



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

DPR-IV.052.VI.1.2017

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja XXII Posiedzenia Świętokrzyskiej Rady Innowacji. Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 ze środków 11 Osi Priorytetowej Pomoc Techniczna.

Zakres zamówienia będzie obejmował organizację dwudniowego Posiedzenia we **Włoszczowie lub okolicy do 10 km** w dniach **23-24 maja 2017 roku**, w tym:

1. **Transport uczestników (ok. 40 osób)** z Kielc do miejsca organizacji Posiedzenia w dniu 23 maja br. i z miejsca organizacji Posiedzenia do Kielc w dniu 24 maja br. oraz **transport uczestników podczas wizyt studyjnych** w dn. 23 maja br. na trasie: miejsce organizacji Posiedzenia – ZPUE S.A. – Stolbud Włoszczowa S.A. – Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska we Włoszczowie – miejsce organizacji Posiedzenia (trasa może ulec zmianie w obrębie powiatu włoszczowskiego).

Zamawiający wymaga, aby środek transportu był wyposażony w nie mniej niż 40 miejsc siedzących oraz spełniał następujące parametry: rok produkcji nie wcześniejszy niż 2012, nadwozie w jednolitym kolorze, fabrycznie wyposażony w klimatyzację.

W przypadku awarii podstawionego do wykonania usługi pojazdu powodującej, że niemożliwe jest jego uruchomienie lub jazda nim naraża pasażerów na niebezpieczeństwo lub jest niezgodna z przepisami prawa, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić inny pojazd o tych samych parametrach i tym samym standardzie, na własny koszt. O zaistniałej sytuacji Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego.

2. **Wynajem sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną** w dniu 23 maja br. na ok. 4 godziny zegarowe oraz w dniu 24 maja br. na ok. 5 godzin zegarowych wraz z niezbędnym wyposażeniem tj.:
 - stoły oraz krzesła z miękkim siedziskiem dla ok. 40 uczestników (miejsca siedzące tylko po zewnętrznej części ustawienia stolików, przestrzeń w sali musi pozwalać na swobodne przemieszczanie się);
 - stół prezydencki dla min. 3 osób;
 - laptop;
 - rzutnik multimedialny;
 - ekran do rzutnika multimedialnego;
 - stolik na sprzęt multimedialny;



- tablica typu flipchart oraz mazaki;
 - odpowiednie nagłośnienie, w tym przynajmniej dwa sprawne, przenośne mikrofony i przynajmniej jeden statyw z mikrofonem;
 - temperatura w pomieszczeniach 22°C-23°C;
 - toaleta dostępna poza salą konferencyjną, ale w bezpośrednim jej sąsiedztwie;
 - dostęp do Internetu bezprzewodowego;
 - zapewnienie w bezpośrednim sąsiedztwie lub na sali miejsca na serwis kawowy;
 - miejsce wraz z wyposażeniem dla organizatorów spotkania (stolik oraz miejsce siedzące dla minimum 1 osoby) w celu zorganizowania rejestracji uczestników.
3. **Przygotowanie i zaserwowanie ciągłego serwisu kawowego w trakcie trwania Posiedzenia w dniach 23 i 24 maja br. dla ok. 40 osób** każdego dnia w postaci: kawy, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków 100% (min. 2 rodzaje), cukru, mleka, cytryny, ciast/ciasteczek bankietowych w papilotkach (min. 4 rodzaje, min. 3 szt. na osobę), kanapek dekoracyjnych z różnymi dodatkami (min. 3 szt. na osobę).
 5. **Przygotowanie i zaserwowanie wraz z obsługą kelnerską obiadów w dniach 23 i 24 maja br. dla ok. 40 osób** każdego dnia, w tym: zupa, dwa ciepłe dania (w tym jedno danie mięsne i jedno danie wegetariańskie), dodatki (surówki, ziemniaki, sałatki), soki 100% (min. 2 rodzaje), deser.
 6. **Przygotowanie i zaserwowanie wraz z obsługą kelnerską kolacji w dniu 23 maja dla ok. 40 osób**, w tym: dwa ciepłe dania (w tym jedno danie wegetariańskie), zimne zakąski i sałatki (do wyboru), deser, soki 100% (min. 2 rodzaje), kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, cukier, mleko, cytryna.
 7. **Zapewnienie 1 noclegu dla uczestników**, w tym minimum 15 miejsc w pokojach jednoosobowych oraz minimum 10 miejsc w pokojach dwuosobowych, łącznie minimum 25 miejsc noclegowych w co najmniej 20 pokojach z łazienką wraz ze śniadaniem w formie szwedzkiego stołu w dniu 24 maja br.

Dodatkowo Wykonawca zapewnić musi bezpłatny parking dla uczestników spotkania.

Całość menu będzie ustalana z Zamawiającym na podstawie wyboru z dwóch kompletnych menu przedstawionych przez Wykonawcę.

Usługa cateringowa musi być świadczona:

- wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- zgodnie z przepisami prawnymi w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U. Nr 171, poz. 1125 z późn. zm.),
- na zastawie porcelanowej lub szklanej, przy użyciu sztućców ze stali nierdzewnej i jednorazowych serwetek oraz obrusów materiałowych.

Liczba uczestników Posiedzenia oraz liczba potrzebnych miejsc noclegowych mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podania ostatecznej liczby uczestników oraz potrzebnych miejsc noclegowych najpóźniej 2 dni przed terminem Posiedzenia.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Polityki Regionalnej
Tomasz Janusz