nowości z zakresu oprogramowania i sprzętu SIP, zastosowania Internetu, instrukcja danych przestrzennych (SDI, Geoportal); c) Określenie typowych zadań SIP; d) Klasyfikacja i symbolizacja danych przestrzennych, map, wykresów; e) Projektowanie, tworzenie baz danych, definiowania zapytań do baz danych; f) Wizualizacja danych przestrzennych, analizowanie oraz interpretacja wyników analiz		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 3 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Podstawy zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server”	sztuka	3		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	3		
3.	Catering	posiłek	3		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	3		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	3		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	3		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.2. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 2 w I części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia „Zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory – szkolenie zaawansowane” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory – szkolenie zaawansowane”	- 16 godzin szkoleniowych, Zakres tematyczny szkolenia: 1. Analiza ról Active Directory w Windows Server 2008 tj.: omówienie usługi Active Directory Services, active Directory Lightweight Directory Services, Active Directory Certificate Services, Active Directory Rights Management Services, Active Directory Federation Services. 2. Wprowadzenie do usługi Active Directory Domain Services tj.: omówienie usługi AD DS., przegląd komponentów logicznych usługi AD DS i komponentów fizycznych usługi AD DS. 3. Wprowadzenie do usługi Active Directory Lightweight Directory Services tj.: omówienie usługi AD LDS, wdrażanie i administrowanie AD LDS, łączenie usług AD DS. i AD LDS. 4. Wprowadzenie do usługi Active Directory Certificate Services tj.: przegląd usługi AD CS, zrozumienie przeznaczenia i zastosowania certyfikatów, wdrażanie certyfikatów oraz sposobu ich unieważnienia. 5. Wprowadzenie do usługi Active Directory Rights Management Services tj.: przegląd usługi AD RMS, sposób funkcjonowania usługi AD RMS, zarządzanie usługi AD RMS 6. Wprowadzenie do usługi Active Directory Federation Services tj.: przegląd usługi AD FS, scenariusze wdrażania AD FS, konfiguracja komponentów AD FS 7. Tworzenie obiektów użytkownika i komputera w AD DS tj.:		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		zarządzanie kontami użytkownika, tworzenie kont komputerów, wykorzystanie zapytań w procesie wyszukiwania obiektów AD 8. Tworzenie obiektów grup i jednostek organizacyjnych w AD DS tj.: wprowadzenie do grup AD DS., zarządzanie kontami grup, tworzenie jednostek organizacyjnych. 9. Zarządzanie dostępem do zasobów w AD DS tj.: przegląd zagadnień związanych z zarządzaniem dostępem do zasobów AD DS. tj.: przegląd zagadnień związanych z zarządzaniem dostępem do zasobów AD DS., przyznawanie uprawnień do zasobów udostępnionych, zarządzanie uprawnieniami NTFS, określanie uprawnień czynnych.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 3 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory – szkolenie zaawansowane”	sztuka	3		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	3		
3.	Catering	posiłek	3		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	3		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	3		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	3		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla Modułu 3 w I części zamówienia

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia „Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server – szkolenie podstawowe” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server – szkolenie podstawowe”	- 24 godziny szkoleniowe, Zakres tematyczny szkolenia: 1. Wprowadzanie do rozwiązań zarządzania dostępem i tożsamością Ida (Identity and Access): przegląd zagadnień zarządzania IDA, rola serwera AD w zarządzaniu Ida, przegląd ILM (Identify Lifecycle Management) 2007 2. Konfiguracja AD CS (ActiveDirectory Certificate Services): podstawowe informacje na temat Infrastruktury klucza publicznego, wdrażanie hierarchii urzędów certyfikacji CA (certificate Authority), instalacja AD CS, zarządzanie CA 3. Wdrażanie i zarządzanie certyfikatami: wdrażanie certyfikatów za pomocą AD CS, wdrażanie certyfikatów za pomocą mechanizmu automatycznego otrzymywania, unieważnianie certyfikatów, konfiguracja szablonów certyfikatów, konfiguracja odtwarzania certyfikatów 4. Konfiguracja Active directory Lightweight Directory Services (Ad LDS): instalacja i konfiguracja AD LDS, konfiguracja AD LDS, konfiguracja replikacji AD LDS, konfiguracja integracji AD LDS z AD DS. 5. Konfiguracja Active directory Federation Services (AD FS): przegląd usługi AD FS, scenariusze wdrażania AD FS, wdrażanie AD FS, konfiguracja komponentów AD FS 6. Konfiguracja Active Directory Rights Management Services (AD RMS): przegląd usługi AD RMS, instalacja i konfiguracja komponentów		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		serwera AD RMS, administrowanie AD RMS, wdrażanie polityk zaufania AD RMS 7. Utrzymanie rozwiązań zarządzania dostępem: Obsługa AD CS, utrzymanie AD LDS, utrzymanie AD FS, utrzymanie AD RMS 8. Rozwiązywanie problemów z Ida: rozwiązywanie problemów z AD CS, rozwiązywanie problemów z AD LDS, rozpoznawanie błędów AD FS, naprawienie błędów AD RMS.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 3 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server – szkolenie podstawowe”	sztuka	3		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	3		
3.	Catering	posiłek	3		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	3		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	3		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	3		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

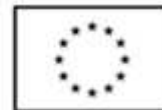
Słownie.....

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.4. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 4 w I części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia „Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - szkolenie zaawansowane” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - szkolenie zaawansowane”	- 40 godzin szkoleniowych, Zakres tematyczny szkolenia: a) Opis PKI oraz głównych komponentów PKI; b) Projektowanie hierarchii urzędu certyfikacyjnego (CA) w celu zapewnienia wymagań biznesowych; c) Instalacja Certificate Services do utworzenia hierarchii CA; d) Zarządzanie certyfikatami, urządzeniami certyfikacyjnymi oraz planowanie sposobu odzyskiwania Certificate Service; e) Tworzenie i publikacja szablonów certyfikatów oraz podmiana istniejących szablonów certyfikatów; f) Rejestrowanie certyfikatów ręcznie, automatycznie oraz rejestracja kart magnetycznych; g) Implementacja ręcznych i zautomatyzowanych sposobów archiwizacji i odzyskiwania kluczy w Windows 2003 Server PKI; h) Konfiguracja zaufania pomiędzy organizacjami (jednostkami certyfikującymi) poprzez konfigurację i implementację; i) Dystrybucja kart elektronicznych w środowisku Windows; j) Zabezpieczanie środowiska Web przez implementację zabezpieczeń SSL oraz oparte o		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		certyfikaty uwierzytelnianie dla aplikacji sieciowych. k) Implementacja zabezpieczeń poczty elektronicznej przy użyciu Microsoft Exchange Server w środowisku Windows 2000 lub Windows 2003.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 3 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

1.	Szkolenie „Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - szkolenie zaawansowane”	sztuka	3		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	3		
3.	Catering	posiłek	3		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	3		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	3		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	3		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla Modułu 1 w II części zamówienia

