

UCHWAŁA NR XXXIII/473/17
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 26 maja 2017 r.

w sprawie założenia Zespołu Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) oraz art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2017 r. zakłada się Zespół Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, zwany dalej „ZSS”, poprzez połączenie:

- 1) Szkoły Podstawowej Specjalnej przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze powstałej w trybie art. 191 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) z dotychczasowego Zespołu Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze;
- 2) Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze utworzonego z dniem 1 września 2017 r.

2. Akt założycielski ZSS stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. ZSS nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Mienie łączonych szkół przejmuje ZSS.

§ 3. Pracownicy łączonych szkół stają pracownikami ZSS.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku


Arkadiusz Bąk

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) oraz art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)

z dniem 1 września 2017 r.
zakłada się zespół pod nazwą:

Zespół Szkół Specjalnych
przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze
z siedzibą w Czarnieckiej Górze 43

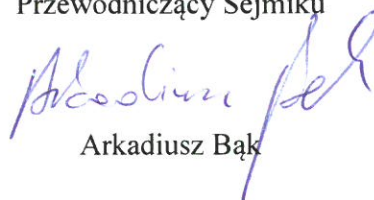
poprzez połączenie:

- 1) Szkoły Podstawowej Specjalnej przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze,
- 2) Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze.

Organem prowadzącym ZSS jest Województwo Świętokrzyskie.

(pieczęć okrągła)

Przewodniczący Sejmiku



Arkadiusz Bąk

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIII /473/17
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 26 maja 2017 r.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH

przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji
w Czarnieckiej Górze

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, zwany dalej Zespołem, jest jednostką publiczną, która używa następującej nazwy w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze.
2. Zespół ma siedzibę w Czarnieckiej Górze 43, 26-220 Stąporków.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze z:
 - a) Oddziałem Przedszkolnym,
 - b) Zespołem Rewalidacyjno-Wychowawczym,
 - c) Zespołem Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych,
 - d) Klasy dotychczasowego Publicznego Gimnazjum Specjalnego, zwana dalej „Szkołą”,
 - 2) Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, zwane dalej „Liceum”, z Zespołem Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych.
4. Podmioty wchodzące w skład Zespołu używają następujących nazw w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa Specjalna przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze.
5. Zespół obejmuje zajęciami dydaktyczno - wychowawczymi dzieci i młodzież przebywającą na leczeniu i rehabilitacji w Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, zwanym dalej ŚCR, oraz w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy, z siedzibą w Kielcach, ul. Kusocińskiego 59, zwanym dalej ŚCP. Zajęciami obejmowane są dzieci i młodzież – pacjenci szpitali – niezależnie od typu orzeczenia o rodzaju niepełnosprawności (w tym dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym).
6. Do realizacji celów statutowych Zespół korzysta z pomieszczeń udostępnionych przez Świętokrzyskie Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze oraz Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy.
7. Zespół używa małej i dużej okrągłej pieczęci urzędowej z godłem państwowym i nazwą podaną w otoku pieczęci: Zespół Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze.
8. Każdy z podmiotów wchodzących w skład Zespołu posiada odrębne pieczęcie.
9. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
10. W nazwie Zespołu umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie "specjalnych".

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Województwo Świętokrzyskie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Zespołu

§ 3

1. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań jednostek funkcjonujących w ramach Zespołu.
2. Celem głównym Zespołu jest organizacja działań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów/wychowanków, wspomaganie ich procesu terapeutycznego i leczniczego oraz zagospodarowania czasu wolnego.
3. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa a w szczególności:
 - 1) zapewnia uczniom rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich możliwościami psychofizycznymi w warunkach bezpieczeństwa i poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej – w realizacji tego zadania Zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 2) zapewnia uczniom realizację celów rewalidacyjnych i terapeutycznych;
 - 3) zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i bezpieczeństwo w Zespole oraz w czasie zajęć organizowanych na terenie ŚCR i ŚCP;
 - 4) umożliwia uczniom rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych;
 - 5) organizuje w miarę potrzeb zajęcia pozalekcyjne dla uczniów w celu pogłębienia ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 6) kształtuje poczucie tożsamości narodowej, językowej, religijnej oraz szacunek dla własnej historii i kultury;
 - 7) wspomaga proces leczenia i rehabilitacji;
 - 8) umożliwia kontynuowanie nauki w trakcie leczenia.
4. Cele i zadania Zespół realizuje w ścisłej współpracy z personelem medycznym lekarzami, pielęgniarkami, psychologami, fizjoterapeutami, logopedą.

