

**Kielce: kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno -  
logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z  
realizacją projektu Rozwój systemu kluczowych obszarów  
funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu  
Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**Numer ogłoszenia: 35911 - 2011; data zamieszczenia: 01.02.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego , al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3443347, 3421549, 3421602, faks 041 3445265.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych. Przedmiot zamówienia składa się z 8 części podzielonych tematycznie na 32 szkolenia ( moduły): a) CZĘŚĆ I . Moduł I Szkolenie Podstawy zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server; Moduł II Szkolenie Zaawansowane zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory; Moduł III Szkolenie Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - podstawy; Moduł IV Szkolenie

Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - zaawansowane; b) CZĘŚĆ II . Moduł I Szkolenie Instalacja, konfiguracja klienta Windows 7; Moduł II Szkolenie Planowanie i zarządzanie wdrażaniem systemów klienckich i środowiska Windows 7; Moduł III Szkolenie Zarządzanie serwerami pocztowymi MS Exchange; Moduł IV Szkolenie Konfiguracja, zarządzanie i utrzymanie systemów Windows Server 2008; Moduł V Szkolenie Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z infrastrukturą sieci Microsoft Windows Server 2008; Moduł VI Szkolenie Planowanie i administrowanie serwerami Windows Server 2008; c) CZĘŚĆ III . Moduł I Szkolenie Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133); Moduł II Szkolenie Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH142); Moduł III Szkolenie Zaawansowane w zakresie konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253); Moduł IV Szkolenie Podstawy administrowania systemu RedHad Enterprice Linux (RH033); d) CZĘŚĆ IV Moduł I Szkolenie Podstawy zarządzania środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer; Moduł II Szkolenie Zaawansowane zarządzanie środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer; Moduł III Szkolenie Zarządzanie bezpieczeństwem sieci w oparciu o Suse Linux Enterprise Serwer Moduł IV Szkolenie Optymalizacja środowiska Suse Linux Enterprise Serwer; Moduł V Szkolenie Budowa i zarządzanie systemów klastrowych w oparciu o SLES; e) CZĘŚĆ V . Moduł I Szkolenie Zarządzanie architekturą serwerów typu blade HE646S; Moduł II Szkolenie Zarządzanie architekturą pamięci masowej - (EVA 1: Managing HP StorageWorks Enterprise Virtual Array (EVA)); Moduł III Szkolenie Zarządzanie bezpieczeństwem danych, archiwizacja - (HP Data Protector); f) CZĘŚĆ VI Moduł I Szkolenie Grafika komputerowa - poziom podstawowy; Moduł II Szkolenie Grafika komputerowa - poziom zaawansowany; Moduł III Szkolenie Obsługa MS Access; Moduł IV Szkolenie MS Project 2007 Pro; g) CZĘŚĆ VII . Moduł I Szkolenie Użytkowników z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów - poziom podstawowy; Moduł II Szkolenie Użytkowników kluczowych w zakresie nowych funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i formularzy elektronicznych; Moduł III Szkolenie Administratorów w zakresie nowych funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów; Moduł IV Szkolenie Nowe funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla kadry kierowniczej; h) CZĘŚĆ VIII . Moduł I Szkolenie Poziom startowy w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) - poziom podstawowy; Moduł II Szkolenie Poziom podstawowy Core (uzupełnienie) w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) - podstawowy zaawansowany. 2. Zamawiający podzielił zamówienia na 8 części i dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez Wykonawców części zamówienia. 3. Szczegółowy opis przedmiotu każdej części zamówienia zawarty został odpowiednio w Załącznikach Nr 1, Nr 2 i Nr 3, Nr 4, nr5, Nr 6, Nr 7, Nr 8 do SIWZ. 4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części) zobowiązany będzie do: a) Przeprowadzenia zajęć szkoleniowych z wykorzystaniem form wykładowych oraz ćwiczeń praktycznych z użyciem odpowiednich materiałów zgodnych z tematyką szkolenia; b) Przygotowania po 1 egzemplarzu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika danego szkolenia; c) Zapewnienia kadry o