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia "Instalacja, konfiguracja klienta Windows 7" związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Instalacja, konfiguracja klienta Windows 7”	- 24 godziny szkoleniowe, 1. Zakres tematyczny szkolenia: instalacja, aktualizacja i migracja do Windows 7: przygotowanie do instalacji Windows 7, przygotowanie czystej instalacji Windows 7, aktualizacja i migracja do Windows 7, przygotowanie instalacji opartej o obraz Windows 7, konfiguracja kompatybilności aplikacji; Konfiguracja dysków i sterowników urządzeń: dzielenie dysków na partycje w Windows 7, zarządzanie dysków w Windows 7, instalacja i konfiguracja sterowników dysków; Konfiguracja dostępu do plików i drukarek w Windows 7: przegląd zagadnień dotyczących uwierzytelnienia autoryzacji, zarządzanie dostępem do plików w Windows 7, zarządzanie folderami udostępnionymi, konfiguracja kompresji plików, zarządzanie drukowaniem; Konfiguracja połączeń sieciowych: konfiguracja połączeń sieciowych IPv4, konfiguracja połączeń sieciowych IPv6, wdrażanie automatycznego przydzielania adresów IP, rozwiązywanie problemów z siecią; Konfiguracja bezprzewodowych połączeń sieciowych: przegląd zagadnień związanych z sieciami bezprzewodowymi, konfiguracja połączeń do sieci bezprzewodowych; Ochrona stacji roboczych z Windows 7: przegląd zagadnień związanych		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		z zarządzaniem zabezpieczeniami w Windows 7, zwiększanie zabezpieczeń Windows 7 za pomocą Local security Policy Settings, ochrona danych za pomocą EFS i BitLocker, konfiguracja ograniczeń oprogramowania, konfiguracja User Account Control, konfiguracja Windows Firewall, konfiguracja ustawień zabezpieczeń w Internet Explorer 8, konfiguracja Windows Defender; Optymalizacja i utrzymanie komputerów w Windows 7: utrzymanie wydajności systemu z wykorzystaniem wbudowanych narzędzi Windows 7, zarządzanie niezawodności z wykorzystaniem wbudowanych narzędzi Windows 7, tworzenie kopii zapasowych i odtwarzanie danych za pomocą Windows Backup, odtwarzanie Windows 7 za pomocą System Restore Points; Konfiguracja komputerów mobilnych i dostępu zdalnego do Windows 7: konfiguracja komputerów mobilnych i ustawień urządzeń, konfiguracja dostępu zdalnego i pomocy zdalnej, konfiguracja DirectAccess, konfiguracja BranchCache		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 3 osób		
----	------------------	--	--	--

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Instalacja, konfiguracja klienta Windows 7”	sztuka	4		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	4		
3.	Catering	posiłek	4		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	4		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	4		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	4		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.6. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 2 w II części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia "Planowanie i zarządzanie wdrażaniem systemów klienckich i środowiska Windows 7" związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Planowanie i zarządzanie wdrażaniem systemów klienckich i środowiska Windows 7”	- 40 godzin szkoleniowych, 1. Zakres tematyczny szkolenia: Przygotowanie i wdrażanie stacji roboczych Windows 7: przegląd zagadnień dotyczących czasu wykorzystania stacji roboczych, narzędzia i technologie stosowane w trakcie wdrażania stacji roboczych, ocenianie bieżącego Środowiska przed wdrożeniem Windows 7, wybór metody licencjonowania i aktywacji; Ocenianie kompatybilności Windows 7: przegląd zagadnień kompatybilności, ocenianie i rozwiązywanie problemów z kompatybilnością aplikacji za pomocą ACT 5.5; Analiza metod wdrażania Windows 7: wdrażanie w trybie In-place, wdrażanie w trybie Side-by-side, wdrażanie w trybie Lite-touch, wdrażanie w trybie Zero-Touch; Projektowanie standardowych Obrazów Windows 7: przegląd architektury instalacji Windows 7, przegląd procesu wdrażania Obrazów, określanie strategii wdrażania obrazów, wybór metody utrzymania obrazów; Wdrażanie Windows 7 za pomocą WAIK: przegląd WAIK 2.0, budowanie obrazu wzorcowego za pomocą Windows SIM oraz Sysprep, zarządzanie środowiskiem Windows Preinstallation Environment, przechwytywanie, stosowanie i utrzymanie obrazu Windows 7; Wdrażanie Windows 7 za pomocą Windows Deployment Services: przegląd WDS,		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		projektowanie i konfigurowanie WDS dla wdrażania Windows 7; Wdrażanie Windows 7 za pomocą Lite Touch Installation: projektowanie środowiska LTI, implementacja MDT 2010 dla wdrażania Windows 7; Wdrażanie Windows 7 za pomocą Zero Touch Installation: projektowanie Środowiska ZTI, przygotowanie ZTI Windows 7 za pomocą MDT 2010 oraz Configuration Manager 2007; Migracja stanu użytkowników za pomocą WET oraz USMT 4.0: przegląd zagadnień migracji stanu użytkowników, przegląd USMT 4.0, planowanie USMT 4.0, migracja stanu użytkowników za pomocą USMT 4.0; Projektowanie, konfigurowanie i zarządzanie środowiskiem klienckim: przegląd zagadnień dot. planowania konfiguracji klientów, projektowanie i konfiguracja ustawień standardowych, projektowanie i konfiguracja ustawień Internet Explorer, projektowanie i konfiguracja ustawień zabezpieczeń, projektowanie i wdrażanie polityk grupowych, rozwiązywanie problemów z politykami grupowymi; Planowanie i wdrażanie aplikacji oraz aktualizacji dla stacji z Windows 7: określenie metody wdrażania aplikacji, wdrażanie Office 2007, planowanie i konfiguracja aktualizacja dla stacji z Windows 7: określenie metody wdrażania aplikacji, wdrażanie Office 2007, planowanie i konfiguracja aktualizacja za pomocą WSUS; Planowanie i wdrażanie Windows 7 z wykorzystaniem LTI: praktyczne planowanie i wdrażanie Windows 7		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 4 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Instalacja, konfiguracja klienta Windows 7”	sztuka	4		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	4		
3.	Catering	posiłek	4		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	4		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	4		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	4		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla Modułu 3w II części zamówienia

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia "Zarządzanie serwerami pocztowymi MS Exchange" związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Zarządzanie serwerami pocztowymi MS Exchange”	- 40 godzin szkoleniowych, 1. Zakres tematyczny szkolenia: Wdrażanie Microsoft Exchange Server 2010: przegląd wymagań Exchange Server 2010, instalacja roli Exchange Server 2010, kończenie instalacji Exchange Server 2010; Konfiguracja serwerów skrzynek pocztowych: przegląd narzędzi administracyjnych, konfiguracja ról serwera skrzynek pocztowych, konfiguracja folderów publicznych; Zarządzanie obiektami odbiorcy: zarządzanie skrzynkami pocztowymi, zarządzanie innymi odbiorcami, konfiguracja list adresowych, przygotowanie zadań zarządzania dużą ilością odbiorców; Zarządzanie dostępem klientów: konfiguracja roli serwera dostępu klienta, konfiguracja usług dostępu klienta Outlook, konfiguracja Outlook Web App, konfiguracja wiadomości mobilnych; Zarządzanie transportem wiadomości: przegląd zagadnień, konfiguracja transportu wiadomości; Implementacja zabezpieczeń przesyłania wiadomości: wdrażanie brzegowych serwerów transportowych, wdrażanie rozwiązań antywirusowych, konfiguracja rozwiązań antyspamowych, konfiguracja zabezpieczeń SMTP; Implementacja wysokiej dostępności: przegląd opcji wysokiej dostępności, konfiguracja wysokiej dostępności bazy skrzynek, wdrażanie wysokiej dostępności		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		serwerów bez skrzynek; Implementacja kopii zapasowych i odtwarzania: planowanie kopii zapasowych i odtwarzania, tworzenie kopii zapasowych, odtwarzanie kopii zapasowych; Konfiguracja polityk wiadomości i współpracy: wprowadzanie do polityk wiadomości, konfiguracja reguł transportowych, konfiguracja rejestrowania i wyszukiwania, konfiguracja zarządzania rekordami wiadomości, konfiguracja archiwów; Zabezpieczenia Microsoft Exchange Server 2010: konfiguracja kontroli dostępu opartej na roli, konfiguracja zabezpieczeń dla roli serwera w Exchange Server 2010, konfiguracja bezpiecznego dostępu internetowego; Zarządzanie Microsoft Exchange Server 2010: monitorowanie Exchange Server 2010, utrzymanie Exchange Server 2010, rozwiązywanie problemów z Exchange Server 2010; Aktualizacja z Exchange Server 2003 lub Exchange Server 2007 do Exchange Server 2010: przegląd aktualizacji, aktualizacja z Exchange Server 2003 do Exchange Server 2010, aktualizacja z Exchange Server 2007 do Exchange Server 2010; Implementacja Unified Messaging: przegląd zagadnień telefonii, wprowadzenie do Unified Messaging, konfiguracja Unified Messaging; Zaawansowane kwestie w Exchange Server 2010: wdrażanie rozwiązań wysokiej dostępności dla wielu lokalizacji, implementacja udostępnienia zintegrowanego.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 2 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Zarządzanie serwerami pocztowymi MS Exchange”	sztuka	2		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	2		
3.	Catering	posiłek	2		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	2		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	2		
6.	Ubezpieczenie uczestników	sztuka	2		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

