

UCHWAŁA NR XXXIII/472/17
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 26 maja 2017 r.

w sprawie założenia Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 2 lit. c, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 6, art. 5c pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2017 r. zakłada się Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, zwane dalej „Liceum”.

2. Akt założycielski Liceum stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Liceum nadaje się Statut, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku


Arkadiusz Bąk

UZASADNIENIE

Z uwagi na zdiagnozowane zapotrzebowanie dot. poszerzenia oferty edukacyjnej dla młodzieży – pacjentów Świętokrzyskiego Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze (ŚCR), a także potrzebę objęcia kształceniem pacjentów Oddziału Psychiatrycznego dla Dzieci Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy (ŚCP), z siedzibą w Kielcach przy ul. Kusocińskiego 59, zasadne jest utworzenie od 1 września 2017 roku trzyletniego liceum ogólnokształcącego wraz z zespołem pozalekcyjnych zajęć wychowawczych, a następnie połączenie go w zespół ze szkołą podstawową w Czarnieckiej Górze.

Prezydent Miasta Kielce w piśmie znak EPP-I.4424.3.62.1.2017 z dnia 21 marca 2017 roku do Marszałka poinformował, że od 1 września 2017 roku nie przewiduje objęcia zajęciami edukacyjno-wychowawczymi dzieci i młodzieży przebywającej na leczeniu w ŚCP. Do Marszałka wpłynęły także pisma Rzecznika Praw Pacjenta (RzPP-WZP.420.114.2016.KAS z dnia 5.09.2016 r., RzPP-WZP.420.114.2016.KAS z dnia 21.11.2016 r., RzPP-WZP.420.114.2016.KAS z dnia 15.03.2017 r.) oraz Kuratorium Oświaty w Kielcach (KO.ZOP.550.3.2.2016.EC z dnia 7.09.2016 r.) dotyczące sprawy kształcenia pacjentów z Oddziału Psychiatrycznego dla Dzieci i podejmowanych przez Województwo w tym kierunku działań.

Od 1 września 2017 roku na Oddziale Psychiatrycznym ŚCP przy ul. Kusocińskiego proponuje się utworzenie oddziałów Zespołu Szkół Specjalnych przy ŚCR w Czarnieckiej Górze i objęcie w ten sposób opieką edukacyjno-wychowawczą dzieci przebywające na leczeniu w ŚCP. Pacjentami tego Oddziału są dzieci i młodzież nie tylko z naszego województwa, ale też z całej Polski. W roku szkolnym 2015/2016 z zajęć edukacyjno-wychowawczych na ul. Kusocińskiego korzystało 137 uczniów, przy czym 107 pochodziło z województwa świętokrzyskiego, w tym 23 z Kielc, zaś 30 z innych województw (ok. 20%).

Pacjentami Oddziału Psychiatrycznego ŚCP są głównie uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych. Utworzenie liceum pozwoliłoby zatem na objęcie zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi zarówno pacjentów ŚCR, jak i ŚCP.

Mając na uwadze powyższe oraz fakt, że prowadzenie szkół o znaczeniu regionalnym oraz ponadregionalnym należy do zadań samorządu województwa (art. 5 ust. 6 ustawy o systemie oświaty), zapewnienie dostępu do edukacji pacjentów ŚCP należy do kompetencji Samorządu Województwa Świętokrzyskiego.

Organem prowadzącym Zespół Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze (zwanym dalej ZSS) jest Samorząd Województwa Świętokrzyskiego.

W skład Zespołu Szkół Specjalnych obecnie wchodzi:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna z:
 - a) Oddziałem Przedszkolnym,
 - b) Zespołem Rewalidacyjno-Wychowawczym,
 - c) Zespołem Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych,
2. Publiczne Gimnazjum Specjalne.

Do realizacji celów statutowych ZSS korzysta z pomieszczeń udostępnionych przez Świętokrzyskie Centrum Rehabilitacji.

Założone liceum będzie prowadziło działalność statutową z wykorzystaniem posiadanego mienia ruchomego ZSS oraz pomieszczeń udostępnionych przez ŚCR. Wydatki związane z uruchomieniem w bieżącym roku tej placówki, liczone wraz z oddziałami w Kielcach, zostaną w dużej mierze zrealizowane w ramach środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym ZSS na rok 2017. Jednostka ta dysponuje wyposażonymi w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne pomieszczeniami umożliwiającymi prowadzenie zajęć, posiada również wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną. ŚCP dotychczas udostępniało na cele edukacyjne 2 sale lekcyjne o łącznej powierzchni 38,5 m². Miesięczny koszt utrzymania sal lekcyjnych wynosił 267,3 zł. Dodatkowe środki należałoby więc zapewnić w związku z utworzeniem oddziałów LO na Oddziale Psychiatrycznym ŚCP (koszty wynagrodzeń nauczycieli, ewentualne koszty wynajmu pomieszczeń, zakup niezbędnego wyposażenia).

Warunkiem utworzenia ww. szkoły, zgodnie z art. 58 ustawy o systemie oświaty, jest podjęcie przez Sejmik

Województwa Świętokrzyskiego stosownej uchwały, podpisanie aktu założycielskiego i nadanie pierwszego statutu.

Zasadne jest uruchomienie od 1.09.2017 roku Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego, a następnie od 1.09.2017 roku połączenie go w zespół z przekształconą, zgodnie z artykułem 191 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60), ośmioletnią Szkołą Podstawową Specjalną.

Zgodnie z artykułem 146 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dniem 1.09.2019 r. dotychczasowe trzyletnie liceum ogólnokształcące przekształci się z mocy prawa w czteroletnie.

Podjęcie uchwały zapewni objęcie obowiązkiem szkolnym pacjentów podmiotów leczniczych nadzorowanych przez Województwo oraz rozszerzenie oferty edukacyjnej dotychczas proponowanej przez ZSS w Czarnieckiej Górze.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIII/472/17
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 26 maja 2017 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 2 lit. c, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 6, art. 5c pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)

z dniem 1 września 2017 r.

