



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

Znak pisma: DOA.III.272.1.8.2011

Kielce, dn. 01-02-2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na kompleksową realizację merytoryczną i obsługę techniczno – logistyczną komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu pn: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (41) 342 15 49
fax. (41) 344 52 65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.sejmik.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 193 000 EURO. Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail). Po uprzednim zamówieniu przez Wykonawców Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania nieodpłatnie kopii SIWZ w formie papierowej.

Integralną część SIWZ stanowią: Załączniki Nr 1, Nr 2 i Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7, Nr 8 do SIWZ (szczegółowe opisu przedmiotu zamówienia, dla odpowiedniej części zamówienia) oraz dodatki od 1-6 do SIWZ.

Niniejsze postępowanie jest związane z realizacją projektu pn: „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu V „Dobre Zarządzanie”, Działania 5.2-Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej” oraz Budżetu Krajowego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno – logistyczną komputerowych usług szkoleniowych. Przedmiot zamówienia składa się z 8 części podzielonych tematycznie na 32 szkolenia(moduły):
 - a) **CZĘŚĆ I¹**
 - Moduł I Szkolenie "Podstawy zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server";
 - Moduł II Szkolenie "Zaawansowane zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory";
 - Moduł III Szkolenie "Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - podstawy";
 - Moduł IV Szkolenie "Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - zaawansowane";
 - b) **CZĘŚĆ II¹**
 - Moduł I Szkolenie "Instalacja, konfiguracja klienta Windows 7";
 - Moduł II Szkolenie "Planowanie i zarządzanie wdrażaniem systemów klienckich i środowiska Windows 7";
 - Moduł III Szkolenie "Zarządzanie serwerami pocztowymi MS Exchange";

*„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”
DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI JEST
WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO*

Moduł IV Szkolenie "Konfiguracja, zarządzanie i utrzymanie systemów Windows Server 2008";

Moduł V Szkolenie "Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z infrastrukturą sieci Microsoft Windows Server 2008";

Moduł VI Szkolenie "Planowanie i administrowanie serwerami Windows Server 2008";

c) CZĘŚĆ III¹

Moduł I Szkolenie "Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133)";

Moduł II Szkolenie "Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH142)";

Moduł III Szkolenie "Zaawansowane w zakresie konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253)";

Moduł IV Szkolenie "Podstawy administrowania systemu RedHad Enterprice Linux (RH033)";

d) CZĘŚĆ IV¹

Moduł I Szkolenie "Podstawy zarządzania środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer";

Moduł II Szkolenie "Zaawansowane zarządzanie środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer";

Moduł III Szkolenie "Zarządzanie bezpieczeństwem sieci w oparciu o Suse Linux Enterprise Serwer"

Moduł IV Szkolenie "Optymalizacja środowiska Suse Linux Enterprise Serwer";

Moduł V Szkolenie "Budowa i zarządzanie systemów klastrowych w oparciu o SLES";

e) CZĘŚĆ V¹

Moduł I Szkolenie "Zarządzanie architekturą serwerów typu blade HE646S";

Moduł II Szkolenie "Zarządzanie architekturą pamięci masowej - (EVA 1: Managing HP StorageWorks Enterprise Virtual Array (EVA))";

Moduł III Szkolenie "Zarządzanie bezpieczeństwem danych, archiwizacja – (HP Data Protector)";

f) CZĘŚĆ VI¹

Moduł I Szkolenie "Grafika komputerowa - poziom podstawowy";

Moduł II Szkolenie "Grafika komputerowa - poziom zaawansowany";

*„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”
DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI JEST
WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO*

Moduł III Szkolenie "Obsługa MS Access";

Moduł IV Szkolenie "MS Project 2007 Pro";

g) CZĘŚĆ VII¹

Moduł I Szkolenie „Użytkowników z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów – poziom podstawowy”;

Moduł II Szkolenie „Użytkowników kluczowych w zakresie nowych funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i formularzy elektronicznych”;

Moduł III Szkolenie „Administratorów w zakresie nowych funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów”;

Moduł IV Szkolenie „Nowe funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla kadry kierowniczej”;

h) CZĘŚĆ VIII¹

Moduł I Szkolenie „Poziom startowy w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) – poziom podstawowy”;

Moduł II Szkolenie „Poziom podstawowy Core (uzupełnienie) w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) – podstawowy zaawansowany”.