	szkolenia				
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.8. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 4 w II części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia „Konfiguracja, zarządzanie i utrzymanie systemów Windows Server 2008” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Konfiguracja, zarządzanie i utrzymanie systemów Windows Server 2008”	- 40 godzin szkoleniowych, 1. Zakres tematyczny szkolenia: Wdrażanie Microsoft Exchange Server 2010: przegląd wymagań Exchange Server 2010, instalacja roli Exchange Server 2010, kończenie instalacji Exchange Server 2010; Konfiguracja serwerów skrzynek pocztowych: przegląd narzędzi administracyjnych, konfiguracja ról serwera skrzynek pocztowych, konfiguracja folderów publicznych; Zarządzanie obiektami odbiorcy: zarządzanie skrzynkami pocztowymi, zarządzanie innymi odbiorcami, konfiguracja list adresowych, przygotowanie zadań zarządzania dużą ilością odbiorców; Zarządzanie dostępem klientów: konfiguracja roli serwera dostępu klienta, konfiguracja usług dostępu klienta Outlook, konfiguracja Outlook Web App, konfiguracja wiadomości mobilnych; Zarządzanie transportem wiadomości: przegląd zagadnień, konfiguracja transportu wiadomości; Implementacja zabezpieczeń przesyłania wiadomości: wdrażanie brzegowych serwerów transportowych, wdrażanie rozwiązań antywirusowych, konfiguracja rozwiązań antyspamowych, konfiguracja zabezpieczeń SMTP; Implementacja wysokiej dostępności: przegląd opcji wysokiej dostępności, konfiguracja wysokiej dostępności bazy skrzynek, wdrażanie wysokiej dostępności		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		serwerów bez skrzynek; Implementacja kopii zapasowych i odtwarzania: planowanie kopii zapasowych i odtwarzania, tworzenie kopii zapasowych, odtwarzanie kopii zapasowych; Konfiguracja polityk wiadomości i współpracy: wprowadzanie do polityk wiadomości, konfiguracja reguł transportowych, konfiguracja rejestrowania i wyszukiwania, konfiguracja zarządzania rekordami wiadomości, konfiguracja archiwów; Zabezpieczenia Microsoft Exchange Server 2010: konfiguracja kontroli dostępu opartej na roli, konfiguracja zabezpieczeń dla roli serwera w Exchange Server 2010, konfiguracja bezpiecznego dostępu internetowego; Zarządzanie Microsoft Exchange Server 2010: monitorowanie Exchange Server 2010, utrzymanie Exchange Server 2010, rozwiązywanie problemów z Exchange Server 2010; Aktualizacja z Exchange Server 2003 lub Exchange Server 2007 do Exchange Server 2010: przegląd aktualizacji, aktualizacja z Exchange Server 2003 do Exchange Server 2010, aktualizacja z Exchange Server 2007 do Exchange Server 2010; Implementacja Unified Messaging: przegląd zagadnień telefonii, wprowadzenie do Unified Messaging, konfiguracja Unified Messaging; Zaawansowane kwestie w Exchange Server 2010: wdrażanie rozwiązań wysokiej dostępności dla wielu lokalizacji, implementacja udostępnienia zintegrowanego.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 2 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Konfiguracja, zarządzanie i utrzymanie systemów Windows Server 2008"	sztuka	2		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	2		
3.	Catering	posiłek	2		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	2		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	2		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>

6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	2		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

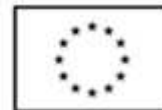
.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla Modułu 5 w II części zamówienia

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia „Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z infrastrukturą sieci Microsoft Windows Server 2008” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z infrastrukturą sieci Microsoft Windows Server 2008”	- 40 godzin szkoleniowych, 1. Zakres tematyczny szkolenia: Instalacja i konfiguracja serwerów: instalacja Windows Server 2008, zarządzanie rolami i cechami serwera, przegląd zagadnień związanych z opcjami instalacyjnymi Server Core; Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z serwerami DNS: instalacja roli Serwera DNS, konfiguracja roli serwera DNS, konfiguracja stref DNS, konfiguracja transferów stref, zarządzanie i rozwiązywanie problemów z DNS; Konfiguracja i zarządzanie WINS: przegląd zagadnień związanych z usługą Windows Internet Name Service, zarządzanie serwerem WINS, konfiguracja replikacji WINS, migracja z WINS do DNS; Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z DHCP: przegląd zagadnień związanych z rolą serwera DHCP, konfiguracja zakresów i opcji DHCP, zarządzanie bazą danych DHCP, monitorowanie i rozwiązywanie problemów z DHCP, zabezpieczenie DHCP; Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z IPv6: omówienie IPv6, koegzystencja z IPv6, technologie tunelowania IPv6, przejście z IPv4 do IPv6, rozwiązywanie problemów z IPv6; Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z usługą trasowania i dostępu zdalnego: konfiguracja dostępu zdalnego, konfiguracja dostępu VPN, przegląd		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		zagadnień związanych z politykami sieciowymi, przegląd zagadnień związanych z CMAK, rozwiązywanie problemów z usługą trasowania i dostępu zdalnego; Instalacja, konfiguracja i rozwiązywanie problemów z usługą NPS (Network Policy Server): instalacja i konfiguracja NPS, konfiguracja serwerów i klientów RADIUS, metody uwierzytelnienia NPS, monitorowanie i rozwiązywanie problemów z NPS; Konfiguracja NAP (Network Access Protection), przegląd zagadnień związanych z NAP, sposób działania NAP, konfiguracja NAP, monitorowanie i rozwiązywanie problemów z NAP; Konfiguracja IPSec: przegląd zagadnień związanych z DFS, konfiguracja przestrzeni nazwicznej DFS, konfiguracja replikacji DFS; Konfiguracja i zarządzanie technologiami pamięci masowych: przegląd zagadnień związanych z zarządzaniem pamięciami masowymi w Windows Server 2008, zarządzanie pamięciami masowymi, zarządzanie ograniczeniami dostępnego miejsca, wdrażanie reguł fioletu screening, zarządzanie raportami; Konfiguracja dostępu do zawartości i zasobów sieciowych: tworzenie kopii zapasowych, konfiguracja kopii w tle, zapewnienie dostępności serwera i usług; Konfiguracja przestrzegania zabezpieczeń serwera: infrastruktura zabezpieczeń serwera, wykorzystanie szablonów zabezpieczeń, konfiguracja polityk kontroli, przegląd zagadnień związanych z usługą WSUS (Windows Server Update Services), zarządzanie WSUSU.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 4 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z infrastrukturą sieci Microsoft Windows Server 2008"	sztuka	4		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	4		
3.	Catering	posiłek	4		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	4		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	4		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	4		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

