

## **Protokół**

### **z kontroli realizacji zadań merytorycznych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach, przeprowadzonej w terminie od 26 listopada do 11 grudnia 2015 r.**

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w składzie:

1. Krzysztof Falkiewicz – główny specjalista w Departamencie Promocji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,
2. Wiesława Jagodzka – Hadamik – główny specjalista w Departamencie Promocji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,
3. Małgorzata Rudnicka – kierownik Oddziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Departamencie Promocji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,

działający na podstawie upoważnień odpowiednio nr 46/2015, 47/2015, 48/2015 z dnia 26 listopada 2015 r., wystawionych przez Jacka Kowalczyka – dyrektora Departamentu Promocji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli zostały dołączone do akt kontroli (załączniki nr 2-4).

#### **I. Ustalenia wstępne.**

Kontrolę przeprowadzono w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Witolda Gombrowicza w Kielcach, zwanej dalej WBP, dla której organizatorem jest Województwo Świętokrzyskie.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Andrzej Dąbrowski, powołany na stanowisko dyrektora WBP na podstawie uchwały nr 22/02 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 grudnia 2002 r.

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 3) statutu nadanego uchwałą nr 1034/12 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13 kwietnia 2012r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Witolda Gombrowicza w Kielcach.

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań merytorycznych WBP w okresie 1.01.2014 – 30.06.2015 r. Zakres przedmiotowy kontroli obejmował prowadzenie działalności kulturalnej przez jednostkę zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami oraz realizację zadań merytorycznych związanych z gromadzeniem, opracowywaniem, przechowywaniem i ochroną materiałów bibliotecznych. Wykaz zadań merytorycznych realizowanych przez jednostkę w ww. okresie objętym kontrolą załączono do akt kontroli.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielali:

- 1) Dyrektor WBP – pan Andrzej Dąbrowski,
- 2) Główny Bibliotekarz – pani Jadwiga Zielińska,
- 3) Starszy kustosz - pani Bożena Piasecka - kierownik Działu Zbiorów Zabytkowych i Regionalnych,
- 4) Kierownik Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów - pani Anna Liszka,
- 5) Główna Księgową – pani Monika Sztuk.

## **II. Ustalenia szczegółowe (opis stanu faktycznego).**

### **Realizacja zadań w zakresie zbiorów zabytkowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Witolda Gombrowicza w Kielcach**

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach, nadanym zarządzeniem dyrektora nr 37/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 roku w strukturze instytucji został wyodrębniony Dział Zbiorów Zabytkowych i Regionalnych, w skład którego wchodzi Czytelnia Zbiorów Zabytkowych, Czytelnia Zbiorów Regionalnych, Magazyny zbiorów zabytkowych oraz regionalnych. Zadaniem działu jest gromadzenie, opracowywanie, konserwowanie, udostępnianie zabytkowych oraz regionalnych zbiorów.

Zasady udostępniania zasobów Czytelni Zbiorów Zabytkowych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej określa regulamin Czytelni Zbiorów Zabytkowych, który jest załącznikiem nr 4 do zarządzenia nr 34/2008 Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach z dnia 18 czerwca 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminów korzystania ze zbiorów bibliotecznych. Dział prowadzi również działalność promocyjną i edukacyjną w oparciu o zabytkową kolekcję biblioteczną. W dziale zbiorów pracuje pięć osób - kierownik oraz czterech pracowników.

W związku z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 lipca 2012 roku w sprawie narodowego zasobu bibliotecznego, do 31 grudnia 2017 roku biblioteka zobowiązana jest do wyodrębnienia zasobu, który może zostać włączony do Narodowego Zasobu Bibliotecznego zgodnie z zapisami rozporządzenia. Obecnie trwają w instytucji prace polegające na wyodrębnieniu takiego zasobu - warunki takie spełnia tzw. „Kolekcja Sancygniowska”.

Zakresem kontroli objęto zakup zbiorów zabytkowych w 2014 roku.

Zgodnie z przedstawioną informacją w roku 2014 instytucja dokonała zakupu na kwotę 4 000 złotych i były to rękopisy oraz plakaty związane ze Stefanem Żeromskim. Zakupu dokonano od osoby fizycznej - Marcina Rozmarynowicza, zamieszkałego w Katowicach, na podstawie umowy kupna/sprzedaży (załącznik nr 5) zawartej w dniu 18 sierpnia 2014 roku w Kielcach. Według załącznika do umowy przedmiotem zakupu były:

- 1) bilet wizytowy z liścikiem rękopiśmiennym ofiarowany aktorce Marii Malanowicz-Niedzielskiej po premierze spektaklu „Uciekła mi przepióreczka”,
- 2) list Stefana Żeromskiego wraz z kopertą do Marii Malanowicz-Niedzielskiej – rękopis,
- 3) afisz prapremiery „Uciekła mi przepióreczka”,
- 4) afisz premierowy w Poznaniu,

5) afisz premierowy w Bydgoszczy.

