

**UCHWAŁA NR 2544/17**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**z dnia 05 maja 2017 r.**

**W SPRAWIE:**

ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573) na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego w 2017 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2016 r. poz. 1638) oraz powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert.

**NA PODSTAWIE:**

art. 14 ust. 1, pkt 2, art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 4, art. 11 ust. 1, 2 i 3, art. 13, art. 14 i art. 15 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573), Uchwały Nr XXVIII/414/16 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r., Uchwały Nr XXIX/422/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2017 rok, **uchwała się co następuje:**

**§ 1.**

Ogłasza się uzupełniający otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego w 2017 roku z zakresu:

**Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2016 r. poz. 1638) – kwota 111 790,00 zł w tym:**

- 1. Prowadzenie działań edukacyjnych i programów skierowanych do dzieci i młodzieży, ukazujących źródła i istotę zagrożeń zdrowotnych związanych z używaniem wyrobów tytoniowych i wyrobów powiązanych (m.in. papierosy, wyroby tytoniowe bezdymne, papierosy elektroniczne, wyroby ziołowe do palenia). – kwota 15 000,00 zł*
- 2. Opracowanie kampanii edukacyjnej mającej na celu kształtowanie nawyków oraz postaw prozdrowotnych wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego. – kwota 32 000,00 zł*
- 3. Szkolenia dla opiekunów (w szczególności członków rodzin) w zakresie opieki nad osobami zależnymi, w tym: osobami starszymi, z chorobą Alzheimera oraz innymi rodzajami otępień. – kwota 29 790,00 zł*
- 4. Wspieranie działań w zakresie upowszechnienia wiedzy na temat zdrowia psychicznego poprzez kształtowanie zachowań korzystnych dla zdrowia psychicznego oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu. – kwota 30 000,00 zł*

**5. *Wspieranie działań zapewniających odpowiedni dostęp do informacji, edukacji i usług w zakresie profilaktyki HIV/AIDS skierowanych do różnych grup odbiorców oraz wspieranie działalności punktów informacyjno – konsultacyjnych na terenie województwa świętokrzyskiego.* – kwota 5 000,00 zł**

**§ 2.**

Załącznik do niniejszej uchwały stanowi treść ogłoszenia, które zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3.**

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w składzie:

1. Pani Anna Nocuń – Przewodnicząca Komisji – Dyrektor Departamentu Ochrony Zdrowia,
2. Pan Grzegorz Ślusarczyk – Z-ca Przewodniczącego Komisji – Departament Ochrony Zdrowia,
3. Pani Beata Nowak – Członek Komisji – Departament Ochrony Zdrowia,
4. Pan Krzysztof Sławiński – Członek Komisji – Departament Ochrony Zdrowia,
5. Pan Mariusz Pajak – przedstawiciel Kieleckiego Stowarzyszenia Alzheimerowskiego - Członek Komisji,
6. Pani Olga Adamska – Sekretarz Komisji – Członek Komisji.

**§ 4.**

Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu udział bierze Przewodnicząca Komisji lub jej Zastępca oraz trzech Członków Komisji. Decydujący głos ma Przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności zastępca.

**§ 5.**

W przypadku określonym w art. 15 ust. 2 da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573) Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. ustawy.

**§ 6.**

Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego zestawienie wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony otwarty konkurs, zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów oraz proponowaną kwotą dotacji dla ofert wybranych wraz z uzasadnieniem.

**§ 7.**

W przypadku, gdy na jedno z zadań nie wpłynie żadna oferta lub pozostaną niewykorzystane środki w ramach zadania (np. złożone oferty będzie cechowała mała innowacyjność proponowanych działań), Komisja Konkursowa może przedłożyć Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego propozycje rozstrzygnięcia poprzez przesunięcie środków z tego zadania, na zadanie, na które wpłynęło więcej atrakcyjnych pod względem merytorycznym ofert spełniających wymogi ogłoszenia konkursowego.

**§ 8.**

Komisja Konkursowa może zarekomendować Zarządowi Województwa zmiany kosztorysu zadania, które mogą zostać objęte dofinansowaniem z Budżetu Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 9.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK**

**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ADAM JARUBAS**



**Załącznik  
do Uchwały Nr 2544/17  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 05 maja 2017r.**

**OGŁOSZENIE  
z dnia 05 maja 2017 r.**

Na podstawie art. 14 ust. 1, pkt 2, art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 4, art. 11 ust. 1, 2 i 3, art. 13, art. 14 i art. 15 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), Uchwały Nr XXVIII/414/16 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r., Uchwały Nr XXIX/422/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2017 rok.