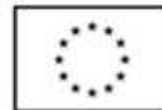
.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla Modułu 6 w II części zamówienia

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia „Planowanie i administrowanie serwerami Windows Server 2008” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Planowanie i administrowanie serwerami Windows Server 2008”	- 24 godziny szkoleniowe, 1. Zakres tematyczny szkolenia: Planowanie wdrożenia Windows Server 2008: przegląd zagadnień zarządzania zmianami w infrastrukturze, planowanie instalacji, przygotowanie instalacji, automatyzacja wdrażania Windows Server; Planowanie infrastruktury sieciowej dla Windows Server 2008: planowanie adresacji IPv4, planowanie usług rozpoznawania nazw, określanie potrzeb wykorzystania WINS, planowanie sieci brzegowej, planowanie strategii przejścia z IPv4 do IPv6; Planowanie Active directory: wybór topologii lasu i domeny, wybór poziomu funkcjonalności lasu i domeny, planowanie usług tożsamości i dostępu w Active Directory, implementacja Active Directory w sieci fizycznej; Planowanie zasad grupowych: planowanie przetwarzania GPO, planowanie zarządzaniem obiektami GPO, planowanie zarządzaniem komputerami klienckimi; Planowanie serwerami aplikacji: przegląd serwerów aplikacji, wsparcie aplikacji Web, wsparcie baz SQL Server, wdrażanie aplikacji klienckich, planowanie usług terminalowych; Planowanie usług serwera plików i wydruku: planowanie i wdrażanie roli usług serwera plików, Zarządzanie magazynem, planowanie i implementacja systemu plików rozproszonych, planowanie i implementacja		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		usług udostępnionego drukowania; Planowanie zabezpieczeń serwera i sieci: przegląd modelu Defense-in-Depth, planowanie Windows Firewall with Advanced Security, planowanie ochrony antywirusowej i ochrony przed złośliwym oprogramowaniem, zarządzanie dostępem zdalnym, planowanie Network Access Protection; Planowanie administracji serwerem, wybór odpowiednich narzędzi administracyjnych, planowanie administracji Server core, delegowanie administrację; Planowanie i implementacja utrzymania i monitorowania serwera: planowanie zadań monitorowania, określanie linii odniesienia, narzędzia do monitorowania wydajności serwera, planowanie aktualizacji serwera; Planowanie wysokiej dostępności i odtwarzania awaryjnego: wybór rozwiązania wysokiej dostępności, planowanie strategii kopii zapasowych i ich odtwarzania; Planowanie wirtualizacji: przegląd zagadnień wirtualizacji serwera, scenariusze biznesowe w wirtualizacji serwera, wprowadzenie do systemu Center Virtual Machine Manager, planowanie zasobów.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodka szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 4 osób		
----	------------------	--	--	--

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Planowanie i administrowanie serwerami Windows Server 2008"	sztuka	4		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	4		
3.	Catering	posiłek	4		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	4		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	4		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	4		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.11. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 1 w III części**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia "Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133)" związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133)”	- 40 godzin szkoleniowych, 1. Zakres tematyczny szkolenia: Red Hat Enterprise Linux; mechanizm wirtualizacji XEN; zarządzanie pakietami: rpm i yum; usługi jądra: obrazy jądra i ich warianty, moduły, ram dysk, urządzenia i /dev, /proc i sysctl; usługi systemowe: NTP, syslog, XOrg, SSH, VNC, cron, CUPS; administracja użytkownikami: zarządzanie użytkownikami i grupami, sudo, konfiguracja uwierzytelnienia: NIS i LDAP, uprawnienia specjalne: SUID, SGID, Sticky Bit, domyślne uprawnienia, SCL, SELinux; zarządzanie systemem plików: NFS, automounter, rozpoznawanie urządzeń i partycjonowanie dysku, zakładanie systemu plików i montowanie; zaawansowane zarządzanie systemem plików: quota, software RAID, LVM, archiwizacja przy użyciu snapshotów LVM, tar, dump/restore, rsync; konfiguracja sieci: interfejsy sieciowe i wybór sterowników, ustawienia trybu pracy i prędkości, konfiguracja IPv4: adresy, tablica routingu, DNS po stronie klienta, narzędzia konfiguracyjne, implementacja IPv6; instalacja: instalator Anaconda, tryby instalacji: interaktywna i kickstart; Wirtualizacja przy użyciu Xen: przygotowanie Domain-O, konfiguracja Domain-U, zarządzanie przy użyciu		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		xm. Szkolenie zakończy się egzaminem RHCT.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 4 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
	Szkolenie „Administrowanie systemem RedHat Enterprise				

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

1.	Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133)"	sztuka	4		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	4		
3.	Catering	posiłek	4		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	4		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	4		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	4		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

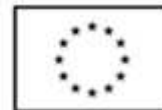
.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.12. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 2 w III części**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia „Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH 142)” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH 142)”	- 32 godziny szkoleniowe, 1. Zakres tematyczny szkolenia: Rozwiązywanie problemów związanych ze startem systemu, zaawansowane cechy GRUB, zaawansowana naprawa systemu plików ext2/ext3, odzyskiwanie wolumenów RAID i LVM; Konfiguracja lokalna: narzędzia do identyfikowania problemów konfiguracji; Sprzęt: ochrona przed awariami sprzętu, nadmiarowe konfiguracje, narzędzia wspomagające identyfikację problemów sprzętowych; Aplikacje: przegląd narzędzi i technik do rozwiązywania problemów z aplikacjami, przegląd popularnych problemów z aplikacjami oraz ich rozwiązywanie; Network: ręczna konfiguracja kart sieciowych, rozwiązywanie problemów zaawansowanej konfiguracji kart (agregacja kart, interface’y wirtualne), zagadnienia związane z połączeniem, narzędzia diagnostyki sieci; Bezpieczeństwo: efektywne wykorzystanie narzędzi bezpieczeństwa, włączając SELinux, SSL oraz uwierzytelnianie; Problemy związane z zasobami Red Hata: opcje wsparcia technicznego, baza wiedzy, edukacyjne ścieżki certyfikacyjne, narzędzia do gromadzenia informacji diagnostycznych.		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodka szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 4 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich	sztuka	4		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

	zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH 142)"				
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	4		
3.	Catering	posiłek	4		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	4		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	4		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	4		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