Zgodnie z paragrafem 3 pkt 2 umowy kupna/sprzedaży ustalono termin zapłaty w ciągu 14 dni od momentu przekazania materiałów. W dniu 20 sierpnia 2014 roku pani Bożena Piasecka – kierownik Działu Zbiorów Zabytkowych i Regionalnych otrzymała rękopisy i plakaty wymienione w załączniku do umowy kupna/sprzedaży. Zapłaty dokonano 21 sierpnia 2014 roku na rachunek bankowy sprzedającego (załącznik nr 6). W dniu 29 sierpnia 2014 roku została złożona w I Urzędzie Skarbowym w Kielcach deklaracja w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych w związku z zawartą umową kupna/sprzedaży kolekcji, pamiątek po Stefanie Żeromskim (załącznik nr 7) oraz dokonano zapłaty (załącznik nr 8) z tego tytułu podatku w wysokości 80 złotych.

### **Prawidłowość ewidencjonowania księgozbioru – wpływy i ubytki**

Zasady ewidencjonowania zasobu bibliotecznego regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliecznych.

Podstawowe czynności w ramach ewidencjonowania księgozbioru bibliotecznego polegają na rejestrowaniu wpływów i ubytków oraz ujęciu sumarycznym i wartościowym księgozbioru.

Księgozbiór WBP na dzień 31 grudnia 2014 r. obejmował 318 521 woluminów.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. zakupiono 9 274 woluminy.

Powiększanie księgozbioru odbywa się w drodze zakupów, darowizn i otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych. Procedurami dokonywania zakupów kieruje Komisja ds. Doboru i Zakupu Zbiorów, powołana Zarządzeniem nr 14/2014 Dyrektora WBP z dnia 3 czerwca 2014 r. (załącznik nr 9). Przedmiotem działań komisji jest ocena merytoryczna i finansowa ofert wydawniczych nadsyłanych w ramach zaproszenia do złożenia oferty, kierowanego do hurtowni księgarskich. Zaproszenie ofertowe poprzedza analiza rynku wydawniczego i własnych możliwości finansowych, dokonywana zgodnie z wiedzą i doświadczeniem pracowników merytorycznych oraz profilem biblioteki i obowiązującą procedurą (w załączeniu do protokołu: notatka służbowa dotycząca oszacowania wartości zamówienia na dostawę książek dla WBP z dnia 27.05.2014 r., zaproszenie do złożenia oferty z dn. 3.06.2014 r. oraz notatka służbowa w sprawie analizy ofert cenowych dot. zakupu książek z dnia 10.06.2014 r.- załączniki nr 10, 11, 12). Instytucja kontrolowana przedstawiła przykładową umowę nr 8/I/2014 z dn. 12.06.2014 r., której przedmiotem jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedającego na rzecz WBP książek o wartości 33 534,18 zł (załącznik nr 13). Na wniosek kontrolujących dyrektor WBP przedstawił protokół z kontroli przeprowadzonej w dniu 30 listopada 2015 r. przez zespół pracowników Biblioteki Narodowej w zakresie prawidłowości realizacji umowy na dofinansowanie zadań realizowanych w okresie od 1 stycznia do 30 listopada 2014 r. w ramach programu Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”. Ustalenia kontroli BN nie stwierdziły nieprawidłowości w tym zakresie.

Równolegle WBP prowadzi działania w zakresie wyłączenia z księgozbioru książek zniszczonych, „zacytanych”, nienadających się do udostępniania. Podstawą decyzji o wycofaniu materiałów bibliecznych jest wniosek komisji złożonej z pracowników

merytorycznych, która ze swych ustaleń sporządza protokół. Protokół w sprawie księgozbioru z dnia 8.12.2014 r. obejmuje łącznie 425 pozycji zamieszczonych w prowadzonym Rejestrze Ubytków (załączniki nr 14, 15).