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2017 roku**

**Z zakresu ochrony i promocji zdrowia**, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016. 1638. j. t., z późn. zm.),

Lista zadań merytorycznych i wysokość środków publicznych w roku 2017 z **zakresu ochrony i promocji zdrowia**, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016. 1638. j. t., z późn. zm.) – przedstawia Tabela nr 1.

Tabela nr 1.

Lista zadań merytorycznych:			
Lp.	Nazwa zadania merytorycznego	Preferowane inicjatywy w ramach zadania	Kwota dotacji
1.	Prowadzenie działań edukacyjnych i programów skierowanych do dzieci i młodzieży, ukazujących źródła i istotę zagrożeń zdrowotnych związanych z użytkowaniem wyrobów tytoniowych i wyrobów powiązanych (m.in. papierosy, wyroby tytoniowe bezdymne, papierosy elektroniczne, wyroby ziołowe do palenia).	Przykładowe działania: - prowadzenie działań edukacyjnych na wszystkich poziomach edukacji, w świetlicach i innych placówkach, - kształtowanie prozdrowotnych nawyków poprzez wskazywanie alternatywnych form aktywności, - szkolenie edukatorów zdrowia, - inne...	<b>15 000 PLN</b>
2.	Opracowanie kampanii edukacyjnej mającej na celu kształtowanie nawyków oraz postaw prozdrowotnych wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego.	Przykładowe działania: - wdrożenie i realizacja kampanii; - promowanie zdrowego stylu życia, zdrowego odżywiania się oraz aktywności fizycznej, - prowadzenie działań mających celu zwiększenie świadomości nt. kształtowania prawidłowych nawyków oraz postaw prozdrowotnych w miejscu nauki, pracy i wypoczynku, - upowszechnienie umiejętności zmiany postaw oraz zachowań na prozdrowotne, - przygotowanie audycji radiowych/telewizyjnych/internetowych/artykułów prasowych/media społecznościowe, - przygotowanie pikników zdrowotnych, - inne...	<b>32 000 PLN</b>
3.	Szkolenia dla opiekunów (w szczególności członków rodzin) w zakresie opieki nad osobami zależnymi, w tym: osobami starszymi, z chorobą Alzheimera oraz innymi rodzajami otępień.	Przykładowe działania: - wsparcie psychologiczne przed wypaleniem zawodowym dla opiekunów, - prowadzenie działalności edukacyjnej/szkoleniowej w zakresie problematyki wieku starczego i sposobu radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, - tworzenie grup wsparcia dla opiekunów osób zależnych, - inne...	<b>29 790 PLN</b>
4.	Wspieranie działań w zakresie upowszechnienia wiedzy na temat zdrowia psychicznego poprzez kształtowanie zachowań korzystnych dla zdrowia	Przykładowe działania: - prowadzenie edukacji na temat zdrowia psychicznego na wszystkich poziomach nauki,	<b>30 000 PLN</b>

	psychicznego oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- propagowanie idei uczenia się przez całe życie,</li> <li>- tworzenie zachęt dla pracodawców do zmniejszania stresu psychospołecznego związanego z pracą,</li> <li>- wzmacnianie zdolności pracowników do radzenia sobie ze stresem,</li> <li>- upowszechnienie wiedzy nt. depresji i stresu,</li> <li>- wdrażanie rekomendowanych programów promocji zdrowia psychicznego (Przyjaciele Zippiego, Program profilaktyczno-wychowawczy EPSILON, Spójrz Inaczej dla klas 1-3, Spójrz Inaczej dla klas 4-6),</li> <li>- przeciwdziałanie seksualizacji dzieci i młodzieży – w szczególności przez prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych,</li> <li>- szkolenia dla różnych grup zawodowych (w tym nauczycieli, lekarzy, inspektorów sanitarnych, prokuratorów, służb mundurowych, straży miejskich) dotyczące zagrożeń oraz konsekwencji rozwojowych i zdrowotnych u dzieci i młodzieży oglądających pornografię,</li> <li>- inne...</li> </ul>	
5.	Wspieranie działań zapewniających odpowiedni dostęp do informacji, edukacji i usług w zakresie profilaktyki HIV/AIDS skierowanych do różnych grup odbiorców oraz wspieranie działalności punktów informacyjno – konsultacyjnych na terenie województwa świętokrzyskiego.	<p>Przykładowe działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie edukacji, w tym seksualnej w aspekcie profilaktyki HIV/AIDS na wszystkich poziomach edukacji i wśród osób z grup ryzyka,</li> <li>- opracowanie informatora dot. problematyki HIV/AIDS (dostępnego w wersji elektronicznej i papierowej, tematyczne spoty medialne),</li> <li>- przygotowanie punktu(ów) informacyjno – edukacyjnego podczas juwenaliów,</li> <li>- inne...</li> </ul>	<b>5 000 PLN</b>

Łączna kwota dotacji w roku 2017 na realizację ww. zadań z **zakresu ochrony i promocji zdrowia**, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016. 1638. j. t., z późn. zm.), w ramach uzupełniającego konkursu ofert wynosi **111 790,00 zł** (słownie: sto jedenaście tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt złotych).

