

**Kielce: Wykonania 3 rodzaju badań (analiz) związanych z realizacją projektu Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.2 - Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej**

**Numer ogłoszenia: 9369 - 2011; data zamieszczenia: 10.01.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3443347, 3421549, 3421602, faks 041 3445265.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonania 3 rodzaju badań (analiz) związanych z realizacją projektu Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.2 - Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia są

3 rodzaje badań (analizy) związanych z realizacją projektu pn:Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wdrażanego w ramach Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, Priorytetu V Dobre Zarządzanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki-Człowiek najlepsza inwestycja. 2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 73110000-6 usługi badawcze 3. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 części i dopuścił składanie ofert częściowych, o których mowa w pkt. 4, 5, 6 rozdziału III SIWZ . 4. Przedmiotem I części zamówienia jest wykonanie badania korelacji wszystkich dokumentów strategicznych opracowanych na poziomie Województwa.Szczegółowy opis badania zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ . 5. Przedmiotem II części zamówienia jest wykonanie badania potrzeb informacyjnych oraz zakresu posiadanych informacji w obszarach Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego w Departamentach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. Szczegółowy opis badania zawiera załącznik Nr 2 do SIWZ . 6. Przedmiotem III części zamówienia jest wykonanie badania korelacji Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego z wybranymi strategiami lokalnymi. Szczegółowy opis badania zawiera załącznik Nr 3 do SIWZ .7. Zakres obowiązków Wykonawcy (zgodnie z założeniami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1,Nr 2 i Nr 3 do SIWZ, dla odpowiedniej części). 8. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego. 9. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach zaoferowanej ceny do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wyników badania zawartych w raporcie końcowym. 10. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, wysokość kar umownych zawarte zostały w dodatku nr 6 do SIWZ - Wzór umowy. 11. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w formularzu oferty -dodatek Nr 1 do SIWZ). 12. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. 15. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, rozliczeń w walutach obcych..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 73.11.00.00-6.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 70.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: Nie wymagane

### **III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie dotyczy

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali min. 2 usługi i lub projekty badawcze polegające na przeprowadzeniu badań lub analiz społeczno-gospodarczych dotyczących strategii rozwoju, których wartość wynosi co najmniej 15000 złotych brutto każda (niezależnie od liczby części na jaką wykonawca złoży ofertę.). Zamawiający dokona oceny tego warunku metodą spełnia nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy z art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- oryginał złożony przez wykonawcę , wg wzoru stanowiącego dodatek nr 2 do SIWZ oraz na podstawie wykazu usług sporządzonego wg wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dokona oceny tego warunku metodą spełnia nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy z art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- oryginał złożony przez wykonawcę , wg wzoru stanowiącego dodatek nr 2 do SIWZ.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca utworzy do realizacji zamówienia zespół specjalistów o wiedzy i doświadczeniu adekwatnym do podejmowanych zadań, płynności realizacji badania oraz harmonogramu, składający się z Kierownika Zespołu oraz nie mniej niż 2 Członków Zespołu o następujących kwalifikacjach: a) Kierownik zespołu -musi posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w

prowadzeniu badań lub analiz społeczno-gospodarczych dotyczących strategii rozwoju oraz doświadczenie w kierowaniu minimum jednym badaniem, b) Członkowie Zespołu- muszą posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia badań i analiz społeczno-gospodarczych dotyczących strategii rozwoju oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch badań lub analiz społeczno-gospodarczych dotyczących strategii rozwoju lokalnego, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- , niezależnie od liczby części na jaką wykonawca złoży ofertę. Zamawiający dokona oceny tego warunku metodą spełnia nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy z art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- oryginał złożony przez wykonawcę , wg wzoru stanowiącego dodatek nr 2 do SIWZ oraz wykazu osób potwierdzającego spełnienie tego warunku, sporządzony wg wzoru stanowiącego dodatek nr 4 do SIWZ.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dokona oceny tego warunku metodą spełnia nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy z art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- oryginał złożony przez wykonawcę , wg wzoru stanowiącego dodatek nr 2 do SIWZ