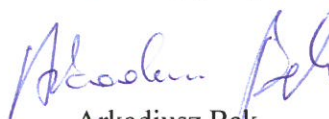
zakłada się publiczne liceum ogólnokształcące specjalne pod nazwą:

**Liceum Ogólnokształcące Specjalne
przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze
z siedzibą w Czarnieckiej Górze 43**

Organem prowadzącym Liceum jest Województwo Świętokrzyskie.

(pieczęć okrągła)

Przewodniczący Sejmiku



Arkadiusz Bąk

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIII/472/17
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 26 maja 2017 r.

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO
przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji
w Czarnieckiej Górze

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, zwane dalej "Liceum" jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, która używa następującej nazwy w pełnym brzmieniu.
2. W Liceum działa Zespół Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych.
3. Liceum ma siedzibę w Czarnieckiej Górze 43, 26-220 Stąporków.
4. Liceum obejmuje zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi młodzież przebywającą na leczeniu i rehabilitacji w Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, zwanym dalej „ŚCR”, oraz w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy, z siedzibą w Kielcach, ul. Kusocińskiego 59, zwanym dalej „ŚCP”. Zajęciami obejmowana jest młodzież – pacjenci szpitali – niezależnie od typu orzeczenia o rodzaju niepełnosprawności (w tym młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym).
5. Do realizacji celów statutowych Liceum korzysta z pomieszczeń udostępnionych przez Świętokrzyskie Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze oraz Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy.
6. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
8. W nazwie Liceum umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie "specjalne".

§ 2

1. Organem prowadzącym Liceum jest Województwo Świętokrzyskie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

Rozdział 2 **Cele i zadania Liceum**

§ 3

1. Celem głównym Liceum jest organizacja działań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów/wychowanków, wspomagania ich procesu terapeutycznego i leczniczego oraz zagospodarowania czasu wolnego.
2. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa a w szczególności:
 - 1) zapewnia uczniom rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich możliwościami psychofizycznymi w warunkach bezpieczeństwa i poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej – w realizacji tego zadania Liceum respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ;

- 2) zapewnia uczniom realizację celów terapeutycznych;
 - 3) zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i bezpieczeństwo w Liceum oraz w czasie zajęć organizowanych na terenie ŚCR i ŚCP;
 - 4) umożliwia uczniom rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych;
 - 5) organizuje w miarę potrzeb zajęcia pozalekcyjne dla uczniów w celu pogłębienia ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 6) kształtuje poczucie tożsamości narodowej, językowej, religijnej oraz szacunek dla własnej historii i kultury;
 - 7) wspomaga proces leczenia i rehabilitacji;
 - 8) umożliwia kontynuowanie nauki w trakcie leczenia.
3. Cele i zadania Liceum realizuje w ścisłej współpracy z personelem medycznym lekarzami, pielęgniarkami, psychologami, fizjoterapeutami, logopedą.

§ 4

1. Zadania opiekuńcze wobec uczniów realizuje się w następujący sposób:
 - 1) za bezpieczeństwo młodzieży przebywającej w Liceum, w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiadają nauczyciele wyznaczeni do prowadzenia tych zajęć przez dyrektora Liceum;
 - 2) za zapewnienie bezpieczeństwa młodzieży na terenie Liceum w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur - według harmonogramu ustalonego przez dyrektora Liceum;
 - 3) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Liceum normuje regulamin współpracy z personelem medycznym ŚCR oraz ŚCP.
2. Realizując statutowe cele i zadania Liceum:
 - 1) pracuje według organizacji uwzględniającej specyfikę szkoły przyszpitalnej;
 - 2) zapewnia bezpłatne kształcenie;
 - 3) realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze i terapeutyczne odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie młodzieży;
 - 4) realizuje ustalone dla Liceum:
 - a) podstawy programowe obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ramowe plany nauczania,
 - c) program profilaktyczno-wychowawczy;
 - 5) ocenia uczniów zgodnie z obowiązującym prawem i ocenianiem wewnątrzszkolnym;
 - 6) organizuje zajęcia dla młodzieży w podmiotach leczniczych w ramach zajęć zespołu pozalekcyjnego poprzez:
 - 7) odrabianie lekcji,
 - 8) zajęcia wychowawcze oddziałujące terapeutycznie na psychikę wychowanka, w tym zajęcia czytelnicze, plastyczne, teatralne, wokalnno-muzyczne, gry i zabawy,
 - 9) spacer, gry i zabawy na wolnym powietrzu w tym usprawniające fizycznie.

§ 5

1. Liceum realizuje różne formy współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez:
 - 1) zaznajomienie rodziców z organizacją pracy i zasadami funkcjonowania Liceum, w tym z planem dydaktyczno-wychowawczym danej klasy oraz przepisami dotyczącymi oceniania uczniów;
 - 2) rzetelnie informowanie rodziców o zachowaniu ucznia w Liceum, jego postępach oraz trudnościach w nauce;
 - 3) umożliwienie rodzicom przebywającym wraz z dziećmi na leczeniu udziału w życiu szkolnym uczniów.
2. Ze względu na sporadyczny kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów i wychowanków wymagana jest ich pisemna zgoda na różne formy zajęć realizowane w Liceum, zamieszczanie wizerunków uczniów i wychowanków na stronie internetowej Liceum, udział w konkursach oraz w lekcjach religii.

