



Załącznik Nr 1.1

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na usługę szkoleniową

### I. Temat szkolenia:

„Kwalifikowalność wydatków w perspektywie finansowej 2014-2020”.

### II. Forma szkolenia, liczba godzin edukacyjnych, uczestnicy:

1. Forma: dwa jednodniowe szkolenia zamknięte (16 godzin dydaktycznych).
2. Liczba godzin dydaktycznych przypadająca na jedno szkolenie: 8 godzin dydaktycznych (1 h – 45 min.).
3. Uczestnicy: 40 pracowników Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (po 20 osób w każdym dniu szkolenia, uczestnikami szkolenia będą pracownicy Oddziału Rozliczeń i Płatności, Oddziału Kontroli, Oddziału Oceny Projektów, Oddziału Wdrażania Projektów oraz inni pracownicy merytorycznie zaangażowani w tematykę szkolenia).

### III. Termin, miejsce szkolenia:

1. Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
2. Szkolenia powinny odbyć się w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego, tj. 7.30-15.30. Dokładny termin i godziny przeprowadzenia szkoleń do uzgodnienia z Zamawiającym.
3. Szkolenia zostaną zorganizowane w sali konferencyjnej będącej w dyspozycji Zamawiającego w Kielcach. Sala będzie wyposażona w rzutnik, ekran i/lub tablicę multimedialną, laptop.

### IV. Wymagania wobec kadry trenerskiej

1. Trener/trenerzy muszą posiadać przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Opracowanie i prowadzenie szkoleń musi być oparte o autorski program nauczania: wykład, prezentację multimedialną, ćwiczenia oraz dyskusję.
3. Osoba/osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie/będą podlegała/y zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa

wskazana do realizacji osoba będzie posiadać przynajmniej takie samo jak podane w ofercie doświadczenie i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji

#### V. Podstawowe ramy programowe szkolenia:

1. Zasięg geograficzny i ramy czasowe kwalifikowalności wydatków.
2. Ocena kwalifikowalności projektu.
3. Trwałość projektu.
4. Ocena kwalifikowalności wydatku, w tym zasada faktycznego poniesienia wydatku.
5. Koszty bezpośrednie i pośrednie.
6. Opis dokumentów księgowych i wyodrębniona ewidencja księgowa projektów.
7. Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji (Prawo Zamówień Publicznych, Zasada Konkurencyjności, Rozeznanie Rynku).
8. Uprozczone metody rozliczania wydatków.
9. Cross-financing, środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.
10. Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu (do czasu jego ukończenia).
11. Wkład własny, w tym wkład niepieniężny.
12. Opłaty finansowe, doradztwo i inne usługi związane z realizacją projektu.
13. Podatek od towarów i usług oraz inne podatki i opłaty.
14. Kwalifikowalność działań informacyjno-promocyjnych.
15. Koszty związane z angażowaniem personelu.
16. Projekty partnerskie.
17. Wydatki niekwalifikowalne.
18. Zakaz podwójnego finansowania.
19. Reguła proporcjonalności i rozliczanie efektów projektu.
20. Nieprawidłowości w kontekście kontroli.

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Wdrażania  
Europejskiego Funduszu Społecznego

*Adam Żebrowski*

Kierownik  
Zespołu ds. Promocyj Technicznej,  
Informacji i Promocji

*Artur Poturczak*

Kierownik  
Oddziału Strategii

*Halina Grabosz*

*Chrobak*