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **80533100-0**
3. **Zamawiający podzielił zamówienia na 8 części i dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez Wykonawców części zamówienia.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu każdej części zamówienia zawarty został odpowiednio w **Załącznikach Nr 1, Nr 2 i Nr 3, Nr 4, nr5, Nr 6, Nr 7, Nr 8 do SIWZ.**
5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części) zobowiązany będzie do:
 - a) Przeprowadzenia zajęć szkoleniowych z wykorzystaniem form wykładowych oraz ćwiczeń praktycznych z użyciem odpowiednich materiałów zgodnych z tematyką szkolenia;
 - b) Przygotowania po 1 egzemplarzu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika danego szkolenia;
 - c) Zapewnienia kadry o odpowiednim wykształceniu i doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń poświadczone odpowiednimi dokumentami.
 - d) Zapewnienia ciągłości prowadzenia szkoleń w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
 - e) Zapewnienia zastępstwa w przypadkach kiedy wybrany trener/szkoleniowiec nie może z przyczyn obiektywnych poprowadzić szkolenia;

- f) Wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi szkoleniami;
 - g) Przygotowania i prowadzenia dokumentacji ze szkoleń, w tym list obecności, dzienników szkoleń, ankiet ewaluacyjnych, sprawozdań z przeprowadzonych szkoleń i egzaminów zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
 - h) Oznakowania pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów/informacji o treści: Projekt konkursowy „Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego” realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2. – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej;
 - i) Szkolenia będą odbywały się zgodnie z Harmonogramem szkolenia, który zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęciem szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy).
 - j) W przypadku szkoleń wyjazdowych -zapewnienie zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie oraz zapewnienie usług gastronomicznych- pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacja). Zapewnienie wszystkim uczestnikom usług cateringowych (w cenie szkolenia), podawanych przed rozpoczęciem zajęć, w przerwie oraz w trakcie trwania zajęć: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek
 - k) W przypadku szkoleń miejscowych zapewnienie wszystkim uczestnikom usług cateringowych (w cenie szkolenia), podawanych przed rozpoczęciem zajęć, w przerwie oraz w trakcie trwania zajęć: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek.
 - l) Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia. W razie wystąpienia wypadku, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem w drodze do i z miejsca szkolenia powstałego z udziałem pracownika UMWS skierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.
6. Szczegółowe zasady określające sposób rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w **dodatku Nr 6 do SIWZ** – Wzór umowy.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części (zakres)

zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.

8. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia, podstawą odbioru przedmiotu zamówienia od Wykonawcy będzie protokół odbioru i dokonanie rozliczenia usług z podwykonawcami.

9. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest:

I, II,, III, IV, V część

szkolenia wyjazdowe dla wszystkich modułów tj poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km

VI część

I i II moduł –szkolenie wyjazdowe tj poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km

III, IV Moduł –szkolenie miejscowe tj. miasto Kielce

VII część

I, II, IV Moduł –szkolenie miejscowe tj. miasto Kielce

III Moduł-szkolenie wyjazdowe tj poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km

VIII część

I, II Moduł –szkolenie miejscowe tj. miasto Kielce

10. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **nie wcześniej niż 28-02-2011r. – nie później niż 01-11-2012r.**

CZĘŚĆ I – zakończenie 31 marca 2011 r.,w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów:

I Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r

II Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r

III Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r

IV Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r

CZĘŚĆ II – zakończenie 30 czerwca 2011r.,w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów:

I Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 29-04-2011r

II Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 29-04-2011r

III Moduł nie wcześniej niż 01-04-2011r.-nie później niż 29-04-2011r

IV Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-05-2011r

V Moduł nie wcześniej niż 01-06-2011r.-nie później niż 30-06-2011r

VI Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 29-04-2011r

CZĘŚĆ III – zakończenie 30 września 2011r.,w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów:

I Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 29-07-2011r

II Moduł nie wcześniej niż 01-04-2011r.-nie później niż 31-08-2011r

III Moduł nie wcześniej niż 02-05-2011r.-nie później niż 30-09-2011r

IV Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r

CZĘŚĆ IV – zakończenie 30 czerwiec 2011r.,w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów:

I Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r

II Moduł nie wcześniej niż 01-04-2011r.-nie później niż 29-04-2011r

III Moduł nie wcześniej niż 01-04-2011r.-nie później niż 29-04-2011r

IV Moduł nie wcześniej niż 02-05-2011r.-nie później niż 31-05-2011r

V Moduł nie wcześniej niż 01-06-2011r.-nie później niż 30-06-2011r

CZĘŚĆ V – zakończenie 29 lipca 2011r.,w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów:

I Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 29-07-2011r

II Moduł nie wcześniej niż 01-04-2011r.-nie później niż 30-06-2011r

III Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 29-04-2011r

CZĘŚĆ VI – zakończenie 1 października 2012r.,w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów:

I Moduł nie wcześniej niż 01-12-2011r.-nie później niż 31-01-2012r

II Moduł nie wcześniej niż 02-11-2011r.-nie później niż 30-12-2011r

III Moduł nie wcześniej niż 28-02-2012r.-nie później niż 01-10-2012r
IV Moduł nie wcześniej niż 01-04-2011r.-nie później niż 31-05-2011r

CZĘŚĆ VII – zakończenie 1 października 2012r.,w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów:

I Moduł nie wcześniej niż 28-02-2011r.-nie później niż 01-10-2012r
II Moduł nie wcześniej niż 31-05-2011r.-nie później niż 01-09-2012r
III Moduł nie wcześniej niż 02-05-2011r.-nie później niż 31-05-2011r
IV Moduł nie wcześniej niż 28-02-2011r.-nie później niż 16-03-2011r

CZĘŚĆ VIII – zakończenie 1 października 2012r.,w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów:

I Moduł nie wcześniej niż 01-02-2012r.-nie później niż 01-10-2012r
II Moduł nie wcześniej niż 01-02-2012r.-nie później niż 01-10-2012r

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

- a/posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b/posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, **tj.: w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie :**

Część I minimum jedną usługą polegającą na przeprowadzeniu szkolenia odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, której wartość wynosi co najmniej 5 000,00 zł brutto dla minimum 3 osób.

Część II minimum jedną usługą polegającą na przeprowadzeniu szkolenia odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, której wartość wynosi co najmniej 7 000,00 zł brutto dla minimum 2 osób

Część III minimum jedną usługą polegającą na przeprowadzeniu szkolenia odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, której wartość wynosi co najmniej 7 000,00 zł brutto dla minimum 2 osób.

Część IV minimum jedną usługą polegającą na przeprowadzeniu szkolenia odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, której wartość wynosi co najmniej 4 000,00 zł brutto dla minimum 2 osób.

Część V minimum dwoma usługami polegającymi na przeprowadzeniu szkoleń odpowiadających tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, których wartość wynosi co najmniej 12 000,00 zł brutto dla minimum 4 osób.

Część VI minimum dwoma usługami polegającymi na przeprowadzeniu szkoleń odpowiadających tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, których wartość wynosi co najmniej 3 000,00 zł brutto dla minimum 5 osób.

Część VII minimum jedną usługą polegającą na przeprowadzeniu szkolenia odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, której wartość wynosi co najmniej 4 000,00 zł brutto dla minimum 3 osób.

Część VIII minimum dwoma usługami polegającymi na przeprowadzeniu szkoleń odpowiadających tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, których wartość wynosi co najmniej 18 000,00 zł brutto dla minimum 8 osób.

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. :

CZĘŚĆ	WYMAGANIA	CERTYFIKAT
I, II, III,	Trener/trenerzy posiada/ją doświadczenie w postaci przeprowadzenia minimum 1 szkolenia w każdej z części odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia.	Certyfikat MCT firmy Microsoft
IV	Trener/trenerzy posiada/ją doświadczenie w postaci przeprowadzenia minimum 1 szkolenia w tej części odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia.	Certyfikowany instruktor Novella (CNI)
V	Szkolnie musi być przeprowadzone w laboratorium posiadającym odpowiedni sprzęt dotyczący szkolenia oraz wykonane przez osobę/y posiadające odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu minimum dwóch szkoleń w tej części	Certyfikowany instruktor Novella (CNI)
VI	Trener/trenerzy posiada/ją doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 szkoleń grupowych dla osób dorosłych w tej części, odpowiadających tematyce przedmiotowi zamówienia.	–
VII	Trener/ trenerzy posiada/ją 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń z systemów informatycznych, w tym przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 1 szkolenia grupowego z zakresu systemu elektronicznego obiegu dokumentów. Trener musi posiadać bardzo dobrą znajomość systemów elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie systemu eSOD firmy R-Data Sp. z o.o., dedykowanych dla administracji publicznej.	–