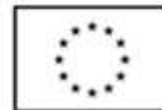
.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.13. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 3 w III części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji „Szkolenia z zakresu konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253) – szkolenie zaawansowane ” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	„Szkolenie z zakresu konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253) – szkolenie zaawansowane”	- 32 godziny szkoleniowe, 1. Zakres tematyczny szkolenia: Monitorowanie systemu: założenie i praktyka, analiza błędów, korzyści monitorowania systemu; Kontrola dostępu do usług systemowych: kontrola i dostęp do sieci, inicjalizacja systemu i zarządzanie usługami, usługi i kontrola Dostęp do aplikacji, konfiguracja tcp_wrappers, Security Enhanced Linux (SELinux); Kontrola dostępu do usług sieciowych: Internet Protocol i Routing, IPv6: Dynamiczna konfiguracja interface'ów, IPv6: Statystyczna konfiguracja interface'ów, IPv6: konfiguracja Routingu, Netfilter, Network Address Translation (NAT), IPv6 i iptables; Organizacja systemów w sieci: rozwiązywanie nazw, wstęp do BIND, bind-chroot, caching-nameserver, Remote Name Daemon Control (rndc), DHCP, konfigurowanie serwera DHCP dla IPv4; Sieciowe udostępnianie plików: FTP, Network File Service (NFS), Samba; Usługi http: konfiguracja serwera Apache, hosty wirtualne, ograniczenie dostępu, CGI, szyfrowanie dostępu do serwera Apache, Squid Web Proxy Cache; Poczta elektroniczna: Sendmail, Postfix, Dovecot, Procmail; Zabezpieczenie danych: szyfrowanie symetryczne i asymetryczne, infrastruktura klucza publicznego, podpisy		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		cyfrowe, openSSH; Zarządzanie użytkownikami: zarządzanie użytkownikami, NSS, Pluggable Authentication Modules (PAM).		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 4 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
-----	----------------------	-----------------	-------	------------	-------------

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

1.	„Szkolenie z zakresu konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253) – szkolenie zaawansowane”	sztuka	4		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	4		
3.	Catering	posiłek	4		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	4		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	4		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	4		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.14. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 4 w III części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji szkolenia „Administrowanie systemu RedHad Enterprise Linux z certyfikatem (RH033) – szkolenie podstawowe” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Administrowanie systemu RedHad Enterprise Linux z certyfikatem (RH033) – szkolenie podstawowe”	- 40 godzin szkoleniowych, 1. Zakres tematyczny szkolenia: Historia i filozofia Linuxa: co to jest open source, korzenie Linuksa, dystrybucje Red Hat i Fedora, filozofia działania; Podstawy pracy w Linuksie: wejście do systemu, zmiana hasła, zmiana tożsamości, praca w trybie tekstowym i graficznym, edycja plików tekstowych; Uruchamianie poleceń i pozyskiwanie pomocy; Przeglądanie systemu plików: kluczowe katalogi, ścieżki względne i bezwzględne, kopiowanie, przenoszenie i zmiana nazwy plików, tworzenie i usuwanie plików, sprawdzanie zawartości plików; Użytkownicy, grupy i uprawnienia; Powłoka bash: przegląd, konfiguracja; Standardowe wejście, wyjście i potoki; Narzędzia do przetwarzania tekstu: grep, cut, sed, sort, diff, patch; Edytor vim; Podstawowe narzędzia konfiguracyjne: narzędzia graficzne i tekstowe; Śledzenie i zarządzanie procesami: wyszukiwanie i przetwarzanie plików; Programy do pracy w sieci; Budowa linuksowego systemu plików: partycjonowanie, inody, dowiązania i narzędzia archiwizujące; Podstawowe narzędzia administracyjne: instalacja, zarządzanie pakietami, zwiększenie bezpieczeństwa przy pomocy SELinux i netfilter.		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodka szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 2 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Administrowanie systemu RedHad Enterprise Linux z certyfikatem (RH033) –	sztuka	2		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

	szkolenie podstawowe”				
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	2		
3.	Catering	posiłek	2		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	2		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	2		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	2		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.15. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 1 w IV części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia "Zarządzanie środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer – szkolenie podstawowe" związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Zarządzanie środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer – szkolenie podstawowe”	- 24 godziny szkoleniowe, 1. Zakres tematyczny szkolenia: a. Poznanie SUSE Linux Enterprise 11; podstawowe zadania w SLE 11; przegląd SLE 11; środowisko graficzne GNOME; dostęp do wiersza poleceń z poziomu środowiska graficznego; b. Uzyskiwanie pomocy; strony podręcznika man; strony podręcznika info; realease notes i white papers; pomoc w środowisku graficznym; pomoc w zasobach WWW; c. Zarządzanie linuksowym systemem plików; standard hierarchii linuksowego systemu plików (FHS);typy plików; zarządzanie katalogami z wiersza poleceń i programu Nautilus; tworzenie i przeglądanie plików; praca z plikami i katalogami; wyszukiwanie plików; przeglądanie zawartości plików; pozostałe operacje na plikach w programie Nautilus; d. Praca w konsoli tekstowej; poznanie powłoki wiersza poleceń; wykonywanie poleceń w wierszu poleceń; zmienne i aliasy; składnia poleceń i znaki specjalne; przekierowania i potoki; e. Administracja Linuksem z poziomu YaST ;poznanie narzędzia YaST; rola SuSEconfig; konfiguracja sieci;		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		f. Zarządzanie użytkownikami, grupami i uprawnieniami; zarządzanie użytkownikami i grupami z poziomu YaST; podstawowe zagadnienia bezpieczeństwa użytkowników; zarządzanie użytkownikami i grupami z poziomu wiersza poleceń; zarządzanie przynależnością i uprawnieniami plików; bezpieczeństwo systemu plików; listy kontroli dostępu (ACL) w systemie plikowym; g. Linuksowe edytory tekstu; przegląd linuksowych edytorów tekstu; edytor vi; edytor GNU emacs; h. Zarządzanie oprogramowaniem w SLE 11; wstęp do zarządzania oprogramowaniem w SLE 11; zarządzanie repozytoriami narzędziem zypper; zarządzaniem pakietami RPM; zarządzanie oprogramowaniem serwerowym przy użyciu YaST; zarządzanie oprogramowaniem desktopowym przy użyciu YaST i PackageKit; aktualizacje i patche w SLE 11.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 2 osób		
----	------------------	--	--	--

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Zarządzanie środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer – szkolenie podstawowe”	sztuka	2		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	2		
3.	Catering	posiłek	2		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	2		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	2		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	2		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

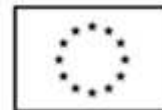
Słownie.....

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla Modułu 2 w IV części zamówienia

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia "Zarządzanie środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer – szkolenie zaawansowane" związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie "Zarządzanie środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer – szkolenie zaawansowane "	- 40 godzin szkoleniowych, 1. Zakres tematyczny szkolenia: a. Udostępnianie podstawowych usług sieciowych, b. Zarządzanie wydrukiem c. Konfiguracja i używanie Open LDAP, d. Konfiguracja i używanie Samby, e. Konfiguracja aplikacyjnego serwera http, f. Konfiguracja IPv6, g. Wykonywanie tekstów diagnostycznych i wydajnościowych, h. Tworzenie skryptów powłoki, i. Wdrażanie SUSE Linux Enterprise, j. Zarządzanie wirtualizacją przy pomocy mechanizmu XEN k. LiveFire Exercise		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom:		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

	uczestnika	kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 2 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie "Zarządzanie środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer – szkolenie zaawansowane "	sztuka	2		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	2		
3.	Catering	posiłek	2		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	2		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	2		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	2		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla Modułu 3 w IV części zamówienia