odpowiednim wykształceniu i doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń poświadczone odpowiednimi dokumentami. d) Zapewnienia ciągłości prowadzenia szkoleń w terminach wskazanych przez Zamawiającego; e) Zapewnienia zastępstwa w przypadkach kiedy wybrany trener/szkoleniowiec nie może z przyczyn obiektywnych poprowadzić szkolenia; f) Wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi szkoleniami; g) Przygotowania i prowadzenia dokumentacji ze szkoleń, w tym list obecności, dzienników szkoleń, ankiet ewaluacyjnych, sprawozdań z przeprowadzonych szkoleń i egzaminów zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego; h) Oznakowania pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci plakatów informacji o treści: Projekt konkursowy Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.2. - Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej; i) Szkolenia będą odbywały się zgodnie z Harmonogramem szkolenia, który zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęciem szkolenia. j) W przypadku szkoleń wyjazdowych -zapewnienie zakwaterowania uczestnikom szkolenia w trakcie trwania szkolenia - pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienkami, w hotelu minimum trzy gwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym o porównywalnym standardzie oraz zapewnienie usług gastronomicznych- pełnego wyżywienia (śniadanie pełne: szwedzki stół; obiad składający się z dwóch dań, sałatki, napój; kolacja). Zapewnienie wszystkim uczestnikom usług cateringowych (w cenie szkolenia), podawanych przed rozpoczęciem zajęć, w przerwie oraz w trakcie trwania zajęć: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek k) W przypadku szkoleń miejscowych zapewnienie wszystkim uczestnikom usług cateringowych (w cenie szkolenia), podawanych przed rozpoczęciem zajęć, w przerwie oraz w trakcie trwania zajęć: kawy, herbaty, mleka do kawy, cukru, wody mineralnej, ciastek. l) Ubezpieczenie uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia. W razie wystąpienia wypadku, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem w drodze do i z miejsca szkolenia powstałego z udziałem pracownika UMWŚ skierowanego na szkolenie przez Zamawiającego. 5. Szczegółowe zasady określające sposób rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w dodatku Nr 6 do SIWZ - Wzór umowy. 6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez

Wykonawcę w swojej ofercie części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.

7. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia, podstawą odbioru przedmiotu zamówienia od Wykonawcy będzie protokół odbioru i dokonanie rozliczenia usług z podwykonawcami.

8. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest: I, II,, III, IV, V część szkolenia wyjazdowe dla wszystkich modułów tj poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km VI część I i II moduł -szkolenie wyjazdowe tj poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km III, IV Moduł -szkolenie miejscowe tj. miasto Kielce VII część I, II, IV Moduł -szkolenie miejscowe tj. miasto Kielce III Moduł-szkolenie wyjazdowe tj poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km VIII część I, II Moduł -szkolenie miejscowe tj. miasto Kielce.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.31.00-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 8.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 01.10.2012.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Nie wymagane

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie dotyczy

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie : Część I minimum jedną usługą polegającą na przeprowadzeniu szkolenia odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, której wartość wynosi co najmniej 5 000,00 zł brutto dla minimum 3 osób. Część II minimum jedną usługą polegającą na przeprowadzeniu szkolenia odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, której wartość wynosi co najmniej 7 000,00 zł brutto dla minimum 2 osób Część III minimum jedną usługą polegającą na przeprowadzeniu szkolenia odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, której wartość wynosi co najmniej 7 000,00 zł brutto dla minimum 2 osób. Część IV minimum jedną usługą polegającą na przeprowadzeniu szkolenia odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, której wartość wynosi co najmniej 4 000,00 zł brutto dla minimum 2 osób. Część V minimum dwoma usługami polegającymi na przeprowadzeniu szkoleń odpowiadających tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, których wartość wynosi co najmniej 12 000,00 zł brutto dla minimum 4 osób. Część VI minimum dwoma usługami polegającymi na przeprowadzeniu szkoleń odpowiadających tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, których wartość wynosi co najmniej 3 000,00 zł brutto dla minimum 5 osób. Część VII minimum jedną usługą polegającą na przeprowadzeniu szkolenia odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, której wartość wynosi co najmniej 4 000,00 zł brutto dla minimum 3 osób. Część VIII minimum dwoma usługami polegającymi na przeprowadzeniu szkoleń odpowiadających tematyce przedmiotowi zamówienia dla tej części, których wartość wynosi co najmniej 18 000,00 zł brutto dla minimum 8 osób. Zamawiający oceni spełnianie tego warunku metodą spełnia nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu usług wg wzoru stanowiącego dodatek nr 4 do SIWZ.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia. Zamawiający oceni spełnianie tego warunku metodą spełnia nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 wg wzoru stanowiącego dodatek nr 3A do SIWZ.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują bądź będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj: dla Części I, II, III: Trener/trenerzy posiada/ją doświadczenie w postaci przeprowadzenia minimum 1 szkolenia w każdej z części odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia-Certyfikat MCT firmy Microsoft; dla Części

IV: Trener/trenerzy posiada/ją doświadczenie w postaci przeprowadzenia minimum 1 szkolenia w tej części odpowiadającego tematyce przedmiotowi zamówienia-Certyfikowany instruktor Novella (CNI) ; dla Części V: Szkolnie musi być przeprowadzone w laboratorium posiadającym odpowiedni sprzęt dotyczący szkolenia oraz wykonane przez osobę/y posiadające odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu minimum dwóch szkoleń w tej części-Certyfikowany instruktor Novella (CNI) dla Części VI: Trener/trenerzy posiada/ją doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 szkoleń grupowych dla osób dorosłych w tej części, odpowiadających tematyce przedmiotowi zamówienia. \_ dla Części VII: Trener/ trenerzy posiada/ją 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń z systemów informatycznych, w tym przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 1 szkolenia grupowego z zakresu systemu elektronicznego obiegu dokumentów. Trener musi posiadać bardzo dobrą znajomość systemów elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie systemu eSOD firmy R-Data Sp. z o.o., dedykowanych dla administracji publicznej. \_ dla Części VIII: a) Trener/trenerzy którzy są egzaminatorami ECDL na poziomie Advance. b) Trener/trenerzy którzy, posiadają odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia, posiadającymi: certyfikat ECDL, uprawnienia Egzaminatora ECDL oraz w okresie ostatnich trzech lat przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia z zakresu ECDL dla dorosłych; Kwalifikacje i umiejętności wykładowców powinny być adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich bloków tematycznych zajęć Certyfikat ECDL, uprawnienia Egzaminatora ECDL . Zamawiający oceni spełnianie tego warunku metodą spełnia nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób wg wzoru stanowiącego dodatek nr 5 do SIWZ.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający oceni spełnianie tego warunku metodą spełnia nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 wg wzoru stanowiącego dodatek nr 3A do SIWZ.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Wypełniony Formularz oferty - wg wzoru określonego w Dodatku nr 1 do SIWZ. 2. Wypełniony Formularz cenowy - dla odpowiedniej części, wg wzoru określonego w Dodatku nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G, 2H do SIWZ 3. Wypełniony Formularz cenowy jednostkowy - dla każdego modułu w odpowiedniej części, wg wzoru określonego w Dodatkach od 2.1. do 2.32. 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia). 5. Pełnomocnictwo określające jego zakres - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**



**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT****IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.**IV.3) ZMIANA UMOWY****Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin zakończenia modułów szkolenia może ulec zmianie, pod warunkiem zaakceptowania tych zmian przez strony umowy oraz pod warunkiem, że szkolenia odbędą się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy po przeprowadzeniu negocjacji i zawarciu stosownego aneksu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu umowy w sytuacji łącznego spełnienia dwóch przesłanek: a) gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą w rozumieniu art. 3571k.c. b) zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy. 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać wymiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Wykonawca wskaże osobę/y o co najmniej takich samych kwalifikacjach. 4. Zmiana, o której mowa w pkt. 3 nie wymaga formy pisemnej.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE****IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Siedziba Zamawiającego AL.IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce budynek C-2 III piętro pokój nr 344.**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 11.02.2011 godzina 12:00, miejsce: Siedziba Zamawiającego AL.IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce budynek C-2 I piętro pokój nr 146 kancelaria ogólna ..**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Niniejsze postępowanie jest związane z realizacją projektu pn: Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu V Dobre Zarządzanie, Działania 5.2-Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej oraz Budżetu Krajowego..**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi**

środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** kompleksową realizacją merytoryczną i obsługą techniczno - logistyczną komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu pn:Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** CZĘŚĆ I . Moduł I Szkolenie Podstawy zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server; Moduł II Szkolenie Zaawansowane zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory; Moduł III Szkolenie Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - podstawy; Moduł IV Szkolenie Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - zaawansowane. Szczegółowy opis tej części zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ. Termin realizacji - zakończenie 31 marca 2011 r., w tym terminy požądane dla poszczególnych modułów: I Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r II Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r III Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r IV Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r Ad.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - zarządzania MS Active Directory i MS Windows Server - szkolenie podstawowe (MS-6424); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 3 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 3 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 3 dniowe/ 8 godzinne (razem 24 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 marca 2011r. i nie później niż 31 marca 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 3 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę

miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad. 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - zarządzanie MS Windows Server i MS Active Directory - szkolenie zaawansowane (MS-6425); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 3 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 3 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 2 dniowe/8 godzinne (razem 16 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 marca 2011r. i nie później niż 31 marca 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 2 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad. 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - szkolenie podstawowe (MS-6426); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 3 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 3 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 3 dniowe/8 godzinne (razem 24 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 marca 2011r. i nie później niż 31 marca 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed

terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 3 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.) 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad. 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Zarządzanie tożsamością w środowisku MS Windows Server - szkolenie zaawansowane (MS-2821); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 3 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 3 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 marca 2011r. i nie później niż 31 marca 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 5 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej, maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.30.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.03.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu pn:Rozwój systemu kluczowych

obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** CZĘŚĆ II . Moduł I Szkolenie Instalacja, konfiguracja klienta Windows 7; Moduł II Szkolenie Planowanie i zarządzanie wdrażaniem systemów klienckich i środowiska Windows 7; Moduł III Szkolenie Zarządzanie serwerami pocztowymi MS Exchange; Moduł IV Szkolenie Konfiguracja, zarządzanie i utrzymanie systemów Windows Server 2008; Moduł V Szkolenie Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z infrastrukturą sieci Microsoft Windows Server 2008; Moduł VI Szkolenie Planowanie i administrowanie serwerami Windows Server 2008; Termin realizacji:zakończenie 30 czerwca 2011r.,w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów: I Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 29-04-2011r II Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 29-04-2011r III Moduł nie wcześniej niż 01-04-2011r.-nie później niż 29-04-2011r IV Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-05-2011r V Moduł nie wcześniej niż 01-06-2011r.-nie później niż 30-06-2011r VI Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 29-04-2011r. Szczegółowy opis tej części zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ. Ad.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na:Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Instalacja, konfiguracja klienta Windows 7 (MS-6292); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 3 dniowe/8 godzinne (razem 24 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy : nie wcześniej niż 1 marca 2011r. i nie później niż 29 kwiecień 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 3 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.) 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.2. Szczegółowy opis przedmiotu

zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Planowanie i zarządzanie wdrażaniem systemów klienckich i środowiska Windows 7 (MS-6294); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: nie wcześniej niż 1 marca 2011r. i nie później niż 29 kwiecień 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 5 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej, maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu Zarządzanie serwerami pocztowymi MS Exchange (MS-10135); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 2 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 kwiecień 2011r. i nie później niż 29 kwiecień 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 5 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień

wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Konfiguracja, zarządzanie i utrzymanie systemów Windows Server 2008 (MS-6419); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: nie wcześniej niż 1 marca 2011r. i nie później niż 31 maja 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 5 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Konfiguracja i rozwiązywanie problemów z infrastrukturą sieci Microsoft Windows Server 2008 (MS-6421); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 4 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 czerwiec 2011r. i nie później niż 30 czerwiec 2011r. Dokładny termin

rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 5 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Planowanie i administrowanie serwerami Windows Server 2008 (MS-6430); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 3 dniowe/8 godzinne (razem 24 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: nie wcześniej niż 1 marca 2011r. i nie później niż 29 kwiecień 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 3 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.31.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.



**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu pn: Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Moduł I. Szkolenie Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133); Moduł II. Szkolenie Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH142); Moduł III. Szkolenie Zaawansowane w zakresie konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253); Moduł IV. Szkolenie Podstawy administrowania systemu RedHad Enterprice Linux (RH033). Szczegółowy opis tej części zawiera załącznik nr 3 do SIWZ. Termin realizacji: zakończenie 30 września 2011r., w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów: I Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 29-07-2011r II Moduł nie wcześniej niż 01-04-2011r.-nie później niż 31-08-2011r III Moduł nie wcześniej niż 02-05-2011r.-nie później niż 30-09-2011r IV Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r Ad.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Administrowanie systemem RedHat Enterprise Linux wraz z certyfikatem RHCT (RH133); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 marca 2011r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 28 lipiec 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 5 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni

uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Identyfikowanie, diagnozowanie, rozwiązywanie problemów, a także ich zapobieganie w systemie RedHat EnterpriseLinux (RH 142); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 4 dniowe/8 godzinne (razem 32 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 kwiecień 2011r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 31 sierpień 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 4 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu konfigurowania usług sieciowych w środowisku RedHat Enterprise Linux (RH253) - szkolenie zaawansowane; I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 4 dniowe/8 godzinne (razem 32 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 2 maj 2011r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 30 wrzesień 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 4

dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - administrowania systemu RedHad Enterprise Linux z certyfikatem (RH033) - szkolenie podstawowe ; I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 2 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 marzec 2011r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 31 marzec 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 5 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.). 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.31.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu pn: Rozwój systemu kluczowych

obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Moduł I Szkolenie Podstawy zarządzania środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer; Moduł II Szkolenie Zaawansowane zarządzanie środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer; Moduł III Szkolenie Zarządzanie bezpieczeństwem sieci w oparciu o Suse Linux Enterprise Serwer Moduł IV Szkolenie Optymalizacja środowiska Suse Linux Enterprise Serwer; Moduł V Szkolenie Budowa i zarządzanie systemów klastrowych w oparciu o SLES. Termin realizacji: zakończenie 30 czerwiec 2011r., w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów: I Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 31-03-2011r II Moduł nie wcześniej niż 01-04-2011r.-nie później niż 29-04-2011r III Moduł nie wcześniej niż 01-04-2011r.-nie później niż 29-04-2011r IV Moduł nie wcześniej niż 02-05-2011r.-nie później niż 31-05-2011r V Moduł nie wcześniej niż 01-06-2011r.-nie później niż 30-06-2011r Szczegółowy opis tej części zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ. Ad. 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Zarządzania środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer - szkolenie podstawowe (3101); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 2 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 3 dniowe/8 godzinne (razem 24 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 marzec 2011r. i nie później niż 31 marzec 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 3 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.) 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - zarządzanie środowiskiem Suse Linux Enterprise Serwer -

szkolenie zaawansowane (3103); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 2 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 kwiecień 2011r. i nie później niż 29 kwiecień 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 5 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.) 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenie szkolenia z zakresu - Zarządzanie bezpieczeństwem sieci w oparciu o Suse Linux Enterprise Serwer (3075); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 2 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 kwiecień 2011r. i nie później niż 29 kwiecień 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 5 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaferowanie przez Wykonawcę

miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej, maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.) 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Optymalizacja środowiska Suse Linux Enterprise Serwer (9053); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 2 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 4 dniowe/8 godzinne (razem 32 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 2 maj 2011r. i nie później niż 31 maj 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 4 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.) 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad. 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Budowa i zarządzanie systemów klastrowych w oparciu o SLES(9056); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 2 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 4 dniowe/8 godzinne (razem 32 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: nie wcześniej niż 1 czerwiec 2011r. i nie później niż 30 czerwiec 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6.

Szkolenie wyjazdowe: 4 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.) 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.31.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA:** kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu pn: Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Moduł I Szkolenie Zarządzanie architekturą serwerów typu blade HE646S; Moduł II Szkolenie Zarządzanie architekturą pamięci masowej - (EVA 1: Managing HP StorageWorks Enterprise Virtual Array (EVA); Moduł III Szkolenie Zarządzanie bezpieczeństwem danych, archiwizacja - (HP Data Protector). Szczegółowy opis tej części zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ. Termin realizacji:zakończenie 29 lipca 2011r.,w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów: I Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 29-07-2011r II Moduł nie wcześniej niż 01-04-2011r.-nie później niż 30-06-2011r III Moduł nie wcześniej niż 01-03-2011r.-nie później niż 29-04-2011r. Ad.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Zarządzanie architekturą serwerów typu blade HE646S; I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 3 dniowe/8 godzinne (razem 24 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: nie wcześniej niż 1 marzec 2011r. i nie później niż 29 lipiec 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z

Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 3 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.) 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Zarządzanie architekturą pamięci masowej (EVA 1: Managing HP StorageWorks Enterprise Virtual Array (EVA) (UC420S); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 4 dniowe/8 godzinne (razem 32 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: nie wcześniej niż 1 kwiecień 2011r. i nie później niż 30 czerwiec 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 4 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.) 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - Zarządzanie bezpieczeństwem danych, archiwizacja - (HP Data Protector) (U1610S); I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 4 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 2 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do



zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 5 dniowe/8 godzinne (razem 40 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: nie wcześniej niż 1 marzec 2011r. i nie później niż 29 kwiecień 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 5 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.) 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.31.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 29.07.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA:** kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu pn: Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Moduł I Szkolenie Grafika komputerowa - poziom podstawowy; Moduł II Szkolenie Grafika komputerowa - poziom zaawansowany; Moduł III Szkolenie Obsługa MS Access; Moduł IV Szkolenie MS Project 2007 Pro. Szczegółowy opis tej części zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ. Termin realizacji: zakończenie 1 października 2012r., w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów: I Moduł nie wcześniej niż 01-12-2011r.-nie później niż 31-01-2012r II Moduł nie wcześniej niż 02-11-2011r.-nie później niż 30-12-2011r III Moduł nie wcześniej niż 28-02-2012r.-nie później niż 01-10-2012r IV Moduł nie wcześniej niż 01-04-2011r.-nie później niż 31-05-2011r. Ad.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - grafika komputerowa - poziom podstawowy; I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 10 pracowników

zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 5 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 6 dniowe/8 godzinne (razem 48 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 grudnia 2011r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 31 stycznia 2012r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 6 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane od poniedziałku do soboty. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.) 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - grafika komputerowa - poziom zaawansowany; I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 5 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 5 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi zajmować jedno stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 4 dniowe/8 godzinne (razem 32 godziny). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 2 listopada 2011r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 30 grudnia 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 4 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania

Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowodowuje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.) 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenie szkolenia z zakresu - obsługa MS Access; I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 15 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 3 gr. x 5 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia dla tych osób w ramach szkoleń otwartych jeżeli ilość osób na jednego prowadzącego nie będzie większa niż 12 osób. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 2 dniowe/8 godzinne (razem 16 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 28 luty 2012r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 1 październik 2012r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie miejscowe (na terenie miasta Kielce): 2 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. Ad.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu - MS Project 2007 Pro I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 24 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 12 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Czas trwania szkolenia - 2 dniowe/8 godzinne (razem 16 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 4. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 5. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 kwiecień 2011 r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 31 maja 2011 r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie miejscowe (na terenie miasta Kielce): 2 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.31.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.10.2012.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA:** kompleksową realizację merytoryczną i obsługę techniczną - logistyczną

komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu pn: Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Moduł I Szkolenie

Użytkowników z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów - poziom podstawowy; Moduł II Szkolenie Użytkowników kluczowych w zakresie nowych funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i formularzy elektronicznych; Moduł III Szkolenie Administratorów w zakresie nowych funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów; Moduł IV Szkolenie Nowe funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla kadry kierowniczej. Szczegółowy opis tej części zawarty jest w załączniku nr 7 do SIWZ. Termin realizacji: zakończenie 1 października 2012r., w tym terminy pożądane dla poszczególnych modułów: I Moduł nie wcześniej niż 28-02-2011r.-nie później niż 01-10-2012r II Moduł nie wcześniej niż 31-05-2011r.-nie później niż 01-09-2012r III Moduł nie wcześniej niż 02-05-2011r.-nie później niż 31-05-2011r IV Moduł nie wcześniej niż 28-02-2011r.-nie później niż 16-03-2011r. Ad.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia użytkowników z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentu e-SOD - poziom podstawowy; I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 200 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 20 gr. x 10 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Czas trwania szkolenia - 1 dniowe/8 godzinne. Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 4. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 28 luty 2011r., natomiast koniec przewiduje się nie później niż 1 października 2012 roku. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 5. Szkolenie miejscowe (na terenie miasta Kielce): 1 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 6. Salę szkoleniową oraz sprzęt komputerowy do przeprowadzenia szkoleń zapewnia Zamawiający. Ad.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia użytkowników kluczowych w zakresie nowych funkcjonalności i formularzy elektronicznych I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 50 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 5 gr. x 10 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Czas trwania szkolenia - 2 dniowe/8 godzinne. Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 4. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 31 maj 2011 roku, natomiast zakończenie nie później niż 1 wrzesień 2012r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali

Zamawiający z Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 5. Szkolenie miejscowe (na terenie miasta Kielce): 2 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 6. Salę szkoleniową oraz sprzęt komputerowy do przeprowadzenia szkoleń zapewnia Zamawiający. Ad.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia administratorów w zakresie nowych funkcjonalności I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 3 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 1 gr. x 3 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć indywidualne stanowisko komputerowe. 4. Czas trwania szkolenia - 3 dniowe/8 godzinne. Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 5. Termin organizacji szkolenia: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 2 maj 2011r., natomiast zakończenie nie później niż 31 maj 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 6. Szkolenie wyjazdowe: 3 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 7. Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkolenia było poza granicami administracyjnymi miasta Kielc jednak nie dalej niż 250 km, z zastrzeżeniem, że dzień wyjazdu będzie dniem rozpoczynającym pierwszy dzień szkolenia (Zaoferowanie przez Wykonawcę miejsca organizacji szkolenia, które nie będzie spełniało wymagania Zamawiającego w zakresie minimalnej maksymalnej odległości miejsca szkolenia od granic administracyjnych miasta Kielc, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.) 8. Wykonawca zapewni uczestnikom zakwaterowanie w trakcie trwania szkolenia. Ad.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu nowych funkcjonalności z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla kadry kierowniczej I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 16 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 2 gr. x 8 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Czas trwania szkolenia - 1 dniowe/8 godzinne. Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 4. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 28 luty 2011r., natomiast zakończenie nie później niż 16 marzec 2011r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 5. Szkolenie miejscowe (na terenie miasta Kielce): 1 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku

do piątku. 6. Salę szkoleniową oraz sprzęt komputerowy do przeprowadzenia szkoleń zapewnia Zamawiający. Uwaga! Dla wszystkich modułów szkolenia w tej części serwer z aktualną i odpowiednio skonfigurowaną wersją systemu eSOD na potrzeby przeprowadzenia szkolenia zapewnia Wykonawca..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.31.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.10.2012.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 8 NAZWA:** kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno - logistyczna komputerowych usług szkoleniowych związanych z realizacją projektu pn:Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Moduł I Szkolenie Poziom startowy w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) - poziom podstawowy; Moduł II Szkolenie Poziom podstawowy Core (uzupełnienie) w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) - podstawowy zaawansowany. Szczegółowy opis tej części zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ. Termin realizacji:zakończenie 1 października 2012r.,w tym terminy požądane dla poszczególnych modułów: I Moduł nie wcześniej niż 01-02-2012r.-nie później niż 01-10-2012r II Moduł nie wcześniej niż 01-02-2012r.-nie później niż 01-10-2012r. Ad.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z poziomu startowego w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) - poziom podstawowy I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 40 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 4 gr. x 10 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Czas trwania szkolenia - 15 dniowe/8 godzinne (razem 120 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 4. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 lutego 2012r., natomiast zakończenie nie później niż 1 października 2012r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 5. Szkolenie miejscowe (na terenie miasta Kielce): 15 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 6. Salę komputerową oraz sprzęt komputerowy zapewnia Wykonawca. 7. Zamawiający zapewni, że egzaminy ECDL zostaną przeprowadzone przez podmiot posiadający status laboratorium ECDL (komercyjnego) lub Centrum Egzaminacyjnego ECDL. Ad.2. Szczegółowy

opis przedmiotu zamówienia na: Usługę przeprowadzenia szkolenia z poziomu podstawowego Core (uzupełnienie) w zakresie uzyskania certyfikatu ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) - poziom zaawansowany I. Założenia dotyczące organizacji szkolenia: 1. Liczba osób szkolonych - 40 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego. 2. Liczba grup szkolonych - 4 gr. x 10 os. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w grupach na poszczególne miesiące. 3. Czas trwania szkolenia - 11 dniowe/8 godzinne (razem 88 godzin). Przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom. 4. Termin organizacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy: rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż 1 luty 2011r., natomiast zakończenie nie później niż 1 październik 2012r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba, że strony ustalą termin krótszy). 5. Szkolenie miejscowe (na terenie miasta Kielce): 11 dniowe. Zamawiający zastrzega, że szkolenie może być zorganizowane jedynie w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku. 6. Salę komputerową oraz sprzęt komputerowy zapewnia Wykonawca. 7. Zamawiający zapewni, że egzaminy ECDL zostaną przeprowadzone przez podmiot posiadający status laboratorium ECDL (komercyjnego) lub Centrum Egzaminacyjnego ECDL..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.31.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 01.10.2012.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.