Zgodnie z ww. Rozporządzeniem MKiDN w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych i Planem Kontroli Wewnętrznej WBP, wydane zostało Zarządzenie Nr 29/15 Dyrektora WBP z dnia 27.06.2015 r. w sprawie powołania Komisji Kontroli Księgozbioru zaewidencjonowanego do 2008 r. w Mediatece od numeru inw. 1 do 41 971 w okresie 6-31.07.2015 r. (załącznik nr 16). Komisja po przeprowadzeniu skontrolum w ww. zakresie sporządziła protokół, który zawiera informacje dot. stanu faktycznego tej części księgozbioru WBP (załącznik nr 17 do protokołu).

Kontrolującym przedstawiono do wglądu księgę inwentarzową zawierającą rejestr książek pochodzących z zakupu w 2014 r. – sposób ewidencjonowania należy uznać za prawidłowy.

Ze względu na wielkość zbiorów WBP oraz konieczność ujednolicenia ewidencji po otwarciu nowej siedziby i połączeniu zasobów, prace nad inwentaryzacją zbiorów bibliotecznych prowadzone są permanentnie.

### **Zasady wynagradzania pracowników**

W WBP obowiązuje regulamin wynagradzania pracowników Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach wprowadzony w życie dnia 1 lutego 2013 r. Zarządzeniem Nr 1/2013 z dnia 17 stycznia 2013 r. Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach (załącznik nr 18) wraz ze zmianami wprowadzonymi:

- Zarządzeniem Nr 44 z dnia 2 grudnia 2013 r. (załącznik nr 19),
- Zarządzeniem Nr 2/2015 z dnia 19 stycznia 2015 r. (załącznik nr 20).

Zarówno regulamin wynagradzania, jak i późniejsze zmiany w regulaminie zostały uzgodnione z organizacjami związkowymi działającymi w instytucji, tj. Świętokrzyskim Związkiem Zawodowym Pracowników Bibliotek Publicznych w WBP w Kielcach i Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ Solidarność Pracowników Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kielcach oraz z Zarządem Okręgu Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich.

Regulamin wynagradzania określa warunki zatrudniania oraz wynagradzania, kwalifikacji i przyznawania świadczeń związanych z pracą pracownikom zatrudnionym w WBP w Kielcach, z wyjątkiem zasad wynagradzania dyrektora instytucji, które - na podstawie odrębnych przepisów - określa Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

Integralną częścią regulaminu wynagradzania ustanowionego Zarządzeniem Nr 1/2013 są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 określający kategorie zaszeregowania i odpowiadające im stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- Załącznik nr 2 - tabela zaszeregowania stanowisk pracy odrębnie dla pracowników działalności podstawowej i pracowników administracji i obsługi,
- Załącznik nr 2a - tabela wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracowników zarządzających,



- Załącznik nr 3 - tabela funkcji, których pełnienie uprawnia niektórych pracowników do dodatku funkcyjnego w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego,
- Załącznik nr 4 - regulamin premiowania pracowników WBP w Kielcach,
- Załącznik nr 5 - wykaz (nazwy nie określono),
- Załącznik nr 6 - wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania w bibliotekach określonych stanowisk.

Zmiany wprowadzone do regulaminu wynagradzania Zarządzeniem Nr 44 z dnia 2 grudnia 2013 r. dotyczą zasad wynagradzania kadry zarządzającej WBP w imieniu pracodawcy – zgodnie z ustawą z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, w szczególności zasad wypłacania nagrody jubileuszowej i odprawy z tytułu przejścia na rentę lub emeryturę. Ponadto anulowano załącznik nr 2a określający stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracowników zarządzających.

Kolejna zmiana regulaminu wynagradzania wprowadzona Zarządzeniem Nr 2/2015 Dyrektora WBP odnosi się do wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania w bibliotekach określonych stanowisk – anulowano załącznik nr 6 do regulaminu.

Składnikami miesięcznego wynagrodzenia pracowników WBP są: płaca zasadnicza, dodatek za wysługę lat, 20-procentowa premia, dodatek funkcyjny (otrzymują kierownicy - 13 osób) oraz główny specjalista – 1 osoba) i inne dodatki (w okresie objętym kontrolą otrzymało je 11 osób).

Na wniosek zespołu kontrolującego przedstawiono wykaz wynagrodzeń pracowników WBP – stan na dzień 30 czerwca 2015 r. (załącznik nr 21). Wykaz nie zawiera podziału na pracowników merytorycznych oraz pracowników administracyjnych i obsługi, co utrudnia dokonanie szczegółowej analizy informacji.