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia " Zarządzanie bezpieczeństwem sieci w oparciu o Suse Linux Enterprise Serwer " związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie " „Zarządzanie bezpieczeństwem sieci w oparciu o Suse Linux Enterprise Serwer "	- 40 godzin szkoleniowych, 1. Zakres tematyczny szkolenia: a. Uwagi ogólne oraz definicje terminów b. Bezpieczeństwo lokalne c. AppArmor d. Kryptografia: Podstawy i praktyczne narzędzia e. Bezpieczeństwo sieciowe f. Wstęp do projektowania zapór sieciowych g. Filtrowanie pakietów h. Serwery pośredniczące i. Wirtualne sieci prywatne j. Detekcja włamań i odpowiedzi na incydenty		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 2 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Zarządzanie bezpieczeństwem sieci w oparciu o Suse Linux Enterprise Serwer ”	sztuka	2		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	2		
3.	Catering	posiłek	2		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	2		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	2		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	2		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.18. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 4 w IV części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia „Optymalizacja środowiska Suse Linux Enterprise Server ” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie " „Optymalizacja środowiska Suse Linux Enterprise Server "	- 32 godziny szkoleniowe, 1. Zakres tematyczny szkolenia: a. Uwagi ogólne oraz definicje terminów b. Bezpieczeństwo lokalne c. AppArmor d. Kryptografia: Podstawy i praktyczne narzędzia e. Bezpieczeństwo sieciowe f. Wstęp do projektowania zapór sieciowych g. Filtrowanie pakietów h. Serwery pośredniczące i. Wirtualne sieci prywatne j. Detekcja włamań i odpowiedzi na incydenty		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 2 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Optymalizacja środowiska Suse Linux Enterprise Serwer ”	sztuka	2		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	2		
3.	Catering	posiłek	2		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	2		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	2		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	2		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

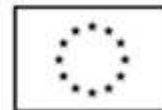
.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla Modułu 5 w IV części zamówienia

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia „Budowa i zarządzanie systemów klastrowych w oparciu o SLES” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Budowa i zarządzanie systemów klastrowych w oparciu o SLES”	- 32 godziny szkoleniowe, Zakres tematyczny szkolenia: a. Software RAID. b. Logical Volume Management (LVM). c. Enterprise Volume Management System (EVMS). d. Wprowadzenie do klastrow e. Zarządzanie zasobami dyskowymi w klastrze, replikacja urządzenia blokowego (DRBD), współdzielenie zasobów dyskowych (iSCSI) f. Klastrowy system plików OCFS2. g. Wprowadzenie do wirtualizacji. h. Technologia Xen. i. Instalacja maszyny wirtualnej. j. Zarządzanie maszynami Xen. k. Zaawansowane funkcje Xen'a		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom:		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

	uczestnika	kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 2 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Budowa i zarządzanie systemów klastrowych w oparciu o SLES”	sztuka	2		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	2		
3.	Catering	posiłek	2		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	2		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	2		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	2		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

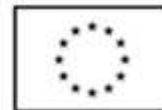
.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.20. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 1 w V części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia "Zarządzanie architekturą serwerów typu blade HE646S " związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie "Zarządzanie architekturą serwerów typu blade HE646S"	- 24 godziny szkoleniowe, 1. Zakres tematyczny szkolenia: Omówienie dostępnych rozwiązań wspomagających wdrożenie i zarządzanie rozwiązań HP BladeSystem, omówienie architektury rozwiązań klasy C wraz z jej zaletami, przygotowanie centralnego serwera instalacyjnego i wdrożenie rozwiązań HP BladeSystem przy wykorzystaniu HP RDP, dobór właściwych urządzeń podłączeniowych dla systemów HP Blade System, wyjaśnienie sposobów i metod podłączenia serwerów klasy C do sieci SAN, instalacja oprogramowania HP Systems Insight Manager i monitorowanie serwerów blade, opisanie cech, narzędzi i serwerów klasy C i kaset pamięci masowej.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom:		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

	uczestnika	kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 4 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie "Zarządzanie architekturą serwerów typu blade HE646S"	sztuka	4		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	4		
3.	Catering	posiłek	4		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	4		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	4		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	4		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

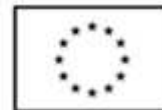
.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla Modułu 2 w V części zamówienia

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia "Zarządzanie architekturą pamięci masowej (EVA 1: Managing HP StorageWorks Enterprise Virtual Array (EVA))" związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie "Zarządzanie architekturą pamięci masowej (EVA 1: Managing HP StorageWorks Enterprise Virtual Array (EVA))"	- 24 godziny szkoleniowe, 1. Zakres tematyczny szkolenia: Omówienie dostępnych rozwiązań wspomagających wdrożenie i zarządzanie rozwiązań HP BladeSystem, omówienie architektury rozwiązań klasy C wraz z jej zaletami, przygotowanie centralnego serwera instalacyjnego i wdrożenie rozwiązań HP BladeSystem przy wykorzystaniu HP RDP, dobór właściwych urządzeń podłączeniowych dla systemów HP Blade System, wyjaśnienie sposobów i metod podłączenia serwerów klasy C do sieci SAN, instalacja oprogramowania HP Systems Insight Manager i monitorowanie serwerów blade, opisanie cech, narzędzi i serwerów klasy C i kaset pamięci masowej.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 4 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie "Zarządzanie architekturą pamięci masowej (EVA 1: Managing HP StorageWorks Enterprise Virtual Array (EVA))"	sztuka	4		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	4		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

3.	Catering	posiłek	4		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	4		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	4		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	4		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla Modułu 3 w V części zamówienia

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia "Zarządzanie bezpieczeństwem danych, archiwizacja – (HP Data Protector)" związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie "Zarządzanie bezpieczeństwem danych, archiwizacja – (HP Data Protector)"	- 40 godzin szkoleniowych, 1. Zakres tematyczny szkolenia: Instalacja HP Data Protector; Dystrybucje oprogramowania HP Data Protector w sieci; Konfiguracja oprogramowanie HP Data Protector produktu; Konfiguracja urządzeń taśmowych bibliotekę do użytku z HP Data Protector; Korzystanie z oprogramowania HP Data Protector produkt do tworzenia kopii zapasowych; Odtwarzania i monitor z linii poleceń GUI; Zarządzanie Data Protector wewnętrznej bazy danych oprogramowania; Tworzenie własnych raportów i procedur notyfikacji.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 4 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie "Zarządzanie bezpieczeństwem danych, archiwizacja – (HP Data Protector)"	sztuka	4		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	4		
3.	Catering	posiłek	4		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	4		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	4		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	4		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.23. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 1 w VI części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia „Grafika komputerowa - poziom podstawowy” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Grafika komputerowa - poziom podstawowy”	- 48 godzin szkoleniowych, 1. Zakres tematyczny szkolenia: Obsługa programów graficznych Adobe Photoshop i/lub Corel Draw na poziomie podstawowym.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 10 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Grafika komputerowa - poziom podstawowy"	sztuka	10		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	10		
3.	Catering	posiłek	10		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	10		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	10		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	10		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.24. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 2 w VI części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji Szkolenia „Grafika komputerowa - poziom zaawansowany” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Grafika komputerowa - poziom zaawansowany”	- 32 godziny szkoleniowe, 1. Zakres tematyczny szkolenia: Obsługa programów graficznych Adobe Photoshop i/lub Corel Draw na poziomie zaawansowanym		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 5 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Grafika komputerowa - poziom zaawansowany"	sztuka	5		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	5		
3.	Catering	posiłek	5		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	5		
5.	Zakwaterowanie	sztuka	5		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	5		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.25. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 3 w VI części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji szkolenia z zakresu „Obsługi MS Access” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „Obsługa MS Access”	- 16 godzin szkoleniowych, Zakres tematyczny szkolenia: 1. Teoria baz danych: architektura bazy danych, terminologia (bazy jednota belowe a bazy relacyjne), struktura relacyjnych baz danych, tabele, klucze, indeksy, relacje, warunki, język opisu danych i zgłaszania zapytań do bazy. 2. Obiekty baz danych: prezentacja i zasady projektowania relacyjnych baz danych: praca na istniejących bazach danych, dodawanie rekordów do bazy danych, zaznaczanie rekordów, kopia, usuwanie i przenoszenie danych, posługiwanie się formularzami podstawowymi i podrzędnymi do wprowadzania danych, wyszukiwanie rekordów, filtrowanie, sortowanie. 3. Tabele: korzystanie z kreatora tabel, projektowanie nowych tabel, określanie pola lub pól klucza podstawowego w tabeli, tworzenie relacji między tabelami, relacje 1 do 1, do wielu, wiele do wielu, tworzenie masek wprowadzania. 4. Kwerendy: tworzenie kwerend za pomocą kreatora kwerend, tworzenie kwerend wybierających, obliczenia w kwerendach, tworzenie kwerend parametrycznych i krzyżowych, właściwości		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		kwerend.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego uczestnika + jeden komplet do archiwum): skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
5.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 15 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „Obsługa MS Access”	sztuka	15		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	15		
3.	Catering	posiłek	15		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	15		
5.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł: zł