§ 4

1. Zadania opiekuńcze wobec uczniów realizuje się w następujący sposób:
 - 1) za bezpieczeństwo dzieci przebywających w szkole i oddziale przedszkolnym, liceum, zespole rewalidacyjno-wychowawczym, w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiadają nauczyciele wyznaczeni do prowadzenia tych zajęć przez dyrektora Zespołu;

- 2) za zapewnienie bezpieczeństwa dzieci na terenie Zespołu w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur - według harmonogramu ustalonego przez dyrektora Zespołu;
- 3) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły normuje regulamin współpracy z personelem medycznym ŚCR oraz ŚCP.

2. Realizując statutowe cele i zadania Zespół:

- 1) pracuje według organizacji uwzględniającej specyfikę szkoły przyszpitalnej;
- 2) zapewnia bezpłatne kształcenie;
- 3) realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze i terapeutyczne odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie dzieci i młodzieży;
- 4) realizuje ustalone dla szkół:
 - a) podstawy programowe obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - c) program profilaktyczno-wychowawczy;
- 5) ocenia uczniów zgodnie z obowiązującym prawem i ocenianiem wewnątrzszkolnym;
- 6) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży w podmiotach leczniczych w ramach zajęć zespołów pozalekcyjnych poprzez:
 - a) odrabianie lekcji,
 - b) zajęcia wychowawcze oddziałujące terapeutycznie na psychikę wychowanka, w tym zajęcia czytelnicze, plastyczne, teatralne, wokalnie-muzyczne, gry i zabawy,
 - c) spacer, gry i zabawy na wolnym powietrzu w tym usprawniające fizycznie.

§ 5

1. Zespół realizuje różne formy współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez:
 - 1) zaznajomienie rodziców z organizacją pracy i zasadami funkcjonowania Zespołu, w tym z planem dydaktyczno-wychowawczym danej klasy oraz przepisami dotyczącymi oceniania uczniów;
 - 2) rzetelnie informowanie rodziców o zachowaniu ucznia w Zespole, jego postępach oraz trudnościach w nauce;
 - 3) umożliwienie rodzicom przebywającym wraz z dziećmi na leczeniu udziału w życiu szkolnym uczniów.
2. Ze względu na sporadyczny kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów i wychowanków wymagana jest ich pisemna zgoda na różne formy zajęć realizowane w Zespole, zamieszczanie wizerunków uczniów i wychowanków na stronie internetowej Zespołu, udział w konkursach oraz w lekcjach religii.

ROZDZIAŁ 3
Organy Zespołu

§ 6

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu, który jest dyrektorem szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
2. Organy Zespołu:
 - 1) działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w przepisach oświatowych i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz w Statutach;
 - 2) wspólnie rozwiązują sytuacje konfliktowe stosownie do kompetencji i zgodnie z regulaminami;
 - 3) dokonują bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Wszelkie spory i sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Zespołu rozstrzygają, zgodnie ze swoimi kompetencjami, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, na pisemny wniosek złożony przez dyrektora. Rozstrzygnięcia ww. organów są ostateczne i wiążące dla stron.

§ 7

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół w oparciu o uregulowania zawarte w przepisach oświatowych.
2. Dyrektor Zespołu:
 - 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli poszczególnych podmiotów wchodzących w skład Zespołu oraz pracowników niepedagogicznych;
 - 2) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 3) współpracuje z pozostałymi organami Zespołu;
 - 4) współpracuje z dyrektorem ŚCR i ŚCP oraz pracownikami szpitali;
 - 5) współpracuje ze związkami zawodowymi funkcjonującymi w Zespole;
 - 6) kieruje pracą dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, w tym:
 - a) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne – arkusze organizacyjne Szkoły oraz Liceum,
 - b) plan pracy dydaktyczno-wychowawczej Zespołu,
 - c) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - d) zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - e) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i wychowawców,
 - f) analizuje i ocenia realizację podstawy programowej, służy pomocą,