VIII	<p>a) Trener/trenerzy którzy są egzaminatorami ECDL na poziomie Advance.</p> <p>b) Trener/trenerzy którzy, posiadają odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia, posiadającymi: certyfikat ECDL, uprawnienia Egzaminatora ECDL oraz w okresie ostatnich trzech lat przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia z zakresu ECDL dla dorosłych; Kwalifikacje i umiejętności wykładowców powinny być adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich bloków tematycznych zajęć</p>	Certyfikat ECDL, uprawnienia Egzaminatora ECDL
------	--	--

- c/znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.2.nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

2. Zgodnie z **art. 26 ust. 2b ustawy** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale **VI SIWZ**.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, tj. Wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku, gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
 - a. na żądanie Zamawiającego Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 - b. umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;

- c. Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w rozdziale III SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ. Weryfikacja zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie pomocy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wymienione w rozdziale VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

- A. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale V pkt. 1 SIWZ:**
1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy) – wg wzoru określonego **w dodatku nr 3A do SIWZ** – oryginał;
 2. Wykaz usług, o których mowa w **rozdziale V pkt. 1. ppkt.1 lit. b/ SIWZ** odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w odpowiedniej części zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości (brutto), przedmiotu, odbiorców i dat wykonania – wg wzoru określonego **w dodatku nr 4 do SIWZ**, który stanowić będzie kolejny załącznik do oferty wykonawcy, **oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie** (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
 3. *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia* wg wzoru określonego **w dodatku nr 5 do SIWZ**, który stanowić będzie kolejny załącznik do oferty wykonawcy (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
UWAGA:
Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał podpisany przez podmiot.
 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego **w dodatku nr 3B do SIWZ** – oryginał lub kopia poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 osoby fizyczne wykazują składając oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, wg zasad określonych w pkt. 4 - 7 – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt od 4 - 7** (oświadczenie i kopia dokumentu odpowiednio podpisane oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dotyczy dany dokument).
9. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o którym mowa w:**

pkt 5, 6, 7, - zobowiązany jest załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 5,6.7 niniejszego rozdziału.
 11. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

B. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Wypełniony „Formularz oferty” - wg wzoru określonego w **Dodatku nr 1 do SIWZ.**
2. Wypełniony „Formularz cenowy” –dla odpowiedniej części, wg wzoru określonego w **Dodatku nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G, 2H do SIWZ**
3. Wypełniony „Formularz cenowy jednostkowy” –dla każdego modułu w odpowiedniej części, wg wzoru określonego w **Dodatkach od 2.1. do 2.32.**
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (**w tym spółki cywilne**) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
5. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).
6. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.
9. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy (pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców **oferty wraz z załącznikami wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
8. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

– imię i nazwisko:	Jolanta Stypuła
– stanowisko:	Główny Specjalista
– numer pokoju:	344
– numer telefonu:	(041) 342-16-77
– adres e-mail:	<u>jolanta.stypula@sejmik.kielce.pl</u>

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawców wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
 - b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
 - c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. **Dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale VI niniejszej SIWZ.** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

- d) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego Wykonawcy).
- e) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków - dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
- f) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
- musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - formularze i oświadczenie muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii (czytelnej) i muszą być wówczas **poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis czytelny, lub parafka z pieczęcią imienną),
 - wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.**
- g) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty w przypadku, gdy strony nie będą ponumerowane i/lub nie będzie zespolona w trwały sposób.**
- h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

2. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie oferty powinno być oznaczone **nazwą Wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

<p>URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH</p> <p>Al.IX Wieków Kielc 3</p> <p><u>OFERTA</u></p> <p>NA USŁUGĘ SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH CZĘŚĆ(WPISAĆ WŁAŚCIWA)</p> <p><u>OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA O GODZ. 13:00</u></p>

