

## WNIOSEK o ponowne wykorzystanie informacji publicznej<sup>1</sup>

Nazwa podmiotu zobowiązanego:  
Muzeum Narodowe w Kielcach

Wnioskodawca (imię i nazwisko/nazwa):

Adres (nr telefonu – opcjonalnie) umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku:

Wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana (np. nazwa i nr inwent.)

Jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania

Cel ponownego wykorzystania (zaznaczyć X)

Komercyjny

Niekomercyjny

Rodzaj działalności, w której informacji sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług

Forma przekazania informacji (zaznaczyć X):

Tekst

Fotografia cyfr.

Dźwięk

Multimedialna/inna

Forma przygotowania informacji sektora publicznego (zaznaczyć X):

Kopia na papierze

Płyta DVD

Komunikacja elektr.

Inny nośnik

W przypadku postaci elektronicznej, wskazać format danych (TIF, JPG, PDF, DOC, ew. inny)

Forma przekazania wnioskowanej informacji publicznej (zaznaczyć X):

Odbiór osobisty

Przesłać pocztą

Przesłać komunikacją elektr.

Przesłać kurierem

Wnioskuje się, o umożliwienie ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, wskazanych informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym Muzeum.

Podać długość okresu (nie dłuższy niż 12 miesięcy)

Wniosek wnosi się w postaci (zaznaczyć X):

Papierowej

Elektronicznej

Miejscowość

Data

Podpis wnioskodawcy

<sup>1</sup> Wzór wniosku opracowano na podstawie „Ustawy o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego” z dnia 25 lutego 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 352)