Rozdział 3

Zasady Wewnętrznej Systemu Oceniania

§ 6

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz jego zachowaniu;
 - 2) wdrażanie uczniów do samodzielności i odpowiedzialności za wyniki nauczania, a także kierowanie własnym rozwojem;
 - 3) motywowanie uczniów do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom/opiekunom prawnym, nauczycielom szkół macierzystych informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnętrznej:
 - 1) Uwzględnia zarówno dydaktyczne jak i wychowawcze aspekty programu szkoły.
 - 2) Nauczyciel rozpoznaje i ocenia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, dostosowując swoją ocenę do możliwości i wydolności wysiłkowej danego ucznia – pacjenta.
 - 3) Nauczyciel dydaktyk, w warunkach szkoły przyszpitalnej:
 - a) uzasadnia ustaloną dla ucznia ocenę, wskazując mu kierunek dalszej pracy;
 - b) wyrównuje braki w materiale dydaktycznym, spowodowane okresem rekonwalescencji;
 - c) podnosi zaniżoną samoocenę ucznia niepełnosprawnego.
 - 4) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli dydaktyków i nauczycieli wychowawców stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
3. Ocenianie wewnętrzne:
 - 1) obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);

- 2) obejmuje bieżące ocenianie według skali i w formach przyjętych w Liceum, biorąc pod uwagę opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz opinię o uczniu ze szkoły macierzystej.
 - 3) Ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Przyjmuje się, że oceny bieżące, ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący (cel) – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5;
 - 3) stopień dobry (db) – 4;
 - 4) stopień dostateczny (dst) – 3;
 - 5) stopień dopuszczający (dop) – 2;
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1.
5. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego oraz minusów z wyłączeniem stopni: celującego, dopuszczającego i niedostatecznego.
6. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące kryteria oceniania:
- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów nietypowych;
 - d) prezentuje szczególnie aktywną postawę wobec przedmiotu.
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy;
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach;
 - e) prezentuje aktywną postawę wobec przedmiotu.
 - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową;
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, nie wykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów uzyskania określonej oceny, wystarczy, że spełnia większość z nich.
- 7) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który pomimo działań wspomagających ze strony nauczyciela, nie opanował podstawy programowej, a braki w wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiają mu opanowanie dalszego materiału.
7. Zasady oceniania:
- 1) wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie opracowują nauczyciele dydaktycy, prowadzący zajęcia z danego przedmiotu;
 - 2) ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w czasie jego pobytu w Liceum;
 - 3) uczeń na bieżąco otrzymuje ocenę słowną bądź pisemną pod wykonaną pracą;
 - 4) ze względu na specyfikę i warunki pracy nauczyciele oceniają samodzielną pracę uczniów;
 - 5) oceny są wpisywane do dziennika oraz na zaświadczeniach wysyłanych do szkół macierzystych.
8. Uczeń powinien otrzymywać oceny za:
- 1) wiedzę, umiejętności i postawy;
 - 2) odpowiedzi ustne;
 - 3) samodzielne prace pisemne;
 - 4) prace domowe;
 - 5) aktywność.
9. Bez zapowiedzi mogą być przeprowadzone kartkówki obejmujące materiał programowy z nie więcej niż z trzech ostatnich tematów lekcji.
10. Poprawa sprawdzianów ucznia jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu jednego tygodnia od daty oddania pracy, przy czym:
- 1) o poprawę sprawdzianu pisemnego wnioskuje uczeń;
 - 2) uczeń może przystąpić do poprawy sprawdzianu pisemnego tylko raz;
 - 3) termin i formę poprawy ustala nauczyciel dydaktyk, informując o niej ucznia.
11. Każdą ocenę uzyskaną podczas poprawiania sprawdzianu wpisuje się do dziennika obok pierwszej oceny z tego sprawdzianu.
12. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał ocenę wyższą, poprzednia ocena nie jest uwzględniana na zaświadczeniu z ocenami wysyłanym do szkoły macierzystej.
13. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania ilość obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tygodniu realizuje się z uwzględnieniem tego orzeczenia.

16. Zasady ustalania oceny zachowania uczniów:

1) Ocena zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje Liceum;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w Liceum i poza nim;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2) Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę oddziału klasowo – lekcyjnego w porozumieniu z innymi nauczycielami oraz wychowawcami grup wychowawczych.

3) Ocena zachowania jest przekazywana wraz z ocenami cząstkowymi uzyskanymi przez uczniów do ich szkół macierzystych.

4) Ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

- a) Wzorowe
- b) Bardzo dobre
- c) Dobre
- d) Poprawne
- e) Nieodpowiednie
- f) Naganne

5) Ustala się ocenę dobrą jako ocenę wyjściową.

6) Uczeń otrzymuje daną ocenę zachowania, jeśli spełnia większość jej kryteriów.

17. Szczegółowe kryteria oceny zachowania są następujące:

1) Wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, wyróżnia się pilnością, pracowitością, systematycznością oraz ambicją;
- b) jest inicjatorem różnych przedsięwzięć na rzecz Liceum i społeczności klasowej;
- c) jest zaangażowany w życie kulturalne i społeczne Liceum;
- d) dba o piękno języka ojczystego;
- e) stosuje się do szkolnych przepisów bezpieczeństwa, nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych;
- f) postępuje zgodnie z zasadami przyjętymi w Statucie Liceum i obowiązującymi regulaminami;