- g) dokonuje diagnozy potrzeb dotyczących doskonalenia zawodowego zewnętrznego i wewnętrznego nauczycieli i ujmuje je w planie nadzoru na dany rok szkolny,
 - h) organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej oraz dokonuje oceny jej pracy,
 - i) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - j) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki,
 - k) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i czuwa nad realizacją podjętych przez nią uchwał,
 - l) wyraża zgodę, w porozumieniu z dyrektorem ŚCR lub ŚCP, na podjęcie na terenie Zespołu działalności przez organizacje dziecięce, młodzieżowe i społeczne, których statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
- 7) wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) ochrania nauczyciela w czasie wykonywanych przez niego czynności służbowych;
 - 9) zawiadamia policję bądź prokuraturę o przestępstwie ściganym z urzędu;
 - 10) przestrzega zasad Kodeksu etycznego funkcjonariusza publicznego.
3. Dyrektor kieruje działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu, w tym:
- 1) prowadzi sprawy dotyczące zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) przenosi nauczycieli w stan nieczynny;
 - 3) premiuje i przyznaje nagrody pracownikom,
 - 4) wnioskuje w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień (uwzględniając opinie Rady Pedagogicznej), a także wymierza kary porządkowe,
 - 5) ustala zakresy obowiązków i przydziały czynności nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 6) decyduje o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu wydając zalecenia odpowiednim pracownikom,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 8) podpisuje dokumenty i korespondencję,
 - 9) ustala procedury obowiązujące w placówce zgodnie z przepisami,
 - 10) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 11) współdziała ze szkołami w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 12) w porozumieniu z dyrektorem ŚCR lub ŚCP stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej,

wychowawczej i opiekuńczej oraz organizacjami działającymi przy Parafii, w której znajduje się Zespół.

4. Dyrektor powołuje i odwołuje nauczycieli ze stanowisk kierowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Szczegółowe kompetencje i prawa Rady Pedagogicznej Zespołu reguluje Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem Zespołu w zakresie realizowania statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych na stanowiskach pedagogicznych.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu lub wyznaczony i upoważniony przez dyrektora członek Rady Pedagogicznej, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, co najmniej na tydzień wcześniej.
5. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz przestrzeganie jej regulaminu jest jednym z podstawowych obowiązków pracowników pedagogicznych Zespołu.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy podejmowanie uchwał dotyczących:
 - 1) zatwierdzania planów pracy Zespołu;
 - 2) wprowadzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
 - 3) ustalania organizacji wewnętrznego doskonalenia nauczycieli;
 - 4) zatwierdzania przygotowanego przez powołane komisje projektu Statutu Zespołu i Regulaminu Rady Pedagogicznej, zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - 5) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Głosowanie jest jawne bądź tajne, na wniosek członków Rady Pedagogicznej.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i harmonogram pracy Zespołu Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w ramach przydziału nauczycielom dodatkowych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz ponadwymiarowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) projekt planu finansowego Zespołu.
11. Do uprawnień Rady Pedagogicznej należy również:

- 1) wydawanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w szkole,
- 2) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 3) wskazywanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 4) przygotowanie projektu statutu Zespołu albo jego zmian i przedstawienie do uchwalenia.

12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja Zespołu

§ 9

1. Zespół jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca i wychowującą dzieci w oddziale przedszkolnym, zespole rewalidacyjno – wychowawczym, w oddziałach I - VIII szkoły podstawowej specjalnej, w oddziałach II – III gimnazjum specjalnego, w oddziałach I – III liceum specjalnego oraz zapewniającą opiekę i wychowanie w Zespołach Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawy organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji poszczególnych szkół Zespołu, opracowane przez dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia, formy działalności dydaktyczno-wychowawczej, szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów Szkoły i Liceum określają Statuty odpowiednio Szkoły i Liceum.

