



Załącznik Nr 1.1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na usługę szkoleniową

I. Temat szkolenia:

„Zasady rozliczania projektów współfinansowanych z EFS metodami uproszczonymi w perspektywie finansowej 2014-2020”.

II. Forma szkolenia, liczba godzin edukacyjnych, uczestnicy:

1. Forma: jednodniowe szkolenie zamknięte.
2. Liczba godzin dydaktycznych przypadająca na szkolenie: 8 godzin dydaktycznych (1 h – 45 min.).
3. Uczestnicy: 30 pracowników Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (pracownicy Oddziału Rozliczeń i Płatności oraz pracownicy innych oddziałów, merytorycznie zaangażowani w tematykę szkolenia).

III. Termin, miejsce szkolenia:

1. Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Szkolenie powinno odbyć się w dzień roboczy w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego, tj. 7.30-15.30. Dokładny termin i godziny przeprowadzenia szkolenia do uzgodnienia z Zamawiającym.
3. Szkolenie zostanie zorganizowane w sali konferencyjnej będącej w dyspozycji Zamawiającego w Kielcach. Sala będzie wyposażona w rzutnik, ekran i/lub tablicę multimedialną, laptop.

IV. Wymagania wobec kadry trenerskiej

1. Trener/trenerzy muszą posiadać przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie zasad rozliczania projektów współfinansowanych z EFS i/lub kwalifikowalności wydatków w ramach EFS.
2. Opracowanie i prowadzenie szkolenia musi być oparte o autorski program nauczania: wykład, prezentację multimedialną, ćwiczenia oraz dyskusję.
3. Osoba/osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie/będą podlegała/y zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa

wskazana do realizacji osoba będzie posiadać przynajmniej takie samo jak podane w ofercie doświadczenie i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

V. Podstawowe ramy programowe, które powinny obejmować szkolenie:

1. Rozliczanie projektów współfinansowanych z EFS w latach 2014-2020 w kontekście metod uproszczonych:
 - a) Wniosek o płatność w perspektywie finansowej 2014-2020:
 - Rodzaje i funkcje Wniosków o płatność,
 - Sporządzanie Wniosku o płatność uwzględniającego uproszczone formy dokonywania rozliczeń: stawki jednostkowe i kwoty ryczałtowe,
 - Załączniki do Wniosku o płatność,
 - Wykazywanie postępu rzeczowo-finansowego projektu,
 - Omówienie pól sprawozdawczych we Wniosku o płatność,
 - Obsługa systemu informatycznego służącego składaniu Wniosków o płatność - SL2014,
 - Typowe błędy w toku procesu rozliczeń.
 - b) Proces weryfikacji wniosków o płatność:
 - Weryfikacja kwalifikowalności wydatków (na podstawie przykładowych dokumentów),
 - Weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi,
 - Ustalanie wysokości kosztów kwalifikowanych, wysokości dofinansowania, kolejnych transz zaliczek i ich kwot.

Z-ca Dyrektora
Departamentu Wdrażania
Europejskiego Funduszu Społecznego

Adam Żebrowski

Koordynator
Zespołu ds. Promocyj Technicznej,
Informacji i Promocji

Artur Polaczko

Kierownik
Oddziału Strategii

Halina Grębosz

Ułoch