- g) jest wzorem dla innych uczniów, swoim postępowaniem nie narusza powszechnie przyjętych norm moralnych, zachowuje się kulturalnie i taktownie w każdej sytuacji;
 - h) w stosunku do kolegów, personelu pedagogicznego i medycznego oraz innych osób jest życzliwy i uczynny, wyróżnia się swoją kulturą osobistą.
- 2) Bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) jest aktywny w działalności na rzecz społeczności szkolnej;
 - c) chętnie uczestniczy w życiu kulturalnym i społecznym Liceum;
 - d) dba o piękno języka ojczystego;
 - e) stosuje się do szkolnych przepisów bezpieczeństwa, nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych;
 - f) postępuje zgodnie z zasadami przyjętymi w Statucie Liceum i obowiązującymi regulaminami;
 - g) swoim postępowaniem nie narusza powszechnie przyjętych norm moralnych; zachowuje się kulturalnie i taktownie w każdej sytuacji;
 - h) w stosunku do kolegów, personelu pedagogicznego i medycznego oraz innych osób jest życzliwy i uczynny.
- 3) Dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) prawidłowo wykonuje obowiązki szkolne;
 - b) uczestniczy w działalności na rzecz społeczności szkolnej;
 - c) nie odmawia udziału w życiu kulturalnym i społecznym Liceum;
 - d) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - e) na ogół stosuje się do szkolnych przepisów bezpieczeństwa, nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych;
 - f) postępuje zgodnie z zasadami przyjętymi w Statucie Liceum i obowiązującymi regulaminami;
 - g) swoim postępowaniem nie narusza powszechnie przyjętych norm moralnych; na ogół zachowuje się grzecznie i kulturalnie, właściwie reaguje na uwagi odnoszące się do jego zachowania;
 - h) w stosunku do kolegów, personelu pedagogicznego i medycznego oraz innych osób odnosi się z szacunkiem.
- 4) Poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) czasami ma problemy z wykonywaniem obowiązków uczniowskich
 - b) niechętnie uczestniczy w działalności na rzecz społeczności szkolnej;
 - c) niechętnie uczestniczy w życiu kulturalnym i społecznym Liceum;
 - d) czasami używa wulgarnego słownictwa,
 - e) nie zawsze stosuje się do szkolnych przepisów bezpieczeństwa, czasem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
 - f) nie zawsze postępuje zgodnie z zasadami przyjętymi w Statucie Liceum i obowiązującymi regulaminami;
 - g) zdarza się, że swoim postępowaniem narusza powszechnie przyjęte normy moralne, nie zawsze właściwie reaguje na uwagi odnoszące się do jego zachowania;

- h) w stosunku do kolegów, personelu pedagogicznego i medycznego oraz innych osób bywa nieżyczliwy i nietolerancyjny, czasami narusza powszechnie przyjęte zasady współżycia społecznego.
- 5) Nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) obowiązki uczniowskie wykonuje pod przymusem;
 - b) nie uczestniczy w działalności na rzecz społeczności szkolnej;
 - c) nie uczestniczy w życiu kulturalnym Liceum;
 - d) używa wulgarnego słownictwa,
 - e) nie stosuje się do szkolnych przepisów bezpieczeństwa, stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
 - f) nie postępuje zgodnie z zasadami przyjętymi w Statucie Liceum i obowiązującymi regulaminami;
 - g) swoim postępowaniem narusza powszechnie przyjęte normy moralne, niewłaściwie reaguje na uwagi odnoszące się do jego zachowania;
 - h) w stosunku do kolegów, personelu pedagogicznego i medycznego oraz innych osób bywa arogancki, kłótlivy i nieuczynny, lekceważy zasady współżycia społecznego.
- 6) Naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) notorycznie lekceważy obowiązki uczniowskie;
 - b) działa na szkodę społeczności szkolnej,
 - c) nie uczestniczy w życiu kulturalnym Liceum;
 - d) nagminnie używa wulgarnego słownictwa,
 - e) łamie szkolne przepisy bezpieczeństwa, stwarza zagrożenie dla siebie i innych, nie postępuje zgodnie z zasadami przyjętymi w Statucie szkoły i obowiązującymi regulaminami;
 - f) spożywa napoje alkoholowe lub inne środki odurzające, pali papierosy, kradnie bądź niszczy cudze mienie, wchodzi w konflikt z prawem, nie wykazuje woli poprawy zachowania mimo wielokrotnego podejmowania przez nauczycieli różnych środków zaradczych,
 - g) w stosunku do kolegów, personelu pedagogicznego i medycznego oraz innych osób jest agresywny, stosuje przemoc i samosady, lekceważy zasady współżycia społecznego.
18. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
19. Wewnątrzszkolny System Oceniania znajduje się u wychowawcy oddziału klasowo – lekcyjnego i dyrektora Liceum do dyspozycji uczniów i rodziców.

Rozdział 4 **Organy Liceum**

§ 7

1. Organami Liceum są:
- 1) Dyrektor Liceum,
 - 2) Rada Pedagogiczna Liceum.

2. Organy Liceum:

- 1) działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w przepisach oświatowych i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz w Statutach;
 - 2) wspólnie rozwiązują sytuacje konfliktowe stosownie do kompetencji i zgodnie z regulaminami;
 - 3) dokonują bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Wszelkie spory i sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Liceum rozstrzygają, zgodnie ze swoimi kompetencjami, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, na pisemny wniosek złożony przez dyrektora. Rozstrzygnięcia ww. organów są ostateczne i wiążące dla stron.

§ 8

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Liceum w oparciu o uregulowania zawarte w przepisach oświatowych.

2. Dyrektor Liceum:

- 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli poszczególnych podmiotów wchodzących w skład Liceum oraz pracowników niepedagogicznych;
- 2) kieruje działalnością Liceum oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 3) współpracuje z pozostałymi organami Liceum;
- 4) współpracuje z dyrektorem ŚCR i ŚCP oraz pracownikami szpitali;
- 5) współpracuje ze związkami zawodowymi funkcjonującymi w Liceum;
- 6) kieruje pracą dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, w tym:
 - a) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne – arkusze organizacyjne Liceum,
 - b) plan pracy dydaktyczno-wychowawczej Liceum,
 - c) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - d) zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - e) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i wychowawców,
 - f) analizuje i ocenia realizację podstawy programowej, służy pomocą,
 - g) dokonuje diagnozy potrzeb dotyczących doskonalenia zawodowego zewnętrznego i wewnętrznego nauczycieli i ujmuje je w planie nadzoru na dany rok szkolny,
 - h) organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej oraz dokonuje oceny jej pracy,
 - i) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - j) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki,
 - k) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i czuwa nad realizacją podjętych przez nią uchwał,
 - l) wyraża zgodę, w porozumieniu z dyrektorem ŚCR lub ŚCP, na podjęcie na terenie Liceum działalności przez organizacje dziecięce, młodzieżowe i społeczne, których statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum;