Słownie.....

.....
(pieczęć i podpis oferenta)



Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla Modułu 4 w VI części zamówienia

Dotyczy organizacji i realizacji szkolenia z zakresu „MS Project 2007 Pro” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Szkolenie „MS Project 2007 Pro”	- 16 godzin szkoleniowych, Zakres tematyczny szkolenia: Informacje wstępne na temat MS Project – podstawowe pojęcia, terminologia, poruszanie się po paskach zadań, korzystanie z okna pomocy i kreatorów; 2. Planowanie projektu: Planowanie ścieżki krytycznej, ustawianie relacji między zadaniami, wprowadzenie dat początku i końca projektu, środowisko pracy, ustalanie czasu wolnego, praca w tabeli, modyfikowanie relacji pomiędzy zadaniami, opcje sporządzania harmonogramu, ograniczenia oparte na zadaniu, rozpoznawanie problemów związanych z ograniczeniami; 3. Wydruki: przygotowanie marginesów, nagłówka, stopki, legendy, ustawienia strony, typy raportów, drukowanie raportów; 4. Formatowanie arkusza Gantta: formatowanie tekstu, tworzenie własnych pasków narzędzi, dodawanie pól tekstowych, przypisywanie grafiki do zadania; 5. Praca w arkuszu Perta: formatowanie środowiska pracy, tworzenie rozbudowanych struktur, przesuwanie zadań, automatyczne porządkowanie, podgląd wydruku; 6. Kalendarz: Formatowanie Środowiska pracy: modyfikacja zadań i czasu pracy, podsumowanie dotyczące zadań, edycja kalendarza, okna dialogowe, praca z kalendarzem; 7. Praca z projektem: tworzenie		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		projektu, tworzenie zadań i podzadań, zachowanie projektu, sposoby zwiększania zasobów informacji, współpraca MS Project z innymi aplikacjami (Microsoft Word, Excel, Access), zapisywanie projektu w formacie HTML, informacji z programu Excel, tworzenie tabeli i filtrów, łączenie filtru i tabeli w jednym widoku, dostosowanie raportów; 8. Zagadnienia projektów wielokrotnych: podprojekty, udostępnianie zasobów, przeglądanie użytkownika zasobów w poprzek projektu, konsolidowanie projektów; 9. Harmonogram bazowy: uaktualnianie dat, zaawansowanie prac wyrażone w procentach, śledzenie postępu prac, uaktualnień za pomocą myszy; 10. Śledzenie kosztów i zasobów: postęp zasobów, śledzenie zasobów niezależnie od kosztów, analiza kosztów wartości wypracowanej; 11. Kody: omówienie projektowania struktur kodu, projektowanie i stosowanie filtrów interakcyjnych do zakodowanej struktury.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego uczestnika + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
5.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 24 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	Szkolenie „MS Project 2007 Pro”	sztuka	24		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	24		
3.	Catering	posiłek	24		
4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	24		
5.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł: zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.27. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 1 w VII części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji „Szkolenia użytkowników z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentu e-SOD – poziom podstawowy” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	„Szkolenia użytkowników z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentu e-SOD – poziom podstawowy”	- 8 godzin szkoleniowych, Zakres tematyczny szkolenia: 1.Praca z systemem: logowanie, logowanie z kartą, zmiana hasła, wylogowanie z systemu; 2. Strona startowa: korespondencja, obsługa panelu sprawy, kalendarz, obsługa panelu notatki, panel rezerwacje; 3. Obieg korespondencji, korespondencje ze stanowisk, korespondencje z jednostek organizacyjnych, obsługa listów korespondencyjnych; 4. Dekretacja pism: pisma wpływające do jednostki zarówno drogą listową jak i mailową podlegają procesowi dekretacji przez osoby znajdujące się na odpowiednich stanowiskach; 5. Lista korespondencji Urzędu; 6. Lista zakończonych korespondencji Urzędu; 7. Oznaczenie korespondencji nowej; 8. Zmiana ścieżki standardowej na precedensową oraz powrót; 9. Odbierania wniosków z ePuap w e-SOD; 10. Interesanci: wyszukiwanie klientów Urzędu, lista klientów Urzędu, dodawanie adresu, dodawanie kontaktu, zmiana danych interesanta; 11. Adresaci; 12. Załączniki: załączanie formularzy, dokumentu papierowego, dodawanie z notatnika, lista załączników do korespondencji, prawa dostępu do załączników.		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego uczestnika + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	„Szkolenia użytkowników z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentu e-SOD – poziom podstawowy”	sztuka	200		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	200		
3.	Catering	posiłek	200		
4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	200		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Cena brutto łącznie za moduł: zł

Słownie.....

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.28. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 2 w VII części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji „Szkolenia użytkowników kluczowych w zakresie nowych funkcjonalności i formularzy elektronicznych” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	„Szkolenia użytkowników kluczowych w zakresie nowych funkcjonalności i formularzy elektronicznych”	- 16 godzin szkoleniowych, Zakres tematyczny szkolenia: 1. Szablony dokumentów; 2. Skanowanie; 3. Obieg dokumentów papierowych: załączanie dokumentu papierowego do korespondencji, obieg korespondencji – sprawy z dokumentem papierowym, przysyłanie korespondencji sprawy standardowej z dokumentem papierowym – spraw precedensowych z dokumentem papierowym; 4. Obieg dokumentów papierowych w oderwaniu od korespondencji, sprawy, listy w dokumentach papierowych w zakładce moje dokumenty, historia przetwarzania dokumentu papierowego; 5. Obieg spraw: wszczynanie sprawy listy spraw, sprawa standardowa, załączniki, zadania, klasyfikatory informacji i słowa kluczowe sprawy; 6. Sprawa precedensowa; 7. Podprocesy: podproces-precedens, podproces-ścieżka; 8. Rejestry: dla spraw, dla korespondencji, dla dokumentów, wyszukiwanie rejestrów, drukowanie rejestrów; 9. Zarządzanie: korespondencja Urzędu w module Zarządzania, korespondencje Wydziału w module Zarządzania, sprawy Urzędu w module Zarządzania, sprawy Wydziału w module Zarządzania; 10. Grupy: lista podteczek, wiadomości systemowe, listy użytkowników w JST;		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego uczestnika + jeden komplet do archiwum): skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	„Szkolenia użytkowników kluczowych w zakresie nowych funkcjonalności i formularzy elektronicznych”	sztuka	50		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	50		
3.	Catering	posiłek	50		
4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	50		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Cena brutto łącznie za moduł: zł

Słownie.....