#### **I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573) w otwartym

konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowych, które nie posiadają osobowości prawnej np. Koła, Oddziały, oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji. W wyżej wymienionym przypadku Zarząd Główny może wystąpić z ofertą tylko dla jednego Oddziału lub Koła na każde z zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. O dotację ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:
  - a) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,
  - b) oferent posiada własne wyodrębnione konto bankowe,
  - c) prowadzić działalność na rzecz województwa świętokrzyskiego i jego mieszkańców.

## **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wsparcie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań określonych w ogłoszeniu.
3. Co najmniej dwa uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku zasady konkursu określone w ogłoszeniu dotyczą każdego z Oferentów.
4. Projekty muszą być skierowane do grup docelowych z obszaru województwa świętokrzyskiego.
5. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
6. Dotacja **nie może być udzielona** na realizację zadań współfinansowanych z budżetu samorządu województwa świętokrzyskiego z innego tytułu/źródła finansowania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
9. Wymagany minimalny wkład finansowy/środki finansowe własne, środki pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe/**wynosi 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**

W przypadku oferty wspólnej warunki dotyczące wysokości wkładu finansowego, muszą być spełnione w odniesieniu do projektu. Tym samym procentowy wkład finansowy poszczególnych Oferentów składających ofertę wspólną, może być w różnej wysokości pod warunkiem, iż łączna wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez Oferentów wynosić będzie **co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania,**
10. Wymagane jest wypełnienie pkt. IV. 5 oferty tabeli – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” .

## **III. Koszty zadania publicznego:**

1. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowalne jeżeli:
  - są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
  - są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
  - zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie,

- zostały faktycznie poniesione w okresie uprawnionym (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta),
  - udokumentowane są dowodami księgowymi/umowami/oświadczeniami oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
  - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
2. **Koszty kwalifikowane**, które są podstawą prawidłowo sporządzonego budżetu/kosztorysu zadania, stanowią w szczególności wydatki:
- a) merytoryczne, w tym:
- koszty osobowe merytoryczne, czyli honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania np. trenerów, ekspertów, artystów, pedagogów, psychologów, itp. (koszt umowy zlecenia/umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania). Kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenia społeczne, zaliczka na podatek dochodowy. Wynagrodzenie brutto z tytułu umowy zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowalnych kosztów osobowych;
  - koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, w tym np.: materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, nagrody rzeczowe, wyżywienie uczestników zadania, koszty związane z eksploatacją pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby beneficjentów np. noclegowni, świetlic, sali szkoleniowych, konferencyjnych, przejazd beneficjentów, bilety wstępu, itp.;
  - koszty zakupu nagród rzeczowych (albumy, książki, dyplomy, puchary, drobne upominki);
  - wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację zadania – związane z wykonywaniem czynności merytorycznych dotyczących realizacji zadania. W przypadku osób zaangażowanych na podstawie umowy cywilno-prawnej możliwość zwrotu kosztów podróży powinna zostać określona w danej umowie.
  - koszty obejmujące wydatki związane z działaniami promocyjnymi zadania, m.in.: plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, banery, gadzety promocyjne, zaproszenia, itp.
- b) koszty obsługi o charakterze administracyjnym, nadzorczym, kontrolnym, w tym:
- koszty administracyjne i osobowe bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, rachunki telefoniczne, część wynagrodzenia pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji zadania, w przypadku, gdy w dokumencie regulującym stosunek pracy podmiot wykaże, iż powierzył pracownikowi wykonywanie obowiązków w zakresie realizacji zadania np. koordynator, księgowa/y, obsługa administracyjno - biurowa) **w wysokości do 10% kosztów zadania ogółem.**
3. Kosztów kwalifikowanych **nie stanowią** w szczególności:
- stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe) z wyłączeniem pkt. III. ppkt. 2 lit. b,
  - koszty nie związane z realizacją zadania,
  - koszty poniesione na przygotowanie oferty,
  - koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania zawartym w umowie,
  - koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych,
  - podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,



- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.