- 7) wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) ochrania nauczyciela w czasie wykonywanych przez niego czynności służbowych;
 - 9) zawiadamia policję bądź prokuraturę o przestępstwie ściganym z urzędu;
 - 10) przestrzega zasad Kodeksu etycznego funkcjonariusza publicznego.
3. Dyrektor kieruje działalnością administracyjno-gospodarczą Liceum, w tym:
- 1) prowadzi sprawy dotyczące zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
 - 2) przenosi nauczycieli w stan nieczynny;
 - 3) premiuje i przyznaje nagrody pracownikom,
 - 4) wnioskuje w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień (uwzględniając opinie Rady Pedagogicznej), a także wymierza kary porządkowe,
 - 5) ustala zakresy obowiązków i przydziały czynności nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
 - 6) decyduje o wewnętrznej organizacji pracy Liceum wydając zalecenia odpowiednim pracownikom,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum,
 - 8) podpisuje dokumenty i korespondencję,
 - 9) ustala procedury obowiązujące w placówce zgodnie z przepisami,
 - 10) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum,
 - 11) współdziała ze szkołami w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 12) w porozumieniu z dyrektorem ŚCR lub ŚCP stwarza warunki do działania w Liceum wolontariuszy i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz organizacjami działającymi przy Parafii, w której znajduje się Liceum.
4. Dyrektor powołuje i odwołuje nauczycieli ze stanowisk kierowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Szczegółowe kompetencje i prawa Rady Pedagogicznej Liceum reguluje Regulamin Rady Pedagogicznej Liceum.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizowania statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum na stanowiskach pedagogicznych.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Liceum lub wyznaczony i upoważniony przez dyrektora członek Rady Pedagogicznej, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, co najmniej na tydzień wcześniej.
5. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz przestrzeganie jej regulaminu jest jednym z podstawowych obowiązków pracowników pedagogicznych Liceum.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy podejmowanie uchwał dotyczących:
 - 1) zatwierdzania planów pracy Liceum;
 - 2) wprowadzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum;
 - 3) ustalania organizacji wewnętrznego doskonalenia nauczycieli;
 - 4) zatwierdzania przygotowanego przez powołane komisje projektu Statutu Liceum, Regulaminu Rady Pedagogicznej, zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 5) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Liceum.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Głosowanie jest jawne bądź tajne, na wniosek członków Rady Pedagogicznej.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i harmonogram pracy Zespołu Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora Liceum w ramach przydziału nauczycielom dodatkowych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz ponadwymiarowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) projekt planu finansowego Liceum.
11. Do uprawnień Rady Pedagogicznej należy również:
 - 1) wydawanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w Liceum,
 - 2) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
 - 3) wskazywanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Liceum;
 - 4) przygotowanie projektu statutu Liceum albo jego zmian i przedstawienie do uchwalenia.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Rozdział 5 **Organizacja Liceum**

§ 10

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Liceum, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Podstawy organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum, opracowany przez dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniający szkolny plan nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący Liceum arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 11

1. Do Liceum przyjmuje się młodzież – pacjentów ŚCR i ŚCP.
2. W Liceum nie prowadzi się rekrutacji. O przyjęciu i długości pobytu w Liceum decyduje rozpoczęcie i zakończenie leczenia w ŚCR lub ŚCP.
3. W dniu przyjęcia ucznia do Liceum powinny być dostarczone:
 - 1) zaświadczenie z informacją o klasie do której uczęszcza uczeń i pełną nazwą szkoły macierzystej;
 - 2) tematyka zajęć z poszczególnych przedmiotów, która będzie realizowana w czasie pobytu w ŚCR i ŚCP;
 - 3) orzeczenie lub opinia publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
4. Uczeń w czasie pobytu w Liceum realizuje obowiązek szkolny zgodnie z dokumentacją dostarczoną ze szkoły macierzystej, która powinna zawierać wykaz obowiązujących go przedmiotów oraz ich tematykę.
5. Uczeń, który nie realizuje treści programowych z danego przedmiotu, uczestniczy w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych w ZPZW.
6. Uczeń, który nie dostarczy tematyki zajęć będzie realizował rozkłady materiału wybrane przez nauczycieli Liceum.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale Liceum jest ustalana odpowiednio przez dyrektora Liceum, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, i uwzględnia szczególne potrzeby psychofizyczne uczniów wynikające z ich stanu zdrowia.
3. Liczba uczniów, nie może przekraczać maksymalnej liczby określonej w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Podstawowymi formami pracy w Liceum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz w grupach wychowawczych w Zespole Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych.
5. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyjęcia do ŚCR i ŚCP pacjentów w danym okresie, mogą być organizowane w Liceum zajęcia w oddziale klasowo – lekcyjnym złożonym z uczniów różnych klas.

6. Dyrektor Liceum zastrzega sobie możliwość zmian w łączeniu oddziałów klasowo - lekcyjnych i grup wychowawczych w koniecznych przypadkach z uwagi na ruch pacjentów i ich potrzeby edukacyjne.
7. Dyrektor Liceum na wniosek nauczyciela, dyrektora medycznego ŚCR lub ŚCP lub lekarza prowadzącego, ze względu na stan zdrowia ucznia może zezwolić na:
 - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych;
 - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
8. Do szkół macierzystych uczniów przebywających w Liceum wysyłane są zaświadczenia:
 - 1) z informacją o przyjęciu ucznia do Liceum;
 - 2) z ocenami częściowymi uzyskanymi podczas pobytu w Liceum, oceną z zachowania i uwagami wychowawców zespołów klasowo-lekcyjnych.
9. Nauczyciele Liceum prowadzą miesięczne wykazy uczniów i wychowanków.