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Wypełniony Formularz ofertowy - wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ; 2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał, poświadczona notarialnie kopia) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego wykonawcy). 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt 2.4) i 2.5) rozdziału VI SIWZ (oświadczenie i kopia dokumentu odpowiednio podpisane oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dotyczy dany dokument). 4. Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest do złożenia

pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał podpisany przez podmiot.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy po przeprowadzeniu negocjacji i zawarciu stosownego aneksu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu umowy w sytuacji łącznego spełnienia dwóch przesłanek: a) gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 3571k.c. b) zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy. 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać wymiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Wykonawca wskaże osobę/y o co najmniej takich samych kwalifikacjach.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Siedziba

Zamawiającego AL.IX Wieków Kielc 3 budynek C-2 piętro III pokój nr 344.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 19.01.2011 godzina 11:00, miejsce: Siedziba Zamawiającego AL.IX Wieków Kielc 3 budynek C-2 piętro I pokój nr 146 ( KANCELARIA OGÓLNA).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn: Rozwój systemu kluczowych

obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.2 - Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej-Człowiek najlepsza inwestycja.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** wykonanie badania korelacji wszystkich dokumentów strategicznych opracowanych na poziomie Województwa..

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** I. Uzasadnienie badania Z punktu widzenia instytucji odpowiedzialnej za prowadzenie polityki rozwojowej w regionie ważne jest posiadanie wiedzy na temat czy proces planowania strategicznego, rozproszony pomiędzy różne Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego i instytucje pozostaje spójny. Badanie ma odpowiedzieć na pytanie czy dokumenty strategiczne i operacyjne opracowane na poziomie województwa zachowują spójność w zakresie celów, priorytetów, systemu wdrażania, wskaźników. Badanie to realizowane w ramach Zadania 9 - Wzmocnienie skuteczności zarządzania strategicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego projektu pn.: Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego będzie pomocne w przypadku rozpatrywania ewentualnych błędów w definiowaniu strategii, jej konstrukcji, sposobów zarządzania. II. Cel badania Celem badania jest określenie w jakim zakresie - Strategia Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do roku 2020, Plan zagospodarowania przestrzennego Województwa Świętokrzyskiego, strategie sektorowe tj.: Strategia Rozwoju Turystyki w Województwie Świętokrzyskim na lata 2006-2014, Regionalna Strategia Innowacji Województwa Świętokrzyskiego na lata 2005-2013, i inne strategie oraz dokumenty operacyjne tj.: Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Program Rozwoju Infrastruktury Transportowej Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Program Reelektryfikacji Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 -2013, Program Ochrony Środowiska dla Województwa Świętokrzyskiego i inne programy operacyjne - zachowują spójność oddziaływania na rozwój społeczno - gospodarczy województwa. III. Przedmiot badania Przedmiotem badania są dokumenty strategiczne i operacyjne opracowane na poziomie województwa i ich

korelacja. Przy realizacji zamówienia winny zostać uwzględnione przede wszystkim następujące dokumenty: Plan Zagospodarowania Przestrzennego, Regionalna Strategia Innowacji dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2005-2013, Strategia Rozwoju Turystyki w Województwie Świętokrzyskim na lata 2006-2014, Program Rozwoju Infrastruktury Transportowej Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 Program Ochrony Środowiska dla Województwa Świętokrzyskiego, Program Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego, Program Reelektryfikacji Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, IV. Zakres badania i metodologia Zakres badania obejmuje sprawdzenie korelacji wszystkich dokumentów strategicznych opracowanych na poziomie województwa i najważniejszych dokumentów operacyjnych opracowanych na poziomie województwa, w zakresie celów, priorytetów, systemu wdrażania, wskaźników Szczegółowe zagadnienia badawcze obejmować będą: Ocenę w jakim zakresie najważniejsze dokumenty strategiczne i najważniejsze dokumenty operacyjne opracowane na poziomie województwa odzwierciedlają treści zawarte w Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego, w szczególności w zakresie celów, priorytetów, systemu wdrażania, wskaźników, Zaproponowanie właściwych mechanizmów służących wzmocnieniu powiązań pomiędzy Strategią Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego, a innymi dokumentami strategicznymi i operacyjnymi przygotowywanymi na poziomie regionalnym. Charakter opisanych zagadnień, wskazuje na konieczność zastosowania zestawu różnych metod. Dlatego też Wykonawcy, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenia przedstawią szczegółowy opis metodologii badania w raporcie metodologicznym, przekazanym w terminie wskazanym w harmonogramie realizacji zamówienia. V. Odbiorcy wyników badania Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Wyniki badania zostaną również zaprezentowane w trakcie spotkania informacyjnego z kadrą zarządzającą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego VI. Sposób prezentacji danych Rekomenduje się następującą strukturę raportu końcowego: 1) streszczenie raportu o objętości do 3-4 stron A4, zawierające podstawowe tezy raportu końcowego; 2) spis treści, 3) wprowadzenie, 4) skrócony opis zastosowanej metodologii, przyjętych założeń oraz źródła informacji i danych wykorzystywanych w badaniu, 5) opis wyników badania, 6) wnioski, 7) aneksy. Tablice wynikowe z przeprowadzonych symulacji, uważane za integralną część raportu końcowego, powinny być ujęte w aneksach. Raport końcowy powinien być odpowiednio oznakowany, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach: Narodowa Strategia Spójności. Księga identyfikacji wizualnej oraz Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które są załącznikiem Planu komunikacji PO KL. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wyników badania w trakcie spotkania informacyjnego z kadrą zarządzającą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, które obędzie się w Kielcach, w czasie wskazanym przez Zamawiającego. Pożądaną formą prezentacji wyników będzie prezentacja multimedialna. VII. Harmonogram realizacji zamówienia Realizacja badania będzie przebiegać