4. W kosztorysie zadania można uwzględnić również wkład pozafinansowy, czyli:

- **wkład osobowy (nie przeliczany na wkład własny finansowy)** rozumiany jako praca wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji. Jeżeli zostanie ujęty w kosztorysie powinien być odpowiednio udokumentowany: z wolontariuszami zawartymi porozumieniami/umowami/kartami pracy, natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań,
- **wkład rzeczowy (nie przeliczany na wkład własny finansowy)** np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

**UWAGA! WKŁAD RZECZOWY NIE JEST WYCENIANY W KALKULACJI PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW ORAZ W PRZEWIDYWANYCH ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA ZADANIA (PUNKT IV.8 I 9 OFERTY).**

#### **IV. Warunki realizacji zadań:**

1. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych pomiędzy Województwem, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
  2. Początek okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data podpisania umowy.
  3. Czas realizacji zadania nie może być dłuższy niż do **31.10.2017 r.**
  4. Dotacja musi być wykorzystana w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania.
  5. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
  6. Oferent w przypadku podpisania umowy zobowiązany jest na bieżąco informować Urząd o wszelkich zmianach, w tym między innymi:
    - a) w swojej sytuacji prawnej, (np. zmianie adresu siedziby, osób upoważnionych do reprezentacji, numeru rachunku bankowego, ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego, itp.),
    - b) w realizowanym zadaniu (np. zmianie: miejsca, terminu realizacji zadania, liczby beneficjentów, składu osobowego realizującego zadanie, przedziału czasowego wykonywania zadania itp.).
- UWAGA! Załączniki (oferta lub zaktualizowana oferta) stanowią integralną część umowy, dlatego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
7. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z dnia 2016 r. poz.1047) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
  8. Odsetki bankowe od przekazanych przez Ogłaszającego środków powstałych na rachunku mogą zostać wykorzystane na realizację zadania publicznego, a niewykorzystane - podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Zleceniodawcę, w terminie określonym w umowie.

## **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem: „**OTWARTY KONKURS OFERT 2017 r. z zakresu ochrony i promocji zdrowia**, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016. 1638, j. t. z późn. zm.).

Zadanie Nr ...../wpisać nr zadania/, rodzaj ogłoszonego zadania...../wpisać rodzaj zadania/  
**w nieprzekraczalnym terminie 21 dni kalendarzowych od daty publikacji ogłoszenia.**

Oferty należy składać w sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C2, II piętro pok. 203 lub przesłać pocztą.

**UWAGA: DECYDUJE DATA WPLYWU DO URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO (potwierdzona stosowną pieczęcią, a nie data stempla pocztowego) .**

2. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników.

3. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

### **4. Dodatkowo do oferty należy załączyć:**

- a) odpis z rejestru sądowego/ właściwej ewidencji, który jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę współpracy niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego, dla przedstawiciela (przedstawicieli) wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami,
- b) kopię aktualnego statutu organizacji lub adres strony internetowej, na której jest on udostępniony,
- c) oświadczenie oferenta, iż jest jedynym posiadaczem wskazanego w ofercie rachunku bankowego, który nie jest obciążony z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
- d) oświadczenie oferenta o kwalifikowalności podatku VAT.

## **VI. Zasady wyboru ofert:**

1. Ofertę uznaje się za zgodną pod względem formalnym, gdy:

- a) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- b) zawiera prawidłowo wypełniony formularz oferty,
- c) jest podpisana przez osoby statutowo upoważnione przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki. W przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej) oferta musi być podpisana przez osoby posiadające pełnomocnictwo zarządu głównego do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna,