§ 13

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
2. Przerwy między lekcjami ze względu na zajęcia rehabilitacyjne trwają 10 minut lub 5 minut na wniosek personelu medycznego. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 20 minut.
3. W czasie przerw trwających w godzinach od 8¹⁵ do 13¹⁵ i od 13³⁰ do 18⁴⁰ dyżury pełnią wyznaczeni przez dyrektora Liceum nauczyciele.

§ 14

1. Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Liceum, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli oraz personel służby zdrowia.
2. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych Liceum ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych.

§ 15

1. Zespół Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych obejmuje opieką wychowawczą młodzież przebywającą na leczeniu w ŚCR oraz ŚCP.
2. Podstawową jednostką organizacyjną ZPZW jest grupa wychowawcza.
3. Liczba wychowanków w grupach wychowawczych powinna wynosić:
 - 1) chorych chodzących od 13 do 16 osób;
 - 2) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami od 6 do 8 osób.
4. Godzina zajęć wychowawczych wynosi 60 minut.

5. Pracę ZPZW organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.
6. ZPZW poprzez działania opiekuńczo – wychowawcze realizuje następujące formy zajęć:
 - 1) odrabianie lekcji;
 - 2) zajęcia wychowawcze oddziałujące terapeutycznie na psychikę (czytelnicze, plastyczne, wokalnie-muzyczne, teatralne oraz gry i zabawy stolikowe i ruchowe);
 - 3) spacer, gry i zabawy na świeżym powietrzu, usprawniające fizycznie.

§ 16

1. Liceum prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz pogłębiania wiedzy uczniów i wychowanków;
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i profilaktycznych Liceum,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
3. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.
4. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) nauczyciele i pracownicy Liceum;
 - 2) uczniowie;
 - 3) pracownicy służby zdrowia;
 - 4) rodzice oraz pacjenci ŚCR i ŚCP, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Biblioteka prowadzi zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami uczniów i wychowanków.
6. W bibliotece znajduje się dostępny dla nauczycieli, uczniów i rodziców statut Liceum, program wychowawczy i program profilaktyki.
7. Na bibliotekę wydzielone jest pomieszczenie, które umożliwia:
 - 1) gromadzenie zbiorów;
 - 2) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego uczniów.
8. Szczegółowy zakres funkcjonowania i działania biblioteki określa regulamin biblioteki.
9. Bibliotekę szkolną opiekuje się nauczyciel, do którego zadań należy:
 - 1) rozwijanie i rozbudzanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów;
 - 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji naukowej;
 - 3) kształcenie kultury czytelniczej;
 - 4) wskazanie odpowiedniej literatury uczniom mającym trudności w nauce;
 - 5) tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodzieży;
 - 6) odpowiedzialność za właściwy dobór księgozbioru, i utrzymanie go w należytym stanie;

- 7) planowanie działań rocznych w oparciu o zadania Liceum, program wychowawczy, program profilaktyki i koncepcję pracy Liceum;
- 8) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej (dziennik biblioteki, księga inwentarzowa);
- 9) opracowanie sprawozdań i wniosków z działalności biblioteki i realizacji planu rocznego.

Rozdział 6 **Pracownicy Liceum**

§ 17

1. W Liceum zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych – nauczycieli i wychowawców,
 - 2) pracowników administracji,
 - 3) pracowników obsługi – o ile zachodzi taka konieczność.
2. Zasady zatrudniania pracowników Liceum określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Nauczyciele dydaktycy prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów, a ponadto:
 - 1) kierują prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych oraz własnych obserwacji;
 - 2) rozpoznają potrzeby i możliwości edukacyjne uczniów oraz wspomagają ich w procesie kształcenia i wychowania;
 - 3) w swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych kierują się celami i zasadami opisanymi w programie wychowawczym Liceum;
 - 4) przygotowują plany wychowawcze oddziałów klasowo-lekcyjnych;
 - 5) dbają o środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 6) wprowadzają do nauczania i wychowania nowatorskie metody pracy;
 - 7) wyrażają wobec uczniów należyty szacunek;
 - 8) oceniają wiedzę, umiejętności i zachowanie uczniów obiektywnie, sprawiedliwie i jawnie, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 9) prowadzą dokumentację szkolną;
 - 10) znają księgozbiór biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu;
 - 11) pogłębiają własną wiedzę przedmiotową i pedagogiczną oraz doskonalą metody i formy pracy przez udział w WDN, kursach, konferencjach i samokształceniu;
 - 12) zapoznają się z dokumentacją ucznia oraz znają ogólne zasady leczenia i usprawniania procesu rehabilitacyjnego w placówce;
 - 13) dostosowują treści wychowania i kształcenia, ich zakres, metody i formy pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 14) stwarzają warunki do prawidłowej adaptacji ucznia w placówce, zapobiegają powstawaniu ujemnych skutków wynikających z izolacji lub choroby;

- 15) wyrównują opóźnienia rozwoju psychicznego i fizycznego;
 - 16) umożliwiają kontakty z rodziną i szkołą macierzystą;
 - 17) stwarzają warunki do opanowania samoobsługi w dostępnym dla uczniów stopniu;
 - 18) przygotowują do ponownej adaptacji w środowisku domowym i podjęcia dalszej nauki;
 - 19) odznaczają się zawsze taktem pedagogicznym i dbałością o poprawne stosunki międzyludzkie w placówce;
 - 20) zobowiązani są do zachowania tajemnicy o chorobie i stanie zdrowia ucznia;
 - 21) wykonują inne zadania przydzielone przez dyrektora Liceum.
2. W Radzie Pedagogicznej funkcjonują dwa zespoły zadaniowe:
 - 1) zespół nauczycieli dydaktyków;
 - 2) zespół nauczycieli wychowawców.
 3. Wybrani przewodniczący zespołów zadaniowych prowadzą ich dokumentację.
 4. Zadania zespołów są dostosowywane do specyfiki placówki i wynikają z jej bieżących potrzeb.