zgodnie z następującym harmonogramem: I etap: 1. Wykonawca przygotowuje projekt raportu metodologicznego - w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy projekt raportu przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (2 egzemplarze), 2. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne uwagi do projektu raportu - w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu raportu metodologicznego. 3. Wykonawca przygotowuje właściwy raport metodologiczny, z uwzględnieniem ewentualnych uwag - w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego raport przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (2 egzemplarze) 4. Raport metodologiczny powinien zawierać między innymi: metodologię planowanego badania harmonogram i dokładny opis organizacji pracy badawczej dane osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym II etap: 1. Wykonawca przedstawi projekt raportu końcowego - w terminie do 56 dni od dnia podpisania umowy projekt raportu mają być przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (3 egzemplarze) Zamawiający prześle Wykonawcy uwagi do projektów raportu końcowego w terminie do 3 dni od dnia przekazania projektu raportu 2. Wykonawca przedstawi ostateczną wersję raportu końcowego z uwzględnieniem ewentualnych uwag - w terminie do 70 dni od dnia podpisania umowy raport zostanie przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (3 egzemplarze raportu) raport zostanie przedstawiony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w formie prezentacji multimedialnej Wykonawca zobowiązany jest także przekazać prezentację multimedialną raportu końcowego na nośniku CD. Całość prac zostanie zamknięta w terminie nie dłuższym niż 70 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do roboczej współpracy z zamawiającym poprzez: wyznaczenie osoby do kontaktów, przedstawianie sprawozdań z postępu z prac nad badaniem, kontakt telefoniczny i mailowy..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 73.11.00.00-6.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 70.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** wykonanie badania potrzeb informacyjnych oraz zakresu posiadanych informacji w obszarach Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego w Departamentach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** I. Uzasadnienie badania Informacja jest jednym z najważniejszych elementów projektowania skutecznych, użytecznych i efektywnych strategii, polityk i programów zarówno na szczeblu centralnym, regionalnym jak i lokalnym. Brak aktualnej, rzetelnej oraz usystematyzowanej wiedzy dotyczącej najważniejszych zagadnień związanych z polityką rozwojową, nie tylko utrudnia prowadzenie polityki rozwojowej w województwie, ale również przyczynia się do nieefektywnego wykorzystywania środków publicznych skierowanych na rozwój. Badanie to stanowi punkt wyjścia do realizacji Zadania 9 - Wzmocnienie