§ 10

1. Zespoły Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych obejmują opieką wychowawczą wszystkie dzieci i młodzież przebywającą na leczeniu w ŚCR oraz ŚCP.
2. Podstawową jednostką organizacyjną ZPZW jest grupa wychowawcza.
3. Liczba wychowanków w grupach wychowawczych powinna wynosić:
 - 1) chorych chodzących od 13 do 16 osób;
 - 2) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami od 6 do 8 osób.
4. Godzina zajęć wychowawczych wynosi 60 minut.
5. Pracę ZPZW organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.
6. ZPZW poprzez działania opiekuńczo – wychowawcze realizuje następujące formy zajęć:
 - 1) odrabianie lekcji;

- 2) zajęcia wychowawcze oddziałujące terapeutycznie na psychikę dziecka (czytelnicze, plastyczne, wokalnie-muzyczne, teatralne oraz gry i zabawy stolikowe i ruchowe);
- 3) spacer, gry i zabawy na świeżym powietrzu, usprawniające fizycznie.

§ 11

1. Zespół prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz pogłębiania wiedzy uczniów i wychowanków;
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i profilaktycznych szkoły,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
3. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.
4. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) nauczyciele i pracownicy szkoły;
 - 2) uczniowie;
 - 3) pracownicy służby zdrowia;
 - 4) rodzice oraz pacjenci ŚCR i ŚCP, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Biblioteka prowadzi zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami uczniów i wychowanków.
6. W bibliotece znajduje się dostępny dla nauczycieli, uczniów i rodziców statut szkoły, program wychowawczy i program profilaktyki.
7. Na bibliotekę wydzielone jest pomieszczenie, które umożliwia:
 - 1) gromadzenie zbiorów;
 - 2) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego uczniów.
8. Szczegółowy zakres funkcjonowania i działania biblioteki określa regulamin biblioteki.
9. Biblioteką szkolną opiekuje się nauczyciel, do którego zadań należy:
 - 1) rozwijanie i rozbudzanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów;
 - 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji naukowej;
 - 3) kształcenie kultury czytelniczej;
 - 4) wskazanie odpowiedniej literatury uczniom mającym trudności w nauce;
 - 5) tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodzieży;
 - 6) odpowiedzialność za właściwy dobór księgozbioru, i utrzymanie go w należytym stanie;
 - 7) planowanie działań rocznych w oparciu o zadania szkoły, program wychowawczy, program profilaktyki i koncepcję pracy szkoły;
 - 8) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej (dziennik biblioteki, księga inwentarzowa);
 - 9) opracowanie sprawozdań i wniosków z działalności biblioteki i realizacji planu rocznego.

ROZDZIAŁ 5
Pracownicy Zespołu

§ 12

1. W Zespole zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych – nauczycieli i wychowawców,
 - 2) pracowników administracji,
 - 3) pracowników obsługi – o ile zachodzi taka konieczność.
2. Zasady zatrudniania pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Nauczyciele dydaktycy prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów, a ponadto:
 - 1) kierują prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych oraz własnych obserwacji;
 - 2) rozpoznają potrzeby i możliwości edukacyjne uczniów oraz wspomagają ich w procesie kształcenia i wychowania;
 - 3) w swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych kierują się celami i zasadami opisanymi w programie wychowawczym szkoły;
 - 4) przygotowują plany wychowawcze oddziałów klasowo-lekcyjnych;
 - 5) dbają o środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 6) wprowadzają do nauczania i wychowania nowatorskie metody pracy;
 - 7) wyrażają wobec uczniów należyty szacunek;
 - 8) oceniają wiedzę, umiejętności i zachowanie uczniów obiektywnie, sprawiedliwie i jawnie, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 9) prowadzą dokumentację szkolną;
 - 10) znają księgozbiór biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu;
 - 11) pogłębiają własną wiedzę przedmiotową i pedagogiczną oraz doskonalą metody i formy pracy przez udział w WDN, kursach, konferencjach i samokształceniu;
 - 12) zapoznają się z dokumentacją dziecka oraz znają ogólne zasady leczenia i usprawniania procesu rehabilitacyjnego w placówce;
 - 13) dostosowują treści wychowania i kształcenia, ich zakres, metody i formy pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 14) stwarzają warunki do prawidłowej adaptacji dziecka w placówce, zapobiegają powstawaniu ujemnych skutków wynikających z izolacji lub choroby;
 - 15) wyrównują opóźnienia rozwoju psychicznego i fizycznego;
 - 16) umożliwiają kontakty z rodziną i szkołą macierzystą;
 - 17) stwarzają warunki do opanowania samoobsługi w dostępnym dla dzieci stopniu;
 - 18) przygotowują dziecko do ponownej adaptacji w środowisku domowym i podjęcia dalszej nauki;
 - 19) odznaczają się zawsze taktem pedagogicznym i dbałością o poprawne stosunki międzyludzkie w placówce;
 - 20) zobowiązani są do zachowania tajemnicy o chorobie i stanie zdrowia dziecka;