§ 19

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki dydaktyczno - wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) rozwiązywanie problemów i konfliktów w grupie wychowawczej;
 - 3) uświadamianie konieczności przestrzegania regulaminów.
2. W celu realizacji tych zadań nauczyciel wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) oddziałuje na młodzież wychowawczo, jako organizator życia pozalekcyjnego;
 - 3) mobilizuje wychowanków do rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) współpracuje ze służbą zdrowia dbając o zdrowie psychiczne i fizyczne wychowanków;
 - 5) współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanków;
 - 6) pomaga młodzieży w odrabianiu lekcji oraz interesuje się ich postępami w nauce i zachowaniu;
 - 7) zna historię choroby wychowanka, ściśle współpracuje z personelem medycznym i rehabilitacyjnym;
 - 8) prowadzi zeszyty obserwacyjne, pełną dokumentację grupy i realizuje miesięczne plany pracy.
3. Nauczyciel wychowawca w ramach współdziałania z rodzicami zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi, jak również ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;
- 2) udzielania rodzicom/opiekunom rzetelnej informacji na temat ucznia, jego zachowania;
- 3) utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych młodzieży;
- 4) odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków w budynku ŚCR i ŚCP i na terenie rekreacyjnym.

§ 20

1. Nauczyciele dydaktycy i nauczyciele wychowawcy Liceum mają obowiązki:

- 1) znać i przestrzegać ustaleń Regulaminu Pracy Liceum, w tym w szczególności zasad BHP i dyscypliny pracy;
- 2) odpowiadać za bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków w czasie zajęć lekcyjnych, spacerów i imprez organizowanych przez Liceum oraz w czasie pełnionych między lekcjami dyżurów;
- 3) przestrzegać punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 4) po zakończonych zajęciach popołudniowych zamknąć szkołę (sprawdzić stan klas, pozamykać okna i zakodować alarm);
- 5) sprawować opiekę w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 6) podnosić swoje kwalifikacje poprzez podejmowanie studiów specjalistycznych i podyplomowych, udział w kursach, w WDN i samokształcenie,
- 7) tworzyć w szkole środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów i rozwojowi społecznemu;
- 8) współpracować ze sobą w zakresie realizacji programu wychowawczego szkoły;
- 9) wykonywać inne zadania przydzielone przez dyrektora Liceum.

2. Nauczyciele dydaktycy i nauczyciele wychowawcy Liceum mają prawa:

- 1) określone w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy oraz wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych;
- 2) w przypadku wystąpienia wakat w strukturze organizacyjnej Liceum na stanowisku pedagogicznym, wychowawcy z odpowiednimi kwalifikacjami mają prawo pierwszeństwa w objęciu tegoż stanowiska;
- 3) do poszanowania swojej godności osobistej ze strony uczniów, rodziców i innych pracowników szkoły, w przypadku naruszenia tego prawa, nauczyciel może odwołać się do dyrektora szkoły.

3. Nauczyciel ma prawo występować z wnioskiem do dyrektora Liceum o pomoc w rozwiązaniu określonego problemu.

4. Dyrektor Liceum może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu problemu do Rady Pedagogicznej, która w ramach swoich uprawnień i kompetencji może go rozwiązać.

5. W przypadku, gdy problem nie zostanie rozwiązany przez Radę Pedagogiczną, dyrektor Liceum ma prawo zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego i nadzorującego placówkę.
6. Kierownik Zespołu Pozalekcyjnego podlega dyrektorowi Liceum i przed nim odpowiada za całokształt działalności wychowawczej.
7. Do zadań Kierownika Zespołu Pozalekcyjnego w szczególności należy:
 - 1) kontrolowanie i analizowanie pracy nauczycieli wychowawców;
 - 2) hospitowanie i omawianie zajęć wychowawczych oraz udzielanie niezbędnego instruktażu ogólnego, w szczególności w zakresie doboru metod postępowania z młodzieżą wspomagających proces leczenia i usprawniania rehabilitacyjnego;
 - 3) kontrolowanie dokumentacji pedagogicznej nauczycieli wychowawców w Zespole Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych;
 - 4) nawiązywanie kontaktów z rodzicami drogą korespondencyjną i osobistych rozmów w czasie odwiedzin uczniów ze szczególnym uwzględnieniem rodziców bądź opiekunów wychowanków sprawiających trudności wychowawcze i podejmowanie stosownych działań w uzgodnieniu z ordynatorem oddziału rehabilitacji;
 - 5) nadzorowanie współpracy z personelem medycznym;
 - 6) współpraca z dyrektorem ŚCR i ŚCP;
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w szkole;
 - 8) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego wychowawców z prawem wnioskowania do dyrektora Liceum w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar;
 - 9) układanie tygodniowego harmonogramu pracy nauczycieli wychowawców,
 - 10) zgodnego z zasadami higieny pracy uczniów i nauczycieli;
 - 11) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora;
 - 12) ponoszenie odpowiedzialności za realizację przydzielonych zadań przed dyrektorem Liceum.

§ 21

Zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi określa dyrektor.

§ 22

1. W Liceum można utworzyć stanowisko wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej Liceum.
2. W Liceum tworzy się stanowiska:
 - 1) Kierownika Zespołu Pozalekcyjnego, który sprawuje nadzór nad Zespołem Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych,
 - 2) inne stanowiska kierownicze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 23

1. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora, Kierownika Zespołu Pozalekcyjnego oraz innych przedstawicieli kadry kierowniczej określa dyrektor Liceum.
2. Wicedyrektor kieruje w szczególności działalnością oddziałów obejmujących zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi młodzież przebywającą na leczeniu w ŚCP.