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 2, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku przesyłania oferty drogą pocztową lub przy wykorzystaniu z usług firm kurierskich albo złożenia w miejscu innym, niż określone przez Zamawiającego w rozdziale XI pkt. 1 SIWZ – za jej nie otwarcie podczas sesji jawnego otwarcia ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 146 (Kancelaria Ogólna, I piętro)

2. Termin składania ofert upływa w dniu **11-02-2011 roku, o godzinie 12:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11-02-2011 roku o godzinie 13:00** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 413

4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 2 niniejszego rozdziału,

- b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdz. X pkt 2 SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza „Cenę oferty brutto” w częściach, na które składa ofertę wypełniając rubryki tabeli zawartej w odpowiednim „Formularzu cenowym” – **dodatek nr 2A-2H do SIWZ** oraz dodatkowo wypełniając rubryki tabeli zawartej w odpowiednim „Formularzy cenowym jednostkowym”- **dodatek Nr 2.1.-2.32.** dla każdego modułu, które stanowią będą odpowiednie załączniki do oferty.
2. „Cena oferty brutto” w każdej części zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, o których mowa odpowiednio **w załączniku Nr 1-8 do SIWZ** i właściwą stawkę VAT.
3. Wyliczoną w w/w sposób „Cenę oferty (brutto)” dla odpowiednich części zamówienia (w „Formularzu cenowym”), wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiednich rubrykach „Formularza oferty” – **dodatek nr 1 do SIWZ**. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej z części zamówienia.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
2. Znaczenie kryterium:
Cena oferty – **100%**,
3. Ilość punktów w kryterium cena dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona przez komisję przetargową wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

- C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,
 C_{\min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,

$C_{\text{bad.}}$ - cena (brutto) badanej oferty.

4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.
11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru, podanego w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla odpowiedniej części zamówienia, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium cena,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) termin, po upływie którego może zostać zawarta umowa.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia w innej formie.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego z Wykonawców.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi Dodatek nr 6 do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 3, 4 i 5 niniejszego rozdziału.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać wymiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Wykonawca wskaże

- osobę/y o co najmniej takich samych kwalifikacjach. Zmiana ta nie wymaga formy pisemnej, o której mowa w ust. 1.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin zakończenia modułów szkolenia może ulec zmianie, pod warunkiem zaakceptowania tych zmian przez strony umowy oraz pod warunkiem, że szkolenia odbędą się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy po przeprowadzeniu negocjacji i zawarciu stosownego aneksu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu umowy w sytuacji łącznego spełnienia dwóch przesłanek:
 - a) gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357¹k.c.
 - b) zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
 6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCY WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy, które przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

A. ODWOŁANIE

1. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest odwołanie, przewidziane w dziale VI Rozdział 2 ustawy, które przysługuje Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych .
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 7. Na czynności, o których mowa w pkt. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 4.
 8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
 10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 13. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
 14. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 15. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

B. SKARGA

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu

okręgowego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

2. Złożenie skargi w palcówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Od wyroku Sadu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
4. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

- Część I zamówienia - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
- Część II zamówienia - **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
- Część III zamówienia - **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
- Część IV zamówienia - **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
- Część V zamówienia - **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
- Część VI zamówienia - **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
- Część VII zamówienia - **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**
- Część VIII zamówienia - **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**

XIX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ

1. **Formularz ofertowy** – dodatek nr 1,
2. **Formularz cenowy**- dodatki od 2A-do 2H
3. **Formularz cenowy jednostkowy** – dodatki od 2.1.- do 2.32.
4. **Oświadczenia i wykazy**
 - a. *O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* – dodatek nr 3A,
 - b. *O braku podstaw do wykluczenia z postępowania* – dodatek nr 3B
 - c. *Wykaz usług* – dodatek nr 4 do SIWZ.
 - d. *Wykaz osób*- dodatek Nr 5,
5. **Wzór umowy** – dodatek nr 6 do SIWZ.

Z up. Marszałka Województwa

Maryla Rzeczycka

Z-ca Dyrektora Departamentu

Organizacyjno-Administracyjnego

ZATWIERDZAM: