



ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania polegającego na remoncie dachu hangaru o powierzchni 1080,9 m², znajdującego się na lotnisku EPKA w Masłowie k/Kielce.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

II. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-15-06-120, REGON: 291009337.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone zgodnie z rozdziałem IV Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych i regulaminem pracy komisji przetargowej” stanowiącej załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2081/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2016 r.

Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 30 tys. euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów tejże ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z należytą starannością, zgodnie z wymogami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

V. FORMA WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ

Warunki współpracy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zostały określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2.

VI. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie może być dłuższy niż 75 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Zamawiający na etapie oceny ofert, przyzna dodatkowe punkty za skrócenie terminu przez Wykonawcę.
2. Nadzór autorski będzie pełniony przez cały okres realizacji robót budowlanych tj. od daty rozpoczęcia budowy do dnia jej zakończenia.

3. Jeżeli nie dojdzie do realizacji robót budowlanych w oparciu o projekt budowlany i wykonawczy określony ust. 1, nadzór autorski nie będzie sprawowany
4. Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Wojewódzkim Zarządzie Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce, II piętro.
5. Podstawą odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca musi dysponować niezbędnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz kwalifikacjami koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, złożoną ofertą, jak również z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Cenę oferty należy podać w PLN. Oferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu.
8. Proponowany termin realizacji zamówienia należy podać w dniach kalendarzowych.
9. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1;
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
11. Oferta z wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać do dnia 17.07.2017 r., do godz. 14:00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty można składać osobiście lub pocztą tradycyjną w zaklejonej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości, z dopiskiem:
„Oferta w postępowaniu WZT-IV.272.2.2017 dot. opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania polegającego na remoncie dachu hangaru o powierzchni 1080,87 m², znajdującego się na lotnisku EPKA w Masłowie k/Kielc. Nie otwierać przed dniem 17.07.2017 r., godz. 14:30”.
Kopertę należy dostarczyć do Zamawiającego:
Biuro podawcze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, parter, budynek C2, w godz. 7:30 – 15:30.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.07.2017 r. o godzinie 14:30 w siedzibie Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną niezwłocznie zwrócone.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

a) Cena (C) – 70 %

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \cdot 70 \text{ pkt} \quad , \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

C_{min} – cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert

C_{bad} – cena oferty (brutto) badanej oferty

b) Czas realizacji (T) – 30 %

Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa została opracowana w ciągu 75 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Za skrócenie czasu realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty. Maksymalnie, Wykonawca może pozyskać 30 punktów, co odpowiada skróceniu terminu o 30 dni kalendarzowych. Każdy jeden dzień ma wagę 1 pkt.

Wykonawca określa termin realizacji zamówienia w odpowiednim miejscu formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego. Brak określenia terminu dostawy zamówienia we wskazanym wyżej miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium "Czas realizacji" oraz uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca deklaruje opracowanie dokumentacji w ciągu 75 dni i przyzna ofercie 0 punktów w kryterium „Czas realizacji”.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów (C + T) wyliczonych zgodnie z ust. 1. Maksymalna łączna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.
3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie ustalona na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje płatność wynagrodzenia dwoma fakturami VAT. Pierwszą za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, drugą zaś za pełnienie nadzoru autorskiego. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru końcowego wykonanych prac, stwierdzający, iż dane zadanie zostało przyjęte przez Zamawiającego bez zastrzeżeń
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz do jej zapłaty przez Zamawiającego jest obustronne podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Faktura VAT wystawiona będzie przez Wykonawcę na:
*Województwo Świętokrzyskie, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
NIP 959-15-06-120, REGON 291009337*
6. Zamawiający jest podatnikiem VAT.
7. Terminy płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z realizacji niniejszego zamówienia na osoby trzecie.

XII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adresy podane w rozdziale XIII.
4. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje pisemnie lub drogą elektroniczną wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

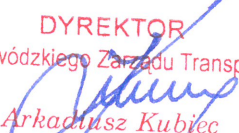
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Obsługę zamówienia ze strony Zamawiającego prowadzi Wojewódzki Zarząd Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce, II piętro.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji zamówienia.
3. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, dotyczące realizacji zamówienia powinny być dokonane na piśmie i przesłane drogą elektroniczną na wskazany poniżej adres mailowy lub przy użyciu kuriera, listu poleconego lub faksu.
4. Jeżeli wysłanie faksu lub poczty elektronicznej nastąpiło po godz. 15:00 w danym dniu roboczym albo w dniu wolnym od pracy uznaje się, że doręczenie ma miejsce w najbliższym dniu roboczym.
5. Osoba wyznaczoną do kontaktu w zakresie niniejszego zamówienia jest Pan Tomasz Wróblewski, tel.: 41 343-90-26, fax. 41 343-90-12, adres e-mail: tomasz.wroblewski@sejmik.kielce.pl

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór umowy
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

DYREKTOR
Wojewódzkiego Zarządu Transportu

Arkadiusz Kubiec