Nie stwierdzono rozbieżności pomiędzy kategorią zaszeregowania a wynagrodzeniem odpowiadającym tej kategorii w obowiązującym w WBP Regulaminie Wynagradzania.

Po analizie przedstawionych danych stwierdzono, że wynagrodzenie pracowników WBP:

- zatrudnionych na stanowisku głównego specjalisty wynosi: 4 401,00–6 750,00 zł, w tym płaca zasadnicza: 2 700,00- 3 750,00 zł (staż pracy ogółem:15-37, w tym w WBP: 18-29 lat);
- zatrudnionych na stanowisku specjalisty wynosi: 2 794,00-3 922,00 zł, w tym płaca zasadnicza: 2 000,00-2 650,00 zł (staż pracy ogółem: 7-41, w tym w WBP: 2-28 lat);
- zatrudnionych na stanowisku kierownika wynosi: 3 542,00-6 778,20 zł, w tym płaca zasadnicza: 2 270,00-4 740,00 zł (staż pracy ogółem: 9-37, w tym w WBP: 7-37 lat);
- zatrudnionych na stanowisku starszego kustosza: 3 136,00–4 563,00 w tym płaca zasadnicza: 2 220,00-2 700,00 zł (staż pracy ogółem: 18-37, w tym w WBP: 18-33 lat);

W tej grupie występują znaczące dysproporcje wynagrodzeń, np.: pracownik z 37-letnim stażem pracy (w WBP 29 lat) – płaca zasadnicza 2 200,00 zł (wynagrodzenie miesięczne 3 300,00 zł), natomiast pracownicy o 33-letnim stażu pracy (tyle samo w WBP) – płaca zasadnicza 2 700,00 (wynagrodzenie miesięczne 4 563,00 zł).

- zatrudnionych na stanowisku kustosa: 2 946,80–3 500,00 zł, w tym płaca zasadnicza: 2 120,00-2 500,00 zł (staż pracy ogółem: 15-24, w tym w WBP: 15-24 lat);
- zatrudnionych na stanowisku starszego bibliotekarza: 2 877,60–3 122,00 zł, w tym płaca zasadnicza: 2 150,00-2 250,00 zł (staż pracy ogółem: 8-21, w tym w WBP: 7-21 lat);
- zatrudnionych na stanowisku bibliotekarza: 2 449,70–2 860,00 w tym płaca zasadnicza: 1 870,00-2 200,00 zł (staż pracy ogółem: 6-11, w tym w WBP: 4-11 lat);
- zatrudnionych na stanowisku młodszego bibliotekarza: 2 350,00–2 520,00 zł, w tym płaca zasadnicza: 1 880,00-2 000,00 zł (staż pracy ogółem: 2-7, w tym w WBP: 2-7 lat).

Wg przedstawionego wykazu stwierdza się, że staż pracy w WBP na stanowisku młodszego bibliotekarza wynosi od 2 do 7 lat, bibliotekarza od 4 do 11 lat, starszego bibliotekarza od 7 do 21 lat.

W wyniku analizy zestawienia tabelarycznego wynagrodzeń pracowników WBP stwierdzono, że średnie wynagrodzenie pracowników (z wyłączeniem dyrektora instytucji) wg stanu na dzień 30 czerwca 2015 r. wynosiło 3 213,10 zł, natomiast średnia płaca zasadnicza 2 226,87 zł.

Dyrektor WBP przedstawił pisemną informację, że w okresie od 1.01.2014-30.06.2015 r. 4 pracowników WBP otrzymało podwyżki wynagrodzenia (załącznik nr 22).

#### **Podnoszenie kwalifikacji pracowników WBP**

W związku z zapytaniami skierowanymi do dyrektora WBP uzyskano przy piśmie znak: L.dz.VII.008.3.66.2015 (załącznik nr 21) informacje dotyczące działań podejmowanych w zakresie doskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji pracowników w okresie objętym kontrolą:

- 1) w instytucji brak jest uregulowań wewnętrznych dotyczących podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników, w tym zakresie stosowane są przepisy art. 94 pkt 6 Kodeksu Pracy.
- 2) pracownicy WBP korzystali z następujących form kształcenia i doskonalenia zawodowego, m.in. szkolenia, seminaria, warsztaty, a także te, których organizatorem była WBP (zgodnie z przedstawionym wykazem),
- 3) jednemu pracownikowi przyznany został urlop szkolny w wymiarze 21 dni,
- 4) brak było skierowań/dofinansowań studiów podyplomowych,
- 5) koszty szkoleń i delegacji pracowników WBP w ww. okresie zostały określone na wartość 7 337,46 zł (nie uwzględniając kosztów przejazdu samochodem służbowym),
- 6) w omawianym okresie awansem zawodowym objęto 1 pracownika instytucji.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor jednostki kontrolowanej.