- 21) wykonują inne zadania przydzielone przez dyrektora Zespołu.
2. W radzie pedagogicznej funkcjonują dwa zespoły zadaniowe:
 - 1) zespół nauczycieli dydaktyków;
 - 2) zespół nauczycieli wychowawców.
3. Wybrani przewodniczący zespołów zadaniowych prowadzą ich dokumentację.
4. Zadania zespołów są dostosowywane do specyfiki placówki i wynikają z jej bieżących potrzeb.

§ 14

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki dydaktyczno - wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) rozwiązywanie problemów i konfliktów w grupie wychowawczej;
 - 3) uświadamianie konieczności przestrzegania regulaminów.
2. W celu realizacji tych zadań nauczyciel wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) oddziałuje na dzieci i młodzież wychowawczo, jako organizator życia pozalekcyjnego;
 - 3) mobilizuje wychowanków do rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) współpracuje ze służbą zdrowia dbając o zdrowie psychiczne i fizyczne wychowanków;
 - 5) współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanków;
 - 6) pomaga dzieciom w odrabianiu lekcji oraz interesuje się ich postępami w nauce i zachowaniu;
 - 7) zna historię choroby wychowanka, ściśle współpracuje z personelem medycznym i rehabilitacyjnym;
 - 8) prowadzi zeszyty obserwacyjne, pełną dokumentację grupy i realizuje miesięczne plany pracy.
3. Nauczyciel wychowawca w ramach współdziałania z rodzicami zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi, jak również ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 2) udzielania rodzicom/opiekunom rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania;
 - 3) utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych dzieci;
 - 4) odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków w budynku ŚCR i ŚCP i na terenie rekreacyjnym.

§ 15

1. Nauczyciele dydaktycy i nauczyciele wychowawcy Zespołu mają obowiązek:
 - 1) znać i przestrzegać ustaleń Regulaminu Pracy Zespołu Szkół Specjalnych, w tym w szczególności zasad BHP i dyscypliny pracy;

- 2) odpowiadać za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece wychowanków w czasie zajęć lekcyjnych, spacerów i imprez organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnionych między lekcjami dyżurów;
 - 3) przestrzegać punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - 4) po zakończonych zajęciach popołudniowych zamknąć szkołę (sprawdzić stan klas, pozamykać okna i zakodować alarm);
 - 5) sprawować opiekę w czasie przerw międzylekcyjnych;
 - 6) podnosić swoje kwalifikacje poprzez podejmowanie studiów specjalistycznych i podyplomowych, udział w kursach, w WDN i samokształcenie,
 - 7) tworzyć w szkole środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów i rozwojowi społecznemu;
 - 8) współpracować ze sobą w zakresie realizacji programu wychowawczego szkoły;
 - 9) wykonywać inne zadania przydzielone przez dyrektora Zespołu.
2. Nauczyciele dydaktycy i nauczyciele wychowawcy Zespołu mają prawa:
- 1) określone w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy oraz wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych;
 - 2) w przypadku wystąpienia wakatów w strukturze organizacyjnej Zespołu na stanowisku pedagogicznym, wychowawcy z odpowiednimi kwalifikacjami mają prawo pierwszeństwa w objęciu tegoż stanowiska;
 - 3) do poszanowania swojej godności osobistej ze strony uczniów, rodziców i innych pracowników szkoły; w przypadku naruszenia tego prawa nauczyciel może odwołać się do dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel ma prawo występować z wnioskiem do dyrektora Zespołu o pomoc w rozwiązaniu określonego problemu.
4. Dyrektor Zespołu może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu problemu do Rady Pedagogicznej, która w ramach swoich uprawnień i kompetencji może go rozwiązać.
5. W przypadku, gdy problem nie zostanie rozwiązany przez Radę Pedagogiczną, dyrektor Zespołu ma prawo zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką.
6. Kierownik Zespołów Pozalekcyjnych podlega dyrektorowi Zespołu i przed nim odpowiada za całokształt działalności wychowawczej.
7. Do zadań Kierownika Zespołów Pozalekcyjnych w szczególności należy:
- 1) kontrolowanie i analizowanie pracy nauczycieli wychowawców;
 - 2) hospitowanie i omawianie zajęć wychowawczych oraz udzielanie niezbędnego instruktażu ogólnego, w szczególności w zakresie doboru metod postępowania z dziećmi i młodzieżą wspomagających proces leczenia i usprawniania rehabilitacyjnego;
 - 3) kontrolowanie dokumentacji pedagogicznej nauczycieli wychowawców w Zespole Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych;
 - 4) nawiązywanie kontaktów z rodzicami drogą korespondencyjną i osobistych rozmów w czasie odwiedzin dzieci ze szczególnym uwzględnieniem rodziców/opiekunów dzieci

- sprawiających trudności wychowawcze i podejmowanie stosownych działań w uzgodnieniu z ordynatorem oddziału rehabilitacji;
- 5) nadzorowanie współpracy z personelem medycznym;
 - 6) współpraca z dyrektorem ŚCR i ŚCP;
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w szkole;
 - 8) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego wychowawców z prawem wnioskowania do dyrektora Zespołu w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar;
 - 9) układanie tygodniowego harmonogramu pracy nauczycieli wychowawców,
 - 10) zgodnego z zasadami higieny pracy uczniów i nauczycieli;
 - 11) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora;
 - 12) ponoszenie odpowiedzialności za realizację przydzielonych zadań przed dyrektorem Zespołu.

§ 16

Zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi określa dyrektor.

§ 17

1. W Zespole można utworzyć stanowisko wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej Zespołu.
2. W Zespole tworzy się stanowiska:
 - 1) Kierownika Zespołów Pozalekcyjnych, który sprawuje nadzór nad Zespołem Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych,
 - 2) inne stanowiska kierownicze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18

1. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora, Kierownika Zespołów Pozalekcyjnych oraz innych przedstawicieli kadry kierowniczej określa dyrektor Zespołu.
2. Wicedyrektor kieruje w szczególności działalnością oddziałów obejmujących zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi dzieci przebywające na leczeniu w ŚCP

§ 19

Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 6

Uczniowie szkoły

§ 20

1. Uczniami Zespołu są pacjenci ŚCR i ŚCP.
2. Uczeń w czasie pobytu w Zespole realizuje obowiązek szkolny zgodnie z dokumentacją dostarczoną ze szkoły macierzystej, która powinna zawierać wykaz obowiązujących go przedmiotów oraz ich tematykę.

§ 21

Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu określają odpowiednio:

- 1) prawa i obowiązki uczniów;
- 2) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;
- 3) warunki pobytu w Zespole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

ROZDZIAŁ 7

Formy współpracy pracowników pedagogicznych z pracownikami służby zdrowia

§ 22

1. Udzielanie przyjmowanym do ŚCR i ŚCP dzieciom pomocy w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.
2. Wzajemna wymiana doświadczeń i spostrzeżeń w celu poznania aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych dzieci.
3. Wspólne organizowanie życia grupy wychowawczej na oddziale w dni powszednie, a w szczególności w dni wolne od nauki szkolnej zgodnie z regulaminem współpracy.
4. Udział pracowników pedagogicznych we wcześniej ustalonych spotkaniach oraz wzajemne obserwowanie przez zainteresowany personel medyczny dzieci podczas wybranych zajęć lekcyjnych i zajęć wychowawczych.
5. Wspólne organizowanie dłuższych spacerów.
6. Ustalanie terminarza i tematyki wspólnych zebrań w ramach WDN.
7. Uczestniczenie dyrektora ŚCR i ŚCP lub przedstawicieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
8. Systematyczne przestrzeganie form współpracy personelu pedagogicznego z personelem służby zdrowia.
9. Wspomaganie przez personel medyczny obsługi uczniów/wychowanków ze sprzężonymi niepełnosprawnościami (czynności fizjologiczne, wysadzanie z wózków, doprowadzanie na zajęcia i na posiłki).
10. Wspólne dbanie o bezpieczeństwo i higienę dzieci.
11. Wzajemna współpraca podczas realizacji zajęć w Zespołach Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych wg ustalonego harmonogramu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Do Zespołu przyjmuje się dzieci i młodzież – pacjentów ŚCR i ŚCP.

2. W podmiotach wchodzących w skład Zespołu nie prowadzi się rekrutacji. O przyjęciu i długości pobytu w Zespole decyduje rozpoczęcie i zakończenie leczenia w ŚCR lub ŚCP.

§ 24

1. Zespół jest jednostką budżetową Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obieg dokumentów odbywa się zgodnie z przyjętą Instrukcją kancelaryjną.

§ 26

Wszelkie zmiany Statutu przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu.

UZASADNIENIE

W związku utworzeniem od 1.09.2017 roku Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze zasadne jest również od 1.09.2017 r. połączenie go w zespół z ośmioletnią Szkołą Podstawową Specjalną przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, powstałą w wyniku przekształcenia Zespołu Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, zgodnie z artykułem 191 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60).

W skład zespołu założonego od 1.09.2017 r. wejdą:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze z:
 - a) Oddziałem Przedszkolnym,
 - b) Zespołem Rewalidacyjno-Wychowawczym,
 - c) Zespołem Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych,
 - d) klasami dotychczasowego Publicznego Gimnazjum Specjalnego.
2. Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze z Zespołem Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych.

Możliwość taką stwarza art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.), zgodnie z którym organ prowadzący szkoły różnych typów może je połączyć w zespół.

Od 1 września 2017 roku Zespół Szkół Specjalnych przy ŚCR w Czarnieckiej Górze obejmie swoją opieką zarówno dzieci i młodzież przebywające na leczeniu w ŚCR w Czarnieckiej Górze, jak i pacjentów Oddziału Psychiatrycznego Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy (ŚCP), z siedzibą w Kielcach przy ul. Kusocińskiego 59.

Połączenie liceum oraz ośmioletniej szkoły podstawowej jest uzasadnione zarówno ze względów organizacyjnych, jak i finansowych, pozwoli na pozostawienie kosztów obsługi administracyjnej na niezmiennym poziomie. Szkoły będą funkcjonowały w oparciu o mienie ruchome dotychczasowego ZSS oraz pomieszczenia udostępniane do tej pory przez Świętokrzyskie Centrum Rehabilitacji (ŚCR), na podstawie umowy najmu, obsługiwane przez tę samą administrację (dyrektor zespołu będzie jednocześnie dyrektorem szkół wchodzących w skład zespołu). Jednostka ta dysponuje wyposażonymi w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne pomieszczeniami umożliwiającymi prowadzenie zajęć, posiada również wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.

Podjęcie uchwały pozwoli na objęcie obowiązkiem szkolnym pacjentów jednostek medycznych prowadzonych przez Województwo oraz rozszerzenie oferty edukacyjnej dotychczas proponowanej przez szkoły funkcjonujące w Czarnieckiej Górze, przy ograniczeniu do minimum dodatkowych kosztów finansowych związanych z uruchomieniem liceum oraz objęciem opieką edukacyjno-wychowawczą pacjentów ŚCP. Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy udostępniło dotychczas na cele edukacyjne 2 sale lekcyjne o łącznej powierzchni 38,5 m². Miesięczny koszt utrzymania sal lekcyjnych wynosił 267,3 zł. Dodatkowe środki należałoby więc zapewnić w związku z utworzeniem oddziałów ZSS na Oddziale Psychiatrycznym ŚCP (koszty wynagrodzeń nauczycieli, ewentualne koszty wynajmu pomieszczeń, zakup niezbędnego wyposażenia). W związku z powyższym zasadne jest skierowanie pisma do Prezydenta Miasta Kielce z prośbą o przekazanie niewykorzystanej subwencji oświatowej przyznanej na rzecz prowadzenia kształcenia pacjentów przy ŚCP.