- d) zawiera komplet dokumentów wymaganych od Oferenta (oświadczenia, załączniki),  
 e) spełnia przesłanki określone w części I pkt. 1- 3 ogłoszenia.
2. Oferty nie spełniające wymogów, określonych w pkt.1 zostaną odrzucone ze względów formalnych.
  3. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty (na różne zadania zawarte w tym ogłoszeniu) dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej z ofert, przy której ofercie się znajdują.
  4. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
  5. Konkurs rozstrzyga Zarząd w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji.  
 Protokół zawiera w szczególności:
    - a) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
    - b) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do protokołu);
    - c) informację o wyłączeniu się członków komisji z jej prac ze wskazaniem powodów tego wyłączenia;
    - d) przyjęte kryteria oceny ofert;
    - e) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów oraz propozycją kwot dotacji dla ofert wybranych (w załączniku do protokołu) ze wskazaniem przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy wyborze.
  6. Od Uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  7. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy:
    - a) ceny nie odpowiadają stawkom rynkowym, zostały uwzględnione koszty niekwalifikowane, wskazane zostały niepriorytetowe działania. Wówczas Komisja Konkursowa może zarekomendować Zarządowi Województwa zmiany kosztorysu zadania, które mogą zostać objęte dofinansowaniem;
    - b) łączna kwota dofinansowania wnioskowana przez podmioty, których oferty uzyskały rekomendacje Komisji do otrzymania dotacji, przekracza wysokość środków przeznaczonych w ramach konkursu na wsparcie/powierzenie zadań.
  8. W przypadku, gdy na jedno z zadań nie wpłynie żadna oferta lub pozostaną niewykorzystane środki w ramach zadania (np. złożone oferty będzie cechowała mała innowacyjność proponowanych działań), Komisja Konkursowa może przedłożyć Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego propozycje rozstrzygnięcia poprzez przesunięcie środków z tego zadania, na zadanie, na które wpłynęło więcej atrakcyjnych pod względem merytorycznym ofert spełniających wymogi ogłoszenia konkursowego.
  9. W przypadkach, o których mowa w pkt.7 Oferent może:
    - a) przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i zmianę kosztorysu zadania,
    - b) wycofać swoją ofertę. W tym przypadku Oferent nie będzie związany złożoną ofertą. Rezygnacja z realizacji zadania powinna zostać złożona na piśmie w terminie 14 dni od momentu poinformowania o przyznaniu dotacji i być podpisana przez osoby uprawnione.

## VII. Kryteria wyboru ofert

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryteria oceny	Maksymalna ocena	Przyznana ocena
----------------	------------------	-----------------

	<b>punktowa</b>	<b>punktowa – do uzupełnienia</b>
<b>Ocena merytoryczna:</b>		
<b>Ocena wykonania zadania (proponowana forma, innowacyjność, jakość) i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</b> a) innowacyjność b) opis grupy docelowej (ilość uczestników, sposób wyboru grupy docelowej) c) trafność doboru działań w odniesieniu do wskazanej grupy beneficjentów/problemu d) zasięg terytorialny zadania, e) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,	<b>20</b>	<b>(do uzupełnienia)</b>
<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w szczególności:</b> a) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków; b) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów; c) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,) d) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,	<b>20</b>	<b>(do uzupełnienia)</b>
<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł:</b> 10-20% - 1 21-30% - 2 31-40% - 3 41-50% - 4 powyżej 50% - 10	<b>10</b>	<b>(do uzupełnienia)</b>
<b>Ocena wkładu osobowego (pozafinansowego) w tym:</b> a) zasoby osobowe – ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania, b) zasoby rzeczowe – jeśli oferent uwzględni je w pkt. 13 oferty	<b>10</b>	<b>(do uzupełnienia)</b>
<b>Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (wyniki kontroli)</b>	<b>od (- 5) do 0*</b>	
<b>Liczba punktów ogółem 60</b>	<b>60</b>	<b>(do uzupełnienia)</b>

\*0 punktów dla podmiotów, których dotychczasowa rzetelność i terminowość rozliczenia środków została oceniona na maksymalnym poziomie oraz dla podmiotów dotychczas nie rozliczających realizacji zadań publicznych.

### **VIII. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu:**

1. Złożone oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego województwa świętokrzyskiego w Kielcach [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl) w zakładce konkursy, w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
3. Podmioty które otrzymają dotację, zostaną poinformowane w formie pisemnej.

#### **IX. Podpisanie umowy:**

1. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem. Przed podpisaniem umowy podmiot zostanie poinformowany o zestawie dokumentów, których dostarczenie będzie niezbędne do jej zawarcia.
2. W przypadku przyznania innej kwoty niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania publicznego, w tym w szczególności: opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - b) zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania w stopniu nie mniejszym niż określony w ofercie, będącej przedmiotem oceny.

#### **X. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2016:**

Łączna kwota dotacji w roku 2016 przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:

1. Zwalczania narkomanii wynosiła **60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)**.
2. Ochrony i promocji zdrowia wynosiła **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)**.

Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość przyznanych środków w roku 2016 dostępny jest w Departamencie Ochrony Zdrowia oraz na stronie internetowej [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl), BIP.

#### **XI. Dodatkowe informacje:**

Dodatkowych informacji można uzyskać pod nr telefonu: (41) 342-15-42