

**ZARZĄDZENIE NR. 20/17**  
**MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**z dnia 3 marca 2017 r.**

w sprawie zasad przyjmowania, zabezpieczenia i wydawania depozytów przechowywanych w Biurze Spraw Obronnych Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji

Na podstawie § 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Biuro Spraw Obronnych Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji przyjmuje w depozyt dokumenty prawnego zabezpieczenia umów związanych z programami unijnymi opracowanych w departamentach i komórkach równorzędnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego.

§ 2. Wprowadzam jako obowiązującą:  
„Instrukcję przyjmowania, przechowywania i wydawania z Kancelarii Materiałów Niejawnych depozytów stanowiących dokumenty prawnego zabezpieczenia umów związanych z programami unijnymi. Znak: BSO.1411.17.2016

§ 3. Dyrektorzy Departamentów przekazujący depozyty opracują własne procedury określające min. wykaz osób upoważnionych do przekazywania i odbioru depozytów. Procedury te należy uzgodnić z Dyrektorem Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji (BSO), a po zatwierdzeniu kopię przekazać do BSO.

§ 4. Za bezpieczeństwo przechowywania depozytów odpowiada Kierownik Kancelarii Materiałów Niejawnych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Biura Spraw Obronnych,  
Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji  
*Beata Orłowski*

MARSZAŁKA  
Województwa Świętokrzyskiego  
*Adam Janas*

*Karolina Korczyńska*  
Radca Prawny  
Urzędu Marszałkowskiego

*Grzegorz Niedziela*