



**Ogłoszenie Nr 009.INF.1.2017 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego  
w Kielcach**

Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</b>
Oferowane stanowisko	<b>Podinspektor</b>
Komórka organizacyjna	<b>Departament Infrastruktury</b>
Oddział	<b>Oddział Nadzoru WORD, Przewozu Towarów Niebezpiecznych i Energetyki</b>
Data ogłoszenia naboru	<b>24.04.2017</b>
Termin składania dokumentów	<b>05.05.2017</b>
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)</li><li>b) wykształcenie wyższe w obszarze nauk społecznych lub technicznych</li><li>c) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none"><li>– Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa</li><li>– Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego</li><li>– Ustawy Prawo o Ruchu Drogowym;</li><li>– Ustawy o Kierujących pojazdami;</li><li>– Ustawy o Przewozie towarów niebezpiecznych;</li><li>– Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;</li></ul></li><li>d) znajomości obsługi komputera w szczególności programów MS Office</li><li>e) uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii B</li></ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) wykształcenie wyższe na kierunku transport,</li><li>b) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej min. 1 rok</li></ul>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Prowadzenie ewidencji egzaminatorów w wersji elektronicznej i papierowej</li><li>2. Przygotowanie i wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji Kierowców - CEPIK</li><li>3. Prowadzenie analiz zdawalności osób egzaminowanych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Kielcach</li><li>4. Udział w czynnościach kontrolnych w ośrodkach prowadzących szkolenie kierowców przewożących towary niebezpieczne</li><li>5. Realizacja zadań związanych z prowadzeniem rejestru przedsiębiorców produkujących</li></ul>

	<p>tablice rejestracyjne.</p> <p>6. Udział w rozpatrywaniu skarg dotyczących egzaminów na prawo jazdy</p>
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca w siedzibie pracodawcy, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków 3</li> <li>2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.</li> <li>3. Częste wyjazdy służbowe w tym poza godzinami pracy urzędu.</li> <li>4. Liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.</li> <li>5. Na stanowisku pracy wymagana jest: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) odporność na stres,</li> <li>b) umiejętność: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracy w zespole,</li> <li>- interpretacji przepisów prawa,</li> <li>- analitycznego myślenia.</li> </ul> </li> <li>c) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym MS Office</li> <li>d) obowiązkowość i punktualność,</li> <li>e) samodzielność i efektywność w działaniu</li> <li>f) kreatywność.</li> </ol> </li> </ol>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny i CV.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę.</li> <li>4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.</li> </ol> <p><b>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> <li>7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Dodatkowe informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowym Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 05.05.2017 r. do godz. 15.30</b> <b>w Kancelarii Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. II, parter, pokój 13)</b> <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b></li> </ol>

	<p><b>25-516 Kielce</b></p> <p>lub</p> <p>2) przesłać pocztą <b>do dnia 05.05.2017 r. – (decyduje data wpływu do urzędu )</b> na adres:</p> <p><b>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</b></p> <p>z dopiskiem:</p> <p><b>„Dotyczy naboru Nr 009.INF.1.2017 na stanowisko Podinspektora w Departamencie Infrastruktury”</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. <b>41 342 19 47</b></p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li><li>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</li><li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li><li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li><li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li><li>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</li></ol>