skuteczności zarządzania strategicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego projektu pn.: Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. II. Cel badania Celem badania jest określenie potrzeb informacyjnych Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w zakresie Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego oraz ustalenie zakresu informacji znajdujących się w komórkach Urzędu z obszaru Strategii III. Przedmiot badania Przedmiotem zamówienia jest zbadanie i weryfikacja zakresu posiadanych informacji w obszarach Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego gromadzonych w Departamentach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w szczególności w zakresie treści, obszarów oddziaływania, metod popularyzacji Strategii i określenie potrzeb informacyjnych Departamentów Urzędu w zakresie Strategii IV. Zakres badania i metodologia Szczegółowe zagadnienia badawcze obejmować będą: Ocenę w jakim zakresie statutowa działalność Departamentów odzwierciedla treści zawarte w Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego, Określenie miejsca Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego w realizacji polityki rozwoju, Ocenę zbioru danych gromadzonych przez poszczególne Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego i zdefiniowanie w jakim zakresie są one spójne z potrzebami informacyjnymi procesu wdrażania Strategii Określenie katalogu informacji niezbędnych do gromadzenia w Departamentach koniecznych z punktu widzenia systemu monitorowania i oceny realizacji Strategii, Ocenę katalogu wskaźników monitorowania Strategii w powiązaniu z katalogiem informacji dostępnych i gromadzonych w ramach Departamentów Urzędu, Zaproponowanie właściwych mechanizmów, udogodnień w zakresie informacji w obszarach Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego możliwych do zastosowania w Departamentach Urzędu Charakter opisanych zagadnień, wskazuje na konieczność zastosowania zestawu różnych metod. Dlatego też Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenia przedstawi szczegółowy opis metodologii badania w raporcie metodologicznym, przekazany w terminie wskazanym w harmonogramie realizacji zamówienia. V. Odbiorcy wyników badania Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Wyniki badania zostaną również zaprezentowane w trakcie spotkania informacyjnego z kadrą zarządzającą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego VI. Sposób prezentacji danych Rekomenduje się następującą strukturę raportu końcowego: 1) streszczenie raportu o objętości do 3-4 stron A4, zawierające podstawowe tezy raportu końcowego; 2) spis treści, 3) wprowadzenie, 4) skrócony opis zastosowanej metodologii, przyjętych założeń oraz źródła informacji i danych wykorzystywanych w badaniu, 5) opis wyników badania, 6) wnioski, 7) aneksy. Tablice wynikowe z przeprowadzonych symulacji, uważane za integralną część raportu końcowego, powinny być ujęte w aneksach. Raport końcowy powinien być odpowiednio oznakowany, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach: Narodowa Strategia Spójności. Księga identyfikacji wizualnej oraz Wytoczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które są załącznikiem Planu komunikacji

PO KL. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wyników badania w trakcie spotkania informacyjnego z kadrą zarządzającą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, które obędzie się w Kielcach, w czasie wskazanym przez Zamawiającego. Pożądaną formą prezentacji wyników będzie prezentacja multimedialna. VII. Harmonogram realizacji zamówienia  
Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem: I etap: 1. Wykonawca przygotuje projekt raportu metodologicznego - w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy projekt raportu przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (2 egzemplarze), 2. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne uwagi do projektu raportu - w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu raportu metodologicznego. 3. Wykonawca przygotuje właściwy raport metodologiczny, z uwzględnieniem ewentualnych uwag - w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego raport przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (2 egzemplarze) 4. Raport metodologiczny powinien zawierać między innymi: metodologię planowanego badania harmonogram i dokładny opis organizacji pracy badawczej dane osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym II etap: 1. Wykonawca przedstawi projekt raportu końcowego - w terminie do 56 dni od dnia podpisania umowy projekt raportu mają być przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (3 egzemplarze) Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi do projektów raportu końcowego w terminie do 3 dni od dnia przekazania projektu raportu 2. Wykonawca przedstawi ostateczną wersję raportu końcowego z uwzględnieniem ewentualnych uwag - w terminie do 70 dni od dnia podpisania umowy raport zostanie przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (3 egzemplarze raportu) raport zostanie przedstawiony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w formie prezentacji multimedialnej Wykonawca zobowiązany jest także przekazać prezentację multimedialną raportu końcowego na nośniku CD. Całość prac zostanie zamknięta w terminie nie dłuższym niż 70 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do roboczej współpracy z zamawiającym poprzez: wyznaczenie osoby do kontaktów, przedstawianie sprawozdań z postępu z prac nad badaniem, kontakt telefoniczny i mailowy..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 73.11.00.00-6.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 70.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** wykonanie badania korelacji Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego z wybranymi strategiami lokalnymi.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** I. Uzasadnienie badania Z punktu widzenia instytucji odpowiedzialnej za prowadzenie polityki rozwojowej w regionie ważne jest czy proces planowania strategicznego na poziomie lokalnym (wśród miast i gmin województwa świętokrzyskiego) odzwierciedla założenia rozwoju województwa zawarte w Strategii Rozwoju

Województwa Świętokrzyskiego. Badanie to realizowane w ramach Zadania 9 - Wzmocnienie skuteczności zarządzania strategicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego projektu pn.: Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego pomoże określić narzędzia komunikacji pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego a władzami lokalnymi, służące większemu zaangażowaniu partnerów lokalnych we wdrażanie Strategii. II. Cel badania Celem badania jest określenie skali przeniesienia idei podnoszenia konkurencyjności regionu określonej na poziomie całego województwa na poziom niższy, rozumiane jako jedność celów, priorytetów, systemów wdrażania oraz wskaźników realizacji strategii wojewódzkiej i strategii lokalnych III. Przedmiot badania Przedmiotem zamówienia jest badanie korelacji Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego i wybranych strategii lokalnych z regionu świętokrzyskiego (co najmniej 5 strategii powiatowych i 7 strategii gminnych) IV. Zakres badania i metodologia Zakres badania obejmuje sprawdzenie korelacji Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego i wybranych strategii lokalnych z regionu świętokrzyskiego w zakresie celów, priorytetów, systemu wdrażania, wskaźników. Szczegółowe zagadnienia badawcze obejmować będą: Ocenę powiązań Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego, z wybranymi strategiami lokalnymi, w szczególności w zakresie celów, priorytetów, systemu wdrażania, wskaźników, Zaproponowanie właściwych mechanizmów służących wzmocnieniu powiązań pomiędzy Strategią Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego, a strategiami lokalnymi. Charakter opisanych zagadnień, wskazuje na konieczność zastosowania zestawu różnych metod. Dlatego też Wykonawcy, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenia przedstawią szczegółowy opis metodologii badania w raporcie metodologicznym, przekazanym w terminie wskazanym w harmonogramie realizacji zamówienia. V. Odbiorcy wyników badania Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Władze regionalne i lokalne Wyniki badania zostaną również zaprezentowane w trakcie spotkania informacyjnego z kadrą zarządzającą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego VI. Sposób prezentacji danych Rekomenduje się następującą strukturę raportu końcowego: 1) streszczenie raportu o objętości do 3-4 stron A4 zawierające podstawowe tezy raportu końcowego; 2) spis treści, 3) wprowadzenie, 4) skrócony opis zastosowanej metodologii, przyjętych założeń oraz źródła informacji i danych wykorzystywanych w badaniu, 5) opis wyników badania, 6) wnioski, 7) aneksy. Tablice wynikowe z przeprowadzonych symulacji, uważane za integralną część raportu końcowego, powinny być ujęte w aneksach. Raport końcowy powinien być odpowiednio oznakowany, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach: Narodowa Strategia Spójności. Księga identyfikacji wizualnej oraz Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które są załącznikiem Planu komunikacji PO KL. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wyników badania w trakcie spotkania informacyjnego z kadrą zarządzającą Urzędem Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, które odbędzie się w Kielcach, w czasie

wskazany przez Zamawiającego. Pożądaną formą prezentacji wyników będzie prezentacja multimedialna. VII. Harmonogram realizacji zamówienia Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem: I etap: 1. Wykonawca przygotowuje projekt raportu metodologicznego - w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy projekt raportu przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (2 egzemplarze), 2. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne uwagi do projektu raportu - w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu raportu metodologicznego. 3. Wykonawca przygotowuje właściwy raport metodologiczny, z uwzględnieniem ewentualnych uwag - w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego raport przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (2 egzemplarze) 4. Raport metodologiczny powinien zawierać między innymi: metodologię planowanego badania harmonogram i dokładny opis organizacji pracy badawczej dane osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym II etap: 1. Wykonawca przedstawi projekt raportu końcowego - w terminie do 56 dni od dnia podpisania umowy projekt raportu mają być przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (3 egzemplarze) Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi do projektów raportu końcowego w terminie do 3 dni od dnia przekazania projektu raportu 2. Wykonawca przedstawi ostateczną wersję raportu końcowego z uwzględnieniem ewentualnych uwag - w terminie do 70 dni od dnia podpisania umowy raport zostanie przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (3 egzemplarze raportu) raport zostanie przedstawiony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w formie prezentacji multimedialnej Wykonawca zobowiązany jest także przekazać prezentację multimedialną raportu końcowego na nośniku CD. Całość prac zostanie zamknięta w terminie nie dłuższym niż 70 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do roboczej współpracy z zamawiającym poprzez: wyznaczenie osoby do kontaktów, przedstawianie sprawozdań z postępu z prac nad badaniem, kontakt telefoniczny i mailowy..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 73.11.00.00-6.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 70.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.