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla Modułu 3 w VII części zamówienia

Dotyczy organizacji i realizacji „Szkolenia administratorów w zakresie nowych funkcjonalności” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	„Szkolenia administratorów w zakresie nowych funkcjonalności”	- 24 godziny szkoleniowe, 1. Zakres tematyczny szkolenia: praca z systemem, obieg korespondencji, interesanci, adresaci, załączniki, szablony dokumentów, skanowanie, obieg dokumentów papierowych, obieg spraw, notatnik, poczta elektroniczna, import wiadomości e-mail, pocztowa książka nadawcza, wyszukiwanie załączników, wyróżniki, wyszukiwanie pełno tekstowe, repozytorium plików, dodatki, raporty, rejestry, zarządzanie, zastępstwa, kalendarzyk, sortowanie, wyszukiwanie, słowa kluczowe, klasyfikatory Informacji, archiwum.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

4.	Pełne wyżywienie	Zapewnienie usług gastronomicznych pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacje: soki, woda, mleko do kawy, cukier, ciastka lub ciasto – podawanego przez rozpoczęciem zajęć, oraz w przerwie w trakcie trwania zajęć).		
5.	Zakwaterowanie	Zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie.		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
7.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 3 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	„Szkolenia administratorów w zakresie nowych funkcjonalności”	sztuka	3		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	3		
3.	Catering	posiłek	3		
4.	Pełne wyżywienie	Śniadanie, obiad	3		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

5.	Zakwaterowanie	sztuka	3		
6.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	3		
7.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.30. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 4**

Dotyczy organizacji i realizacji „Szkolenia z zakresu nowych funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla kadry kierowniczej” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	„Szkolenia z zakresu nowych funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla kadry kierowniczej”	- 8 godzin szkoleniowych, Zakres tematyczny szkolenia: 1. Praca z systemem: logowanie, logowanie z kartą, zmiana hasła, wylogowanie z systemu; 2. Strona startowa: korespondencja, obsługa panelu sprawy, kalendarz, obsługa panelu notatki, panel rezerwacji; 3. Obieg korespondencji, korespondencje ze stanowisk, korespondencje z jednostek organizacyjnych, obsługa listów korespondencyjnych; 4. Dekretacja pism: pisma wpływające do jednostki zarówno drogą listową jak i mailową podlegają procesowi dekretacji przez osoby znajdujące się na odpowiednich stanowiskach; 5. Lista korespondencji Urzędu; 6. Lista zakończonych korespondencji Urzędu; 7. Oznaczenie korespondencji nowej; 8. Zmiana ścieżki standardowej na precedensową oraz powrót; 9. Odbierania wniosków z ePuap w e-SOD; 10. Interesanci: wyszukiwanie klientów Urzędu, lista klientów Urzędu, dodawanie adresu, dodawanie kontaktu, zmiana danych interesanta; 11. Adresaci; 12. Załączniki: załączanie formularzy, dokumentu papierowego, dodawanie z notatnika, lista załączników do korespondencji, prawa dostępu do załączników.		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego uczestnika + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	„Szkolenia z zakresu nowych funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla kadry kierowniczej”	sztuka	16		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	16		
3.	Catering	posiłek	16		
4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	16		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Cena brutto łącznie za moduł: zł

Słownie.....

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.31. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 1 w VIII części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji „Szkolenia z poziomu startowego w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) – poziom podstawowy” zwanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	„Szkolenia z poziomu startowego w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) – poziom podstawowy” + certyfikat z kartą plastikową	- 120 godzin szkoleniowych, Zakres tematyczny szkolenia: 1. Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy z zakresu czterech modułów dostępnych w programie ECDL. Z każdego z nich uczestnik szkolenia zdaje egzamin, który umożliwia uzyskanie certyfikatu ECDL – poziom startowy. Jest to pierwszy etap cyklu szkoleniowego, który umożliwia zdawanie dalszych egzaminów wyższego poziomu ECDL. 2. Moduły szkolenia: a) Użytkowanie komputerów – znajomość podstawowych funkcji porządkujących środowisko pracy każdego użytkownika komputera w celu zwiększenia efektywności jego wykorzystania. b) Przetwarzanie tekstów – poprawne użycie komputera, do tworzenia edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów. c) Arkusze kalkulacyjne – wykorzystanie oprogramowania przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych. d) Bazy danych – tworzenie i wykorzystanie baz danych do zorganizowania		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		dużych zasobów danych, umożliwiając szybki i łatwy dostęp do nich.		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego uczestnika + jeden komplet do archiwum): <i>skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard</i> zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
5.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 40 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	„Szkolenia z poziomu startowego w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) – poziom podstawowy” + certyfikat z kartą plastikową	sztuka	40		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	40		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

3.	Catering	posiłek	40		
4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	40		
5.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak: DOA.III.272.1.8.2011

Dodatek Nr 2.32. do SIWZ

**Załącznik cenowy do oferty przedstawiający jednostkową kalkulację dla
Modułu 2 w VIII części zamówienia**

Dotyczy organizacji i realizacji „Szkolenia z poziomu podstawowego Core (uzupełnienie) w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) – poziom zaawansowany” związanego z realizacją projektu: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	„Szkolenie z poziomu podstawowego Core (uzupełnienie) w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) – poziom zaawansowany” + certyfikat z kartą plastikową	- 24 godziny szkoleniowe, 1. Zakres tematyczny szkolenia: a) Zapoznanie uczestników z możliwościami zastosowań narzędzi SIP, służącymi do pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania, analizowania, zarządzania i prezentacji danych przestrzennych; b) Podstawy teoretyczne SIP, metody projektowania oraz korzystania z SIP, nowości z zakresu oprogramowania i sprzętu SIP, zastosowania Internetu, instrukcja danych przestrzennych (SDI, Geoportal); c) Określenie typowych zadań SIP; d) Klasyfikacja i symbolizacja danych przestrzennych, map, wykresów; e) Projektowanie, tworzenie baz danych, definiowanie zapytań do baz danych; f) Wizualizacja danych przestrzennych, analizowanie oraz interpretacja wyników analiz		
2	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń (jeden komplet dla każdego z uczestników + jeden komplet do archiwum): skrypt autorski trenera, długopis, czarny clipboard zamykany o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowane w formie		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		drukowanej i elektronicznej.		
3.	Catering dla jednego uczestnika	Zapewnienie usług cateringowych obejmujących koszt zapewnienia wszystkim uczestnikom: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek		
4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia		
5.	Sala szkoleniowa	Zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych jak i praktycznych, dla 40 osób		

Cena brutto łącznie za jednego uczestnika:..... zł

Słownie.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	ilość	Cena netto	Cena brutto
1.	„Szkolenie z poziomu podstawowego Core (uzupełnienie) w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) – poziom zaawansowany” + certyfikat z kartą plastikową	sztuka	40		
2.	Materiały szkoleniowe dla jednego uczestnika	komplet	40		
3.	Catering	posiłek	40		
4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia	sztuka	40		

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

5.	Sala szkoleniowa	sztuka	1		
----	------------------	--------	---	--	--

Cena brutto łącznie za moduł:..... zł

Słownie.....

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce tel. 41 342 16 59, fax. 41 344 52 65 <http://www.sejmik.kielce.pl>