Kontrolujący poinformowali kontrolowanego o następujących uprawnieniach:

- 1) Kontrolowanemu przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu.
- 2) W przypadku odmowy podpisania protokołu kontrolowany w terminie 7 dni zgłasza na piśmie zastrzeżenia lub wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole będących powodem odmowy, wskazując równocześnie stosowne dowody.
- 3) W razie zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień kontrolujący lub w przypadku zespołu wieloosobowego, zespół kontrolny, obowiązany jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń dokonać ich analizy i w razie potrzeby podjąć kontrolne czynności uzupełniające.

Podpisanie protokołu równoznaczne jest z jego przyjęciem przez kontrolowanego.

Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wydania i realizacji zaleceń pokontrolnych.

Kontrolowany podczas trwania kontroli miał prawo do czynnego udziału w czynnościach kontrolnych poprzez:

- a) składanie kontrolerom ustnych lub pisemnych oświadczeń dotyczących przedmiotu kontroli,
- b) możliwość złożenia wniosku o wyłączenie kontrolera z kontroli,
- c) wnioskowanie o dołączenie do akt kontroli określonych dokumentów, dowodów, zestawień i sprawozdań,
- d) wnioskowanie o udzielanie wyjaśnień przez innych pracowników podmiotu kontrolowanego.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w „Księżce kontroli” pod pozycją nr <sup>18</sup>.....

Kontrolujący:

*Wiesława Jagodzińska-Hadzińska*

*Małgorzata Rudnicka*

Kielce, dn. 08.01.2016 r.

*Krzysztof Falkiewicz*  
✓

Kontrolowany:

**DYREKTOR**  
*Andrzej Dąbrowski*

**WOBODZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
*im. Witolda Gombrowicza*  
25-033 Kielce; ul. Ściegiennego 13  
tel. 41-344-70-74, fax 41-344-59-21  
e-mail: sekretariat@wbp.kielce.pl  
REGON 260003043, NIP 657-18-54-477





EKST.I. 1711.1.2015

Kielce, 02-02-2016 r.

**Pan Andrzej Dąbrowski**  
**Dyrektor Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej**  
**im. Witolda Gombrowicza w Kielcach**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Witolda Gombrowicza w Kielcach, której organizatorem jest Województwo Świętokrzyskie przeprowadzono w terminie od 26 listopada do 11 grudnia 2015 r.

Zakresem kontroli objęto działalność Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w okresie 1.01.2014 – 30.06.2015 r.

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w składzie:

- 1) Krzysztof Falkiewicz – Główny Specjalista w Departamencie Promocji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 2) Wiesława Jagodzka – Hadamik – Główny Specjalista w Departamencie Promocji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 3) Małgorzata Rudnicka – Kierownik Oddziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Departamencie Promocji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki,

działający na podstawie upoważnień odpowiednio nr 46/2015, 47/2015, 48/2015 z dnia 26 listopada 2015 r. wstawionych przez Jacka Kowalczyka – Dyrektora Departamentu Promocji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli dołączono do akt kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmował prowadzenie działalności kulturalnej przez jednostkę zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami oraz realizację zadań merytorycznych związanych z gromadzeniem, opracowywaniem, przechowywaniem i ochrona materiałów bibliotecznych. Wykaz zadań merytorycznych realizowanych przez jednostkę w ww. okresie objętym kontrolą załączono do akt kontroli.

WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
im. Witolda Gombrowicza  
25-033 Kielce; ul. Ściegiannego 13  
tel. 41-344-70-74, fax 41-344-59-21  
e-mail: sekretariat@wbp.kielce.pl  
REGON 260003043, NIP 657-18-54-477

08.02.16 Dmewl

tel.: 413421549  
fax: 413445265  
kancelaria@sejmik.kielce.pl  
al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce

Zakres zrealizowanych zadań był zgodny z przepisami prawa oraz statutem Biblioteki nadanym uchwałą Nr 1034/12 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13 kwietnia 2012r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Witolda Gombrowicza w Kielcach.

