



PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA

WOJEWÓDZKA PROMOCJI, EDUKACJI,
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI

ul. Jana Pawła II 5,
25-025 Kielce

tel./ fax (41) 3442861, 3446201

www.pbw.kielce.pl

e-mail: biblioteka@pbw.kielce.pl

Sekretariat Członka Zarządu
Województwa Świętokrzyskiego

Wpłynęło dnia

01-10-2015

PB1.160.577.15

Podpis

WPLYNEŁO

Sekretariat Marszałka

Województwa Świętokrzyskiego

dn.

KANCELARIA ZARZĄDU

wpłynęło dnia 30-09-2015

nr pisma

podpis

Kielce, 29.09.2015r.

Sz. P. Adam Jarubas
Marszałek Województwa
Świętokrzyskiego

W odpowiedzi na pismo Marszałka Województwa Świętokrzyskiego znak: EKST. II. 1711.2.2015 z dnia 01.09. 2015 r. informuję o sposobie wykonania zaleceń w zakresie funkcjonowania i realizacji zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w PBW w Kielcach, oraz w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego/ składnicy akt oraz prawidłowości sporządzania dokumentacji archiwalnej.

Odnosząc się do problematyki ZFŚS, po dwukrotnych spotkaniach z działającymi na terenie PBW zakładowymi organizacjami związkowymi (08.09. 2015r oraz 21.09. 2015r.) dokonano ustaleń dotyczących wszystkich zagadnień spornych, dotyczących wskazanego wyżej obszaru.

Przedstawiłam i zreferowałam przedstawicielom organizacji związkowych te fragmenty zaleceń, które wymagały wspólnego uzgodnienia, potwierdzenia, kontroli załączników, dokumentów.

W porozumieniu dokonano następujących czynności:

- doprecyzowano i ujednolicono terminologię w zakresie katalogu świadczeń socjalnych we wszystkich dokumentach związanych z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych (regulamin wraz z załącznikami, plany rzeczowo- finansowe, pozostałe dokumenty wskazane w protokole pokontrolnym),

- sprawdzono daty i numery, w dokumentach; wspólnie ze związkami stwierdzono tylko jedną omyłkę w dacie figurującej na załączniku; omyłka ta była wyjaśniana obszernie kontrolującym,

- Regulamin został skompletowany prawidłowo wraz z załącznikami, po sprawdzeniu przy udziale przedstawicieli związków zawodowych stwierdzono, że właściwe komórki posiadają komplet tych samych dokumentów, przedstawiciele związków zawodowych posiadali właściwy regulamin, wszystkie załączniki, protokoły ze spotkań co potwierdzili własnoręcznymi podpisami pod protokołami ze spotkań (zał. 1, zał. 2.).

Fakt ten potwierdza, że wszelkie uzgodnienia odnoszące się do świadczeń socjalnych są na bieżąco omawiane, a współpraca ze związkami zawodowymi pozostaje w zgodzie z dyspozycjami przepisów Ustawy o związkach zawodowych i Ustawy o ZFŚS. Należy wyraźnie podkreślić, iż występujące różnice zdań co do pewnych kwestii nie oznaczają braku konsultacji, co sugerowały kontrolujące.

W pojedynczych przypadkach (do chwili obecnej miał miejsce jeden istotny przypadek – wczasy organizowane indywidualnie we własnym zakresie) decyzję podjęłam samodzielnie zgodnie z dyspozycją przepisu art. 241 Kodeksu pracy, który wyraźnie stanowił, iż jeżeli związki zawodowe nie przedstawiają wspólnie uzgodnionego stanowiska w terminie 30 dni, decyzje w tych sprawach podejmuje pracodawca, po rozpatrzeniu odrębnych stanowisk organizacji związkowych.

Sytuacja taka zaistniała właśnie w kierowanej przeze mnie jednostce, co było przedmiotem obszernych wyjaśnień pisemnych (zał. 3).

- Regulamin ZFŚS jest ogólnodostępny (sekretariat, strona www biblioteki, związku zawodowe, księgowość); każdy zainteresowany może zapoznać się z proponowanymi formami świadczeń oraz wymogami formalnymi ich przyznawania. Do chwili obecnej nie było żadnych zgłoszeń ze strony uprawnionych w postaci wniosków o przyznanie nowych form świadczeń. Nadmieniam, iż zgodnie z zaleceniem do 31.12. 2015r. będę czekała na informacje zwrotne ze strony pracowników i emerytów w tym zakresie,

- odnośnie dwóch kolejnych punktów zaleceń i zgodnie z ich treścią zostanie sporządzony aneks do regulaminu ZFŚS uzgodniony ze związkami zawodowymi (§ 4 ust. pkt 1c oraz § 6 ust 3 Regulaminu z 2013r.),

- jako obowiązujący włączony zostanie załącznik nr 1 do Regulaminu z 2013r.- zgodnie z treścią zalecenia. Poinformowałam o tym fakcie związku zawodowe. W tym miejscu przypominam, iż nie dokonałam samodzielnie zmiany do Regulaminu z 2013r. , w postaci załącznika, co bezpodstawnie sugerowały związki zawodowe , wniosek został wyłącznie uzupełniony o zapisy obowiązującego Regulaminu.(zał. 3),

O tym fakcie również były informowane kontrolujące zarówno ustnie, jak i pisemnie.

- informuję, że świadczenie o którym mowa w punkcie 6 zaleceń Pana Marszałka zostało w miesiącu wrześniu (09.09 2015r.) wypłacone pracownikom biblioteki i pracownikom emerytowanym, co łączy się ze zmianą w/w zapisu,

- zapis zawarty zostanie we wzmiankowanym Aneksie do Regulaminu z 2013r.