§ 24

Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników Liceum określają odrębne przepisy.

Rozdział 7 Uczniowie Liceum

§ 25

Uczniami Liceum są pacjenci ŚCR i ŚCP.

§ 26

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie godności osobistej;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
 - 5) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności, talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki Liceum;
 - 9) współdecydowania w wyborze zajęć pozalekcyjnych poprzez organizowanie i udział w działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - 10) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 11) posiadania telefonu komórkowego i korzystania z niego tylko w czasie przerwy oraz podczas zajęć, za zgodą nauczyciela, do celów edukacyjnych (kalkulator, Internet).
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, zarówno uczeń jak i jego rodzice/opiekunowie prawni, mogą odwoływać się do:
 - 1) wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik Liceum;
 - 2) dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca;
 - 3) Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza dyrektor Liceum.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Liceum;

- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych;
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli dydaktyków, nauczycieli wychowawców i innych pracowników Liceum oraz personelu medycznego;
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Liceum;
- 5) troszczyć się o piękno języka i poprawność wypowiedzi;
- 6) posiadać kompletne podstawowe wyposażenie szkolne;
- 7) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 8) nosić na terenie Liceum schludny strój szkolny;
- 9) przestrzegać procedur obowiązujących w placówce.

§ 27

1. Uczeń może być nagradzany poprzez:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę dyrektora Liceum wobec społeczności szkolnej;
- 3) skierowany do rodziców lub szkoły macierzystej list pochwalny;
- 4) dyplom uznania.

2. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
- 2) szczególnie wyróżniające zachowanie;
- 3) osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 4) działalność na rzecz Liceum.

§ 28

1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia w zakresie § 26 ust. 3;
- 2) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie Liceum lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę;
- 3) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie Liceum lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę;
- 4) wykroczenia zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Liceum;
- 5) nagrywanie i upublicznianie wizerunku uczniów, nauczycieli i innych pracowników Liceum bez ich wiedzy i zgody;
- 6) wszystkie formy zastraszania, nękania, wyśmiewania przy użyciu technologii informacyjnych i komunikacyjnych na forach dyskusyjnych, serwisach społecznościowych, blogach itp.

2. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

4. Kara wobec ucznia może mieć postać:

- 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy, wychowawcy grupy;
- 2) upomnienia lub nagany dyrektora Liceum;
- 3) powiadomienia szkoły macierzystej o udzielonej karze;
- 4) powiadomienia personelu medycznego, co może skutkować wydaleniem z ŚCR.

5. Liceum ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zastosowanych wobec niego nagrodach i karach.
6. Nauczyciel ma prawo skonfiskować telefon komórkowy uczniowi na czas zajęć lekcyjnych, jeżeli korzysta z niego niezgodnie z postanowieniami § 26 ust. 1 pkt 11.

§ 29

1. W przypadku otrzymania kary, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od powiadomienia.
2. Odwołanie rozpatruje zespół w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) przedstawiciel społeczności uczniowskiej.
3. Zespół podejmuje decyzję o przyjęciu lub oddaleniu odwołania od kary po rozmowie z zainteresowanym uczniem.
4. Podjęta przez zespół decyzja jest ostateczna, a o wyniku podjętej decyzji rodzic/opiekun prawny ucznia jest informowany pisemnie.
5. Z uwagi na specjalną organizację nauki w Liceum, ucznia – pacjenta nie można skreślić z listy uczniów.

§ 30

W Liceum zapewnia się bezpieczne warunki poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli na korytarzach w czasie wszystkich przerw między lekcjami;
- 2) reagowanie nauczycieli na wszelkie przejawy zachowań agresywnych uczniów;
- 3) szkolenie pracowników Liceum pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) ustalenie i zapoznanie całej społeczności Liceum z procedurami;
- 5) postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach;
- 6) umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni;
- 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
- 8) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa;
- 9) zakup atestowanego sprzętu;
- 10) zabezpieczenie przeciwpożarowe.

Rozdział 8

Formy współpracy pracowników pedagogicznych z pracownikami służby zdrowia

§ 31

1. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych młodzieży przyjmowanej do ŚCR i ŚCP.
2. Wzajemna wymiana doświadczeń i spostrzeżeń w celu poznania aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych młodzieży.

3. Wspólne organizowanie życia grupy wychowawczej na oddziale w dni powszednie, a w szczególności w dni wolne od nauki szkolnej zgodnie z regulaminem współpracy.
4. Udział pracowników pedagogicznych we wcześniej ustalonych spotkaniach oraz wzajemne obserwowanie przez zainteresowany personel medyczny młodzieży podczas wybranych zajęć lekcyjnych i zajęć wychowawczych.
5. Wspólne organizowanie dłuższych spacerów.
6. Ustalanie terminarza i tematyki wspólnych zebrań w ramach WDN.
7. Uczestniczenie dyrektora ŚCR i ŚCP lub przedstawicieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
8. Systematyczne przestrzeganie form współpracy personelu pedagogicznego z personelem służby zdrowia.
9. Wspomaganie przez personel medyczny obsługi uczniów/wychowanków ze sprzężonymi niepełnosprawnościami (czynności fizjologiczne, wysadzanie z wózków, doprowadzanie na zajęcia i na posiłki).
10. Wspólne dbanie o bezpieczeństwo i higienę młodzieży.
11. Wzajemna współpraca podczas realizacji zajęć w Zespołach Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych wg ustalonego harmonogramu.

Rozdział 9 **Postanowienia końcowe**

§ 32

1. Liceum jest jednostką budżetową Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obieg dokumentów odbywa się zgodnie z przyjętą Instrukcją kancelaryjną.

§ 34

Wszelkie zmiany Statutu przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna Liceum.