W zakresie objętym przedmiotową kontrolą nie stwierdzono uchybień w zakresie przestrzegania przepisów:

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach o bibliotekach,
- rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych,
- rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 lipca 2012 roku w sprawie narodowego zasobu bibliotecznego,

oraz wewnętrznych regulacji jednostki:

- regulaminu wynagradzania pracowników Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach.

Jednocześnie, ze względu na zmiany mechanizmów kształtowania systemu wynagrodzeń w instytucjach kultury wynikające z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (zwaną ustawą deregulacyjną) - zalecam dokonanie analizy wewnętrznych, obowiązujących dotychczas w WBP uregulowań tej kwestii w celu stworzenia optymalnego i motywującego systemu wynagrodzeń obejmującego także sprawy awansu i doskonalenia zawodowego. Stworzenie warunków do rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji pracowników bibliotek wynika z art. 9 ust.2 lit. c ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

Informuję, że zgodnie z § 21 ust. 5 uchwały Nr 1107/12 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16 maja 2012 w sprawie ustalenia „Zasad wykonywania kontroli zewnętrznej w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych” kierownik podmiotu kontrolowanego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego lub od dnia otrzymania odpowiedzi na zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, zobowiązany jest do poinformowania na piśmie o sposobie wykonania wniosków i zaleceń albo o przyczynach ich niewykonania.

*Jacek Kowalczyk*  
Dyrektor Departamentu  
Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki

CZŁONEK ZARZĄDU  
Województwa Świętokrzyskiego

*Agata Binkowska*  
Agata Binkowska

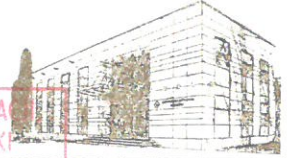
MARSZAŁEK  
Województwa Świętokrzyskiego

*Adam Jarubas*  
Adam Jarubas





Wojewódzka Biblioteka Publiczna  
im. Witolda Gombrowicza w Kielcach



Sekretariat Członka Zarządu  
Województwa Świętokrzyskiego

Wpłynęło dnia... 26-02-2016

Nr pisma... 85/2016

Podpis... *[Signature]*

Idz. VII.KO.008.1.6.2016

DEPARTAMENT PROMOCJI, EDUKACJI  
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI  
Wpłynęło dnia... 26-02-2016  
Nr pisma... 85-02-2016

Kielce, 22.02.2016 r.

KANCELARIA ZARZĄDU  
Wpłynęło dnia... 24-02-2016  
nr pisma... 18732/2016  
podpis...

WPLYNĘŁO  
Sekretariat Marszałka  
Województwa Świętokrzyskiego  
dn. 26.02.2016

Pan  
Adam Jarubas  
Marszałek  
Województwa Świętokrzyskiego

*[Handwritten signature: Sebastian Paweł Maciejewski]*

W odpowiedzi na przesłane „Wystąpienie pokontrolne” (EKST.I.1711.1.2015) uprzejmie informuję:

- analiza obowiązujących w naszej bibliotece uregulowań dotyczących wynagradzania pracowników została przeprowadzona;
- obowiązujący regulamin wynagradzania, wynegocjowany i uzgodniony z organizacjami związkowymi zawiera rozwiązania motywujące w postaci systemu premiowania i nagradzania pracowników. System ten funkcjonuje sprawnie;
- z różnych form doskonalenia zawodowego korzysta rocznie od kilkunastu do kilkudziesięciu pracowników. Są to w dużej części szkolenia finansowane przez bibliotekę, w tym w ramach przywołanego w „Wystąpieniu pokontrolnym” art.9. ust. 2 lit. c, zobowiązującego organizatora biblioteki do finansowania rozwoju zawodowego pracowników.
- radykalna zmiana obowiązujących do niedawna regulacji prawnych w zakresie stanowisk pracy w bibliotekach i kwalifikacji bibliotekarzy stworzyła dużą swobodę co do stosowanych w praktyce rozwiązań. Zalecana w „Wystąpieniu pokontrolnym” „optymalizacja systemu” oznaczać może konieczność podjęcia trudnych decyzji kadrowych, po rezygnacji z awansu opartego na przesłankach formalnych – stażu pracy i wykształceniu.

Aktualnie regionalne biblioteki publiczne (w ramach działań Konferencji Dyrektorów Wojewódzkich Bibliotek Publicznych) pracują nad propozycją rozwiązań dotyczących awansu zawodowego w bibliotekach publicznych.

*[Handwritten signature: Andrzej Dąbrowski]*

DYREKTOR  
Andrzej Dąbrowski