- uzgodnienia są prowadzone zgodnie z zapisami Ustawy o związkach zawodowych i Ustawy o ZFŚS, co zaś przedstawiciele związków na ten temat przekazali kontrolującym, nie jest mi wiadomym, jako że żaden protokół ze spotkań w PBW kontrolujących z przedstawicielami związków zawodowych nie został sporządzony lub nie został mi okazany. Dlatego też spotkanie w dniu 21.09 2015r. potwierdza fakt prowadzenia na bieżąco współpracy z organizacjami związków zawodowych w oparciu o przepisy wymienionych Ustaw,

- w pierwszym protokole PIP-u z dnia 26.09. 2014r. nie ma żadnych zaleceń , poleceń ustnych, czy sugestii odnośnie zmian w Regulaminie,

- wystąpienie PIP- u z dnia 30. 09 2014r. jest drugim pismem, które otrzymałam w dniu 07.10 2014r. po pierwszej właściwej kontroli; jest w nim mowa o jednym świadczeniu „ wypoczynku organizowanym we własnym zakresie”, nie ma zaś wzmianki , jakoby w sposób jednoznaczny i bezsprzeczny zostało naruszone prawo,

- każdy zainteresowany na bieżąco jest informowany o przyjętych i planowanych zmianach w zapisach Regulaminu , podjętych i planowanych decyzjach, co znalazło wyraz w zapisach kontrolera PIP podczas prowadzonej przez niego kontroli oraz w późniejszych pismach. Cytuję sformułowanie kontrolującego z protokołu pokontrolnego „ Dodatkowo powyższa decyzja została szczegółowo uzasadniona w pismach z dnia 03.09. 2014r. (...)”, „ W dacie 06.08r. 2014r. została sporządzona odpowiednia liczba pism informujących w/w osoby o decyzji pracodawcy wraz z uzasadnieniami.” W wystąpieniu kolejnym PIP z dnia 30.09.2015r jest powielony zapis, że o zmianach zainteresowani są informowani wraz z uzasadnieniem.

O tym fakcie kontrolujące z Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego były informowane ustnie jak i pisemnie. Miały świadomość tego, iż swoje decyzje w tym zakresie obszernie i wielokrotnie uzasadniałam. Uzasadnienia moich decyzji otrzymali również przedstawiciele organizacji związkowych. Uzasadnienia te są w każdym momencie dostępne do wglądu w siedzibie Biblioteki przy ulicy Jana Pawła II 5.

Moje wyjaśnienia , tak ustne, jak i pisemne nie zostały właściwie wzięte pod uwagę i nie stanowiły podstawy do poczynienia jakichkolwiek ustaleń. Dla kontrolujących okazały się być nieistotne i bezwartościowe. Kontrolujący wybiórczo potraktowali zebrany materiał, służący do sporządzenia protokołu i zaleceń pokontrolnych. Zastosowali dowolną ocenę dowodów.

Jednocześnie przypominam, iż o wszystkich zmianach w obszarze ZFŚS informowani są również przedstawiciele związków zawodowych, a fakt ,że nie z każdą propozycją się zgadzają, nie jest równoznaczny z brakiem informacji w tym zakresie.

- wnioski o zapomogi kwalifikowane są prawidłowo i zgodnie z obowiązującym Regulaminem; w zgodzie z nim są również wypłacane. Odosobniony przypadek o wyjaśnienie którego prosili kontrolujący (naliczenie progu) został pisemnie wyjaśniony przez pracowników Księgowości. (zał. 3).

Odnosnie prowadzenia archiwum zakładowego pozostaje mi poinformować, że pracownicy są na bieżąco informowani o zmianach w tym zakresie. Ponadto dodaję:

-nowa Instrukcja kancelaryjna, po wnikliwej analizie jej tekstu przez przedstawicieli Archiwum Państwowego, została wprowadzona moim Zarządzeniem 1/2015 z dnia 01.02. 2015r..

W dniu 06.01. 2015r. nowa Instrukcja kancelaryjna została przesłana wszystkim filiom.

Problemem w tym przypadku, nie była sama treść instrukcji, czy jakiegokolwiek błędy w tej treści, lecz niezrozumienie przez część nauczycieli, jak powinni klasyfikować niektóre pisma; ten fakt również został już wyjaśniony (zał. 3).

Nauczyciel- bibliotekarz odpowiedzialny za Archiwum zakładowe pierwsze szkolenie przeprowadził w dniu 25.06. 2015r.

Drugie szkolenie miało miejsce 11.09. 2015r.

Fakt ten odnotowany został w protokołach Rad pedagogicznych (udostępnię do wglądu).

Instrukcja archiwalna jest zgodnie z wymogami aktualizowana; pełny nadzór merytoryczny nad kierowaną przeze mnie placówką w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego sprawuje Archiwum Państwowe w Kielcach.

W dniu 19.08. 2015r miała miejsce kontrola ogólna archiwum zakładowego Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach. Wstępnie otrzymałam od kontrolującego informację, że nie ma poważnych uchybień, wszelkie aktualizacje, poprawki można nanieść na bieżąco. Kontrolującą z Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego, wyolbrzymiły problem, wskazując jakoby były to błędy i zaniedbania bardzo duże.

Gdy będę dysponowała protokołem z w/w kontroli będzie on (jeżeli, oczywiście otrzymam takie polecenie) do wglądu organu prowadzącego.

W załączeniu:

- załącznik nr 1, Protokół ze spotkania
- załącznik nr 2, Notatka ze spotkania
- załącznik nr 3, wyjaśnienia do protokołu

Z poważaniem

DYREKTOR
Urszula Sobura
Urszula Sobura